

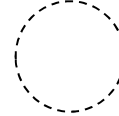
# 記入例

(様式第1-1) (第8条関係) <補助対象事業者:中堅・中小企業>

令和 8年 5月 15日

東京都知事 殿

申請者 住所 東京都新宿区西新宿●●  
名称 株式会社●●  
代表者職氏名 代表取締役 ●● ●●



令和8年度金融機関と連携したサステナビリティ経営促進事業  
(サステナビリティ・リンク・ローン/ポジティブ・インパクト・ファイナンス) 補助金交付申請書

令和8年度金融機関と連携したサステナビリティ経営促進事業補助金交付要綱(サステナビリティ・リンク・ローン/ポジティブ・インパクト・ファイナンス)(令和8年3月26日7産労総国第1407号)第8条の規定により、上記補助金の交付について下記のとおり申請します。

## 記

### 1 補助対象事業に係る情報

#### (1) 連携金融機関に係る情報

金融機関名	株式会社●●銀行	
融資の契約日及び実行日	契約日: 令和 8年 4月 30日	実行日: 令和 8年 4月 30日
融資額	150,000,000 円	

#### (2) 確認事項

確認事項(確認済みの事項には、確認欄に☑を記入してください)	確認欄
当年度、本補助金への交付申請を過去に行っていない。	☑
東京証券取引所プライム市場に上場していない。また、東京証券取引所プライム市場に上場する企業が実質的に経営に参画していない。	☑

### 2 補助金申請額

補助金申請額(税抜)(別紙1の2(6)を転記)	750,000 円
-------------------------	-----------

### 3 補助対象事業に係る経費内訳(今年度分)及び事業実施計画

別紙のとおり

#### 担当者連絡先

部署名: ●●課  
担当者名: ●●  
TEL: 03-0000-0000  
E-mail: email@\*\*\*\*.jp

注 押印に使用する印鑑は、印鑑証明書の印と同一のものを使用してください。なお、J グランツにより申請する場合は、押印を省略することができます。

(様式第1-1別紙1)

## 記入例

令和8年度金融機関と連携したサステナビリティ経営促進事業に要する経費内訳  
(中堅・中小企業用)

### 1 補助対象経費内訳

契約書等に記載のある名称をご記入ください。

支払先名称	費目 (手数料の名称等)	金額 (税抜)
【外部評価機関等への支払】		円
【連携金融機関への支払】 株式会社●●銀行	アレンジメント事務に関する手数料	1,500,000円
合計		1,500,000円

※ 連携金融機関への支払は、通常の融資と比べ追加的に発生する費用に限ります。

金額は税抜でご記入ください。

### 2 補助金所要額

項目	金額 (税抜)
(1) 補助対象事業に係る経費 (税抜) (1の合計欄の金額)	1,500,000円
(2) 他の公的補助金又は助成金 (国や地方公共団体から受けた補助金)	0円
(3) (1)-(2)の額	1,500,000円
(4) (3)に補助率 (50%) を乗じた額 (千円未満切捨)	750,000円
(5) 基準額	2,000,000円
(6) 補助金所要額 ((4)と(5)を比較して少ない方の額)	750,000円

補助対象事業実施計画書

項目	記入欄
補助対象事業の名称	<p>融資手数料のみを対象とする場合は、次のいずれかをご記入ください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ サステナビリティ・リンク・ローンによる資金調達</li><li>・ ポジティブ・インパクト・ファイナンスによる資金調達</li></ul>
概要	<p>第三者評価等の手数料を対象とする場合は、次のようにご記入ください。 (例) サステナビリティ・リンク・ローンによる資金調達及びこれに伴う第三者評価業務</p> <p>1 融資に係る情報 実行日 令和8年4月 30日 借入額 150,000,000 円 金銭消費貸借契約証書は、別添のとおり</p> <p>2 目標設定に係る情報 別紙「●●●」のとおり</p> <p>設定された目標の内容が記載されている文書についてご記入ください。 (例1) サステナビリティ・リンク・ローンに係る特約書に記載がある場合 ・ 別紙「サステナビリティ・リンク・ローンに係る特約書」のとおり (例2) ポジティブ・インパクト・ファイナンス評価書に記載がある場合 ・ 別紙「ポジティブ・インパクト・ファイナンス評価書」のとおり</p> <p>また、目標設定に向けた金融機関との対話状況がわかる資料をあわせてご提出ください。 ただし、ポジティブ・インパクト・ファイナンス評価書等、別の提出資料に記載がある場合は、重ねての提出は不要です。</p>

注 概要欄への記入に代えて別紙を提出する場合は、概要欄には、参照すべき資料の名称を記入してください。

## 記入例

実績報告書は交付決定通知又は事業完了日から30日以内  
(ただし、令和9年3月31日まで)にご提出ください。

(様式第10) (第13条関係)

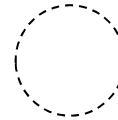
令和 8年 6月 25日

東京都知事 殿

申請者 住所 東京都新宿区西新宿●●●

名称 株式会社●●●

代表者職氏名 代表取締役 ●●● ●●●



### 令和8年度金融機関と連携したサステナビリティ経営促進事業 (サステナビリティ・リンク・ローン/ポジティブ・インパクト・ファイナンス) 実績報告書

令和8年度金融機関と連携したサステナビリティ経営促進事業に係る補助対象事業が完了(中止・廃止)しましたので、令和8年度金融機関と連携したサステナビリティ経営促進事業補助金交付要綱(サステナビリティ・リンク・ローン/ポジティブ・インパクト・ファイナンス)(令和8年3月26日付7産労総国第1407号)第13条の規定に基づき下記のとおり報告します。

#### 記

#### 1 交付決定を受けた補助金の情報

交付決定通知書の情報	補助金交付決定額
令和 8年 6月 15日付8産労総国第 000号	750,000 円

#### 2 補助対象事業の実施結果

名称	サステナビリティ・リンク・ローンによる資金調達
事業の内容	補助対象事業実施計画書のとおり

交付申請時にご提出いただいた「補助対象事業実施計画書」の内容から変更がなければ、「補助対象事業実施計画書のとおり」とご記入ください。

#### 3 補助金請求予定額

補助金請求予定額(様式第10別紙1の(6)を転記)	750,000 円
---------------------------	-----------

#### 4 添付資料

その他参考資料(補助対象経費に関する経費の領収書・補助対象事業の詳細に関する資料等)

#### 担当者連絡先

部署名: ●●●課

担当者名: ●●●

T E L : 03-0000-0000

E - m a i l : email@\*\*\*\*.jp

## 記入例

令和 7 年度金融機関と連携したサステナビリティ経営促進事業に要する経費所要額精算調書

### 1 補助対象経費実支出額の内訳

支払先名称	費目 (手数料の名称等)	金額 (税抜)
【外部評価機関等への支払】		円
【連携金融機関への支払】 株式会社●●銀行	アレンジメント事務に関する手数料	1,500,000 円
合計		1,500,000 円

※ 連携金融機関への支払は、通常の融資と比べ追加的に発生する費用に限ります。

### 2 経費実績額

項目	金額 (税抜)
(1) 補助対象経費実支出額 (税抜) (1 の合計欄の金額)	1,500,000 円
(2) 他の公的補助金又は助成金 (国や地方公共団体から受けた補助金)	0 円
(3) (1) - (2) の額	1,500,000 円
(4) (3) に補助率 (50%) を乗じた額 (千円未満切捨)	750,000 円
(5) 補助金交付決定額	750,000 円
(6) 補助金請求予定額 ((4) と (5) を比較して少ない方の額)	750,000 円