経営指導内容証明書

申　込　者	(フリガナ) 商号（法人名）	
	(フリガナ) 氏名（代表者）	明・大・昭・平　　年　　月　　日生

上記申込者に対し、本団体において 6 か月以上にわたり、経営指導を実施したことを証明します。

西暦　　年　　月　　日

商工会議所会頭
支部会長　　印

≪ 事業概要 ≫

業　　種		従業員数	人	他家族／役員　　人 他パート・アルバイト　　人
主な事業内容（具体的に）		業　歴　等	業歴　　年　　か月 （現在地での業歴　　年）	

≪ 経営指導の実績 ≫

経営指導開始日	年　　月　　日	直近 6 ヶ月の指導回数	回
面　　接	西暦　　年　　月　　日 西暦　　年　　月　　日	実　　訪	西暦　　年　　月　　日 西暦　　年　　月　　日

経営指導の内容（経営革新、経営一般、情報化、金融、税務、労働、取引、環境対策、その他（　　））

経営改善の効果

≪ 確認事項 ≫ 確認を行った事項にチェックを付けてください。（申告書・決算書の確認は必須です。）

確認書類	□ 申告書・決算書（　　年　　月期／　　年　　月期）　□試算表（　　年　　月期） □ 商業登記簿謄本　□ 不動産登記簿謄本　□ 借入金返済予定表		
納税確認	□ 法人税（個人の場合は、所得税） □ 事業税（個人の場合は、個人事業税）	許認可等	□ 不要 □ 有

※ 本証明書の有効期間は、発行日より 30 日です。

発行 N0		経営指導員	