

働き方改革支援申込書

西暦 年 月 日

(申込者) 住 所
 名 称
 代 表 者
 電 話 ()

◀ 融資対象の区分 ▶ (該当または該当予定の次のいずれか1つに○印を付してください。)

テレワークを含む	テレワークを含まない	
		(1) 東京都の「テレワーク導入ハンズオン支援事業」の支援を受け、テレワークに取り組んでいる。
		(2) 東京都の「テレワーク定着への課題解決アドバンス事業」の支援を受け、テレワークに取り組んでいる。※1
		(3) 東京都の「テレワーク促進事業」の助成を受け、テレワークに取り組んでいること。※2
		(4) 東京都の「テレワーク定着強化事業」の助成を受け、テレワークに取り組んでいること。
		(5) 東京都の「サテライトオフィス勤務応援事業」の助成を受け、テレワークに取り組んでいること。
		(6) 東京都の「時差Biz」に参加し、時差出勤やテレワークなど働き方の転換に取り組んでいる。(テレワークを含まない場合は、2ページ目のうち該当する取組にも○印を付してください。)
		(7) 東京都の「東京の未来の働き方推進事業」に取り組んでいる。

※1：「テレワーク課題解決コンサルティング」又は「テレワーク定着促進フォローアップ事業」を含む

※2：テレワーク活用・働く女性応援助成金（テレワーク活用推進コース）、テレワーク定着促進助成金を含む

(該当または該当予定の次のいずれか1つに○印を付してください。また、(8)～(10)について、賃上げ関連の取組により該当する場合には(賃)欄にも○印を付してください。)

	(賃)	(8) 東京都の「正規雇用等転換安定化支援助成金」の「結婚・育児支援加算」又は「賃上げ加算」の支給決定を受けている。
	(賃)	(9) 東京都の「魅力ある職場づくり推進奨励金」の助成を受け、エンゲージメント向上に向けた職場づくりの推進に取り組んでいる。
	(賃)	(10) 東京都の「中小企業の従業員処遇改善応援事業」により賃金制度整備のための専門家派遣を受け、賃上げに取り組んでいる。

1 ページ（6）該当者のみ：

時差 Biz 取組内容のうち、

以下のいずれかに○印を付してください。（テレワークを含まないものに限る）

<input type="checkbox"/>	時差出勤	<input type="checkbox"/>	フレックス	<input type="checkbox"/>	サマータイム
<input type="checkbox"/>	時短勤務	<input type="checkbox"/>	朝方勤務	<input type="checkbox"/>	インターバル制度
<input type="checkbox"/>	その他の取組（普及啓発関連は除く）				

全申込者対象：

※「テレワーク東京ルール」実践企業宣言も行っている場合、次の項目にも○印を付してください。

<input type="checkbox"/>	(11) 東京都の「テレワーク東京ルール」実践企業宣言」を行っている。
--------------------------	-------------------------------------

《今年度の具体的な取組》

○を付した項目におけるテレワーク・賃上げ等を始めとした働き方改革等に関する今年度の具体的な取組（予定を含む）を記入してください。

《添付書類》

○を付した項目における必要書類名を「(別紙 2) 令和 6 年度 東京都中小企業制度融資 融資対象一覧② 働き方」を参考に転記し、添付してください。

※一覧表事業No.と本様式項目No.は相違することがあります。

(※) 融資申込時に金融機関等へ提出してください。(金融機関等を経由して保証協会に送付されます。)

受付機関記入欄		保証協会記入欄	
(受付日)	(受付機関名)	(受付日)	(担当・内定)
			千円