

産業労働局会計年度任用職員（アシスタント職）（一般業務）募集要項

項 目	内 容
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間（予定）	<p>令和 6 年 6 月 1 日から令和 7 年 3 月 3 1 日まで</p> <p>※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、期間を定めた任用であり、令和 7 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</p>
勤務職場	産業労働局 東京都農業振興事務所 区部農業改良普及センター (東京都江戸川区鹿骨 1-15-22)
職務内容	<p>一般業務に関する補助業務</p> <p>(1) 事務補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Word 及び Excel を用いた文書の作成、データ集計、入力業務 ・ その他、各種資料作成 ・ 物品管理業務 ・ 文書收受業務 ・ 電話対応業務 <p>(2) 執務室内の環境整備業務</p> <p>(3) その他、常勤職員の補助業務</p>
求められる資格・能力	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコン（Excel、Word 等）の入力等の事務処理を迅速かつ正確に行うことができる。 ・ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる。 ・ 上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができる。 ・ 明るく朗らかに、何事にも積極的に取り組むことができる。 ・ 協調性があり、業務に対し強い責任感がある。 ・ 服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる。
勤務日数	<p>原則として月 16 日</p> <p>(土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く。)</p>

勤務時間	<p>8時30分から17時15分まで又は9時から17時45分まで</p> <p>(1日7時間45分勤務)</p> <p>*所定勤務時間を超える勤務の有無：無</p>
休憩時間	12時00分から13時00分まで
休暇	<p>(有給)</p> <p>年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、 妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇</p> <p>(無給)</p> <p>育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、 介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p>
報酬	<p>時間額1,160円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給(上限2,600円/日)</p> <p>※原則、月の1日から末日までの期間分を翌月15日に口座振り込みにより支給</p> <p>※一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p>
応募書類等	<p>(1)応募方法</p> <p>「会計年度任用職員申込書」(別添参照)を下記「問合せ及び申込先」宛てに郵送又は持参してください。</p> <p>(2)申込期限 令和6年4月30日(火曜日)17時必着</p> <p>(3)選考方法</p> <p>ア 第一次選考 書類選考</p> <p>イ 第二次選考 面接</p> <p>※ 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的に使用しませんので、御了承ください。</p> <p>※ 第二次選考(面接)は、令和6年5月15日(水)の午後に実施する予定です。</p> <p>※ 書類選考及び面接ともに、選考結果に関するお問合せには一切応じられません。</p>
問合せ及び申込先	<p>〒190-0022</p> <p>東京都立川市錦町3-12-11</p> <p>東京都農業振興事務所 農務課 管理担当</p> <p>電話 042-548-4861(直通)</p>