様式０

申請担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 申請担当者　部署 |  |
| 申請担当者　氏名 |  |
| 申請担当者　電話番号 |  |
| 申請担当者　メールアドレス |  |

提出書類チェックリスト

※同封した書類を確認し、チェックボックスに印を入れてください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ｎｏ | 書類の名称 | 備考 | 連携体として | 全てのインキュベータ | 代表インキュベータのみ | チェック  リスト |
| ０ | 担当者連絡先・チェックリスト | 様式０ | ○ |  |  | **同封済み□** |
| １ | 提案総括書  （Ａ４で１枚にまとめてください。） | 様式１ | ○ |  |  | **同封済み□** |
| ２ | 事業提案書 | 様式２－１ | ○ |  |  | **同封済み□** |
| ３ | 経費配分書（３年度分を作成） | 様式２－２ | ○ |  |  | **同封済み□** |
| ４ | 経費内訳書（３年度分を作成） | 様式２－３ | ○ |  |  | **同封済み□** |
| ５ | 上記１～４のワード又はエクセルデータ(pdf不可) | CD-Rで提出 | ○ |  |  | **同封済み□** |
| ６ | 定款・寄附行為又はこれらに類するもの | 最新のもの |  | ○ |  | **同封済み□** |
| ７ | 全部事項証明書（履歴事項証明書） | 作成後３箇月以内 |  | ○ |  | **同封済み□** |
| ８ | 所管税務署発行の法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書３の３） | 最新のもの |  | ○ |  | **同封済み□** |
| ９ | 都税事務所発行の法人事業税及び法人都民税の納税証明書（都外の法人の場合は県税事務所発行の法人事業税及び法人県民税の納税証明書） | 最新のもの |  | ○ |  | **同封済み□** |
| 10 | 税務署に提出した決算書一式の写し  （付属明細を含む）  ※PL、BS、CSと付属明細が含まれていることを必ず確認してください。 | 直近３営業期分 |  |  | ○ | **同封済み□**  ※PL、BS、CSを含む。 |
| 11 | 法人等の概要（団体の組織、沿革その他の事業の概要）を記載した書類 | 最新のもの |  | ○ |  | **同封済み□** |
| 12 | その他創業支援の実績を示す資料等 | 任意 |  | ○ |  | **有　　無** |