

## ◆領収書提出時の注意点

商店街の正式名称になっていますか？

×通称名 ×担当者名

高額な領収書において、収入印紙は金額に応じて貼付してありますか？

日付は記入されていますか？

領 収 証	令和 ○年 △月 ×日
△△商店街 様	
¥ 150,000-	
但し <u>ポスター制作、印刷費として</u> 上記正に領収いたしました。	収入 印紙
〇〇株式会社 〒163-8001 新宿区西新宿2-8-1	印

経費の内容、購入品名や数量などの内訳が明らかになっていますか？

◆領収書だけでは詳細がわからない経費は、請求書、納品書等を必ず添付してください。

発行者の名称、住所、印鑑はありますか？（氏名のみで住所のないもの、印鑑のないものは補助対象外となります。）

※ レシートが領収書と兼用になっている場合はレシートのみ提出も可能です。  
その際、必ず宛名と但し書きを明記してください。  
また、必ず品名がわかるようにしてください。  
（購入物の内容、用途が不明な場合は補助対象外となります。）

※ 納品書、計算書等に「領収」の丸印が押してあるもの等は領収書になりませんのでご注意ください。