|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  ソーシャルビジネス・ソーシャルファーム支援申込書 　　　西暦　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （申込者） | 住　　所 |  |  |
|  | 名　　称 |  |  |
|  | 代表者 |  |  |
|  | 電　　話 | 　　　　（　　　　）　　　　　 |  |

≪ 融資対象の区分 ≫（該当する項目に○印を付してください。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | （１）認定ＮＰＯ法人、特例認定ＮＰＯ法人の認定を取得している |
|  | （２）「都民の就労の支援に係る施策の推進とソーシャルファームの創設の促進に関する条例」の第11条第1項に規定するソーシャルファームの認証又は予備認証を取得している |

≪今年度の具体的な取組≫今年度実施を予定するソーシャルビジネス又はソーシャルファームの具体的な取組を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

≪ 添付書類 ≫（該当するものに○印を付してください。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 認定NPO法人又は特例認定NPO法人として決定された際に、所管庁から発行された通知書面の写し |
|  | 「都民の就労の支援に係る施策の推進とソーシャルファームの創設の促進に関する条例」の第11条第1項に基づくソーシャルファームの認証又は予備認証を取得していることが確認できる資料（東京都認証ソーシャルファーム認証書等）の写し |

 |

（※）融資申込時に金融機関等へ提出してください。（金融機関等を経由して保証協会に送付されます。）

様式5：ソーシャルビジネス・ソーシャルファーム支援申込書（ソーシャル）全1ページ

|  |  |
| --- | --- |
| 受付機関記入欄 | 保証協会記入欄 |
| （受付日） | （受付機関名） | （受付日） | （担当・内定） |
|  |  |  | 千円 |