

産業交流展2024展示・企画一覧(予定)

ゾーン・ブース名	小間形状(予定)		業務の区分※1		委託料に含まれる範囲				備考	(参考) 2023小間数
	基礎形式	島形式	出展者募集	出展者対応	基礎小間標準装備 ※2	その他備品等 ※3	ゲート等装飾	輸送		
4分野(情報、環境、医療・福祉、機械・金属)	●		受託者	受託者	●					319
スタートアップゾーン	●		受託者	受託者	●	●	●	一部 ●(JITBOX)	・20小間程度の出展を想定(ただし、その全部又は一部について実行委員会が選定することがある。その場合、JITBOX等輸送費を負担することとする。) ・現時点では、アトリウムに設置する想定 ・1社あたりのブース、備品、ソールレイアウト等を提案すること	48
次世代技術ゾーン		●	実行委員会・受託者	受託者	●		●	●	・産業交流展2022における次世代ロボットゾーンに該当 ・輸送については、作業員付4t車2台を想定	25
新製品・新サービスゾーン	●		受託者	受託者	●		●		・30小間程度の出展を想定 ・新製品・新サービスゾーンに関連して、来場者誘致に効果的な体験型展示等の企画を受託者が併せて行うこと。	—
公社総合展示ゾーン		●	実行委員会	受託者	●					10
東京ビジネスフロンティア		●	中小企業世界発信プロジェクト推進協議会	-	●					20
東京都ベンチャー技術大賞ゾーン		●	実行委員会	-	●					30
経営革新優秀賞ゾーン		●	実行委員会	受託者	●	●	●			8
全国ゾーン	●		受託者	受託者	●			●(JITBOX)	・「情報」、「環境」、「医療・福祉」、「機械・金属」を中心に。最大100小間程度を想定。	76
海外企業ブース	●		実行委員会・受託者	受託者	●				・小間装備は海外出展者用 ・基礎小間(小)とする	9
首都圏テクノネットワークゾーン		●	実行委員会	受託者	●	●	●	●	・輸送については、作業員付4t車2台を想定	60
異業種・団体ゾーン	●		実行委員会	受託者	●					52
主催者企画ゾーン①	●	●	受託者	受託者	●	●	●	●	・中小企業にとって役立つ大企業等の製品・サービス(汎用性の高いクラウド事務処理システム、工作機器等)を都の支援策と併せて展示し、その内容を訪問者に説明できるようにすること。	—
主催者企画ゾーン②	●	●	受託者又は実行委員会	受託者	●	●	●	●(JITBOX)	・15小間程度を想定 ・本資料記載のほか、受託者の提案又は実行委員会の指示により実施する。 ・食品系の企業が出展する場合は、給排水や冷蔵設備等を希望に応じて受託者負担で用意すること。	—
東京都事業関連ブース	●	●	受託者又は実行委員会	受託者	●			●	・輸送については、作業員付2t車1台を想定 ・産業交流展2023における異業種・団体ゾーンの一部	55
特別商談会	—	—	受託者	受託者	●	●	●		・受注者側企業は、産業交流展出展企業から集めること。参加を希望する受託者側企業からは、マッチングを効果的に行えるよう、PRシートを提出させるなどすること。 ・発注者側企業は、リアル展示会開催前に募集すること。また、実行委員会が招聘した企業についても、参加できるようにすること。加えて、発注者側企業からも、技術ニーズをヒアリングするなどし、受注者側企業として参加を希望していない産業交流展出展企業とのマッチングを生めるように工夫すること。 ・受注企業とのマッチングが成立したものについては、原則として、リアル展示会会期中に、商談スケジュールを組むようにすること。 ・当日の参加者については、名簿等の確認を行った上で商談ブースに案内するなど、適切な管理を行うこと。 ・商談ブースを企業の参加状況に応じて用意すること(おおむね15ブース程度を想定)。また、パーテーションの間仕切りによりブースごとの境界を明確にすること。 ・ブースごとにテーブル・椅子を設置すること。 ・受注側企業向け参加者待合スペース、発注側企業向け控室、受注・発注参加者受付、案内サインなども用意すること。 ・特別商談会の商談スペースに当日空きがあり、かつ、産業交流展出展企業から商談スペースの利用について相談があった場合には、特別商談会の運営に支障を及ぼさない範囲で応じるようにすること。	20

※ アトリウム及び共用部の利用料金、電気料金、搬出入に必要となる待機場等も、受託者の負担とする。
 ※1 出展者募集を実行委員会が行う場合でも、各種郵送物の送付等は受託者が行うものとする。
 ※2 島形式出展の場合でも、出展小間数分の基礎小間標準備品を出展者の要望に合わせて、受託者が準備するものとする。
 ※3 原則として各出展者の実費負担とするが、電気(追加)、電話及び給排水設備等の利用調整と料金徴収は委託内容に含まれる。

(メインステージイベント)

イベント名	業務の区分		委託料に含まれる範囲			備考
	講師選定	講師手配	講師謝金	会場設営	運営費 (台本作成・当日進行等)	
基調講演、ビジネスセミナー	実行委員会	受託者	●	●	●	・出展者と来場者、双方の興味を引く、集客力あるメインステージイベントを行うこと。特に、多くの来場者を誘致するため、各日1名以上、知名度・集客力の高い講師を招聘すること。 ・登壇等は受託者の提案等を踏まえ実行委員会決定できるようにすること。 ・表彰式やイベント、セミナー等を行うものを用意すること。 ・メインステージ付近に控室を複数用意すること。 ・メインステージ客席後方にプレス台を用意すること。 ・登壇者の意向に配慮した上で、イベントの内容を収録・編集し、オンライン展示会上で配信すること。
東京都ベンチャー技術大賞表彰式	—	—		●	●	
東京都経営革新優秀賞表彰式	—	—		●	●	

<同日開催イベント(予定)>

・「東京カインシャハッケンツァー」(運営は受託者とは別の会社が実施する予定。)

(その他エリア)

イベント名	業務の内容	委託料に含まれる範囲		備考
		会場設営	運営費	
出展者プレゼンテーションコーナー	希望する出展者が自社製品・サービスを来場者にPRできるゾーン	●	●	・受託者が、出展者プレゼンテーションの参加希望を確認すること。 ・希望については、出展者を公平に扱うようにすること。 ・出展者プレゼンテーションの内容について事前に把握し、産業交流展において行うことが不適切な内容があった場合には、速やかに実行委員会に報告すること。 ・出展者プレゼンテーションについても、オンライン展示会において配信できるようにすること。
受付ブース(登録所)	出展者・来場者の受付を行うブース	●	●	・出展者・来場者を効率的かつ円滑に受け付けできる場所に、受付を設けること。 ・英語で受付ができる体制とすること。
来場者アンケートコーナー	来場者アンケートを実施するスペース	●	●	・来場者アンケートに回答した者に景品等を提供できるようにすること。
出展者検索コーナー	来場者が出展者を検索できるスペース	●	●	・出展者を検索できる場所・端末等を用意すること。
マッチングコンシェルジュ	来場者のニーズに応じた出展者を紹介するコーナー	●	●	・来場者と出展者をマッチングできるコンシェルジュを入場ゲート付近及び会場内の主要導線上に複数人配置すること。 ・マッチングコンシェルジュとして来場者へ案内を行う者は、産業の構造や技術・製品等に詳しい者とし、複数配置すること。また、当日までに出展者について熟知させること。 ・マッチングコンシェルジュについてオンライン展示会・ガイドブック等で積極的に来場者へ周知し、認知度と利用率を高めマッチング機能が効果的に活用されるよう工夫すること。
休憩スペース・wi-fiラウンジ	来場者が休憩等できるコーナー	●	●	・複数設置すること。 ・休憩スペースのうち1か所は、10名程度の利用者が、オンライン会議等が円滑に行える程度の無線LAN環境と充電設備を用意すること。
出展者交流イベント	展示会出展者同士が交流できるイベント	●	●	・軽食等を提供し、出展者同士が気軽に交流できるような企画を行うこと。
VIP受付	実行委員会が指定するVIPの受付を行う場所	●	●	・実行委員会と協議した上で、設置場所を決定すること。 ・受付に来たVIPについては、速やかにVIP案内担当職員に引き継ぐようにすること。

※上記のいずれのエリアについても、運営等に必要事前調整などは、別に定めがない限り、受託者が行うこと。また、いずれにエリアについても、可能な限りデジタル技術を活用するなど、効率的に運営できるようにすること。