

「営業時間短縮等に係る感染拡大防止協力金 (9/1～9/30 実施分)」実施概要【大企業向け】

都では、令和3年9月1日から9月30日までの間、営業時間短縮及び休業の要請に、全面的にご協力いただいた都内の飲食店等を運営する大企業に対して、協力店舗ごとに「営業時間短縮等に係る感染拡大防止協力金」を支給します。

■受付開始時期等

○受付要項公表

令和3年10月14日（木）14時（予定）

○申請受付期間

令和3年10月14日（木）～令和3年11月15日（月）

■対象要件

○営業時間短縮及び休業の要請を受けた都内の飲食店等※1を運営し、都内全ての直営店舗において、要請に全面的にご協力いただいた大企業※2（みなし大企業※3を含む）が対象となります。

➤ 令和3年9月1日から令和3年9月30日までの期間において、営業時間短縮及び休業の要請に協力をいただいた都内の飲食店等が対象となります。 ※4

(営業時間短縮及び休業の要請の概要)

緊急事態措置期間 (9/1-9/30)	
酒類又はカラオケ設備を提供する飲食店等 (利用者による酒類の店内持込を認めている施設を含む)	休業(酒類及びカラオケ設備の提供、並びに利用者による酒類の店内持込を取り止める場合を除く)
酒類を提供せず、かつカラオケ設備を使用しない飲食店等 (利用者による酒類の店内持込を認めている施設を除く)	従前 20 時から翌朝 5 時までの時間帯に営業を行っていた店舗において、5 時から 20 時までの間に営業時間を短縮

- 要請の対象となる店舗を運営する事業者に対し、店舗ごとに支給します。
- 要請開始日(令和3年9月1日)より前に開店しており、営業の実態がある店舗が対象となります。 ※4
- 都外に本社がある事業者も対象になります。
- ガイドラインを遵守し、「感染防止徹底宣言ステッカー」を利用者が見やすい場所に店舗ごとに掲示していただくことが必要です。
- 申請に当たっては、「コロナ対策リーダー」を店舗ごとに選任の上、登録していただくことが必要です。

○都内にある傘下のフランチャイズ店に対しても、協力依頼を行うことが必要です。

- ※1 飲食店等とは、「飲食店」、「遊興施設等(バー、カラオケボックス等)」及び「結婚式場」で飲食店営業許可又は喫茶店営業許可を受けている店舗です。
- ※2 中小企業基本法(昭和38年法律第154号)第2条に規定する中小企業(小売業であれば、資本金の額又は出資の総額が5千万円以下の会社又は常時使用する従業員の数が50人以下の会社及び個人)に該当しない会社
- ※3 みなし大企業とは、次に掲げるいずれかの事項に該当する中小企業をいいます。
 - ・大企業が単独で発行済株式総数又は出資総額の1/2以上を所有又は出資

していること。

- ・大企業が複数で発行済株式総数又は出資総額の2/3以上を所有又は出資していること
- ・役員総数の1/2以上を大企業の役員又は職員が兼務していること。
- ・その他大企業が実質的に経営を支配(大企業及びその子会社等が過半数の議決権を保持する場合など)する力を有していると考えられること

※4 令和3年9月1日から9月12日までの間に新規に開店し、営業の実態がある場合、特例として、9月13日から9月30日までの期間(18日間)に協力することで申請が可能です。

■支給額

一店舗当たり、上限600万円

※算出方法など詳細は参考1のとおり

※ただし、大企業は、売上高減少額方式のみ

※令和3年9月1日から9月12日までの間に新規に開店した店舗は、一店舗当たり、上限360万円

■申請方法

- 専用ポータルサイトから申請することができます。なお、申請する法人に係る書類、申請する店舗の営業実態を確認できる書類について、オンラインによる提出が難しい場合は、郵送による提出も可能です。

申請は、店舗ごとではなく、店舗を運営する法人単位でまとめて行っていただく必要がございます。

なお、申請後の店舗追加はできません。また、同一法人による複数回の申請も受け付けられないため、申請前に対象店舗を十分にご確認ください。

■申請書類（予定）

(1)申請する法人に関する書類

①納税関係書類（全て必要）

売上高の算定の際に使用した年の以下の書類

- ・確定申告書（控え）
- ・法人事業概況説明書（控え）又は会社事業概況書（控え）

②売上高の証拠書類【店舗ごと】

※以下の場合は、省略可とする。

店舗が1か所であり、飲食業以外の事業を行っていない事業者について、確定申告書類で店舗の飲食業の月次売上高が把握できる場合

③遵守事項に関する確認書

④都内にある傘下のフランチャイズ店舗一覧

⑤都内にある傘下のフランチャイズ店に対する協力依頼を証する書類

- ・フランチャイズ店への協力依頼の方法は、ホームページ掲載、メール、通知文等を想定しています。

⑥振込先口座及び口座名義人が確認できる書類

(例)通帳の見開き面の写し、インターネットバンキングの該当ページの写しなど

(2)営業実態を確認できる書類【店舗ごと】

①飲食店又は喫茶店の営業許可書（写し）

②光熱水費等のお知らせ（検針票）又は領収書（写し）等 ※店舗所在地が記載されているもの

③店舗の内観及び外観がわかる写真

④営業時間短縮や休業及び酒類を提供せずカラオケ設備を使用していなかった状況が確認できる書類

(例)営業時間短縮の期間及び酒類の提供取りやめ等を告知するホームページ・店頭ポスター・チラシの写し

⑤感染防止徹底宣言ステッカーを店舗に掲示している写真（ステッカー記載の店名が判読できるもの）

⑥ コロナ対策リーダー宣誓書(店舗名、リーダー名の記載があるもの)

⑦ 令和3年9月1日から9月12日までの間に、新規に開店した店舗はその期間に開店したことが確認できる書類(必要な方のみ)

(例) 新規開店日を告知するホームページ・店頭ポスター・チラシの写しなど

※都が発行する「感染防止徹底点検済証」の写しを提出する場合は、(2)②③⑤⑥の書類の省略を可とする。

(3) 罹災証明書等【店舗ごと】(必要な方のみ)

なお、審査時又は事後的に売上高等を確認させていただくことがございますので以下の書類については、お手元に保存をお願いいたします。

- ・ 上記で省略可とした資料
- ・ 売上に係るレジの日計表、会計伝票 など

また、営業時間短縮に係る感染拡大防止協力金(1/22～2/7 実施分、2/8～3/7 実施分、3/8～3/31 実施分、4/1～4/11 実施分、4/12～5/11 実施分)において支給決定通知をお持ちの方で、前回申請時と申請する店舗に変更がない場合は、既に確認済みとなっている事項に係る提出書類については省略可とする予定です。

■その他

○ご協力いただいた事業者の紹介

ご協力いただいた事業者として、店舗名(屋号)を都のホームページ等でご紹介させていただきます。

○専用ポータルサイトの公開

申請受付に先立ち、専用ポータルサイトにて情報発信を行います。ポータルサイトは10月7日(木)14時に開設予定です。

○コロナ対策リーダーの登録

以下のサイトにより登録を受け付けています。

(URL) <https://www.bousai.metro.tokyo.lg.jp/taisaku/torikumi/1008262/1008420/index.html>

○問合せ先

問合せは、以下の窓口にて対応します。なお、具体的な申請手続きは、令和3年10月14日(木)の申請受付要項の公表をお待ちください。

感染拡大防止協力金等コールセンター

電話 0570-0567-92

(午前9時00分から午後7時00分まで毎日)