

## 評価項目

重点項目

1. 全体構成	①本提案を通して得られる成果を具体的に示しているか。またその成果は本イベントの主旨、目的に照らして適当であるか。	
2. 出展者募集・審査・選定	①事業目的に合致する出展者を目標数集めるために、適切な情報発信先の選定と具体的な方策を示しているか。 ②有力な出展者を選定するために、適切な申込時の質問内容・審査基準および選定方法を示しているか。	○
3. 出展者サポート	①会期に向け、出展者の出展スキルや意欲の向上、出展や同士の交流促進につながる具体的な企画検討ができているか。 ②会期後においても出展者の継続的な交流を促進し、イノベーション創出に導くフォローアップ策となっているか。 ③マッチング促進のためのツールやサポート方法、招聘企業の誘致策は適当か。	○
4. 来場者広報	①一般来場者や、商談が見込まれるバイヤーなど広報のターゲットを明確にした上で、それら個々のターゲットに訴求できる広報策を示しているか。 ②各広報手段により見込む集客数は現実的な数値であるか。	
5. 会場レイアウト	①会場全体を活用し、活気ある展示会場にするための工夫がなされているか。 ②特別企画エリアは社会課題の解決をテーマとし、来場者の興味関心が得られる内容となっているか。	○
6. ステージイベント・ワークショップ等	①ステージイベントは、出展者と来場者双方の興味を喚起するような工夫がなされているか。また登壇者は、企画主旨に沿った人選となっているか。 ②ワークショップ・セミナーは各日程の来場者特性に沿った内容かつ参加者を呼び込める魅力ある内容となっているか。	○
7. 効果検証	①本イベントの開催効果について効果検証が可能な企画（指標・手法）となっているか。	
8. 運営体制	①企画提案内容の具現化、目標達成に向けて実現可能性が高い運営体制となっているか。 ②個人情報保護や著作権等の法令遵守に対する考え方や体制は十分なものとなっているか。	