

ご支援内容

例1 商店街でのイベント、活性化事業をしたい

来街者のためのマップづくりをしたり、マンネリ化したイベントを一新して特徴あるイベントをやりたいが進め方がよくわからない時など、専門家が皆さんの意見を聞きながらアドバイスをいたします。



例2 会計処理がだれでもわかるように見える化したい



任意団体は会計処理が属人化することも。担当者が変わってお金の流れがわからない時など、「会計・経理の困った」に専門家が帳簿を拝見しながら会計処理についてアドバイスします。

例3 組合の運営を簡素化、効率化して役員の担い手不足を解消したい

組合内外への情報伝達や管理業務をIT化することは役員の手間を減らすと同時に若手活躍の場を広げることに繋がります。どこから手を付ければ良いのか、どのシステムを導入すればコストが良いのかなどの疑問にも専門家が丁寧にアドバイスします。

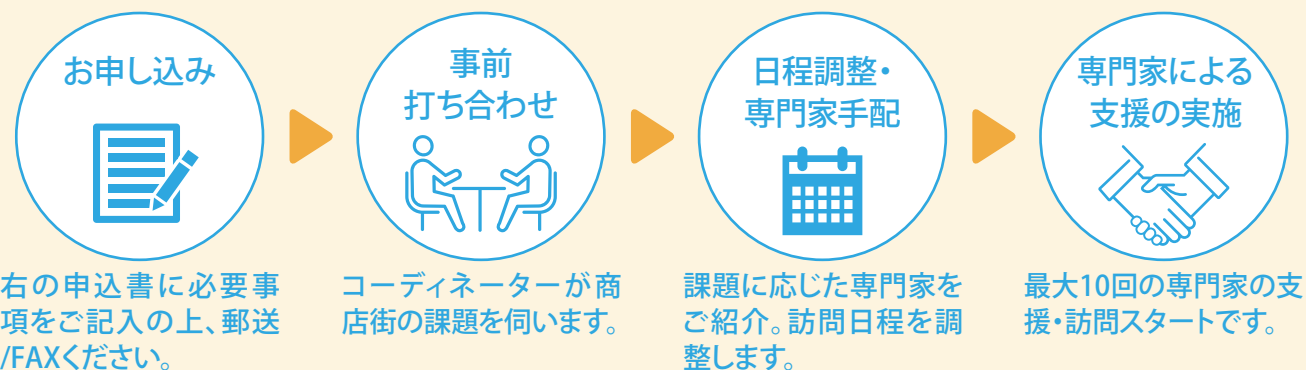


例4 日ごろから地域住民との防災意識を共有して商店街のイメージアップを図りたい



震災や洪水などの災害はいつどこで起こるかわかりません。防災での連携は日常的な地域住民との接点にもなり、商店街のファンを増やすツールにもなります。状況に合った計画づくり、マップづくりなど専門家がしっかりとサポートします。

ご支援のながれ



お申し込み後、コーディネーターが課題を伺い（事前打ち合わせ）、それに基づいて専門家の手配・日程の調整を行います。

専門家の派遣は原則として10回まで可能です（支援内容により派遣回数を決定）。
なお、本支援を利用できるのは1商店街につき、1年度に1回に限ります。

商店街ステップアップ応援事業 専門家派遣申込書

【商店街ステップアップ応援事業 様式第1（商店街様向け）】

FAX

FAX 送付先

下記ご記入のうえ、この面をそのまま送信してください。

03-3542-0236

東京都商店街振興組合連合会 御中

令和 年 月 日

名称（商店街名 等）

代表者名

所在地

専門家の支援を受けたいので、「商店街ステップアップ応援事業」専門家派遣を申し込みます。

※お申し込みの際は裏面の注意事項をお読みいただき、ご了承ください。

1 支援・アドバイスを受けたこと（複数選択可）

(1)	【イベントの企画】にぎわい増や売上アップについて
(2)	【会計処理・補助金対応など】インボイス対応を含めたお金のことについて
(3)	【IT 活用】キャッシュレスやホームページ導入について
(4)	【インバウンド対応】多言語化など外国人観光客の来街促進について
(5)	【組織運営】若手の活躍や組合への加入促進について
(6)	【ビジョンづくり】商店街の活性化に向けた計画づくりについて
(7)	【防災・防犯対策】緊急時に対応した計画やマップづくりについて
(8)	【優しい街づくり】障がい者、高齢者用のサイン表示や休憩所の設置などについて
(9)	【情報発信】商店街のPR、ブランド化、情報交換の場づくりについて
(10)	【景観統一、ハード整備】商店街の整備、景観統一などについて
(11)	その他（ ）

2 支援を希望する具体的な内容

裏面もご記入・ご確認ください。