# 「立川駅北口エリアにおけるプロジェクションマッピング投影事業」
# プロモーション業務委託
## 実施要領概要

１．件名

「立川駅北口エリアにおけるプロジェクションマッピング投影事業」プロモーション業務委託

２．委託内容

「仕様書」のとおり

３．契約方法

希望制指名競争入札

４．応募要件

以下の要件を満たすこと。

（１） 東京都の物品買入れ等競争入札参加有資格者で、営業種目「催事関係業務」に登録を有し、当該種目において「A」、「B」又は「C」に格付けされている者であること。又は、過去に類似の契約の受託実績があること。

（２） 東京都競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止等の期間でないこと。

（３） 東京都契約関係暴力団等対策措置要綱（昭和 62 年 1 月 14 日付 61 財経庶第 922 号）第 5 条第 1 項に基づく排除措置期間中でないこと。

（４） 過去 5 年以内に本委託業務と同様の業務を受託していること。

５．希望申請期間

**令和 6 年 11 月 26 日（火）10 時から令和 6 年 11 月 29 日（金）16 時まで**

６．開札予定日

**令和 6 年 12 月 11 日（水）14 時頃**

７．希望申請方法

希望申請する者は、様式１「応募届」を次のとおり電子メールで提出すること。

また、応募要件を満たすことを示す書類（発注機関名・受注会社名・受注年度等を示す契約書の写し又はそれに代わるもの、東京都入札参加資格）を提出すること。

提出先：多摩地域プロジェクションマッピング実行委員会事務局
（東京都産業労働局観光部振興課内）

８．質問等

実施要領及び仕様書についての質問は、以下の期間内に受付・回答しますので、様式２「質問票」により、メールで送付してください。なお、口頭での質問は一切受け付けません。

（１） 質問期間

**令和６年 12 月２日（月）18 時から令和６年 12 月３日（火）18 時まで**

（２） 回答方法

メールにて、応募者全員に回答を公表します。

なお、参加者全員から質問がない場合は回答しませんので、予めご了承ください。

（３） 回答日

**令和６年 12 月４日（水）18 時まで**

９．その他

（１） 別紙仕様書等を確認の上、応募届を提出してください。

（２） 契約方法は希望制指名競争入札です。指名業者の選定については、応募要件該当性などから、多摩地域プロジェクションマッピング実行委員会業者選定委員会において決定します。

（３） 指名等通知は**令和６年 12 月２日（月）**に行う予定です。なお、応募届の提出があっても、必ずしも指名されるとは限りません。

（４） 仕様に関する問い合わせは、指名等通知後に行うことができます。問合せ結果を踏まえ、指名等通知後に参加を辞退することが可能です。様式３「入札書」の提出（メールでの対応予定）期限は**令和６年 12 月 10 日（火）12 時**を予定しております。

（５） 応募を辞退する場合は、様式４「辞退届」を**令和６年 12 月６日（金）13 時**までに提出してください。

１０．問合せ先・書類提出先

多摩地域プロジェクションマッピング実行委員会事務局

（東京都産業労働局観光部振興課内）

〒163-8001　東京都新宿区西新宿二丁目８番１号　東京都庁第一本庁舎 19 階中央

メールアドレス　S0000701@section.metro.tokyo.jp

件名：「立川駅北口エリアにおけるプロジェクションマッピング投影事業」プロモーション業務委託

【様式 1】

# 応募届

令和６年　　月　　日

多摩地域プロジェクションマッピング実行委員会事務局 御中

当社は、「立川駅北口エリアにおけるプロジェクションマッピング投影事業」プロモーション業務委託　に応募いたします。

住所

名称

代表者名

業務責任者部署及び氏名

連絡先電話番号

Ｅ－Ｍａｉｌアドレス

【連絡先】

多摩地域プロジェクションマッピング実行委員会事務局

メール： S0000701@section.metro.tokyo.jp

＊この応募届はメールにて送付すること

【様式 2】

**質問票**

| | |
|---|---|
| 件名 | 「立川駅北口エリアにおけるプロジェクションマッピング投影事業」プロモーション業務委託 |
| 連絡先 | 多摩地域プロジェクションマッピング実行委員会事務局<br>メール： S0000701@section.metro.tokyo.jp<br>＊この質問票はメールにて送付すること |
| 質問受付期間 | 指名通知のあった日から<br>令和 6 年 12 月 3 日（火曜日）午後 6 時まで |
| 質問事項<br>*仕様書、募集要領等の文書名、該当番号、段落等を記入し、質問事項を明確にすること。 | |
| 質問者<br>（必ず記入すること） | 会社名：<br>担当者所属・氏名：<br>電話番号：<br>メールアドレス： |

【様式 3】

# 入　札　書

件名　「立川駅北口エリアにおけるプロジェクションマッピング投影事業」プロモーション業務委託

| | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

上記金額をもって受託するため契約条項を承諾の上、入札いたします。

令和　　年　　月　　日

多摩地域プロジェクションマッピング実行委員会　事務局長
又 は 契 約 担 当 者　　殿

住　所

氏　名

（法人の場合は名称及び代表者氏名）

（注）金額は算用数字で表示し、あたまを￥で止めること。

【様式 4】

# 辞退届

令和６年　　月　　日

多摩地域プロジェクションマッピング実行委員会事務局 御中

当社は、「立川駅北口エリアにおけるプロジェクションマッピング投影事業」プロモーション業務委託への応募を辞退いたします。

住所

名称

代表者名

業務責任者部署及び氏名

連絡先電話番号

Ｅ－Ｍａｉｌアドレス

【連絡先】

多摩地域プロジェクションマッピング実行委員会事務局

メール： S0000701@section.metro.tokyo.jp

＊この辞退届はメールにて送付すること