

# 海外展開支援(案内)申込書

様式1

年 月 日

- 独立行政法人 日本貿易振興機構（ジェトロ）  
 公益財団法人 東京都中小企業振興公社 御中

(申込者) 住 所  
名 称  
代表者  
電 話 ( )  
F A X ( )  
ホームページアドレス (ない場合は不要)  
( )

海外展開に関する支援（案内）を申し込むため、この書類を提出いたします。

## <活用を検討する支援>

(複数ある場合は、複数のメニュー名を記載してください。この欄に書ききれない場合は、適宜、別紙に記載し添付してください。)

※申込みの確認ができ次第、各支援機関から連絡いたします。上記記載の電話番号以外で連絡を希望する場合は、以下に記載をお願いします。

(御担当者名 電話 )

- 東京都中小企業制度融資「海外展開支援」の申込予定者であり、東京都中小企業制度融資の基本要件を満たすことを証明します。また、東京都中小企業制度融資の基本要件を満たすことの疎明として、下記金融機関から商業登記簿謄本等の提出を求められた際に必要に応じそれらの書類を提出することに同意します（□にレ点チェックしてください）。
- 海外展開に関する支援や実現状況等の情報を本制度の適切な運営の遂行のために必要な範囲で、東京都、下記金融機関、独立行政法人日本貿易振興機構との間で提供及び授受することに同意します（□にレ点チェックしてください）。

## <金融機関記入欄>

住 所	
金融機関名	
御担当者名	
電 話	
連絡事項等	

- なお、日本貿易振興機構（以下、ジェトロ）における支援を申込み場合、金融機関は申込者が東京都中小企業制度融資「海外展開支援」申込予定者で、東京都中小企業制度融資の基本要件を満たすことを確認の上申し込むことといたします。
- また、金融機関は、申込者がジェトロの支援を利用後、様式3（融資及び海外展開の状況報告）に記入の上ご提出ください（別途ジェトロから様式を送付します）。（□にレ点チェックしてください）。

# 海外展開支援(案内)申込書

様式1

記載例

年 月 日

- 独立行政法人 日本貿易振興機構 (ジェトロ)
- 公益財団法人 東京都中小企業振興公社

御中

(申込者) 住所  
名称  
代表者  
電話  
FAX  
ホームページアドレス  
( )

支援を希望する先にチェックを入れてください。

本社が東京都外にあり、事業所が東京都内にある場合は、事業所の住所・電話番号・FAXも余白にご記入ください。

海外展開に関する支援(案内)を申し込むため、書類を提出いたします。

## <活用を検討する支援>

支援を受ける中小企業者をご記入ください。

(複数ある場合は、複数のメニュー名に記載し添付してください。)

支援を受ける中小企業者をご記入ください。

現時点で活用したいと考えている支援をご記入ください。

なお、日本貿易振興機構の支援を受ける場合で、具体的に活用したい支援がわからない場合は、「支援ナビゲーターによる相談」とご記入の上、受けたい支援の概要をご記入ください。

※申込書外で支援を受ける中小企業者がチェックを入れてください。(御中)

東京都中小企業制度融資の申込書を満たすことを証明します。また、東京都中小企業制度融資の基本要件を満たすこととの疎明として、下記金融機関から商業登記簿謄本等の提出を求められた際に必要に応じそれらの書類を提出することに同意します(□にレ点チェックしてください)。

海外展開に関する支援や実現状況等の情報を本制度の適切な運営の遂行のために必要な範囲で、東京都、下記金融機関、独立行政法人日本貿易振興機構との間で提供及び授受することに同意します(□にレ点チェックしてください)。

## <金融機関記入欄>

住所	
金融機関名	
御担当者名	
電話	ご紹介いただく金融機関がチェックを入れてください。
連絡事項等	

ご紹介いただく金融機関をご記入ください。

なお、日本貿易振興機構(以下、ジェトロ)における支援を申し込む場合、金融機関は申込者が東京都中小企業制度融資「海外展開支援」申込予定者で、東京都中小企業制度融資の基本要件を満たすことを確認の上申し込むことといたします。

また、金融機関は、申込者がジェトロの支援を利用後、様式3(融資及び海外展開の状況報告)に記入の上ご提出ください(別途ジェトロから様式を送付します)。(□にレ点チェックしてください)。