事業計画書（事業承継）

西暦　　年　月　日

（申込者）　住　所
名　称
代表者　　印
電　話　（　　）

「経営支援融資（事業承継支援型（略称：事業承継））」を申し込むため、この書類を提出します。

≪ 承継の区分 ≫（該当するものいずれかに〇印を付してください。）

	代表者の交代（承継を行う申込者（法人）が引き続き事業を行う。）
	事業の譲渡（申込者（法人・個人）が事業の譲渡を受け、事業を行う。）

≪ 承継者の区分 ≫（該当するものいずれかに〇印を付してください。）

	親族内承継（被承継者の親族が、事業を承継する。）
	従業員承継（承継する事業に従事している従業員が、事業を承継する。）
	第三者承継（第三者が、事業を承継する。）

≪ 承継の範囲 ≫（該当するものいずれかに〇印を付してください。）

	全部承継（承継が、被承継者の事業全部を対象とする。）
	一部承継（承継が、被承継者の事業の一部を対象とする。）

注）この計画書は、融資申込時に金融機関等へ提出してください。（金融機関等を経由して保証協会に送付されます。）

受付機関記入欄		保証協会記入欄	
（受付日）	（受付機関名）	（受付日）	（担当・内定）
			千円

1　実施した事業承継の概要等

<table>
<tr><td rowspan="8">承継直前決算期における被承継者（事業）の概要</td><td>名　　称</td><td colspan="2"></td><td>代表者名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>資　本　金</td><td>千円</td><td>従業員数</td><td>人</td><td>決　算　期</td><td>月決算</td></tr>
<tr><td>創業時期</td><td colspan="5">個人・法人　　明・大・昭・平　　年　　月
（個人から法人化した場合はその時期：　　年　　月）</td></tr>
<tr><td>承継実施日</td><td colspan="5">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>被承継事業（全体）の業種</td><td colspan="5">※ 一部承継の場合、承継対象を〇で囲んでください。</td></tr>
<tr><td>主な取扱品目（業務内容）</td><td colspan="3">※ 一部承継の場合、承継対象を〇で囲んでください。</td><td colspan="2">受注生産　　%
見込生産　　%</td></tr>
<tr><td>企業の沿革本人の経歴</td><td colspan="5">（現在地での営業年数：　　年　　月）</td></tr>
<tr><td colspan="7">
<table>
<tr><td rowspan="5">取引先の状況</td><td rowspan="5">主な販売先</td><td>会社名</td><td>構成比（%）</td><td>回収条件（%）</td><td></td><td rowspan="5">主な仕入先</td><td>会社名</td><td>構成比（%）</td><td>回収条件（%）</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>現金</td><td>手形</td><td></td><td></td><td></td><td>現金</td><td>手形</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td rowspan="5">納税状況</td><td>（　　）年度</td><td>法人税・所得税</td><td colspan="2">事　業　税</td><td rowspan="5">許認可等</td><td>種　　類</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>税　　額</td><td>円</td><td colspan="2">円</td><td>名　義　人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>納　税　額</td><td>円</td><td colspan="2">円</td><td>名義変更</td><td colspan="2">済・　年　月　日予定</td></tr>
<tr><td>未　納　額</td><td>円</td><td colspan="2">円</td><td>番　　号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td>有効期間</td><td colspan="2">年　月　日～　年　月　日</td></tr>
<tr><td>承継した事業の名称・実施場所</td><td colspan="6">（申込者の本店又は支店登記が現在東京都内にない場合のみ記入してください。）
名　称
所在地</td></tr>
</table>

2　事業承継の経緯（具体的に記入してください。）

（1）承継者と被承継者（その代表者を含む。）の関係
（2）事業承継を行った理由

3　事業計画

（千円）

	承継前直近期 ／　期 （実績）	承継後1年目 ／　期 （実績・計画）	2年目 ／　期 （実績・計画）	3年目 ／　期 （実績・計画）	4年目 ／　期 （実績・計画）	5年目 ／　期 （計画）
売　上　高						
売 上 原 価						
売上総利益						
販売管理費						
営 業 利 益						
営業外収益						
営業外費用 （うち支払利息･割引料）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）
経 常 利 益						
特 別 損 益						
法 人 税 等						
当期純利益						
減価償却費						
従 業 員 数	人	人	人	人	人	人
売上高・利益の根拠、 財源不足の補填方法等	（この欄に書ききれない場合は、適宜、別紙に記載し添付してください。）					
本件の申込み に至った経緯						