「改善支援」支援証明申請書

西暦　　年　　月　　日

御中

「改善支援」の借入申込みをしたいので、証明願います。

（申請者）　住　　所
名　　称
代 表 者
電話番号

※ 電子署名での対応も可とする。

≪ 実施した経営支援の内容 ≫

支 援 の 開 始 日	年　　月　　日
経営支援の内容及び支援担当者所見	
（※ 経営支援に関する資料等がありましたら、確認のため、併せて写し等を添付してください。）	

上記のとおり、本団体における経営支援の実施を証明します。また、本団体における経営支援を踏まえて、「改善支援」に係る改善計画書（様式 39）を作成したことを確認しました。

西暦　　年　　月　　日

印

※

※ 電子署名での対応も可とする。

担　当　者	

※ 申請にあたっては、個人情報の利用に関する同意書（様式 40）を併せて、支援機関に提出してください。

※ 本証明の有効期間は、証明をした日から 1 年間です。本証明の複写及び上記の≪作成書類≫の複写を指定金融機関へ提出してください。なお、有効期間経過後に再度本融資メニューへの申込みをする場合には、再度本証明の発行が必要となります。