

産業労働局会計年度任用職員（専門職）募集要項

項 目	内 容
職名	感染拡大防止協力金業務専門員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 6 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
募集人数	若干名
勤務職場	産業労働局総務部企画調整課 （新宿区西新宿 2-8-1 都庁第一本庁舎内執務室） ※勤務場所は状況により変更となる場合があります。
職務内容	東京都感染拡大防止協力金に関する以下の補助業務 ・審査業務（電話連絡、問合せ対応あり） ・返還に係る業務（電話連絡、問合せ対応あり） ・データ及び書類整理業務 ・その他、事務補助等
応募資格・求められる能力	・パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること ・苦情、相談等に対し、適切に対応する応用力、判断力を有すること ・都民、事業者等に対し親切かつ丁寧な対応を行い、相手を理解・納得させるためにわかりやすい説明ができること ・組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができること
勤務日数	月 16 日
勤務時間	1 日 7 時間 45 分 以下の勤務形態から別途所属長が定めます。 【A 班】 8 時 30 分から 17 時 15 分まで 【B 班】 9 時 00 分から 17 時 45 分まで 【C 班】 9 時 30 分から 18 時 15 分まで 所定勤務時間を超える勤務：有（業務の必要上やむを得ない場合）
休憩時間	1 2 時 00 分から 1 3 時 00 分まで

休暇等	<p>(有給)</p> <p>年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※)</p> <p>(無給)</p> <p>育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※)</p> <p>※一定の要件を満たす場合</p>
報酬額	<p>月額 194,400円 (改定される場合あり)</p> <p>通勤手当相当額を別途支給 (上限55,000円/月)</p> <p>※一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p>
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法等	<p>(1) 申込書類</p> <p>①会計年度任用職員申込書(第1号様式)</p> <p>②職務経歴書 (任意様式)</p> <p>※申込書には、写真(カラー)を必ず添付してください。写真の大きさは、背景なし、無帽で(横)30mm×(縦)40mmです。</p> <p>※申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※面接日時は電話で通知するため、申込書の電話番号欄には必ず連絡のつく電話番号をご記入ください。</p> <p>※職務経歴書等にメールアドレスを記載してください。</p> <p>(2) 申込方法</p> <p>東京共同電子申請・届出サービスにてお申込みください。</p> <p>※申請用のURLはこちらになります。</p> <p>※電子申請の利用には申請者情報登録が必要です。</p> <p>※上記による申込みが難しい場合のみ、郵送にて応募書類を以下の申込先に送付してください。なお、郵送の場合は、必ず書留とし、封筒の表に「感染拡大防止協力金業務専門員申込書在中」と記入してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※郵送の場合の申込先</p> <p>〒163-8001</p> <p>東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎 20階南側</p> <p>産業労働局総務部企画調整課 企画担当</p> </div>

	<p>(4) 申込期限 <u>令和5年2月3日(金) 17時まで(必着)</u> ※郵送の場合は、最終日消印有効ではありません。締切を過ぎて到着したものは受け付けられませんので、ご注意ください。</p> <p>(5) 選考方法 一次選考として書類選考を実施した後、二次選考として面接を実施します。 面接日時は書類選考後に本人宛てに電話で通知します。 合否結果については、本人宛てに郵送または電話により通知します。 選考通過及び結果に関する問い合わせには、一切応じられません。</p>
問い合わせ	<p>【担当】 産業労働局総務部企画調整課 企画担当 二宮、芳川 代表：03-5321-1111 内線：36-423</p>