|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 働き方改革支援申込書  様式4：働き方改革支援申込書（働き方）1/全2ページ  　　　西暦　　　　年　　月　　日   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | （申込者） | 住　　所 |  |  | |  | 名　　称 |  |  | |  | 代表者 |  |  | |  | 電　　話 | （　　　　） |  |   ≪ 融資対象の区分 ≫（該当または該当予定の次のいずれか１つに○印を付してください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | テレワーク  を含む | テレワーク  を含まない |  | |  |  | （１）東京都の「テレワーク課題解決コンサルティング」の支援を受け、テレワークに取り組んでいる。 | |  |  | （２）東京都の「テレワーク導入ハンズオン支援事業」の助成を受け、テレワークに取り組んでいる。 | |  |  | （３）東京都の「テレワーク活用・働く女性応援助成金（テレ  ワーク活用推進コース）テレワーク機器導入事業」（新:テレワーク定着促進助成金）の助成を受け、テレワークに取り組んでいる。 | |  |  | （４）東京都の「テレワーク促進事業」の助成を受け、テレワークに取り組んでいること。 | |  |  | （５）東京都の「テレワーク活用・働く女性応援助成金  （テレワーク活用推進コース）サテライトオフィス利用事業」  （新:テレワーク定着促進助成金）の助成を受け、テレワーク  に取り組んでいる。 | |  |  | （６）東京都の「TOKYO働き方改革宣言企業」の承認を平成31年度以降に受け、働き方改革に取り組んでいる。 | |  |  | （７）東京都の「家庭と仕事の両立支援推進企業」に登録し、  家庭と仕事の両立支援に取り組んでいる。 | |  |  | （８）東京都の「男性育休取得促進に向けた普及啓発事業」に取り組んでいる。 | |  | |  |  | （９）東京都の「時差Biz」に参加し、時差出勤やテレワークなど働き方の転換に取り組んでいる。（テレワークを含まない場合は、下記のうち該当する取組にも○印を付してください。） |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 時差出勤 |  | フレックス |  | サマータイム | |  | 時短勤務 |  | 朝方勤務 |  | インターバル制度 | |  | その他の取組（普及啓発関連は除く） | | | | |   ※　女性の活躍推進に関する取組も行っている場合、次の項目にも○印を付してください。   |  |  | | --- | --- | |  | （１０）厚生労働省「女性の活躍推進企業データベース」に登録し項目1から14  全てを公表している。 |   ※　「テレワーク東京ルール」実践企業宣言も行っている場合、次の項目にも○印を付してください。   |  |  | | --- | --- | |  | （１１）東京都の「「テレワーク東京ルール」実践企業宣言」を行っている。 |   ≪今年度の具体的な取組≫  テレワーク等を始めとした働き方改革や女性の活躍推進等に関する今年度の具体的な取組（予定を含む）を記入してください。  ※融資対象の区分(１)から(９)の「テレワークを含む」、(１０)及び(１１)に○印を付した場合は、今年度の具体的な取組（予定を含む）の欄に、それらの内容を必ず記入してください   |  | | --- | |  |   ≪ 添付書類 ≫（該当するものに○印を付してください。）   |  |  | | --- | --- | |  | 「テレワーク課題解決コンサルティング結果報告書」の写し | |  | 「テレワーク導入ハンズオン支援事業」の支給決定通知書の写し（但し、助成金を活用しない企業については、コンサルティング支援終了後に発行される「テレワーク導入ハンズオンコンサルティング事業結果報告書」の写し」 | |  | 「テレワーク活用・働く女性応援助成金（テレワーク活用推進コース）テレワーク機器導入事業」の支給決定通知書の写し | |  | 「テレワーク促進事業」の支給決定通知書の写し | |  | 「テレワーク活用・働く女性応援助成金（テレワーク活用推進コース）サテライ  トオフィス利用事業」の支給決定通知書の写し | |  | 「ＴＯＫＹＯ働き方改革宣言企業」の承認決定通知書の写し | |  | 「家庭と仕事の両立支援推進企業」の登録決定通知書の写し又は東京都のウェブ  サイトに家庭と仕事の両立支援推進企業の登録企業として掲載されていることが  確認できるページの写し | |  | 男性育休取得達成企業であることが確認できる東京都のウェブサイトの掲載ページの写し又は「登録決定通知書」の写し | |  | 東京都のウェブサイトの時差Biz参加企業一覧ページの写し（申込者が時差Biz参加企業として登録されていることが確認できる箇所のみで可） | |  | 「女性の活躍推進企業データベース」のウェブサイトの公表企業一覧ページの写し（申込者が女性の活躍推進企業データベースに登録しており、項目1から14まで全てを公表していることが確認できる箇所のみで可） | |  | 「テレワーク東京ルール実践企業宣言」のウェブサイトの実践企業宣言証（テレワーク推進リーダー設置済表示入り）の写し | |

（※）融資申込時に金融機関等へ提出してください。（金融機関等を経由して保証協会に送付されます。）

様式4：働き方改革支援申込書（働き方）2/全2ページ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付機関記入欄 | | 保証協会記入欄 | |
| （受付日） | （受付機関名） | （受付日） | （担当・内定） |
|  |  |  | 千円 |