「改善支援」支援証明申請書

様式36：「改善支援」支援証明申請書（改善支援）全1ページ

　　　西暦　　　　年　　月　　日

御中

　「改善支援」の借入申込みをしたいので、証明願います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （申請者） | 住　　所 |  |  |
|  | 名　　称 |  |  |
|  | 代表者 |  | 印 |
|  | 電話番号 |  |  |

≪ 実施した経営支援の内容 ≫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支援の開始日 | 年　　月　　日 |  |
| 経営支援の内容及び支援担当者所見  （※ 経営支援に関する資料等がありましたら、確認のため、併せて写し等を添付してください。） | | |

　上記のとおり、本団体における経営支援の実施を証明します。また、本団体における経営支援を踏まえて、「改善支援」に係る改善計画書（様式37）を作成したことを確認しました。

　　　西暦　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
|  | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 担当者 |  |

※ 申請にあたっては、個人情報の利用に関する同意書（様式38）を併せて、支援機関に提出してください。

※ 本証明の有効期間は、証明をした日から1年間です。本証明の複写及び上記の≪作成書類≫の複写を指定金融機関へ提出してください。なお、有効期間経過後に再度本融資メニューへの申込みをする場合には、再度本証明の発行が必要となります。