

## 6 説明会、説明会に代わる掲示

説明会の開催及び説明会に代わる掲示については、以下の事項及び記載例等を参考にしてください。

### (1) 提出部数、様式（共通事項）

ア 部数 都知事あて2部 ※控えは含みませんので別途ご用意ください。

イ 様式 A4版

- ・ 添付書類のうち、折込み証明など事業者の証明書は、報告時に写しを添付していただきますので、必ず写しはとっておくようにしてください。
- ・ 図面、写真等は位置がはっきりわかるように作成してください。

### (2) 説明会の開催

#### ア 説明会の開催計画

説明会の開催計画は、下記を参考に作成してください。

##### ① 周知方法等

- ・ 周知方法は、新聞折込みチラシ、または戸別配布（ポスティング※）のいずれかで計画してください。（※設置者及びその関係者以外が行う郵便ポスト等へのチラシ配布）
- ・ 周知範囲は「店舗の敷地境界から半径500メートルの範囲」または「関係区市町村長との協議の範囲」です。
- ・ 配布時期は説明会の一週間前までです。

##### ② 計画地や店舗出入口等の掲示

- ・ ①の周知と併せ、計画地（計画地内の作業用フェンス等）や店舗出入口等に掲示を行ってください。
- ・ 掲示期間は、新聞折込みもしくはポスティングする日から説明会開催当日までです。

##### ③ 添付資料

- ・ チラシ（掲示）案
- ・ 周知範囲（配布エリア）図
- ・ 掲示場所の図面
- ・ 折込依頼書

#### イ 説明会当日について

- ・ 設置者は、必ず説明会に出席するようにしてください。
- ・ 終了報告書に議事の概要を記載していただきますので、必ず記録をとってください。

#### <説明会当日の運営にあたって>

- ・ 説明会は設置者が、届出の内容の周知させるために開催するものです。
- ・ 配布資料や説明はわかりやすくしてください。
- ・ 説明会の運営にあたっては、質疑時間は十分にとるなど、届出内容の周知が図られるようにしてください。
- ・ 当該届出についての問い合わせ先を御案内ください。なお、窓口設置者または届出者など、大店立地法の届出について対応可能な部署としてください。
- ・ あわせて、縦覧期間及び意見の提出先（東京都の窓口）について配布資料に盛り込み、案内するようお願いします。

## ウ 説明会の終了報告

説明会が終了しましたら、速やかに報告を提出してください。

### ① 添付資料

- ・ チラシ（掲示）
- ・ 「新聞折込みチラシ」の場合は折込み証明書（各新聞専売所又は代理店が発行するもの）の写し。「戸別配布（ポスティング）」の場合はチラシ配布証明（チラシ配布業者が発行するもの）の写し
- ・ 周知範囲（配布エリア）図
- ・ 掲示場所の図面
- ・ 掲示状況のわかる写真
- ・ 説明会会場で配布した説明資料

### ② 注意事項

- ・ 議事の概要は質問ごとにまとめて掲載してください。

## (3) 説明会に代わる掲示

### ア 掲示の計画

説明会に代わる掲示の計画は、下記を参考に作成してください。

#### ① 掲示期間及び公告の方法等

- ・ 掲示期間：掲示の日から縦覧期間終了日まで
  - ※ 掲示の日は、変更日以前の日（7日前程度）としてください。
  - ※ 縦覧期間終了日は、東京都にお問い合わせください。
- ・ 公告方法は、新聞折込みチラシ、または、戸別配布（ポスティング）のいずれかです。
- ・ 周知範囲は「店舗の敷地境界から半径100メートルの範囲」または「関係区市町村長との協議の範囲」です。

#### ② 添付資料

- ・ 掲示(チラシ)案
- ・ 周知範囲（配布エリア）図
- ・ 掲示場所の図面

## イ 掲示の終了報告

掲示期間終了後速やかに掲示報告書を提出してください。

### ① 添付資料

- ・ 掲示
- ・ 掲示場所の図面
- ・ 掲示状況のわかる写真
- ・ 周知範囲（配布エリア）図
- ・ チラシ
- ・ 「新聞折込みチラシ」の場合は折込み証明書（各新聞専売所又は代理店が発行するもの）の写し、「戸別配布（ポスティング）」の場合はチラシ配布証明（チラシ配布業者が発行するもの）の写し

<記載例 説明会の開催計画>

様式第9（第9条第3項関係）

説明会の計画について

〇〇年〇〇月〇〇日

東京都知事 殿

(設置者)

名 称 〇〇株式会社  
代表者名 〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇  
所在地 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号  
(届出担当者)  
所属部署 〇〇部〇〇課  
担当者名 〇〇 〇〇  
電話番号  
ファクシミリ番号

下記のとおり大規模小売店舗の新設（届出事項の変更）について説明会開催を計画していますので、東京都大規模小売店舗立地法の運用に関する要綱第9条第3項の規定により、届け出ます。

記

1 大規模小売店舗の名称及び所在地

- ・ 名称
- ・ 所在地

2 計画の内容

(1) 日 時

〇〇年〇〇月〇〇日（〇） 午後〇時〇分 ～ 午後〇時〇分

(2) 場 所

ア 会場名 〇〇会館 〇〇会議室  
イ 会場所在地 東京都〇〇区〇〇一丁目〇番〇号  
ウ 電話番号  
エ 収容人数

(3) 周知の範囲

計画地（当該店舗）の敷地境界から半径500メートルの範囲

(4) 周知の方法

- ※ 次のア又はイの方法を選択して、計画してください。  
 ※ 配布部数は、事前に配布業者等に確認してください。

ア 新聞折込みチラシ

- ① 新聞折込みチラシ (別紙) ○○、●●、☆☆新聞の3紙に折込み  
 ② 折込み予定日 ○○年○○月○日 (○) 朝刊  
 ③ 配布エリア 別図1のとおり  
 ④ 配布部数 ○○部

新聞名	部数	配布エリア			
○○新聞	○○部	△△1丁目	△△2丁目	□□5丁目	□□6丁目
●●新聞	○○部	□□7丁目	▽▽3丁目	▽▽7丁目	◇◇2丁目
☆☆新聞	○○部	△△1丁目	△△2丁目	□□5丁目	□□6丁目
合計	○○部				

- ※ 別添の図面にあわせ新聞別に作成して下さい。

イ 戸別配布

- ① 配布方法 ポスティング  
 ② 周知内容 別紙のとおり  
 ③ 戸別配布予定日 ○○年○○月○○日 (○)  
 ④ 配布エリア 別図2のとおり  
 ⑤ 配布部数 ○○部

ウ 掲示

- ① 掲示期間 ○○年○○月○○日 ~ 説明会当日まで  
 ② 掲示場所 別図3のとおり ○箇所  
 ③ 別添チラシのとおり

- ※ 周知方法に関わらず必ず記載してください。  
 ※ 別図3には、掲示場所(新設:計画地内作業用フェンス等、変更:店舗出入口)の位置を表示してください。  
 ※ 掲示場所は複数箇所設定してください。

(5) 説明会で説明する内容

ア 施設の全体概要

イ 大規模小売店舗立地法に基づく設置者の配慮事項

- ① 施設の配置に関する事項  
 ② 施設の運営方法に関する事項  
 ③ 騒音の発生に係る対策  
 ④ 廃棄物減量化及びリサイクルについての配慮  
 ⑤ 防災対策への配慮  
 ⑥ 歩行者の通行の利便確保等  
 ⑦ 街並みづくり等への配慮

<案内例：新設の場合>

「〇〇〇〇」における  
大規模小売店舗立地法に基づく  
新設の届出に係る説明会開催の御案内

このたび、〇〇〇〇（設置者名）は、大規模小売店舗立地法第5条第1項に基づく新設の届出を、平成〇年〇月〇日、東京都に対して行いました。

つきましては、同法第7条に基づき、地元の皆様方に施設の概要並びに届出の概要を説明させていただくため、下記の日程にて説明会を開催いたしますので御案内申し上げます。

■ 開催日時

(案内図)

〇〇年〇〇月〇〇日 (〇)

午後〇時〇分～午後〇時〇分

※ 説明会会場と当該店舗の位置のわかる図面を記載してください。

■ 開催場所

- ・ 会 場 〇〇会館 〇〇会議室
- ・ 所在地 東京都〇〇区〇〇一丁目〇番〇号
- ・ 電 話

■ 施設の概要

- ・ 大規模小売店舗の名称及び所在地  
名 称  
所 在 地
- ・ 大規模小売店舗を設置する者の名称及び住所  
名 称  
住 所
- ・ 小売業を行う者の名称及び住所  
名 称  
住 所

※ 2名以上の場合は、ほか〇〇名と記載してください。

■ 届出の概要

- ・ 新設をする日 〇〇年〇〇月〇〇日
- ・ 店舗面積 〇, 〇〇〇㎡
- ・ 開店時刻 午前〇〇時〇〇分
- ・ 閉店時刻 午後〇〇時〇〇分
- ・ 駐車場の収容台数 〇〇台
- ・ 駐輪場の収容台数 〇〇台

《お問い合わせ先》

名称  
所在地  
担当者名  
電話番号

※ お問い合わせ先は、設置者または届出者など、立地法の届出について対応可能な部署としてください。

※ 当会場は駐車場がありませんので、お車の来場はご遠慮ください。

<案内例：変更の場合>

「〇〇〇〇」における  
大規模小売店舗立地法に基づく  
変更の届出に係る説明会開催の御案内

このたび〇〇〇〇（設置者名）は、大規模小売店舗立地法第6条第2項（附則第5条第1項）に基づく変更の届出を、平成〇年〇月〇日、東京都に対して行いました。

つきましては、同法第7条に基づき、地元の皆様方に施設の概要並びに届出の概要を説明させていただくため、下記の日程にて説明会を開催いたしますので御案内申し上げます。

■ 開催日時

〇〇年〇〇月〇〇日（〇）

午後〇時〇分～午後〇時〇分

（案内図）

※ 説明会会場と当該店舗の位置のわかる図面を記載してください。

■ 開催場所

- ・ 会 場 〇〇会館 〇〇会議室
- ・ 所在地 東京都〇〇区〇〇一丁目〇番〇号
- ・ 電 話

■ 施設の概要

- ・ 店舗面積 〇, 〇〇〇㎡
- ・ 大規模小売店舗の名称及び所在地  
名 称  
所 在 地
- ・ 大規模小売店舗を設置する者の名称及び住所  
名 称  
住 所
- ・ 小売業を行う者の名称及び住所  
名 称  
住 所

※ 2名以上の場合は、ほか〇〇名と記載してください。

■ 変更しようとする事項

- ・ 小売業を行う者の開店時刻  
(変更前)  
(変更後)
- ・ 小売業を行う者の閉店時刻  
(変更前)  
(変更後)
- ・ 来客が駐車場を利用することができる時間帯  
(変更前)  
(変更後)

■ 変更しようとする年月日

〇〇年〇〇月〇〇日

《お問い合わせ先》

名称  
所在地  
担当者名  
電話番号

※ お問い合わせ先は、設置者または届出者など、立地法の届出について対応可能な部署としてください。

※ 当会場は駐車場がありませんので、お車の来場はご遠慮ください。

<記載例 説明会の終了報告>

様式第14（第9条第9項関係）

大規模小売店舗説明会終了報告書

〇〇年〇〇月〇〇日

東京都知事 殿

(設置者)

名 称 〇〇株式会社  
かぶしきがいしゃ  
 代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇  
だいひょうとりしまりやく  
 所在地 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号  
とうきょうと く ちょうめ ばん ごう  
 (届出担当者)  
 所属部署 〇〇部〇〇課  
 担当者名 〇〇 〇〇  
 電話番号  
 ファクシミリ番号

下記のとおり説明会を開催しましたので、東京都大規模小売店舗立地法の運用に関する要綱第9条第9項の規定により、報告します。

記

1 大規模小売店舗の名称及び所在地

- ・ 名称
- ・ 所在地

2 公告をした日 〇〇年〇〇月〇〇日

※ 新聞折込みをした日又は戸別配布をした日を記載してください。

3 説明会を開催した日 〇〇年〇〇月〇〇日

4 開催した場所  
 会場名 〇〇会館 〇〇会議室  
 会場所在地 東京都〇〇区〇〇一丁目〇番〇号

5 開催した時間  
 開始 午後〇時〇分  
 終了 午後〇時〇分

6 出席者数 〇〇名 (ほか行政関係者 〇名)

7 周知した範囲 計画地(当該店舗)の敷地境界から半径500メートルの範囲

8 周知した方法 新聞折込みチラシ

9 説明会の内容 別紙概要書のとおり

説明会

別紙

(説明会開催概要書)

1 議事の概要

※ 説明した内容を記載してください。

2 陳述意見及び陳述意見に係る設置者の応答内容(一問一答形式)

※ 一問一答形式で簡潔に記載してください。

陳述意見 (事項及びその内容)	応答内容

3 その他

※ 別途、添付書類が必要となります。(P122参照)



<記載例 掲示計画>

様式第10（第9条第3項関係）

掲示の計画について

〇〇年〇〇月〇〇日

東京都知事 殿

(設置者)

名 称 〇〇株式会社  
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇  
所在地 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号  
(届出担当者)  
所属部署 〇〇部〇〇課  
担当者名 〇〇 〇〇  
電話番号  
ファクシミリ番号

下記のとおり大規模小売店舗の届出事項の変更について説明会に代わる掲示を計画していますので、東京都大規模小売店舗立地法の運用に関する要綱第9条第3項の規定により、届け出ます。

記

1 大規模小売店舗の名称及び所在地

- ・ 名称
- ・ 所在地

2 周知の方法及び内容

(1) 掲示内容等

ア 掲示期間 〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 縦覧期間終了日まで  
イ 掲示場所 別図1のとおり  
ウ 掲示内容 別紙1のとおり

※ 掲示の日は、変更日以前の日（7日前程度）としてください。  
※ 縦覧期間は東京都に確認してください。  
※ 別図1には、掲示場所の位置を表示をしてください。

- (2) 周知の範囲  
当該店舗の敷地境界から半径100メートルの範囲

- (3) 公告の方法及び内容

※ 次のアまたはイの方法を選択して、計画してください。  
※ 配布部数等は、事前に配布業者等に確認してください。

ア 新聞折込みチラシ

- ① 新聞折込みチラシ（別紙） ○○、●●、☆☆新聞の3紙に折込み  
② 折込み予定日 ○○年○○月○○日（○）朝刊

※ 変更日以前にしてください。

- ③ 配布エリア 別図2のとおり  
④ 配布部数 ○○部

新聞名	部数	配布エリア			
○○新聞	○○部	△△1丁目	△△2丁目	□□5丁目	□□6丁目
●●新聞	○○部	□□7丁目	▽▽3丁目	▽▽7丁目	◇◇2丁目
☆☆新聞	○○部	△△1丁目	△△2丁目	□□5丁目	□□6丁目
合計	○○部				

※ 別図2に合わせ 新聞別に作成して下さい。

イ 戸別配布

- ① 配布方法 ポスティング  
② 周知内容 別紙のとおり  
③ 戸別配布予定日 ○○年○○月○○日（○）

※ 変更日以前にしてください。

- ④ 配布エリア 別図2のとおり  
⑤ 配布部数 ○○部

< 掲示例 >

「〇〇〇〇」における  
大規模小売店舗立地法に基づく  
変更の届出についてのお知らせ

このたび〇〇〇〇（設置者名）は、大規模小売店舗立地法第6条第2項（附則第5条第1項）に基づく変更の届出を、平成〇年〇月〇日、東京都に対して行いました。

つきましては、同法施行規則第11条第2項に基づき、当該届出等の要旨について掲示します。

1 東京都への届出年月日  
〇〇年〇〇月〇〇日

2 変更しようとする事項

3 届出添付資料の概要

【記載例】

- ・交通に関する事項
- ・荷さばきに関する事項
- ・廃棄物に関する事項
- ・騒音予測に関する事項
- ・添付図面 等

4 変更しようとする年月日  
〇〇年〇〇月〇〇日

- 5 施設の概要
- ・店舗面積 〇, 〇〇〇㎡
  - ・大規模小売店舗の名称及び所在地  
名 称  
所 在 地
  - ・大規模小売店舗を設置する者の名称及び住所  
名 称  
住 所
  - ・小売業を行う者の名称及び住所  
名 称  
住 所

※ 2名以上の場合は、ほか〇〇名と記載してください。

《お問い合わせ先》

名 称  
所 在 地  
担 当 者 名  
電 話 番 号

<新聞折込の場合>

「〇〇〇〇」における  
大規模小売店舗立地法に基づく  
変更の届出に係る掲示の御案内

このたび〇〇〇〇（設置者名）は、大規模小売店舗立地法第6条第2項（附則第5条第1項）に基づく変更の届出を、平成〇年〇月〇日、東京都に対して行いました。

つきましては、同法施行規則第11条第2項に基づく当該届出等の要旨の掲示についてお知らせします。

1 東京都への届出年月日  
〇〇年〇〇月〇〇日

2 変更しようとする事項

3 変更しようとする年月日  
〇〇年〇〇月〇〇日

4 施設の概要

- ・ 店舗面積 〇, 〇〇〇m<sup>2</sup>
- ・ 大規模小売店舗の名称及び所在地  
名 称  
所 在 地
- ・ 大規模小売店舗を設置する者の名称及び住所  
名 称  
住 所
- ・ 小売業を行う者の名称及び住所  
名 称  
住 所

(案内図)

※ 掲示場所・掲示期間を記載してください。

掲示期間 年 月 日～ 年 月 日

※ 2名以上の場合は、ほか〇〇名と記載してください。

《お問い合わせ先》

名称  
所在地  
担当者名  
電話番号

< 掲示報告書 記載例 >

様式第15 (第9条第9項関係)

大規模小売店舗説明会に代わる掲示報告書

〇〇年〇〇月〇〇日

東京都知事 殿

(設置者)

名 称 〇〇株式会社  
代表者名 〇〇 〇〇  
所在地 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号  
(届出担当者)  
所属部署 〇〇部〇〇課  
担当者名 〇〇 〇〇  
電話番号  
ファクシ番号

説明会に代わる届出の内容の掲示を下記のとおり実施したので、東京都大規模小売店舗立地法の運用に関する要綱第9条第9項の規定により、報告します。

記

1 大規模小売店舗の名称及び所在地

- ・ 名称
- ・ 所在地

2 公告をした日 〇〇年〇〇月〇〇日

※ 新聞折込みをした日又は戸別配布をした日を記載してください。

3 掲示をした期間 〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇年〇〇月〇〇日まで

4 掲示場所

5 掲示の内容 別添のとおり

※ 別途、添付書類が必要となります。(P122参照)

## 7 法8条2項に基づく意見書

法8条2項に基づく意見書は下記を参考に記載してください。

<記載例 意見書（法8条2項）>

様式18（第10条第2項関係）

〇〇年〇〇月〇〇日

東京都知事 殿

氏名  
住所

※ 意見を述べる者が法人にあってはその名称及び代表者の氏名

### 意見書の提出について

〇〇年〇〇月〇〇日付東京都公報第〇〇〇号で公告された大規模小売店舗の新設（届出事項の変更）について、大規模小売店舗立地法第8条第2項の規定により、下記のとおり意見を述べます。

※ 公告された日付及び番号が不明な場合は、東京都に御確認ください。

### 記

#### 1 大規模小売店舗の名称及び所在地

- ・ 名称
- ・ 所在地

#### 2 意見の内容

- ※ 立地法に基づく届出事項についての意見を述べることができます。
- ※ 意見は、できるだけ簡潔に記載してください。詳細は、「3 理由」または「4 説明」もしくは「別紙」として記載してください。
- ※ 提出された意見の概要は、東京都公報において公告します。意見の内容について確認のため担当職員から連絡させていただく場合があります。その際は御協力願います。

#### 3 理由

※ 意見書を提出される理由（苦慮する状況、予想される周辺環境への影響等）を記載してください。

#### 4 説明

※ 意見の内容、理由を補足する上で説明が必要な場合に、記載してください。

（連絡先電話番号：〇〇〇（〇〇）〇〇〇〇）

※ 意見の内容等について確認を要する場合がありますので、連絡先の電話番号の記載をお願いします。