

○農業負債整理関係資金基本要綱（平成13年5月1日付け13経営第356号農林水産事務次官依命通知）一部改正新旧対照表
（下線部分は改正部分）

| 改 正 後 | 改 正 前 |
|---|---|
| <p>第3 農業者の手続等</p> <p>本要綱の対象とする資金の融通については、それぞれの資金の要綱において定めるもののほか、各資金共通の融資を受けようとする者（以下「借入希望者」という。）の手続等は次に定めるところによるものとする。</p> <p>1 経営改善計画書の作成等</p> <p>(1) 借入希望者は、</p> <p>ア これまでの経営状況はどうなっているのか</p> <p>イ 経営の改善を図るために、どの点をどのように改善していくのか</p> <p>ウ 経営改善計画は実行可能か</p> <p>エ 経営改善計画が実行された場合に収支はどうなるか、融資返済は可能か</p> <p>等について、自ら真剣に検討の上、経営改善の実施と資金の借入れによって、おおむね5年程度の間に確実に経営を軌道に乗せ、安定させることを旨とする経営改善計画書を別紙1の(2)又は(3)により作成し、別紙2による借入申込書（農業信用基金協会による保証を希望する場合は、更に債務保証委託申込書が必要）とともに、(4)に定める融資機関に提出するものとする。</p> | <p>第3 農業者の手続等</p> <p>本要綱の対象とする資金の融通については、それぞれの資金の要綱において定めるもののほか、各資金共通の融資を受けようとする者（以下「借入希望者」という。）の手続等は次に定めるところによるものとする。</p> <p>1 経営改善計画書の作成等</p> <p>(1) 借入希望者は、</p> <p>ア これまでの経営状況はどうなっているのか</p> <p>イ 経営の改善を図るために、どの点をどのように改善していくのか</p> <p>ウ 経営改善計画は実行可能か</p> <p>エ 経営改善計画が実行された場合に収支はどうなるか、融資返済は可能か</p> <p>等について、自ら真剣に検討の上、経営改善の実施と資金の借入れによって、おおむね5年程度の間に確実に経営を軌道に乗せ、安定させることを旨とする経営改善計画書を別紙1の(2)又は(3)により作成し、別紙2による借入申込書（農業信用基金協会による保証を希望する場合は、更に債務保証委託申込書が必要）とともに、(4)に定める融資機関に提出するものとする。</p> |

なお、東日本大震災により著しい被害を受けた借入希望者
(以下「被災借入希望者」という。)にあつては、別紙１の
(4)又は(5)の経営改善計画書をもって別紙１の(2)又は(3)の
経営改善計画書に代えることができるものとする。

- (2) 農業者は、経営改善計画書の作成に当たり、助言指導を必要とする場合は、融資機関、普及指導センター、市町村等に相談を求めることができるものとする。

こうした相談に的確に対応できるよう、融資機関、普及指導センター及び市町村においては、あらかじめ相談受付窓口を明確にしておくよう願います。

(3)～(4) (略)

２・３ (略)

第４ 融資機関の手続等

なお、東日本大震災により著しい被害を受けた又は新型コロナウイルス感染症（病原体がベータコロナウイルス属のコロナウイルス（令和２年１月に、中華人民共和国から世界保健機関に対して、人に伝染する能力を有することが新たに報告されたものに限る。）である感染症をいう。以下同じ。）により経営に影響が発生している等の借入希望者（以下「被災借入希望者等」という。)にあつては、別紙１の(4)又は(5)の経営改善計画書をもって別紙１の(2)又は(3)の経営改善計画書に代えることができるものとする。

- (2) 農業者は、経営改善計画書の作成に当たり、助言指導を必要とする場合は、融資機関、普及指導センター、市町村、担い手育成総合支援協議会等に相談を求めることができるものとする。

こうした相談に的確に対応できるよう、融資機関、普及指導センター、市町村及び担い手育成総合支援協議会においては、あらかじめ相談受付窓口を明確にしておくよう願います。

(3)～(4) (略)

２・３ (略)

第４ 融資機関の手続等

1 融資機関の手続

- (1) 借入希望者から関係書類の提出を受けた第3の1の(4)で定めるア又はイの融資機関は、必要に応じ、同(4)に規定する他の融資機関に当該関係書類又はその写しを原則として電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。以下同じ。）により送付し、連携して手続を進めるものとする。

- (2) 融資機関は、別紙1の(1)の経営改善計画総括表を作成し、経営改善計画書とともに2の(1)の経営診断の実施機関に原則として電磁的記録により送付し、意見を求めるものとする。

ただし、次に掲げるアからクまでの資金（エの資金を除く。）を経営体育成強化資金により償還負担の軽減を図る場合又はアからクまでの資金（貸付利率5.0%以下のもの（エの資金を除く。）を除く。）を農業経営負担軽減支援資金により償還負担の軽減を図る場合には、融資機関は、新たに作成された経営改善計画又は計画変更された経営改善計画について、経営診断の実施機関の全ての者の合意を得るものとする。

ア～ク （略）

なお、被災借入希望者の審査にあたっては、経営診断の実施機関からの委任を受けて融資機関自ら経営診断を行う

1 融資機関の手続

- (1) 借入希望者から関係書類の提出を受けた第3の1の(4)で定めるア又はイの融資機関は、必要に応じ、同(4)に規定する他の融資機関に当該関係書類又はその写しを送付し、連携して手続を進めるものとする。

- (2) 融資機関は、別紙1の(1)の経営改善計画総括表を作成し、経営改善計画書とともに2の(1)の経営診断の実施機関に送付し、意見を求めるものとする。

ただし、次に掲げるアからクまでの資金（エの資金を除く。）を経営体育成強化資金により償還負担の軽減を図る場合又はアからクまでの資金（貸付利率5.0%以下のもの（エの資金を除く。）を除く。）を農業経営負担軽減支援資金により償還負担の軽減を図る場合には、融資機関は、新たに作成された経営改善計画又は計画変更された経営改善計画について、経営診断の実施機関の全ての者の合意を得るものとする。

ア～ク （略）

なお、被災借入希望者等の審査にあたっては、経営診断の実施機関からの委任を受けて融資機関自ら経営診断を行

ことができるものとする。

(3)～(6) (略)

2 経営診断の仕組み

(1) 都道府県は、地域の実情、各組織の役割等を踏まえて、各都道府県等に設けられている各種資金制度に係る審査会等の仕組みを活用して、都道府県又は市町村の主催により行われている経営診断の既存の仕組みを利用するものとする。

(2) その際、都道府県、普及指導センター、市町村、農業委員会、農業協同組合、融資機関等のうち、当該農業経営の診断を行うのに必要な者が参画し、適切な経営診断が実施されるようにするのが望ましい。

(3) (略)

3 融資実行後の措置

(1) (略)

(2) 借入者は、経営改善計画期間中、経営改善計画が達成され

うことができるものとする。

(3)～(6) (略)

2 経営診断の仕組み

(1) 都道府県は、地域の実情、各組織の役割等を踏まえて、
ア 担い手育成総合支援協議会の主催により行われている経営診断
イ 各都道府県等に設けられている各種資金制度に係る審査会等の仕組みを活用して、都道府県又は市町村の主催により行われている経営診断
のいずれかの既存の仕組みを利用するものとする。

(2) その際、都道府県、普及指導センター、市町村、農業委員会、農業協同組合、融資機関、担い手育成総合支援協議会等のうち、当該農業経営の診断を行うのに必要な者が参画し、適切な経営診断が実施されるようにするのが望ましい。

(3) (略)

3 融資実行後の措置

(1) (略)

(2) 借入者は、経営改善計画期間中、経営改善計画が達成され

るまでの間、毎年、別紙４により、経営状況を融資機関に報告するものとする。

ただし、東日本大震災により著しい被害を受けた借入者にあつては、決算書類を融資機関に提出することをもって、別紙４により経営状況を報告したものとみなすことができるものとする。

(3)・(4) (略)

4 (略)

第5 その他

1～4 (略)

5 融資機関は、借入希望者から関係書類の提出を受けた場合、借入希望者に対し、第４の１の規定により関係書類を関係機関へ送付することがある旨についての同意を求めるものとし、借入申込書の個人情報の取扱いに関する同意書（別紙２）により同意を求めることとする。

るまでの間、毎年、別紙４により、経営状況を融資機関に報告するものとする。

ただし、東日本大震災により著しい被害を受けた又は新型コロナウイルス感染症により経営に影響が発生した借入者にあつては、決算書類を融資機関に提出することをもって、別紙４により経営状況を報告したものとみなすことができるものとする。

(3)・(4) (略)

4 (略)

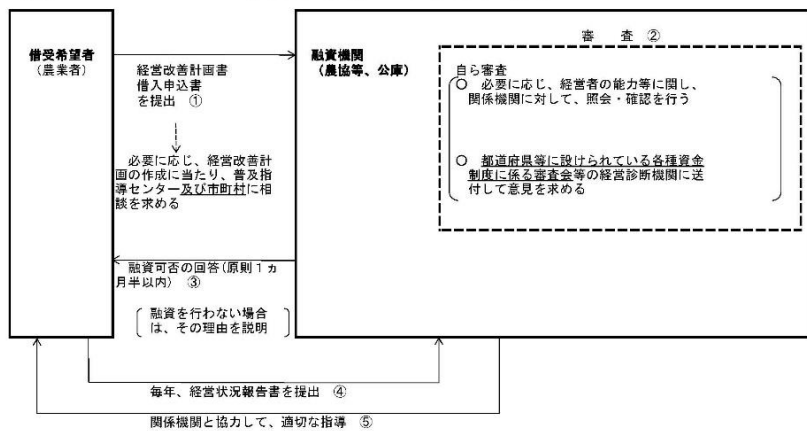
第5 その他

1～4 (略)

5 融資機関は、借入希望者から関係書類の提出を受けた場合、借入希望者に対し、第４の１の規定により関係書類を関係機関へ送付することがある旨についての同意を求めるものとし、借入申込書の個人情報の取扱いに関する同意書（別紙２の裏面）の確認欄に記名を求めることとする。

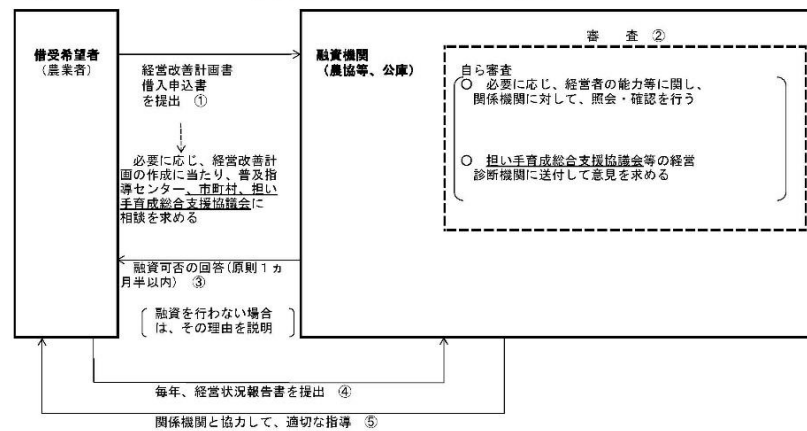
(参考)

負債対策資金の借入手続等



(参考)

負債対策資金の借入手続等



別紙1の(4) (被災借入希望者関係)

添付書類により当該経営改善計画書記載事項が把握可能である場合には、その旨を記載すれば足りる。

経営改善計画書(個人)

農業協同組合
株式会社日本政策金融公庫 支店 } 等 御中

年 月 日

住所

氏名

1 計画期間

年度 ~ 年度

2 家族構成等

| 家族従事者 (※農業後継者は、備考欄にその旨を記入) | | | | |
|-----------------------------|--------|--------|--------|----|
| 年齢 | 農業従事日数 | 農外従事日数 | 目標年の状況 | 備考 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| その他の家族(性別、年齢のみ) | | | | |
| 男女(歳)、男女(歳)、男女(歳)、男女(歳) | | | | |

| 常時雇用 |
|------|
| 人/年 |

| 臨時雇用 |
|------|
| 人・日 |

3 経営の概要

| | | | | | | | | |
|----------|-------|-------------|--------------|-----|----------------|--------|-------|---|
| 経営 概要 | 田 | (うち借地) a | 農 用 施設 | 倉庫 | m ² | 家 畜 | 乳牛 | 頭 |
| | 畑 | (うち借地) a | | 畜舎 | m ² | | 肉用牛 | 頭 |
| | 樹園地 | (うち借地) a | | 堆肥舎 | m ² | | 豚 | 頭 |
| | 樹園地 | (うち借地) a | | サイロ | m ² | | ブロイラー | 頭 |
| | 採草放牧地 | (うち借地) a | | サイロ | m ² | | ブロイラー | 頭 |
| | 採草放牧地 | (うち借地) a | | ハウス | m ² | | 採卵鶏 | 羽 |

(添付書類)
最近3か年の青色申告書、農協の組合員勘定等

別紙1の(4) (被災借入希望者等関係)

添付書類により当該経営改善計画書記載事項が把握可能である場合には、その旨を記載すれば足りる。

経営改善計画書(個人)

農業協同組合
株式会社日本政策金融公庫 支店 } 等 御中

令和 年 月 日

住所

氏名

1 計画期間

令和 年度 ~ 令和 年度

2 家族構成等

| 家族従事者 (※農業後継者は、備考欄にその旨を記入) | | | | |
|-----------------------------|--------|--------|--------|----|
| 年齢 | 農業従事日数 | 農外従事日数 | 目標年の状況 | 備考 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| その他の家族(性別、年齢のみ) | | | | |
| 男女(歳)、男女(歳)、男女(歳)、男女(歳) | | | | |

| 常時雇用 |
|------|
| 人/年 |

| 臨時雇用 |
|------|
| 人・日 |

3 経営の概要

| | | | | | | | | |
|----------|-------|-------------|--------------|-----|----------------|--------|-------|---|
| 経営 概要 | 田 | (うち借地) a | 農 用 施設 | 倉庫 | m ² | 家 畜 | 乳牛 | 頭 |
| | 畑 | (うち借地) a | | 畜舎 | m ² | | 肉用牛 | 頭 |
| | 樹園地 | (うち借地) a | | 堆肥舎 | m ² | | 豚 | 頭 |
| | 樹園地 | (うち借地) a | | サイロ | m ² | | ブロイラー | 頭 |
| | 採草放牧地 | (うち借地) a | | サイロ | m ² | | ブロイラー | 頭 |
| | 採草放牧地 | (うち借地) a | | ハウス | m ² | | 採卵鶏 | 羽 |

(添付書類)
最近3か年の青色申告書、農協の組合員勘定等

別紙1の(5) (被災借入希望者関係)

添付書類により当該経営改善計画書記載事項が把握可能である場合には、その旨を記載すれば足りる。

経営改善計画書(法人)

農業協同組合
株式会社日本政策金融公庫

支店 } 等 御中

年 月 日

住所

法人名

代表者名

1 計画期間

年度 ~ 年度

2 法人の概要

設立年月 年 月 資本金 千円

| 構成員氏名 | 年齢 | 役職・担当 | 法人従事日数 | 出資口数 | 目標年の状況 |
|-------|----|-------|--------|------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

構成戸数 戸 常時雇用 人 臨時雇用 人

3 経営の概要

| | | | | | | | | |
|------|-------|---------|--------------|-----|---|--------|-------|---|
| 経営規模 | 田 | a (a) | 農 用 施設 | 倉庫 | m | 家 畜 | 乳牛 | 頭 |
| | 畑 | a (a) | | 畜舎 | m | | 肉用牛 | 頭 |
| | 樹園地 | a (a) | | 堆肥舎 | m | | 豚 | 頭 |
| | 採草放牧地 | a (a) | | サイロ | m | | ブロイラー | 頭 |
| | | a (a) | | ハウス | m | | 採卵鶏 | 羽 |

(添付書類)
最近3か年の決算書(付属明細書を含む)等

別紙1の(5) (被災借入希望者等関係)

添付書類により当該経営改善計画書記載事項が把握可能である場合には、その旨を記載すれば足りる。

経営改善計画書(法人)

農業協同組合
株式会社日本政策金融公庫

支店 } 等 御中

令和 年 月 日

住所

法人名

代表者名

1 計画期間

令和 年度 ~ 令和 年度

2 法人の概要

設立年月 年 月 資本金 千円

| 構成員氏名 | 年齢 | 役職・担当 | 法人従事日数 | 出資口数 | 目標年の状況 |
|-------|----|-------|--------|------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

構成戸数 戸 常時雇用 人 臨時雇用 人

3 経営の概要

| | | | | | | | | |
|------|-------|---------|--------------|-----|---|--------|-------|---|
| 経営規模 | 田 | a (a) | 農 用 施設 | 倉庫 | m | 家 畜 | 乳牛 | 頭 |
| | 畑 | a (a) | | 畜舎 | m | | 肉用牛 | 頭 |
| | 樹園地 | a (a) | | 堆肥舎 | m | | 豚 | 頭 |
| | 採草放牧地 | a (a) | | サイロ | m | | ブロイラー | 頭 |
| | | a (a) | | ハウス | m | | 採卵鶏 | 羽 |

(添付書類)
最近3か年の決算書(付属明細書を含む)等

別紙2

農業負債整理関係資金借入申込書

年 月 日

〇〇 農業協同組合代表理事組合長

株式会社日本政策金融公庫代表取締役総裁 } 等 殿

郵便番号 □□□-□□□□

住 所

電話番号 ()

フリガナ

氏 名

生年月日 [年 月 日生(歳)]

[法人の場合は、名称及び代表者名]

| 農業負債整理関係資金借入希望額等 | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------------------|----------------------|-------|----------------------------|--|--|--|
| 資金名 | 今回借入 申込金額 (千円) | 資金必要 年 月 月まで | 償還期限 年 月 月まで | 払込期日 | | 償還方法 1. 元金均等 2. 元利均等 | | | |
| | | | | うち前払期間 年 月 月まで | 年 月 日 | | | | |
| 農業経営負担軽減支援資金 | | | | | | | | | |
| 経営体育成強化資金 | | | | | | | | | |
| 設備 | | | | | | | | | |
| ソフト | | | | | | | | | |
| 再建整備 | | | | | | | | | |
| 償還円滑化 | | | | | | | | | |
| 担保 (有・無) | 所在地 | 地目 種類 | 筆数・登記面積 規模(実面積)m ² | 担保種類 順位 | 所有者名 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 農業信用基金協会の保証の有無 有 ・ 無 | | | | | | | | | |
| 連帯 保 証 人 | 住所 | 氏名又は法人名 | 申込者 との関係 | 職業又は営業内容 (年収又は年商) | | | | | |
| TEL | | 年 月 日(歳) | | (百万円) | | | | | |
| TEL | | 年 月 日(歳) | | (百万円) | | | | | |

(記入上の注意)
1 国民の祝休日と1月2日、1月3日、12月31日は払込期日としない下さい。
2 担保物件が土地の場合は1筆ごと記入が原則ですが、担保順位が同順位の場合は地目別にまとめても結構です。
担保物件が融資対象である場合は、地目・種類欄に「融資対象物件」と記入し、その他欄の記入は不要です。
担保の種類は、根拠当、普通抵当等の区分を記入し、併せて担保順位を記入して下さい。
3 連帯保証人が申込法人の理事(役員)全員の場合は、「理事(役員)〇名全員」と記入し、個別氏名の記入は不要です。
連帯保証人が申込法人の理事(役員)又は監事等の場合は年収の記入は不要です。
なお、連帯保証人については、法人への融資に際しての法人役員等、実質的に同一経営の範囲内から保証人を出す場合を除き、徴求しないことを原則としています。

個人情報取扱に関する同意書

個人情報については、次の範囲内で取り扱います。
1 利用目的
個人情報については、本借入に係る借入手続、事後管理、利息助成手続、保証手続及び経営能力向上に必要な情報提供・指導・助言のために利用します。また、金融庁等から農業者向け制度資金策定に関する調査のための情報提供の要請があった場合には、応じて法人名、居住借入金借換計画、取引先名等の個人情報が特定される事項及びそのおそれのある事項を除き要請に応じることがあります。
2 個人情報の管理・運用
頂いた情報の管理にあたっては、個人情報保護に関する法律(平成十五年法律第五十七号)その他の法令の個人情報保護の取扱いに準ずる規定を遵守します。
頂いた情報については、法令に定める場合を除き、利用目的の達成に必要な関係機関以外に提供されることはありません。
3 個人情報の取扱いについて同意する

別紙2

農業負債整理関係資金借入申込書

令和 年 月 日

〇〇 農業協同組合代表理事組合長

株式会社日本政策金融公庫代表取締役総裁 } 等 殿

郵便番号 □□□-□□□□

住 所

電話番号 ()

フリガナ

氏 名

生年月日 [年 月 日生(歳)]

[法人の場合は、名称及び代表者名]

| 農業負債整理関係資金借入希望額等 | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------------------|----------------------|-------|----------------------------|--|--|--|
| 資金名 | 今回借入 申込金額 (千円) | 資金必要 年 月 月まで | 償還期限 年 月 月まで | 払込期日 | | 償還方法 1. 元金均等 2. 元利均等 | | | |
| | | | | うち前払期間 年 月 月まで | 年 月 日 | | | | |
| 農業経営負担軽減支援資金 | | | | | | | | | |
| 経営体育成強化資金 | | | | | | | | | |
| 設備 | | | | | | | | | |
| ソフト | | | | | | | | | |
| 再建整備 | | | | | | | | | |
| 償還円滑化 | | | | | | | | | |
| 担保 (有・無) | 所在地 | 地目 種類 | 筆数・登記面積 規模(実面積)m ² | 担保種類 順位 | 所有者名 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 農業信用基金協会の保証の有無 有 ・ 無 | | | | | | | | | |
| 連帯 保 証 人 | 住所 | 氏名又は法人名 | 申込者 との関係 | 職業又は営業内容 (年収又は年商) | | | | | |
| TEL | | 年 月 日(歳) | | (百万円) | | | | | |
| TEL | | 年 月 日(歳) | | (百万円) | | | | | |

(記入上の注意)
1 国民の祝休日と1月2日、1月3日、12月31日は払込期日としない下さい。
2 担保物件が土地の場合は1筆ごと記入が原則ですが、担保順位が同順位の場合は地目別にまとめても結構です。
担保物件が融資対象である場合は、地目・種類欄に「融資対象物件」と記入し、その他欄の記入は不要です。
担保の種類は、根拠当、普通抵当等の区分を記入し、併せて担保順位を記入して下さい。
3 連帯保証人が申込法人の理事(役員)全員の場合は、「理事(役員)〇名全員」と記入し、個別氏名の記入は不要です。
連帯保証人が申込法人の理事(役員)又は監事等の場合は年収の記入は不要です。
なお、連帯保証人については、法人への融資に際しての法人役員等、実質的に同一経営の範囲内から保証人を出す場合を除き、徴求しないことを原則としています。

(新設)

(削る。)

【裏面】

| 個人情報 取扱に関する同意書 |
|--|
| 関係機関への関係書類の提供について、次の範囲内で同意します。 |
| ① 頂いた情報は、法令に定める場合を除き、次により同意頂いた機関以外に提供され ることはありません。 |
| ② 関係機関に提供する情報の内容は、経営改善計画書、借入申込書、経営状況報告書 及びこれらの添付書類のうち、次により同意頂いたもののみとします。 |
| ③ 頂いた情報の管理にあたっては、個人情報の保護に関する法律その他の法令の個人 情報の保護に関する規定を遵守します。 |
| ④ 利用目的は、関係機関による融資審査、経営診断、事後管理及び経営能力向上のため の指導です。(農林水産省経営局から農業者向け制度資金運営に関する調査のため の情報提供の要請があった場合には、氏名・法人名、既往借入金取扱機関名、取引先名 等の個人が特定される事項及びそのおそれのある事項を除き要請に応じることがあり ます。) |
| 次のいずれかの□に✓を入れて下さい。 |
| 1. 提供先として同意する関係機関 |
| <input type="checkbox"/> 全ての関係機関に提供することに同意します。 |
| <input type="checkbox"/> 下記の関係機関に提供することに同意します。 |
| (同意する機関の□に✓を入れて下さい。) |
| (行政機関等) |
| <input type="checkbox"/> ※都道府県 <input type="checkbox"/> ※市町村 <input type="checkbox"/> ※普及指導センター <input type="checkbox"/> 農業委員会 |
| <input type="checkbox"/> ※担い手育成総合支援協議会 |
| (※融資機関・保証機関) |
| <input type="checkbox"/> 農業協同組合 <input type="checkbox"/> 信用農業協同組合連合会 <input type="checkbox"/> 農林中央金庫 |
| <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 株式会社日本政策金融公庫 |
| <input type="checkbox"/> 農業信用基金協会 |
| (その他) |
| <input type="checkbox"/> () |
| ※ 借入れしようとする融資機関、経営診断を主催している都道府県、市町村又は担い 手育成総合支援協議会及び利子補給を行っている都道府県(保証を希望する場合にあ っては保証機関)への情報の提供に同意頂けませんか融資、利子補給等の申請に必要な 書類が揃わないことになります。 |
| 2. 提供に同意する情報の種類 |
| <input type="checkbox"/> 関係書類の情報の全てについて、1の※の関係機関(融資機関にあつ ては借入れしようとする機関に限る。)に提供することに同意します。 |
| <input type="checkbox"/> 下記の情報について、その他の関係機関に提供することに同意します。 |
| (同意する書類の□に✓を入れて下さい。) |
| <input type="checkbox"/> 経営改善計画書(□添付書類) <input type="checkbox"/> 借入申込書(□添付書類) |
| <input type="checkbox"/> 経営状況報告書(□添付書類) |
| 上記のとおり、確認しました。 |
| 住所・所在地 年 月 日 氏名 |

別紙 4
○年の経営状況報告書(△年目) (個人)

年 月 日

融資機関あて

本人氏名
(指導担当者氏名)

この欄のみ記入(他の欄は
融資機関が予め記入)

(金額単位:千円)

| 区分 | 前々年実績 | 前年計画 a | 前年実績 b | 計画/実績 b/a% | 次年度計画 | 5年目計画 | 10年目計画 |
|-------------|-------------|-----------|-----------|----------------------|-------|-------|--------|
| 農業収入 | | | | | | | |
| 記入例 | | | | | | | |
| 水 稲 | 経営規模 生産量 | | | この 欄は 自動 計算 | | | |
| | 売上高 | | | | | | |
| | 経営規模 生産量 | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | |
| | 経営規模 生産量 | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | |
| | 経営規模 生産量 | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | |
| | 経営規模 生産量 | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | |
| その他() | | | | | | | |
| 農業経営費 | | | | | | | |
| 原材料費 | | | | | | | |
| 施設・機械 | | | | | | | |
| うち減価償却費 | | | | | | | |
| 出荷販売経費 | | | | | | | |
| 雇用労賃 | | | | | | | |
| 支払利息 | | | | | | | |
| 支払地代 | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | |
| 農業所得 | | | | | | | |
| 農外所得 | | | | | | | |
| 年金被贈等 | | | | | | | |
| 農家総所得 | | | | | | | |
| 家計費 | | | | | | | |
| 租税公課 | | | | | | | |
| 償還財源 | | | | | | | |
| 償還金(元本) | | | | | | | |
| 差引余剰 | | | | | | | |
| 施設・機械等の設備投資 | | | | | | | |
| 農業負債(短期) | | | | | | | |
| 農業負債(長期) | | | | | | | |
| 農外負債 | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | |

前年実績に対する自己評価

(添付書類) 前年の青色申告書、農協の組合員勘定

別紙 4
令和○年の経営状況報告書(△年目) (個人)

年 月 日

融資機関あて

本人氏名
(指導担当者氏名)

この欄のみ記入(他の欄は
融資機関が予め記入)

(金額単位:千円)

| 区分 | 前々年実績 | 前年計画 a | 前年実績 b | 計画/実績 b/a% | 次年度計画 | 5年目計画 | 10年目計画 |
|-------------|-------------|-----------|-----------|----------------------|-------|-------|--------|
| 農業収入 | | | | | | | |
| 記入例 | | | | | | | |
| 水 稲 | 経営規模 生産量 | | | この 欄は 自動 計算 | | | |
| | 売上高 | | | | | | |
| | 経営規模 生産量 | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | |
| | 経営規模 生産量 | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | |
| | 経営規模 生産量 | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | |
| | 経営規模 生産量 | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | |
| その他() | | | | | | | |
| 農業経営費 | | | | | | | |
| 原材料費 | | | | | | | |
| 施設・機械 | | | | | | | |
| うち減価償却費 | | | | | | | |
| 出荷販売経費 | | | | | | | |
| 雇用労賃 | | | | | | | |
| 支払利息 | | | | | | | |
| 支払地代 | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | |
| 農業所得 | | | | | | | |
| 農外所得 | | | | | | | |
| 年金被贈等 | | | | | | | |
| 農家総所得 | | | | | | | |
| 家計費 | | | | | | | |
| 租税公課 | | | | | | | |
| 償還財源 | | | | | | | |
| 償還金(元本) | | | | | | | |
| 差引余剰 | | | | | | | |
| 施設・機械等の設備投資 | | | | | | | |
| 農業負債(短期) | | | | | | | |
| 農業負債(長期) | | | | | | | |
| 農外負債 | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | |

前年実績に対する自己評価

(添付書類) 前年の青色申告書、農協の組合員勘定

別紙 4
○年の経営状況報告書(△年目) (法人)

融資機関あて

年 月 日

法人名・代表者名
(指導担当者氏名)

| (金額単位:千円) | | | | | | | | | |
|-------------|----------|-----------|-----------|---------------|-------|-------|--------|--|--|
| 区分 | 前々年実績 | 前年計画 a | 前年実績 b | 計画/実績 b/a% | 次年度計画 | 5年目計画 | 10年目計画 | | |
| 売上 | | | | | | | | | |
| 記入例 | 経営規模 | | | | | | | | |
| 水 | 生産量 | | | | | | | | |
| 稲 | 売上高 | | | | | | | | |
| | 経営規模 | | | | | | | | |
| | 生産量 | | | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | | | |
| | 経営規模 | | | | | | | | |
| | 生産量 | | | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | | | |
| | 経営規模 | | | | | | | | |
| | 生産量 | | | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | | | |
| | 経営規模 | | | | | | | | |
| | 生産量 | | | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | | | |
| その他() | | | | | | | | | |
| 売上原価 | | | | | | | | | |
| | 期首商製品棚卸高 | | | | | | | | |
| | 当期商品仕入高 | | | | | | | | |
| | 当期製品製造原価 | | | | | | | | |
| | 材料費 | | | | | | | | |
| | 労務費 | | | | | | | | |
| | 賃借料 | | | | | | | | |
| | その他経費 | | | | | | | | |
| | (減価償却) | | | | | | | | |
| | 期末商製品棚卸高 | | | | | | | | |
| 売上総利益 | | | | | | | | | |
| 販売費・一般管理費 | | | | | | | | | |
| | 役員報酬 | | | | | | | | |
| | その他人件費 | | | | | | | | |
| | 出荷販売経費 | | | | | | | | |
| | 減価償却費 | | | | | | | | |
| 営業利益 | | | | | | | | | |
| 営業外利益 | | | | | | | | | |
| 営業外費用 | | | | | | | | | |
| | 支払利息 | | | | | | | | |
| 経常利益 | | | | | | | | | |
| 現引前当期利益 | | | | | | | | | |
| 法人税等充当額 | | | | | | | | | |
| 税引後当期利益 | | | | | | | | | |
| 償還財源 | | | | | | | | | |
| 償還金(元本) | | | | | | | | | |
| 差引余剰 | | | | | | | | | |
| 施設・機械等の設備投資 | | | | | | | | | |
| 農業負債(短期) | | | | | | | | | |
| 農業負債(長期) | | | | | | | | | |
| 農外負債 | | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | |

前年実績に対する自己評価

(添付書類) 決算書

別紙 4
令和○年の経営状況報告書(△年目) (法人)

融資機関あて

年 月 日

法人名・代表者名
(指導担当者氏名)

| (金額単位:千円) | | | | | | | | | |
|-------------|----------|-----------|-----------|---------------|-------|-------|--------|--|--|
| 区分 | 前々年実績 | 前年計画 a | 前年実績 b | 計画/実績 b/a% | 次年度計画 | 5年目計画 | 10年目計画 | | |
| 売上 | | | | | | | | | |
| 記入例 | 経営規模 | | | | | | | | |
| 水 | 生産量 | | | | | | | | |
| 稲 | 売上高 | | | | | | | | |
| | 経営規模 | | | | | | | | |
| | 生産量 | | | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | | | |
| | 経営規模 | | | | | | | | |
| | 生産量 | | | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | | | |
| | 経営規模 | | | | | | | | |
| | 生産量 | | | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | | | |
| | 経営規模 | | | | | | | | |
| | 生産量 | | | | | | | | |
| | 売上高 | | | | | | | | |
| その他() | | | | | | | | | |
| 売上原価 | | | | | | | | | |
| | 期首商製品棚卸高 | | | | | | | | |
| | 当期商品仕入高 | | | | | | | | |
| | 当期製品製造原価 | | | | | | | | |
| | 材料費 | | | | | | | | |
| | 労務費 | | | | | | | | |
| | 賃借料 | | | | | | | | |
| | その他経費 | | | | | | | | |
| | (減価償却) | | | | | | | | |
| | 期末商製品棚卸高 | | | | | | | | |
| 売上総利益 | | | | | | | | | |
| 販売費・一般管理費 | | | | | | | | | |
| | 役員報酬 | | | | | | | | |
| | その他人件費 | | | | | | | | |
| | 出荷販売経費 | | | | | | | | |
| | 減価償却費 | | | | | | | | |
| 営業利益 | | | | | | | | | |
| 営業外利益 | | | | | | | | | |
| 営業外費用 | | | | | | | | | |
| | 支払利息 | | | | | | | | |
| 経常利益 | | | | | | | | | |
| 現引前当期利益 | | | | | | | | | |
| 法人税等充当額 | | | | | | | | | |
| 税引後当期利益 | | | | | | | | | |
| 償還財源 | | | | | | | | | |
| 償還金(元本) | | | | | | | | | |
| 差引余剰 | | | | | | | | | |
| 施設・機械等の設備投資 | | | | | | | | | |
| 農業負債(短期) | | | | | | | | | |
| 農業負債(長期) | | | | | | | | | |
| 農外負債 | | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | |

前年実績に対する自己評価

(添付書類) 決算書

附 則

- 1 この通知は、令和7年4月1日から施行する。
- 2 この通知による改正前の様式については、当分の間、これを使用することができる。