**令和５年４月１日付採用予定一般任期付職員　職務経験調書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | |
| 応募区分 |  | 応募職層 |  |

この調書は、主な職務経験等について伺うものです（全ての職歴等を記載する必要はありません）。

○**採用選考案内「１　採用職種、採用予定人員等」の「受験資格（求められる経験・専門性）」の欄に記載している受験資格に該当する経験・知識等については、同欄に記載している記号（(1)(2)又はアイウ等）と併せて、必ず記載してください。特に、具体的な職務内容、自身のポジションや役割、培った能力、従事した期間が分かるよう、できる限り詳しく記入してください。**

〇上司や同僚との関係、課題を解決する上で苦労した点や工夫した点、社内の他部署、他の機関との調整で苦労した点や工夫した点があれば、それらについても触れてください。

○必要に応じて、資料等別紙を加えて御説明いただいても構いません。また、記載欄の幅を広げたり、行を追加してより多くの勤務先について記入していただいても構いません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 記号  (複数可) | 勤務先・部署 | 在職期間等 | 具体的職務内容、ポジション・役割、培った能力、  苦労した点・工夫した点等 |
|  |  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月から  （Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月まで |  |
|  |  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月から  （Ｓ・Ｈ・Ｒ）  　　年　　　月まで |  |
|  |  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月から  （Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月まで |  |