|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ソーシャルビジネス・ソーシャルファーム支援申込書  　　　西暦　　　　年　　月　　日   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | （申込者） | 住　　所 |  |  | |  | 名　　称 |  |  | |  | 代表者 |  |  | |  | 電　　話 | （　　　　） |  |   ≪ 融資対象の区分 ≫（該当する項目に○印を付してください。）   |  |  | | --- | --- | |  | （１）認定ＮＰＯ法人、特例認定ＮＰＯ法人の認定を取得している | |  | （２）「都民の就労の支援に係る施策の推進とソーシャルファームの創設の促進に関する条例」の第11条第1項に規定するソーシャルファームの認証又は予備認証を取得している |   ≪今年度の具体的な取組≫  今年度実施を予定するソーシャルビジネス又はソーシャルファームの具体的な取組を記入してください。   |  | | --- | |  |   ≪ 添付書類 ≫（該当するものに○印を付してください。）   |  |  | | --- | --- | |  | 認定NPO法人又は特例認定NPO法人として決定された際に、所管庁から発行  された通知書面の写し | |  | 「都民の就労の支援に係る施策の推進とソーシャルファーム  の創設の促進に関する条例」の第11条第1項に基づくソーシャルファームの認証又は予備認証を取得していることが確認できる資料（東京都認証ソーシャルファーム認証書等）の写し | |

（※）融資申込時に金融機関等へ提出してください。（金融機関等を経由して保証協会に送付されます。）

様式5：ソーシャルビジネス・ソーシャルファーム支援申込書（ソーシャル）全1ページ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付機関記入欄 | | 保証協会記入欄 | |
| （受付日） | （受付機関名） | （受付日） | （担当・内定） |
|  |  |  | 千円 |