

令和 7 年度 企画提案募集要領

1 趣旨

東京 e スポーツフェスタ実行委員会（以下、「実行委員会」という。）は、e スポーツの競技大会並びに e スポーツ周辺機器や関連技術等を有する都内中小企業の製品や技術の展示会の開催を通じて、e スポーツの魅力を発信し、認知度を高めるとともに、e スポーツ関連産業のビジネスチャンス拡大の機会創出を図ります。

ついては、下記により「東京 e スポーツフェスタ2026企画運營業務委託」に係る企画提案を募集し、審査により、評価の高い提案をしたものから順に受託者候補とし、実行委員会において受託者を決定します。

2 委託内容

別添「東京 e スポーツフェスタ2026企画運營業務委託仕様書」及び選定された企画提案内容を踏まえて、実行委員会と受託者との協議により、企画提案内容を反映させた仕様書を作成し、委託内容とします。

3 契約期間

契約確定日の翌日から令和 8 年 3 月 31 日（火曜日）まで

4 契約予定額

210, 000, 000 円（消費税及び地方消費税を含む）

5 応募要件

応募にあたっては、応募者又は提案する運営体制に含まれる主要な事業者が、以下のすべてを満たすことが必要です。

（1） 以下のすべての事項に該当すること。

- ア 令和 7 年 5 月 1 日時点において、東京都における令和 7 年度物品買入れ等競争入札参加有資格者として、営業種目 120「催事関係業務」に登録があり、等級「A」又は「B」に格付けされていること。
- イ e スポーツの大会や e スポーツを含む催事の運営実績があり、かつ本フェスタを担当する者にその担当実績・ノウハウがあること。
- ウ 来場者 1 万人以上の展示会運営実績があり、かつ本フェスタを担当する者がその担当実績・ノウハウがあること。
- エ セキュリティに関する認証（ISO27001／ISMS）、個人情報保護に関する認証（プライバシーマーク）又はそれに準ずる認証等を法人として保有していること

（2） 以下のいずれにも該当しないこと。

- ア 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当するもの
- イ 東京都から指名停止措置を受けているもの
- ウ 会社更生法、民事再生法等に基づき更生又は再生手続きをしている法人

6 応募方法

本企画提案に応募する際は、**別紙1「応募届」及び「添付書類」を令和7年5月1日（木曜日）正午まで**に、「14 応募・問合せ先」宛て、電子メールにて送付してください。

受領が確認できましたら、折り返し電子メールにてお知らせします。期限までに応募届の提出がなかった場合は、いかなる理由があっても企画提案への参加ができないものとします。

なお、押印のある応募届の原本は、**5月2日（金曜日）までに持参又は郵送〔必着〕**してください。

7 企画提案募集に関する質問・回答

上記6により応募した事業者は、本企画提案募集要領及び仕様書に関する質問がある場合は、**5月7日（水曜日）正午まで**に、「14 応募・問合せ先」宛て、電子メールによりご連絡ください。

原則として、全ての応募者に対し、その回答を5月9日（金曜日）までに電子メールによりご共有・連絡します。

8 応募の辞退

本企画提案の応募を辞退する場合は、**5月14日（水曜日）正午まで**に別紙2「辞退届」の原本を持参又は郵送にて提出してください。

なお、辞退届を提出せずに、企画提案書の提出がない、又は企画選定委員会を欠席した場合は、今後、フェスタの企画提案に参加できないものとします。

9 企画提案書等の作成・提出

(1) 提出書類

ア 会社概要（パンフレット可） 1部

※ 提案する運営体制に含まれる主要な事業者の会社概要についても提出してください。

イ 企画提案書（サマリー、経費内訳、仕様書「【様式1】事業運営体制申請書」を含む） 6部（正1部、副5部）

※ 応募者のほか、運営体制に含まれる主要な事業者を含めて、1社1提案とすること

※ 副5部には応募者名を記載しないこと

※ 応募者及び運営体制に含まれる主要な事業者に係るeスポーツイベントや展示会の運営実績を記載すること（オンライン開催も含む）

※ 企画提案の概要をまとめたサマリーを別途添付すること（提案企画の事項に沿った形でA3版にて3枚までとする）

※ 提案企画の事項毎の金額及び合計金額がわかる経費内訳を別途添付すること

(2) 提出期限

令和7年5月21日（水曜日）正午〔必着〕

(3) 提出方法

上記「9(1)提出書類」及びそのデータを格納した「DVD-R（1枚）」を、下記

「14 応募・問合せ先」まで郵送又は持参にて提出してください。郵送の場合、到着が提出期限を過ぎたものは無効としますので、発送日や郵送期間に注意してください。また、未着防止のため、発送した旨を「14 応募・問合せ先」まで電話で連絡してください。持参の場合、受付時間は平日 9 時から12時及び13時から17時45分の間とします（但し、最終日は平日 9 時から12時まで）。

(4) 企画提案書の作成方法

ア 原則A 4 版横向き、横書きとしてください。ただし、図面等、必要に応じてA 3 版を折り込むことは問題ありません。

イ 正 1 部は応募者名を表紙に記入し、副 5 部には応募者名を記入せずに提出してください。なお、表紙以外においても、応募者名や応募者名が特定又は類推されるような表現を用いないで作成してください。

ウ 提案する具体的企画については、仕様書記載の「4 業務内容詳細」の(1)～(13)の事項ごとに順を追って記載するとともに、別紙 3「審査のポイント」を参考にしてください。また、必要に応じて、「オフライン」と「オンライン」を分けて記載してください。

エ 提案する具体的企画は、提案する予定経費で実施可能な企画のみを記載してください。契約後、天災や感染症の感染拡大等の状況変化や実行委員会による指示があった場合を除き、企画提案書に記載した企画が実施できないことが判明した際は、契約変更を行い、契約金額を減額することになりますので、ご注意ください。

オ 経費の積算にあたっては、すべての企画を応募者の経費負担により実施することを前提にしてください。（過去に関係各社の協力等で、経費をかけずに実施できた企画でも、今回の提案においては、応募者の経費負担を前提とする。例えば、競技大会において、I Pホルダーの負担でタイトルのフェスタ特設ページの制作を行った場合でも、その制作費用を計上すること。）

カ 提案する運営体制において、実行委員会の構成団体を運営事業者の協力団体又は構成員とする記載や、当該団体との関係の深さ等のアピールを行わないで下さい。

10 企画選定委員会の開催

(1) 日 時 **令和 7 年 6 月 3 日（火曜日） <予定>**

※時間等の詳細は、5 月23日（金曜日）までに電子メールにてご連絡します。

(2) 会 場 東京都庁舎内会議室

(3) 説明者 4 名まで

※応募者及び運営体制に含まれる主要な事業者の社員に限ります。

(4) 所要時間 30分（説明15分、質疑応答15分）

(5) 説明方法

ア 事前に提出した企画提案書に基づき、プレゼンテーション及び質疑応答を行ってください。プレゼンテーションに必要な機材等は、企画提案者が各自用意してください。

イ プレゼンテーションは、原則として応募者の社員かつ受託した際に本業務委託を担当する社員が行ってください。ただし、提案する運営体制に含まれる主要な事業者の社員

による補足説明は問題ありません。

ウ プレゼンテーションは必ず、所定の時間内で行ってください。時間を超過した場合、途中でであっても打ち切らせていただきます。

エ 応募者名や応募者名が特定又は類推されるような表現を用いずに説明してください。

オ 企画選定委員会当日、審査員に対して追加資料を配付することはできません。

(6) 選定方法

プレゼンテーション内容及び事前提出書類に基づき、厳正な審査を行い、最も評価の高い提案をしたものから順に受託者候補順位を決定します。

その後、実行委員会の審議を経て、受託者を決定します。ただし、選定に当たっては、実行委員会が定めた仕様書の内容を満たしていることを条件とします。

なお、**応募多数の場合は、提出された企画提案書をもとに事前審査を行い、プレゼンテーション参加者を選定**します。

11 選定結果通知

審査の結果については、プレゼンテーションに参加したすべての応募者に文書で結果を通知します。なお、企画選定委員会による審査や実行委員会における審議の内容に関する質問は一切受け付けませんので、御了承ください。

12 契約締結

受託者として決定した場合、その提案内容を実行委員会において検討・調整の上、実施の可否や追加実施事項、実施方法等を決定し、仕様書を修正した上で委託契約を締結するものとします。

13 その他

- (1) 企画提案応募にかかる費用は応募者の負担とします。
- (2) 企画提案書作成に当たって、第三者の著作権等に抵触する恐れのあるものは、応募者の責任において適正な処理をしてください。
- (3) 応募書類は理由の如何を問わず返却しませんので、あらかじめ写しをとる等の措置をお願いします。
- (4) 選定された際は、速やかに応募者内で、本業務の実施運営体制及び緊急時の連絡体制を整備し、「14 応募・問合せ先」へ書面にてご連絡ください。
- (5) 期限までに企画提案書の提出がない、企画選定委員会の無断欠席、選定後の辞退等、不誠実な対応があった場合は、本件への参加を認めません。また、今後の公募その他においても一切参加を認めません。

14 応募・問合せ先

東京 e スポーツフェスタ実行委員会事務局

(東京都産業労働局商工部経営支援課内)

163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎20階北側

電 話：03-5320-4887 (直通) E-mail：S0000481@section.metro.tokyo.jp

令和 年 月 日

東京 e スポーツフェスタ実行委員会
委員長 殿

会社名
所在地
代表者職氏名

⑩

応 募 届

当社は、「東京 e スポーツフェスタ2026企画運營業務委託」に係る企画提案に応募します。

- 1 担当者 ※今後、連絡窓口となる方についてご記入ください
所属部署
氏 名
電 話
E-mail

2 応募要件の確認

- (1) 東京都の令和7年度物品買入れ等競争入札参加有資格者として、営業種目120「催事関係業務」に登録があり、「A」又は「B」に格付けされていることが分かるもの（競争入札参加資格審査結果通知書の写し）を提出してください。
※ 応募段階で入札資格を有していない場合は、入札資格申請状況が分かる書類を提出してください。
- (2) 運営実績のある e スポーツの大会や e スポーツを含む催事の名称、開催日、来場者数をご記入ください（別紙でも可）
- (3) 運営実績のある来場者 1 万人以上の展示会の名称、開催日、来場者数をご記入ください（別紙でも可）
- (4) セキュリティに関する認証（ISO27001／ISMS）、個人情報保護に関する認証（プライバシーマーク）又はそれに準ずる認証等を法人として有していることが分かるもの（ISO27001／ISMSの認証を受けていることを証する書類の写し、プライバシーマーク登録証の写し又はそれに準ずる認証等の写し）を提出してください。

令和 年 月 日

東京 e スポーツフェスタ実行委員会
委員長 殿

会社名
所在地
代表者職氏名

印

辞 退 届

当社は、「東京 e スポーツフェスタ 2026 企画運営業務委託」に係る企画提案を辞退します。

- 1 担当者
所属部署
氏 名
電 話
E-mail

- 2 辞退理由

審査のポイント

審査項目	審査のポイント
1 基本計画	
業務理解	・東京 e スポーツフェスタ（以下、「フェスタ」という。）の趣旨を正しく理解し、開催目的・イベントコンセプトに合致する企画が提案されているか ・過去開催の内容や実績を把握し、同種イベントとの比較分析を踏まえた提案となっているか ・これまでの実施内容を踏まえつつ、応募者ならではの強みを活かした独自性が高い企画が提案されているか ・ゲームメーカーやゲームファンのみならず、性別や年齢、障害の有無を問わない方々、関連企業、業界団体等をも巻き込む、あるいは影響を与えるような訴求性のある企画が提案されているか
運営体制・スケジュール	・応募者又は運営体制に含まれる主要な事業者は、e スポーツ関係団体、IPホルダー、関連産業とのネットワークを有するとともに、e スポーツイベントや展示会の運営において優れた実績を残すなど、安心・安全かつ効率的な運営が期待できるか ・業務責任者は、同種イベントの担当経験を有するとともに、適切な能力を有する人選となっているか ・運営体制に含まれる協力事業者及びその担当者は、担当業務に関する実績を有し、確実な遂行が見込めるか ・スケジュールは、仕様に記載する企画について準備から事後処理まで適切な工程であるとともに、実行可能かつ効率的か
2 広報展開・情報発信	
広報計画・広報施策	・事業目的及び成果指標の達成に向けて、ターゲット層を明確にした上で、その層に効果的な広報媒体等を選定するとともに、適切なタイミングで広報・PRを行う計画となっているか ・プレイベントを有効に活用し、フェスタの来場やオンライン視聴につながる企画となっているか ・その他、費用対効果の高い広報施策を具体的に提案できているか
HP・SNS等の管理運営・効果的な活用	・HPやSNS等の運営に関する実績を有し、確実な遂行が見込める体制か ・HPやSNS等を活用し、効果的に情報発信を行うとともに、効果分析等を行い、改善を図っていくことができるか

審査項目	審査のポイント
3 競技大会の企画内容	
競技種目・参加者の選定	・競技種目の運営に関する実績を有し、確実な遂行が見込める体制か ・参加者の募集方法は、効果的な媒体・手法を活用し、効率的なスケジュールとなっているか
競技方法・スケジュール設定	・適正かつ効率的に対戦し、順位付けできる体制、スケジュール、運営手法になっているか ・前回までの競技方法等を踏まえ、参加意欲が高まる魅力的な内容であるとともに、参加しやすい運営手法となっているか ・他の類似大会との差別化を図るとともに、来場者及び動画配信視聴者がさらに魅力を感じられる効果的な演出手法となっているか
4 関連産業展示会の企画内容	
出展者募集の手法	・eスポーツ関連産業及び今後参入が期待される都内中小企業の調査・分析を踏まえ、効果的かつ確実に出展事業者を集められるスケジュール・媒体・アプローチ手法となっているか ・対象となる都内中小企業等の出展につながる魅力的かつ効果的な企画を提案できているか
出展事業者への支援	・出展事業者の販路拡大等の成果につながる事前及び事後を含めた支援企画を提案できているか ・出展事業者を支援するための知識や経験を有する専門家を活用するなど、効率的かつ効果的な体制が組まれているか ・その他、出展効果を高めるための具体的な企画が提案できているか
5 eスポーツ及び関連技術等の体験・学習企画	
上記企画内容	・eスポーツに親しみがない方からビジネスとしてかかわる方まで、それぞれの対象や興味の度合いに応じて、興味を持って、楽しめるとともに、理解が深まる企画になっているか ・eスポーツや関連技術等の現状や課題等を踏まえ、理解促進や今後の活用につながる企画になっているか ・eスポーツの利点だけでなく、課題についても興味を持たせ、考えさせる企画が含まれているか ・ビジネスデイ及びパブリックデイの各来場者層に合った企画が提案されているか
6 eスポーツの普及促進、関連産業の振興につながる効果的な取組み	
上記企画内容	・海外交流企画や他団体主催企画の誘致等について、目的を正しく理解した上で、効果的な企画が提案されているか ・仕様書指定の企画以外に、eスポーツの普及促進や関連産業の振興につながる魅力的な企画が提案されているか

審査項目	審査のポイント
7 eスポーツゲームタイトルの開発・普及等に係る支援	
上記企画内容	・ e スポーツゲームタイトルコンテスト及び学生ゲーム作品の展示に関して、効果的な企画が提案されているか。
8 全体運営・その他	
上記企画内容	・ フェスタの趣旨や対象に合致した魅力あるレイアウト・デザインであるとともに、会場内の回遊性を高める企画が提案されているか ・ アンケート実施の重要性を理解し、現状分析を踏まえた上で、時期や手法、内容、回収率向上策等が企画され、効果検証が可能な内容となっているか ・ ステージ企画等のMCやゲスト、セミナー登壇者等が具体的に提案されているか ・ 想定する協賛企業及び金額等の確度が高く、当該金額による実施企画が、よりフェスタの価値を向上させる企画となっているか