

令和8年度金融機関と連携したサステナビリティ経営促進事業補助金交付要綱
(サステナビリティ・リンク・ローン/ポジティブ・インパクト・ファイナンス)

令和8年3月26日 7産労総国第1407号

(交付の目的)

第1条 この補助金は、都内中堅・中小企業等の経営をサステナビリティに配慮した
ものへと転換を促すため、東京都（以下「都」という。）と「サステナブルファイナ
ンス活性化に向けた連携協定」を締結した金融機関が取り扱うサステナビリティ・
リンク・ローン（以下「SLL」という。）又はポジティブ・インパクト・ファイナ
ンス（以下「PIF」という。）の実行に当たり、必要となる費用の一部を支援する
ものである。

(用語の定義)

第2条 この要綱における用語の意義は、次のとおりとする。

一 連携金融機関

都と「サステナブルファイナンス活性化に向けた連携協定」を締結した金融機
関

二 SLL

借り手がサステナビリティに関する野心的な目標を設定し、その達成度合いと
融資条件が連動する融資で、外部評価機関により「サステナビリティ・リンク・
ローン原則」（ローン・マーケット・アソシエーション等が策定したSLLに関す
る自主的ガイドラインをいう。）及び「グリーンローン及びサステナビリティ・リ
nk・ローンガイドライン」（環境省が策定したグリーンローン及びSLLに関
するガイドラインをいう。）に対する適合性、準拠性、又は整合性について評価さ
れたもの

三 PIF

企業活動が環境・社会・経済に及ぼすインパクト（ポジティブな影響とネガテ
ィブな影響）を包括的に分析・評価し、当該活動の継続的な支援を目的とした融
資で、外部評価機関により「ポジティブ・インパクト金融原則」（国連環境計画金
融イニシアティブが策定したPIFに関する原則。以下「PIF原則」という。）
への適合性及び「インパクトファイナンスの基本的考え方」（環境省のESG金
融ハイレベル・パネル設置要綱第2項（4）に基づき設置されたポジティブイン
パクトファイナンスタスクフォースがまとめたものをいう。）への整合性につい
て評価されたもの

四 フレームワーク

ア 連携金融機関のSLLに関する枠組みで、外部評価機関により「サステナビ
リティ・リンク・ローン原則」及び「グリーンローン及びサステナビリティ・

リンク・ローンガイドライン」に対する適合性、準拠性、又は整合性について評価されたもの

イ 連携金融機関のP I Fに関する枠組みで、外部評価機関によりP I F原則への適合性及び「インパクトファイナンスの基本的考え方」への整合性について評価されたもの（金融機関の実施体制に対するオピニオンを含む。）

（補助対象事業）

第3条 補助金の交付対象となる業務（以下「補助対象事業」という。）は、次のとおりとする。

- 一 中堅・中小企業が連携金融機関から受けるS L L又はP I Fによる資金調達及びこれらの資金調達に伴い受ける各種コンサルティング業務、外部評価業務（連携金融機関自身による評価業務は除く。以下同じ。）等
- 二 連携金融機関がフレームワークを策定する際に受ける外部評価業務等

（交付の対象）

第4条 補助金の交付を申請できる者（以下「申請者」という。）は、次のとおりとする。

- 一 次に掲げる要件を全て満たす中堅・中小企業等の法人
 - ア 登記上の本店が都内にある法人であること。
 - イ 東京証券取引所プライム市場に上場していないこと及び東京証券取引所プライム市場に上場する企業が実質的に経営に参画していないこと。また、不動産投資法人はJ-REITに上場していないこと。
 - ウ 次条に規定する期間内に連携金融機関から補助金の交付対象となる融資（私募債形式を含む。）の実行を受けたこと（都と金融機関との連携協定締結後に実行されたものに限る。）。なお、複数の金融機関によるもの（いわゆるシンジケート型）の場合は、アレンジャーが連携金融機関であること。
 - エ 現在かつ将来にわたって、暴力団員等（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号）第2条第2号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下「暴力団員等」という。）に該当しないこと、暴力団員等が経営を支配していると認められる関係等を有しないこと及び暴力的な要求行為等を行わないこと。
 - オ 法令等で定める租税についての未申告、滞納がないこと。
 - カ 公序良俗に問題のある事業を営んでいないこと。
 - キ 公的な資金の用途として社会通念上、不適切であると判断される事業を営んでいないこと。
- 二 連携金融機関（ただし、以下のいずれかの要件を満たすフレームワークを次条に規定する補助対象事業期間内に策定予定である者に限る。）
 - ア S L L

「サステナビリティ・リンク・ローン原則」及び「グリーンローン及びサステナビリティ・リンク・ローンガイドライン」への適合性、準拠性、又は整合性について、外部評価機関等から第三者評価を取得したフレームワーク

イ P I F

P I F原則への適合性及び「インパクトファイナンスの基本的考え方」への整合性について、外部評価機関等から第三者評価を取得したフレームワーク

(補助対象事業期間)

第5条 補助対象事業期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。

(補助対象経費)

第6条 補助金の交付対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、第3条に規定する補助対象事業に要する経費のうち、別表に掲げるものであって、都が必要かつ適切と認めたものとし、予算の範囲内において交付する。ただし、補助対象事業期間内に契約が締結され、役務の提供と支払が完了されている経費に限り、消費税及び地方消費税相当額、官公署に支払う費用等、サービスの提供の対価に該当しない経費は除くものとする。

(交付額の算定方法)

第7条 補助金の交付額は、補助対象経費から同一の融資に関して国や他の地方公共団体等から交付を受けた補助金又は助成金の額を控除後、別表の第4欄に掲げる補助率を乗じて得た額と第3欄に掲げる基準額とを比較して少ない方の額とする。ただし、1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

(補助金の交付申請)

第8条 補助対象事業に係る補助金の交付を受けようとする申請者は、次の各号の区分ごとに、それぞれ当該各号に掲げる書類を都に提出し、本補助金の交付を申請するものとする。

一 第3条第一号に定める業務

ア 補助金交付申請書（様式第1-1）

イ 経費内訳（様式第1-1別紙1）

ウ 補助対象事業実施計画書（様式第1別紙2）

エ 連携金融機関により実行された融資に係る連携金融機関との契約書等（写し）及び当該融資が実行されたことが分かる根拠資料（融資手数料等について補助金の交付を受けようとする場合は、通常の手数料等と比較して追加的に発生した金額が明示されたもの）

オ S L L又はP I Fに係る目標策定等に関して連携金融機関と対話を図ったことがわかる資料（S L L又はP I F提案に至る経緯、目標設定等までの過程、根拠等について記載されたもの）

- カ 見積書又は請求書（経費の内訳が分かるもの）
 - キ 登記事項証明書（現在事項全部証明書）（直近3ヶ月以内に取得したもの）（写し）
 - ク 納税証明書（直近3ヶ月以内に取得したもの）（写し）
 - ケ 印鑑証明書（直近3ヶ月以内に取得したもの）（写し）。ただし、郵送により申請する場合に限る。
 - コ 暴力団排除に関する誓約書（様式第1別紙3）
 - サ その他都が必要と認める書類
- 二 第3条第二号に定める業務
- ア 補助金交付申請書（様式第1-2）
 - イ 経費内訳（様式第1-2別紙1）
 - ウ 補助対象事業実施計画書（様式第1別紙2）
 - エ 見積書又は請求書（経費の内訳が分かるもの）
 - オ 登記事項証明書（現在事項全部証明書）（直近3ヶ月以内に取得したもの）（写し）。ただし、連携金融機関応募時に提出した日から3ヶ月以上経過した場合に限る。
 - カ 印鑑証明書（直近3ヶ月以内に取得したもの）（写し）。ただし、郵送により申請する場合に限る。
 - キ 暴力団排除に関する誓約書（様式第1別紙3）
 - ク その他都が必要と認める書類
- 2 前項の申請は、次に掲げる要件の全てを満たすものでなければならない。
- 一 申請は、令和9年3月1日までに行為されること。ただし都が認めた場合については、この限りではない。
 - 二 申請は、1つの補助対象事業につき、第5条に規定する補助対象事業期間において1回とする。
 - 三 次条に規定する補助金の交付決定を受けた者（以下「補助対象事業者」という。）は、交付決定又は変更交付決定の通知を受けてから、遅滞なく補助対象事業に係る契約書又は契約書に準じる書類の写し（特約、覚書又は発注書等）を都に提出すること。

（交付の決定）

第9条 都は、補助金交付申請書又は次条に規定する変更交付申請書の提出があった場合には、当該申請書の内容を審査し、補助金を交付すべきもの又は交付の決定の内容を変更すべきものと認めたときは、交付決定又は変更交付決定を行い、様式第2による交付決定通知書又は様式第3による変更交付決定通知書を補助対象事業者に送付するものとする。

（変更交付申請）

第 10 条 補助対象事業者は、補助金の交付決定後の事情の変更により申請の内容を変更して補助金の額の変更申請を行う場合には、速やかに様式第 4 による変更交付申請書を都に提出しなければならない。

(交付の条件)

第 11 条 補助金の交付の決定には、以下の条件が付されるものとする。

- 一 都は、補助対象事業の適正かつ円滑な実施を確保するために必要があると認めるときは、補助対象事業者に対して、補助対象事業の経理について調査、若しくは指導し、又は報告を求めることができる。
- 二 補助対象事業者は、都が必要と判断した調査やデータ等の提供を依頼した場合は、これに協力するものとする。
- 三 補助対象事業者は、補助対象事業の内容を変更しようとする場合は、軽微な変更である場合を除いて、様式第 5 による事業計画変更承認申請書を都に提出し、その承認を受けなければならない。なお、補助金の額に変更を伴う場合は、前条に定める手続によるものとする。
- 四 補助対象事業者は、補助対象事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとする場合は、様式第 6 による中止（廃止）承認申請書を都に提出して承認を受けなければならない。
- 五 補助対象事業者は、補助対象事業が当初の契約期間内に完了しないと見込まれる場合、又は補助対象事業の遂行が困難となった場合には、速やかに様式第 7 による遅延報告書を都に提出して、その指示を受けなければならない。ただし、変更後の補助対象事業完了予定期日が変更前の補助対象事業完了予定期日の属する年度を超えない場合で、かつ、変更前の補助対象事業完了予定期日後 2 ヶ月以内である場合はこの限りでない。
- 六 補助対象事業者は、補助対象事業の遂行の状況について、都の要求があったときは速やかに様式第 8 による遂行状況報告書を都に提出しなければならない。
- 七 補助対象事業者は、補助金の額の確定が行われるまでの間において、合併・分割等により補助対象事業者の名称、住所又は役員等の変更が生じたときは、遅滞なく都に報告しなければならない。
- 八 補助対象事業者は、補助対象事業の経費については、帳簿及び全ての証拠書類を備え、常にその収支の状況を明らかにしておくとともに、これらの帳簿及び証拠書類を補助対象事業の完了（中止又は廃止の承認を受けた場合を含む。）の日の属する年度の終了後 5 年間、都の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。
- 九 都は、調査等の結果、補助対象事業が補助金等の交付の決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認めるときは、補助対象事業者に対し、これらに従って当該補助対象事業を遂行すべきことを命じることができる。この場合において、補助対象事業者がこの命令に違反したときは、都は、当該補助対象事業の一時停止を命じることができる。

十 都は、調査等の結果、補助対象事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、補助対象事業者に対し、これらに適合させるための措置を命じることができる。

(申請の撤回)

第 12 条 補助対象事業者は、第 9 条の交付の決定の通知を受けた場合において、交付の決定の内容又はこれに付された条件に対して異議があるときは、補助金の交付の申請を撤回することができる。

2 前項の規定に基づき補助金の交付の申請を撤回するときは、当該通知を受けた日から起算して 15 日以内に様式第 9 による届出書を都に提出しなければならない。

(実績報告)

第 13 条 補助対象事業者は、補助対象事業が完了したとき（中止又は廃止の承認を受けた場合を含む。）は、その日から起算して 30 日を経過した日又は令和 9 年 3 月 31 日のいずれか早い日までに様式第 10 及び様式第 10 別紙による完了実績報告書を都に提出しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第 14 条 都は、前条の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助対象事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容（第 11 条第三号に基づく承認をした場合は、その承認された内容を含む。）及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定して、様式第 11 による交付額確定通知書により補助対象事業者に通知するものとする。

(補助金の支払)

第 15 条 補助金は、前条の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。

2 補助対象事業者は、補助金の支払を受けようとするときは、様式第 12 による補助金請求書を都に提出しなければならない。

(交付決定の取消し等)

第 16 条 都は、補助対象事業者から第 11 条第四号による補助対象事業の全部若しくは一部の中止、廃止の申請があった場合、次の各号のいずれかに該当する場合若しくは該当すると都が認めた場合は、第 9 条の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。ただし、第五号の場合において、補助対象事業のうち既に経過した期間に係る部分については、この限りではない。

- 一 補助対象事業が実行されなかった場合
- 二 補助対象事業者が、法令等又はこの要綱に基づく都の指示等に従わない場合
- 三 補助対象事業者が、補助金を補助対象事業以外の用途に使用した場合

四 補助対象事業者が、補助対象事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合

五 天災地変その他補助金の交付決定後に生じたやむを得ない事情により、補助対象事業の全部又は一部を継続できなくなった場合

- 2 前項第五号の規定による補助金の交付決定の取消しにより特別に必要な事務又は事業に対しては、次に掲げる経費に係る補助金等を交付することができる。
- 一 補助事業に係る機械、器具及び仮設物の撤去その他の残務処理に要する経費
 - 二 補助事業を行うため締結した契約の解除により必要となった賠償金の支払に要する経費

(補助金の返還)

第 17 条 都は、補助対象事業者に対し、前条の規定による取消しを行った場合において、既に交付を行った補助金があるときは、当該補助対象事業者に対し、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命じるものとする。ただし、前条第五号の場合において、補助対象事業のうち既に経過した期間に係る部分については、この限りではない。

(違約加算金及び延滞金)

第 18 条 都は、補助対象事業者に対し前条に規定する返還請求を行ったときは、当該補助対象事業者に対し、補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、返還すべき額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき年 10.95 パーセントの割合を乗じて計算した違約加算金（100 円未満の場合を除く。）の支払いを命じるものとする。

- 2 都は、補助対象事業者に対し、前条の規定により補助金の返還を請求した場合であって、当該補助対象事業者が、都が指定する期限までに当該返還金額（違約加算金がある場合には当該違約加算金を含む。）を納付しなかったときは、当該補助対象事業者に対し、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付の額につき年 10.95 パーセントの割合を乗じて計算した延滞金（100 円未満の場合を除く。）の支払いを命じるものとする。

(違約加算金及び延滞金の基礎となる額の計算)

第 19 条 補助金が 2 回以上に分けて交付されている場合における前条第 1 項の規定の適用については、返還を命じた額に相当する補助金は、最後の受領の日に受領したものとし、当該返還を命じた額がその日に受領した額を超えるときは、当該返還を命じられた額に達するまで順次さかのぼり、それぞれの受領の日において受領したものとす。

- 2 前条第 1 項の規定により違約加算金の納付を命じた場合において、補助事業者の納付した金額が返還を命じた補助金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命じた補助金の額に充てるものとする。

3 前条第2項の規定により延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた補助金の未納付額の一部が納付されたときは、当該納付の日の翌日以降の期間に係る延滞金の基礎となる未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

(債権譲渡の禁止)

第20条 補助対象事業者は、第9条の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を第三者に対して譲渡をし、又は承継をさせてはならない。ただし、都の承認を事前に得た場合はこの限りではない。

(調査等)

第21条 都は、本事業の適切な遂行を確保するために必要な範囲において、補助対象事業者に対し、補助対象事業に関する報告を求め、事業所等に立ち入り、帳簿書類等を調査し、又は関係者に質問することができる。

2 都は、本事業の効果分析等のために必要な範囲において、補助対象事業者に対し、データ提供、セミナーやホームページ等での事例発表、アンケート調査等を求めることができる。

(補助内容等の公表)

第22条 都は、補助対象事業者の名称、代表者名、補助内容、当該補助対象事業者に融資を実行した連携金融機関の名称等について、公表することができるものとする。

(秘密の保持)

第23条 都は、補助対象事業者がこの要綱に従って都に提出する各種申請書類及び経理等の証拠書類等については、補助金の交付のための審査及び補助金の額の確定のための検査等、補助対象事業の遂行に関する一切の処理等を行う目的でのみ使用するとともに、善良な管理者の注意をもって適切に管理するものとする。

(その他)

第24条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に必要な事項については、東京都補助金等交付規則（昭和37年9月29日規則第141号）、及び東京都補助金等交付規則の施行について（昭和37年12月11日付37財主調発第20号）の定めるところによる。その他、本事業の円滑かつ適正な運営を行うため必要な事項は、都が別に定める。

附則

この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

別表

1 補助対象事業	2 補助対象経費	3 基準額	4 補助率
<p>I</p> <p>① 中堅・中小企業が連携金融機関からSLL又はPIFを調達する際に受ける各種コンサルティング業務等</p> <p>② 中堅・中小企業が連携金融機関からSLL又はPIFを調達する際に受ける外部評価業務等</p> <p>③ 中堅・中小企業が連携金融機関から行うSLL又はPIFによる資金調達（通常の融資と比べ融資手数料等の経費が追加的に発生するものに限る。）</p>	<p>① ESGに関する戦略策定、マテリアリティ特定支援、SPTs 策定支援、設定した目標の達成に係る事後検証（*）、温室効果ガス排出量算定・削減支援、気候変動リスク分析、ダイバーシティ推進等に係る経費</p> <p>② 第三者機関による外部評価業務等に係る経費</p> <p>③ 中堅・中小企業が連携金融機関に支払う、SLL又はPIFに係る融資手数料等のうち、通常の融資に比べて追加的に発生する経費</p> <p>上記に加え、その他が必要と認める経費</p> <p>*なお、設定した目標の達成に係る事後検証のみ、対象となるSLLの期間について第4条一ウ、第5条の条件を外し、令和4年度から令和7年度までの間に補助対象とした案件を対象とする。</p>	<p>上限 200 万円のうち都が必要と認めた額</p>	<p>2分の1</p>
<p>II</p> <p>連携金融機関がSLL又はPIFに関するフレームワークを策定する際に受ける外部評価業務等</p>	<p>第三者機関によるフレームワーク評価業務等に係る経費並びにその他が必要と認める経費</p>	<p>上限 100 万円のうち都が必要と認めた額</p>	<p>2分の1</p>