

(記入例)

捨印を押印

第2号様式

経費内訳書

団体名

(単位:円)

項目	内容	単価	数量	税込 税抜	金額
1 補助対象経費 単価・数量等を記入してください。					
(1) 物品購入費	防災用備品・防災用備蓄品等				
	消火器	5,000	2	税込	10,000
	簡易トイレ	2,000	20	税込	40,000
	非常食セット	4,000	20	税込	80,000
	防災用無線	20,000	3	税込	60,000
	消費税(8%) ※税抜単価の場合記入				
	消費税(10%) ※税抜単価の場合記入				
(2) 印刷経費	防災マップ・防災案内印刷等				
	防災マップ作成費	50,000	1	税抜	50,000
	消費税(10%) ※税抜単価の場合記入				5,000
(3) その他	チラシのポスティング費用、代引き・振込手数料等				
	チラシのポスティング費	10	300	税込	3,000
	振込手数料	880	2	税込	1,760
	消費税(10%) ※税抜単価の場合記入				
経費総額				税込	249,760
2 補助金申請額 ※上限30万円		交付申請書(第1-1号様式もしくは第1-2号様式) の「補助金申請額」と一致			249,000