

制作物一覧

項目	仕様等	部数	納期
出展者募集要項	A4、4c、冊子 8 頁程度	12,000 枚	出展者募集開始 1 週間前
出展者募集説明会用資料	データ納品	一式	出展者募集開始 1 週間前
来場者用チラシA (A4) ※出展者配布用、新聞折込用	A4、4c、両面	50,000 枚	来場者広報開始 2 週間前
来場者用チラシB (A3) ※来場者広報、ポスティング用	A3、4c、両面	150,000 枚	来場者広報開始 2 週間前
こども向けチラシ	A4、4c、両面	10,000 枚	来場者広報開始 2 週間前
来場者集客用ポスター	A1、4c B2、4c	計 500 枚	来場者広報開始 2 週間前
出展者マニュアル	A4、4c、冊子 30 頁程度	200 部	出展者説明会まで
ガイドブック	A4、1c (表紙は 4c)、冊子 30 頁程度	2,000 冊	準備日 (1/28)
会場マップ (1 日目)	A3、4c、両面	3,000 部	準備日 (1/28)
会場マップ (2 日目)	A3、4c、両面	2,000 部	準備日 (1/28)
トートバッグ	布製エコバッグ、1c (特色)	4,000 枚	準備日 (1/28)
出展者・来場者用ネームプレート	首下げ式、はがきサイズ、4c 出展者・来場者の属性、業種毎に 作成 (約 10 種類)	7,000 枚	会期 1 か月前
搬入出車両証	A4、1c、色上質紙、特厚	500 枚	会期 2 週間前
運営マニュアル ※スタッフ用含む	A4、1c、冊子 30 頁程度	150 部	会期 2 週間前
はがき (VIP 送付用)	通常はがき、インクジェット紙	50 枚	会期 1 か月前
会場案内 (VIP 送付用)	A4、4c	50 枚	会期 1 か月前
封筒 (VIP 送付用)	洋形定形、枠なし、ホワイト	100 枚	会期 1 か月前
封筒 (汎用)	角2、1c、上質紙	700 枚	来場者広報開始 2 週間前
実施報告書	A4、4c、冊子30ページ程度	20 冊	3 月中旬まで

※制作物、仕様、部数についてより効果的かつ効率的な提案があれば、実行委員会と協議を経た上で変更を可とする。