

ファッションフェスタ企画運營業務委託 企画提案募集要領

1 趣旨

ファッションフェスタ実行委員会（以下「実行委員会」という。）は、街全体に広くファッションを楽しむ気運を醸成し、ファッションやアパレルの産業を活性化するため、誰もが参加できるイベントとしてファッションフェスタ（以下「フェスタ」という。）を開催する予定です。

ついては、下記により「ファッションフェスタ企画運營業務委託」に係る企画提案を募集し、審査により、評価の高い提案をしたものから順に受託者候補とし、実行委員会において受託者を決定します。

2 委託内容

別添「ファッションフェスタ企画運營業務委託仕様書」及び選定された企画提案内容を踏まえて、実行委員会と受託者との協議により、企画提案内容を反映させた仕様書を作成し、委託内容とします。

3 契約期間

契約確定日の翌日から令和6年1月31日（水）まで

4 契約予定額

500,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）

5 応募要件

応募にあたっては、応募者又は提案する運営体制に含まれる主要な事業者が、以下のすべてを満たすことが必要です。

(1) 以下のすべての事項に該当すること。

ア 東京都における令和5（2023）年度物品買入れ等競争入札参加有資格者として、営業種目120「催事関係業務」に登録ないしその予定があること。

イ 来場者1万人以上の催事の運営実績があり、かつフェスタを担当する者がその担当実績・ノウハウがあること。

(2) 以下のいずれにも該当しないこと。

ア 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当するもの

イ 東京都から指名停止措置を受けているもの

ウ 会社更生法、民事再生法等に基づき更生又は再生手続きをしている法人

6 応募方法

本企画提案に応募する際は、**別紙1「応募届」及び「添付書類」を令和5年6月9日（金）正午まで**に、「14 応募・問合せ先」宛て、電子メールにて送付してください。

受領が確認できましたら、折り返し電子メールにてお知らせします。期限までに応募届の提出がなかった場合は、いかなる理由があっても企画提案への参加ができないものとして扱います。

なお、押印のある応募届の原本は、6月14日（水）までに持参又は郵送〔必着〕してください。

7 企画提案募集に関する質問・回答

上記6により応募した事業者は、本企画提案募集要領及び仕様書に関する質問がある場合は、6月13日（火）正午までに、「14 応募・問合せ先」宛て、電子メールによりご連絡ください。

原則として、質問された応募者にのみ、その回答を 6月15日（木）までに電子メールによりご連絡します。

8 応募の辞退

本企画提案の応募を辞退する場合は、6月21日（水）正午までに別紙2「辞退届」の原本を持参又は郵送にて提出してください。

なお、辞退届を提出せずに、企画提案書の提出がない、又は企画選定委員会を欠席した場合は、今後、フェスタの企画提案に参加できないものとして扱います。

9 企画提案書等の作成・提出

(1) 提出書類

ア 会社概要（パンフレット可） 1部

※ 提案する運営体制に含まれる主要な事業者の会社概要についても提出してください。

イ 企画提案書（サマリー、経費内訳を含む） 12部（正1部、副11部）

※ 応募者のほか、運営体制に含まれる主要な事業者を含めて、1社1提案とすること

※ 副11部には応募者名を記載しないこと

※ 応募者及び運営体制に含まれる主要な事業者に係るファッションショーや展示会の運営実績を記載すること（オンライン開催も含む）

※ 企画提案の概要をまとめたサマリーを別途、添付すること（提案企画の事項に沿った形でA4版で5枚までとする）

※ 提案企画の事項ごとの金額及び合計金額がわかる経費内訳を別途添付すること

(2) 提出期限

令和5年6月29日（木）正午〔必着〕

(3) 提出方法

下記「14 応募・問合せ先」まで持参又は郵送にて提出してください。郵送の場合、到着が提出期限を過ぎたものは無効としますので、発送日や郵送期間に注意し、また、未着防止のため、発送した旨を「14 応募・問合せ先」まで電話で連絡してください。

(4) 企画提案書の作成方法

- ア 原則A4版横向き、横書きとし、最大50頁までとします。ただし、図面等、必要に応じてA3版を折り込むことは問題ありません。
- イ 正1部は応募者名を表紙に記入し、副11部には応募者名を記入せずに提出してください。なお、表紙以外においても、応募者名や応募者名が特定又は類推されるような表現を用いないで作成してください。
- ウ 提案する具体的企画については、仕様書記載の「6 業務内容」の3(ア)～(ウ)の事項ごとに順を追って記載するとともに、別紙3「審査のポイント」を参考にしてください。
- エ 提案する具体的企画は、提案する予定経費で実施可能な企画のみを記載してください。契約後、天災や感染症の感染拡大等の状況変化や実行委員会による指示があった場合を除き、企画提案書に記載した企画が実施できないことが判明した際は、契約変更を行い、契約金額を減額することになりますので、ご注意ください。
- オ 経費の積算にあたっては、すべての企画を応募者の経費負担により実施することを前提にしてください。(過去に関係各社の協力等で、経費をかけずに実施できた企画でも、今回の提案においては、応募者の経費負担を前提とする。)
- カ 提案する運営体制において、実行委員会の構成団体を運営事業者の協力団体又は構成員とする記載や、当該団体との関係の深さ等のアピールを行わないでください。

10 企画選定委員会の開催

(1) 日時 **令和5年7月5日(水)**

※時間等の詳細は、7月3日(月)までに電子メールにてご連絡します。

(2) 会場 東京都庁舎内会議室(予定)

(3) 説明者 3名まで

※応募者及び運営体制に含まれる主要な事業者の社員に限ります。

(4) 所要時間 30分(説明20分、質疑応答10分)

(5) 説明方法

- ア 事前に提出した企画提案書に基づき、プレゼンテーション及び質疑応答を行ってください。パソコン及びプロジェクターは使用できません。
- イ プレゼンテーションは、原則として応募者の社員かつ受託した際に本業務委託を担当する社員が行ってください。ただし、提案する運営体制に含まれる主要な事業者の社員による補足説明は問題ありません。
- ウ プレゼンテーションは必ず、所定の時間内で行ってください。時間を超過した場合、途中であっても打ち切らせていただきます。
- エ 応募者名や応募者名が特定又は類推されるような表現を用いずに説明してください。
- オ 企画選定委員会当日、審査員に対して追加資料を配付することはできません。

(6) 選定方法

プレゼンテーション内容及び事前提出書類に基づき、厳正な審査を行い、最も評価の高い提案をしたものから順に受託者候補順位を決定します。

その後、実行委員会の審議を経て、受託者を決定します。ただし、選定に当たっては、実行委員会が定めた仕様書の内容を満たしていることを条件とします。

なお、**応募多数の場合は、提出された企画提案書をもとに事前審査を行い、プレゼンテーション参加者を選定**します。

11 選定結果通知

審査の結果については、プレゼンテーションに参加したすべての応募者に文書で結果を通知します。なお、企画選定委員会による審査や実行委員会における審議の内容に関する質問は一切受け付けませんので、御了承ください。

12 契約締結

受託者として決定した場合、その提案内容を実行委員会において検討・調整の上、実施の可否や追加実施事項、実施方法等を決定し、仕様書を修正した上で委託契約を締結するものとします。

13 その他

- (1) 企画提案応募にかかる費用は応募者の負担とします。
- (2) 企画提案書作成に当たって、第三者の著作権等に抵触する恐れのあるものは、応募者の責任において適正な処理をしてください。
- (3) 応募書類は理由の如何を問わず返却しませんので、あらかじめ写しをとる等の措置をお願いします。
- (4) 選定された際は、速やかに応募者内で、本業務の実施運営体制及び緊急時の連絡体制を整備し、「14 応募・問合せ先」へ書面にてご連絡ください。
- (5) 期限までに企画提案書の提出がない、企画選定委員会の無断欠席、選定後の辞退等、不誠実な対応があった場合は、本件への参加を認めません。また、今後の公募その他においても一切参加を認めません。
- (6) 実行委員会は、受託者名の公表は行いません。受託者においても、フェスタ終了まで、自身がフェスタの運営事業者である旨の公表を禁止します。

14 応募・問合せ先

ファッションフェスタ実行委員会事務局

(東京都産業労働局商工部経営支援課内)

163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎20階北側

電話：03-5320-4714 (直通)

E-mail：S0000481@section.metro.tokyo.jp

令和 年 月 日

ファッションフェスタ実行委員会
委員長 殿

会社名
所在地
代表者職氏名

⑩

応 募 届

当社は、「ファッションフェスタ企画運營業務委託」に係る企画提案に応募します。

- 1 担当者 ※今後、連絡窓口となる方についてご記入ください
所属部署
氏 名
電 話
E-mail

2 応募要件の確認

- (1) 東京都における令和 5 (2023) 年度物品買入れ等競争入札参加有資格者として、
営業種目120「催事関係業務」に登録ないしその予定があること。
- (2) ファッションショーや展示会など催事の運営実績があり、かつ本フェスタを担
当する者にその担当実績・ノウハウがあること。
- (3) 運営実績のある来場者 1 万人以上の展示会の名称、開催日、来場者数をご記入く
ださい (別紙でも可)

令和 年 月 日

ファッションフェスタ実行委員会
委員長 殿

会社名
所在地
代表者職氏名

⑩

辞 退 届

当社は、「ファッションフェスタ企画運營業務委託」に係る企画提案を辞退します。

- 1 担当者
所属部署
氏 名
電 話
E-mail

- 2 辞退理由

審査のポイント

1 基本計画
<p>業務理解</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファッションフェスタ（以下「フェスタ」という。）の趣旨を正しく理解し、東京ならではの独自性を発揮した内容となっているか ・次回以降の開催も見据えた実効性の高い内容となっているか ・同種のイベントとの比較分析を踏まえた提案となっているか
<p>運営体制・スケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファッション関連団体とのネットワークを有するなど効率的な運営が期待できるか ・業務責任者は、同種イベントの担当経験を有するとともに、適切な能力を有する人選となっているか ・運営体制に含まれる協力事業者及びその担当者は、担当業務に関する実績を有し、確実な遂行が見込めるか ・スケジュールは、仕様に記載する企画について準備から事後処理まで適切な工程であるとともに、企画間の連携を含めて実行可能かつ効率的か ・感染防止等対応、電力需給ひっ迫時の対応は、実行可能かつ適切か
2 フェスタの企画内容
<p>街全体で盛り上がるファッションショー等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多くの参加者が訪れエリア全体が盛り上がるファッションショー等となっているか。 ・企画やコレクションは、誰もが親しめる内容かつ東京の魅力を発信できるものか。 ・エリア内の販売店舗等と協力し、実店舗の販売につながる工夫がなされているか。 ・著名人や有名人をアンバサダーに起用するなど多くの注目を集める企画となっているか。 ・イベントとのコラボレーションなど、フェスタが一層盛り上がる企画となっているか。
<p>来場者が東京の魅力を体感できる参加型の企画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アートや音楽などの他分野とのコラボレーションした企画となっているか。 ・ファッションを通じて東京ならではの魅力を体感できる参加型のイベントとなっているか。 ・実物に触れ価値を再発見できる機会を多く創出し、リアルな店舗だから可能な体験型の企画となっているか。 ・限定商品の販売を行うこと等により、より多くの関心を惹きつける手法を提案すること。
<p>展示・商談会・ポップアップショップ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発表するコレクションについて商品としての販売に繋がるものとなっているか。 ・東京発のデザイナー等の作品が消費者に直接PRできるような仕組みを考え展示会からオンライン消費などに直結する工夫などがなされているか。 ・ポップアップショップなどの実売に繋がる企画を実施し、海外をはじめとしたバイヤーの誘致や多くの都民やインバウンド等の集客を図っているか。
<p>広報・集客・効果分析</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フェスタの愛称やキービジュアルが広く親しみやすいものとなっているか。 ・より多くの都民やインバウンド等がフェスタに関心を持ち、各エリアのイベントに参加するような広報となっているか。 ・フェスタの趣旨を踏まえ、次年度の開催も見据えた適切な効果分析を計画しているか。