

「改善支援」 支援証明申請書

西暦 年 月 日

御中

「改善支援」の借入申込みをしたいので、証明願います。

(申請者) 住 所
名 称
代 表 者 印
電 話 番 号

《 実施した経営支援の内容 》

支 援 の 開 始 日	年 月 日
経営支援の内容及び支援担当者所見	
<p>(※ 経営支援に関する資料等がありましたら、確認のため、併せて写し等を添付してください。)</p>	

上記のとおり、本団体における経営支援の実施を証明します。また、本団体における経営支援を踏まえて、「改善支援」に係る改善計画書（様式 38）を作成したことを確認しました。

西暦 年 月 日

印

担 当 者	
-------	--

※ 申請にあたっては、個人情報に関する同意書（様式 39）を併せて、支援機関に提出してください。

※ 本証明の有効期間は、証明をした日から 1 年間です。本証明の複写及び上記の《作成書類》の複写を指定金融機関へ提出してください。なお、有効期間経過後に再度本融資メニューへの申込みをする場合には、再度本証明の発行が必要となります。