産業労働局アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

|  |  |
| --- | --- |
| **項 目** | **内 容**  |
| 職名  | 産業労働局アシスタント職員（一般業務）  |
| 任用根拠  | 地方公務員法第22条の２第１項第１号  |
| 任用期間  | 令和７年４月１日から令和８年３月３１日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、４回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和８年４月１日以降の任用を保障するものではありません。 |
| 勤務職場  | 産業労働局農林水産部食料安全課　病害虫防除所（立川市富士見町三丁目８番１号）  |
| 職務内容  | ・植物の病害虫診断等に関する補助業務（培地作成、微生物培養、ＤＮＡ・ＲＮＡ抽出、ＰＣＲ、ＥＬＩＳＡ、実験器具洗浄等）・各種資料データ入力、物品整理等 |
| 応募資格・求められる能力  | ・パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、各種資料に基づくデータ入力作業ができる。・意欲をもって業務に取り組むとともに、円滑に業務を遂行するコミュニケーション能力を有している。 |
| 勤務日数 | 月８日（土日祝日及び年末年始を除く）　 |
| 勤務時間  | 原則として、８時３０分から１７時１５分まで所定勤務時間を超える勤務はありません。 |
| 休憩時間  | １２時００分から１３時００分まで  |
| 休暇等  | （有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇（無給） 育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合に、上記休暇等を付与 |
| 報酬額  | 時間額 １,２３０円 （改定される場合あり）通勤手当相当額を別途支給（上限2,600円/日） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給  |
| 社会保険  | 雇用保険等加入（一定の要件を満たす場合） |

|  |  |
| --- | --- |
|  応募方法 | **会計年度任用職員申込書**（写真添付）を下記メールアドレスに送信してください。応募書類は選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しませんのでご了承ください。申込書に日中連絡のとれる電話番号を必ず記入ください。* 電子メールが使用できない場合など、やむを得ない場合のみ郵送による受付も可とします。
 |
| 応募期限 | 令和７年１月３０日（木）１７時（必着）※ただし応募順に随時選考を進め、決定次第終了いたします |
| 選考方法 | ・第一次選考として書類選考を、第二次選考として面接選考を実施します。面接は令和７年２月１２日（水）または１３日（木）に上記勤務地にて実施予定です。日程につきましては、書類選考終了後に別途お知らせします。・選考結果については、合否に関わらず、申込書記載のメールアドレス宛てに通知します。メールアドレスをお持ちでない方については書面で通知します。・電話連絡をさせていただく場合があります。・選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。 |
| 問合せ・申込先  | 産業労働局農林水産部食料安全課　食品情報担当　松田・関澤〒163-8001新宿区西新宿２－８－１ 都庁第一本庁舎２１階南側 電話03-5320-4882（直通） 都庁内線３７－３８１ Mail：S0000751@section.metro.tokyo.jp |