経営指導内容証明書

様式11：経営指導内容証明書（小口・支援／商工会議所）全1ページ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | (フリガナ) | |
| 商号（法人名） | |
|  | |
| (フリガナ) | 明・大・昭・平　　年　　月　　日生 |
| 氏名（代表者） |
|  |
| 上記申込者に対し、本団体において6か月以上にわたり、経営指導を実施したことを証明します。  　西暦　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商工会議所会頭  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支部会長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | |

≪ 事業概要 ≫

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業種 |  | 従業員数 | 人 | 他家族／役員　　　　人 |
| 他パート・アルバイト　　　　人 |
| 主な事業内容  （具体的に） |  | 業歴等 | 業歴　　　　年　　か月  （現在地での業歴　　　年） | |

≪ 経営指導の実績 ≫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経営指導開始日 | 年　　月　　日 | 直近6ヶ月の指導回数 | 回 |
| 面接 | 西暦 　　年　　月　　日  西暦 　　年　　月　　日 | 実訪 | 西暦 　　年　　月　　日  西暦 　　年　　月　　日 |
| 経営指導の内容（経営革新、経営一般、情報化、金融、税務、労働、取引、環境対策、その他（　　　）） | | | |
| 経営改善の効果 | | | |

≪ 確認事項 ≫ 確認を行った事項にチェックを付けてください。（申告書・決算書の確認は必須です。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認書類 | □ 申告書・決算書（　　年　　月期／　　年　　月期）　□試算表（　　年　　月期）  □ 商業登記簿謄本　　□ 不動産登記簿謄本　　□ 借入金返済予定表 | | |
| 納税確認 | □ 法人税（個人の場合は、所得税）  □ 事業税（個人の場合は、個人事業税） | 許認可等 | □ 不要  □ 有 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※ 本証明書の有効期間は、発行日より30日です。 | 発行NO |  | 経営指導員 |  |