

TOKYO LIGHTS 2024 実施業務委託 企画提案募集要領

1 件名

TOKYO LIGHTS 2024 実施業務委託

2 目的

本事業は、東京でプロジェクションマッピングを軸とした光の祭典を実施し、東京の夜間における魅力を国内外へ発信することで、東京のプレゼンスを一層高めるとともに、民間事業者等によるプロジェクションマッピングの取組の裾野拡大とその定着を図ることを目的とする。

3 委託内容

別添「仕様書」のとおり

4 事業提案上限額

金 3 2 0, 0 0 0, 0 0 0 円 ※ 左記金額には消費税等諸税を含む総額とする。

5 企画選定委員会までのスケジュール

(1) 企画選定委員会参加要件

- ア 東京都の物品買入れ等競争入札参加有資格者で、営業種目「催事関係業務」又は「広告代理」の「A」等級に格付けがあること。又は同営業種目の「A」等級に相当する企業規模であること。
- イ 東京都契約関係暴力団等対策措置要綱(昭和 62 年 1 月 14 日付 6 1 財経庶第 922 号)第 5 条第 1 項に基づく排除措置期間中でないこと。
- ウ 企画選定委員会への参加する者（以下「参加者」という。）は、参加に当たり知りえた情報（以下「秘密情報」という。）の取り扱いについて、以下のとおり誓約すること。
 - ・企画提案書作成以外の目的で使用しないこと。
 - ・企画提案書作成に関わりのない第三者へ公開、漏洩、発表等を行わないこと。企画選定委員会終了後も同様とする。また、企画提案書作成のために参加者から秘密情報の開示を受けた第三者についても参加者と同様の扱いとすることを、参加者の責任において約すること。
- ・配布資料は、企画選定委員会終了後直ちに廃棄すること。

(2) 応募届の提出

企画選定委員会へ参加する場合は、企画提案募集要領別紙 1 「応募届」を必ず提出

してください。

① 提出期限

令和6年5月15日(水曜日)正午まで

② 提出先及び提出方法

「9 問い合わせ先」に記載している提出先まで電子メールにて提出してください。

③ 追加資料の提供

仕様書別紙1から6までについては「応募届」を受領した後に提供します。

(3) 説明会の開催(参加必須)

事業概要や委託仕様書の内容について、以下のとおり説明会を開催します。

① 開催日時

令和6年5月17日(金曜日) 時間未定 (予定)

② 開催場所

オンライン開催(別途、通知いたします。)

③ 出席者

各社4名以内(状況より出席者数を減らしていただく場合がございます。)

④ 参加要件

提出期限までに応募届を提出していること。

(4) 質問事項の受付

仕様書の内容などについて、以下のとおり質問を受け付けます。

① 受付期間

令和6年5月16日(木曜日)から令和6年5月22日(水曜日)正午まで(予定)

② 質問方法

企画提案募集要領別紙2「質問票」に質問事項を記入し、「9 問い合わせ先」に記載したメールアドレスへ電子メールにより提出してください。

※ 口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けません。

③ 回答方法

質問への回答は、説明会参加者全員に電子メールで送付します。

※ 参加者からの質問がなかった場合には回答を行いません。

④ 回答日

令和6年5月23日(木曜日) 17時頃までに回答します。(予定)

(5) 企画提案書等の提出

企画選定委員会への応募届を提出した場合は、以下のとおり企画提案書等を提出してください。

① 提出物

ア 企画提案書（印刷物） 10 部

提出物	社名、 ロゴマーク等	会社印	提出部数
企画提案書（A4 横・片面） *合わせて1冊の形状とし、左上をクリップで留めたもの（製本、ステープル留め等不可）	あり	あり	1 部
	なし	なし	9 部

***上記に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。**

企画選定委員会は参加者を匿名により実施するため、企画提案書等に参加者を特定できる事項は記載しないでください。違反があった場合は失格となることがあります。

イ 企画提案書（電子データ） 一式

上記アに記載の企画提案を電子データで提出してください。ファイル形式については、Microsoft Word2016、Microsoft Excel2016 又は Microsoft PowerPoint2016 形式とし、これにより難しい場合には、TOKYO LIGHTS 2024 実行委員会事務局と協議の上、当該データを PDF ファイル形式等に変換したもので提出してください。

ウ 経費内訳書（印刷物・電子データ） 1 部

経費内訳書の作成に当たっては、上記4「事業提案上限」額の範囲内で積算し作成してください。

② 提出期限

令和6年5月29日（水曜日）13時必着

③ 提出先及び提出方法

ア 「印刷物」提出方法

原則、一般書留等にて郵送してください。

※ 封筒に「TOKYO LIGHTS 2024 企画審査会資料」と朱書きしてください。

※ 持込みの場合は、「イ 「印刷物」提出場所（宛先）」の住所へお越しください。

イ 「印刷物」提出場所（宛先）

〒150-0031 渋谷区桜丘町 29-35 渋谷Dマンション 501
(一財)プロジェクションマッピング協会
TOKYO LIGHTS 2024 実行委員会事務局 宛

ウ 「電子データ」送付先

tokyo@projection-mapping.jp（実行委員会事務局宛）

電子メールにて添付（5MB以内）又はダウンロードリンクを送信してください。

※ データ管理上セキュリティに問題がないものを利用すること。

④ 注意事項

ア 提出された企画提案書等は返却しないものとします。

イ 企画提案書等の作成及び提出に必要な一切の経費は応募者の負担とします。

ウ 企画提案書に記載された提案内容に係る一切の経費は全て事業提案額に含めます。

エ 提出期限までに提出物が届かない場合、企画審査会への参加を辞退したものとみなします。

6 企画選定委員会の開催及び審査方法

(1) 一次審査（書類審査）

① 日時

企画提案書等の提出期限終了後、速やかに審査を実施します。

② 審査基準

委託仕様書の内容に合致した提案内容であることを、提出された企画提案書により審査します。なお、審査内容に関する質問には一切お答えできません。

③ 選定方法

企画提案書等に基づき厳正な審査を行い、企画提案者として二次審査（プレゼンテーション審査）に招集する者を選定します。

④ 選定結果通知

ア 一次審査に参加したすべての応募者に対し、審査終了後、速やかに結果を通知します。通知の発送は、令和6年5月31日（金曜日）を予定しています。

イ 一次審査で選定された企画提案者には、二次審査の詳細（開催日時、集合時間等）も併せて連絡します。

(2) 二次審査（プレゼンテーション審査）

① 日時

令和6年6月3日（月曜日）を予定（時間等の詳細は、別途通知いたします。）

② 場所

都庁内会議室又はオンライン開催

③ 出席者

各社3名以内

④ 所要時間

40分程度（説明20分程度、質疑応答20分程度）

⑤ 説明方法

ア 企画提案者は事前に提出した企画提案書に基づきプレゼンテーション及び質疑応答を行ってください。

イ 委員会当日、審査員に対して事前提出書類以外の資料を配布することは禁止します。

⑥ 審査基準

企画提案募集要領別紙3「審査基準」のとおり

⑦ 選定方法

企画提案者からのプレゼンテーションの内容及び応募書類に基づき厳正な審査を行い、最も評価の高い提案を行ったものを選定します。なお、審査内容に関する質問には一切お答えできません。

⑧ 選定結果通知

二次審査に参加したすべての企画提案者に対して、審査終了後、速やかに審査結果を通知します。なお、審査結果に関する質問は一切お答えできません。

7 選定された企画提案者の責務

二次審査（プレゼンテーション審査）により選定された企画提案者は、TOKYO LIGHTS 2024 実行委員会との間で委託契約を締結するものとします。

8 その他留意事項

- （1）企画提案への応募や提案書作成に要するすべての費用は、応募者の負担とします。
- （2）企画提案書作成に当たって第三者の著作権等に抵触する恐れがあるものは、応募者の責任において、適切に処理してください。
- （3）応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに電子メールで辞退の旨を申し出てください。
- （4）契約の締結に当たっては、東京都の契約規程に準拠し、東京都契約事務規則第37条第1項に定める東京都標準契約書を使用します。
- （5）契約代金は、履行完了後、受託者からの請求書に基づき一括して支払います。

9 問い合わせ先

TOKYO LIGHTS 2024 実行委員会事務局

メール：tokyo@projection-mapping.jp

応募届

令和 年 月 日

TOKYO LIGHTS 2024 実行委員会事務局 宛

当社は、TOKYO LIGHTS 2024 実施業務委託の企画提案審査に応募いたします。

貴社名

住所

代表者

担当部署及び担当者

連絡先電話番号

メールアドレス

受領した資料について以下の事項を遵守することを誓約いたします。

- ・ 企画提案書作成以外の目的で使用しないこと。
- ・ 企画提案書作成に関わりのない第三者へ公開、漏洩、発表等を行わないこと。企画選定委員会終了後も同様とする。また、企画提案書作成のために参加者から秘密情報の開示を受けた第三者についても参加者と同様の扱いとすることを、参加者の責任において約すること。
- ・ 配布資料は、企画選定委員会終了後直ちに廃棄すること。

質問票

質問受付期間： 5月16日（木）～5月22日（水）正午必着

件名	TOKYO LIGHTS 2024 実施業務委託
宛先	TOKYO LIGHTS 2024 実行委員会事務局 宛
メールアドレス	tokyo@projection-mapping.jp
質問事項	【募集要領、仕様書等文書名や番号などを記載して、質問箇所を明確にしてください】
質問者 (必ず記載)	貴社名： 担当者氏名： 電話番号： 【返信用】メールアドレス：

審査基準

審査項目		評価の視点	配点
1	実施体制 (10点)	責任を持って業務を遂行出来る実施運営体制、人員の確保がされているか。	5
		本業務と類似の業務内容や規模感での実務実績、経験は十分であるか。	5
2	提案内容① 全体趣旨 (20点)	本企画及びプロポーザル仕様の内容を十分に理解し、全ての業務が網羅された具体的な企画内容であるか。東京のプレゼンスを高めるとともに、今後のグローバルな展開も踏まえた文脈で立案され、趣旨や構成に可能性を感じられる提案となっているか。	20
3	提案内容② 演出企画 (30点)	光の祭典エリアの企画・演出は国際大会及びエキシビションと連動し、本年度の祭典テーマを踏まえてプログラムに組み込まれる相関性・文脈性のある内容か。	5
		東京の魅力が伝わるとともに、今後に続く祭典へ向けて、象徴的で来場者にインパクトや印象を残せる先進的（表現・技術）な光の企画演出となっているか。	15
		実施内容と方法（技術・体制・スケジュールなど）が具体的で実現性がある企画内容となっているか。	10
4	提案内容③ 広報・PR (25点)	国内外の幅広い層へ周知し、話題性を呼ぶ内容であるか。他団体主催の光のイベントとの連携を図り、相乗的に東京の光のイベントを盛り上げる企画となっているか。また来年以降へのイメージ戦略にもつながる広報・PRを計画しているか。	15
		内容を実現できる広報責任者やデザイナー（アートディレクター）、コピーライターが提示され、各種媒体や広告・広報先が具体的で効果的なものとなっているか。	10
5	提案内容④ 将来性/継続性 (5点)	チケットや協賛（物品協賛含む）などによる収益（金額圧縮）モデルや、今後の将来性を高めることができる具体的なアイデアや施作が提案されているか。	5
6	提案内容⑤ 独自提案 (5点)	仕様書に含まれない、祭典意義を高める独自の企画内容を提示しているか。また、その実現性を伴ったものであるか。	5
7	予算配分 (5点)	予算配分は的確に計算されているか。 企画内容と金額に乖離がないか。	5
合計得点			100