

ファッションフェスタ2024企画運営業務委託 企画提案募集要領

1 趣旨

ファッションフェスタ2024実行委員会（以下「実行委員会」という。）は、ファッションを楽しむ気運を醸成し、ファッションやアパレルの産業を活性化するため、誰もが参加できるイベントとしてファッションフェスタ2024（以下「フェスタ」という。）を開催する予定です。

ついては、下記により「ファッションフェスタ2024企画運営業務委託」に係る企画提案を募集し、審査により、評価の高い提案をしたものから順に受託者候補とし、実行委員会において受託者を決定します。

2 委託内容

別添「ファッションフェスタ2024企画運営業務委託仕様書」及び選定された企画提案内容を踏まえて、実行委員会と受託者との協議により、企画提案内容を反映させた仕様書を作成し、委託内容とします。

3 契約期間

契約確定日の翌日から令和7年3月31日（月）まで

4 契約予定額

190,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）

5 応募要件

応募にあたっては、応募者又は提案する運営体制に含まれる主要な事業者が、以下のすべてを満たすことが必要です。

(1) 以下のすべての事項に該当すること。

- ア 東京都における令和6（2024）年度物品買入れ等競争入札参加有資格者として、営業種目120「催事関係業務」に登録があり、等級「A」に格付けされていること。
- イ フェスタと同規模の催事の運営実績があり、かつフェスタを担当する者がその担当実績・ノウハウがあること。
- ウ 地上波のテレビ放送に携わった実績・経験があること。

(2) 以下のいずれにも該当しないこと。

- ア 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当するもの
- イ 東京都から指名停止措置を受けているもの
- ウ 会社更生法、民事再生法等に基づき更生又は再生手続きをしている法人

6 応募方法

本企画提案に応募する際は、**別紙1「応募届」及び「添付書類」を令和6年8月6日（火）までに**、「14 応募・問合せ先」宛て、電子メールにて送付してください。

受領が確認できましたら、折り返し電子メールにてお知らせします。期限までに応募届の提出がなかった場合は、いかなる理由があっても企画提案への参加ができないもの

とします。

なお、押印のある応募届の原本は、8月9日（金）までに持参又は郵送〔必着〕してください。

7 企画提案募集に関する質問・回答

上記6により応募した事業者は、本企画提案募集要領及び仕様書に関する質問がある場合は、8月8日（木）12時までに、「14 応募・問合せ先」宛て、電子メールによりご連絡ください。

原則として、質問内容及びその回答については、8月9日（金）までに応募者全員に電子メールによりご連絡します。また、質問内容の意図や趣旨を確認するため、「14 応募・問合せ先」の電話番号若しくはメールアドレスにより連絡をする場合がございます。

8 応募の辞退

本企画提案の応募を辞退する場合は、8月16日（金）までに別紙2「辞退届」の原本を持参又は郵送にて提出してください。

なお、辞退届を提出せずに、企画提案書の提出がない、又は企画選定委員会を欠席した場合は、今後、フェスタの企画提案に参加できないものとします。

9 企画提案書等の作成・提出

(1) 提出書類

ア 会社概要（パンフレット可） 1部

※ 提案する運営体制に含まれる主要な事業者の会社概要についても提出してください。

イ 企画提案書（サマリー、経費内訳を含む） 4部（正1部、副3部）

※ 応募者のほか、運営体制に含まれる主要な事業者を含めて、1社1提案とすること

※ 副3部には応募者名を記載しないこと

※ 企画提案の概要をまとめたサマリーを別途、添付すること（提案企画の事項に沿った形でA4版で5枚までとする）

※ 提案企画の事項ごとの金額及び合計金額がわかる経費内訳を別途添付すること

※ 正・副データ、サマリーを格納した「DVD-R（1枚）」を別途提出すること。

(2) 提出期限

令和6年8月27日（火）正午〔必着〕

(3) 提出方法

下記「14 応募・問合せ先」まで持参又は郵送にて提出してください。郵送の場合、到着が提出期限を過ぎたものは無効としますので、発送日や郵送期間に注意し、また、未着防止のため、発送した旨を「14 応募・問合せ先」まで電子メールで連絡してください。

(4) 企画提案書の作成方法

ア 原則A4版横向き、横書きとし、最大50頁までとします。ただし、図面等、必要に応じてA3版を折り込むことは問題ありません。

- イ **正1部は応募者名を表紙に記入し、副3部には応募者名を記入せずに提出**してください。なお、表紙以外においても、応募者名や応募者名が特定又は類推されるような表現を用いないで作成してください。
- ウ 提案する具体的企画については、仕様書記載の「6 業務内容」の(2)(ア)～(ウ)の事項ごとに順を追って記載するとともに、別紙3「審査のポイント」を参考にしてください。
- エ 提案する具体的企画は、提案する予定経費で実施可能な企画のみを記載してください。契約後、天災や感染症の感染拡大等の状況変化や実行委員会による指示があった場合を除き、企画提案書に記載した企画が実施できないことが判明した際は、契約変更を行い、契約金額を減額することになりますので、ご注意ください。
- オ 経費の積算にあたっては、すべての企画を応募者の経費負担により実施することを前提にしてください。(過去に関係各社の協力等で、経費をかけずに実施できた企画でも、今回の提案においては、応募者の経費負担を前提とする。)
- カ 提案する運営体制において、実行委員会の構成団体を運営事業者の協力団体又は構成員とする記載や、当該団体との関係の深さ等のアピールを行わないでください。

10 企画選定委員会の開催

(1) 日時 **令和6年9月2日(月) 予定**

※時間等の詳細は、8月28日(水)までに電子メールにてご連絡します。

(2) 会場 東京都庁舎内会議室(予定)

(3) 説明者 3名まで

※応募者及び運営体制に含まれる主要な事業者の社員に限ります。

(4) 所要時間 30分(説明20分、質疑応答10分)

(5) 説明方法

ア 事前に提出した企画提案書に基づき、プレゼンテーション及び質疑応答を行ってください。当日の実施方法については、別途ご案内いたします。

イ プレゼンテーションは、原則として応募者の社員かつ受託した際に本業務委託を担当する社員が行ってください。ただし、提案する運営体制に含まれる主要な事業者の社員による補足説明は問題ありません。

ウ プレゼンテーションは必ず、所定の時間内で行ってください。時間を超過した場合、途中であっても打ち切らせていただきます。

エ 応募者名や応募者名が特定又は類推されるような表現を用いずに説明してください。

オ 企画選定委員会当日、審査員に対して追加資料を配付することはできません。

(6) 選定方法

プレゼンテーション内容及び事前提出書類に基づき、厳正な審査を行い、最も評価の高い提案をしたものから順に受託者候補順位を決定します。

その後、実行委員会の審議を経て、受託者を決定します。ただし、選定に当たっては、実行委員会が定めた仕様書の内容を満たしていることを条件とします。

なお、**応募多数の場合は、提出された企画提案書をもとに事前審査を行い、プレゼンテーション参加者を選定**します。

11 選定結果通知

審査の結果については、プレゼンテーションに参加したすべての応募者に文書で結果を通知します。この他、情報公開の観点から、東京都公式ホームページにて応募企業名、審査点を公表いたします。なお、企画選定委員会による審査や実行委員会における審議の内容に関する質問は一切受け付けませんので、御了承ください。

12 契約締結

受託者として決定した場合、その提案内容を実行委員会において検討・調整の上、実施の可否や追加実施事項、実施方法等を決定し、仕様書を修正した上で委託契約を締結するものとします。

13 その他

- (1) 企画提案・応募に係る費用は応募者の負担とします。
- (2) 企画提案書作成に当たって、第三者の著作権等に抵触する恐れのあるものは、応募者の責任において適正な処理をしてください。
- (3) 応募書類は理由の如何を問わず返却しませんので、あらかじめ写しをとる等の措置をお願いします。
- (4) 選定された際は、速やかに応募者内で、本業務の実施運営体制及び緊急時の連絡体制を整備し、「14 応募・問合せ先」へ書面にてご連絡ください。
- (5) 期限までに企画提案書の提出がない、企画選定委員会の無断欠席、選定後の辞退等、不誠実な対応があった場合は、本件への参加を認めません。また、今後の公募その他においても一切参加を認めません。
- (6) 実行委員会は、受託者名の公表は行いません。受託者においても、フェスタ終了まで、自身がフェスタの運営事業者である旨の公表を禁止します。

14 応募・問合せ先

ファッションフェスタ2024実行委員会事務局

(東京都産業労働局商工部経営支援課内)

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎20階北側

電話：03-5320-4714 (直通)

E-mail：S0000481@section.metro.tokyo.jp

令和 年 月 日

ファッションフェスタ2024実行委員会
委員長 殿

会社名
所在地
代表者職氏名

印

応 募 届

当社は、「ファッションフェスタ2024企画運營業務委託」に係る企画提案に応募します。

- 1 担当者 ※今後、連絡窓口となる方についてご記入ください
所属部署
氏 名
電 話
E-mail

2 応募要件の確認

- (1) 東京都における令和6（2024）年度物品買入れ等競争入札参加有資格者として、営業種目120「催事関係業務」に登録があり、等級「A」に格付けされていること
- (2) フェスタと同規模の催事の運営実績があり、かつ本フェスタを担当する者にその担当実績・ノウハウがあること。運営実績のある催事の名称、開催日、来場者数を以下、ご記入ください（別紙でも可）
- (3) 地上波のテレビ放送に携わった経験について、その番組名と担当した業務を合わせて記載してください。（別紙でも可）

令和 年 月 日

ファッションフェスタ2024実行委員会
委員長 殿

会社名
所在地
代表者職氏名

⑩

辞 退 届

当社は、「ファッションフェスタ 2024 企画運營業務委託」に係る企画提案を辞退します。

- 担当者
所属部署
氏 名
電 話
E-mail

- 辞退理由

審査のポイント

1 基本計画
<p>業務理解</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファッションフェスタ 2024（以下「フェスタ」という。）の趣旨を正しく理解し、東京ならではの独自性を発揮した内容となっているか ・次回以降の開催も見据えた実効性の高い内容となっているか
<p>運営体制・スケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本フェスタを実施するにあたり必要なネットワークを有するなど効率的な運営が期待できるか ・業務責任者は、同種イベントの担当経験を有するとともに、適切な能力を有する人選となっているか ・運営体制に含まれる協力事業者及びその担当者は、担当業務に関する実績を有し、確実な遂行が見込めるか ・スケジュールは、仕様に記載する企画について準備から事後処理まで適切な工程であるとともに、実行可能かつ効率的か ・感染防止対応等緊急時おける対応は適切か
2 フェスタの企画内容
<p>都民が主役の参加型ファッションショー等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多くの参加者が訪れ、盛り上がるファッションショーが企画されているか。 ・企画やコレクションは、誰もが親しめる内容かつファッションの魅力を発信できるものか。 ・ファッションショーの観客が気に入った服があった場合、ブランド名や購入方法を SNS 等により、確認できる仕組みが構築されているか。 ・著名人や有名人を起用するなど多くの都民の注目を集める企画となっているか。 ・ステージイベントの他に、参加ブランドのブースや飲食ブースを設けるなど工夫し参加者が長時間楽しめる工夫がされているか。
<p>フェスタを盛り上げるためのオーディションの企画・運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オーディションの実施スケジュールや審査員、審査基準は適切か ・幅広く都民やモデルが応募できるような、募集計画が組まれているか ・後日、テレビ放送されることを見据えた企画内容となっているか。放送されるコンテンツとして、視聴者が注目する内容となっているか
<p>オーディションからフェスタ当日までの様子を TV 番組や SNS 等で発信</p> <ul style="list-style-type: none"> ・TV 番組での放送に向けたスケジュールは適切か ・テレビ番組の放送内容や SNS での発信内容は、多くの人の注目を集める内容となっているか ・フェスタ開催前の TV 番組による放送内容は視聴者が感情移入し、観覧者として当日の参加を希望するようなコンテンツとなっているか ・フェスタ開催後の放送はフェスタ当日の様子が東京を中心に広く放映される仕掛けがとられているか ・事前告知の内容はフェスタ当日が盛り上がりのピークとなるように、気運醸成を図っているものであるか ・フェスタ当日の中継配信は、フェスタに来れない人でもイベントの魅力が伝わるような内容となっているか

- ・フェスタの実施状況を拡散する仕組みとして、SNSを活用した効果的な手法がとられているか

広報・集客・効果分析

- ・広報戦略は実効的で適切であるか
- ・より多くの都民等がフェスタに関心を持ち、フェスタに参加するような広報となっているか。来場者数の増加に向けた取り組みは実効性があるものか
- ・目標来場者数等の達成に向けた計画や取組は適切で具体性のあるものか
- ・フェスタの趣旨を踏まえ、次年度の開催も見据えた適切な効果分析を計画しているか