

【記入例】赤字部分をご参照ください。

令和7年●月●日

東京都知事 殿

提出書類の登記簿謄本に記載の
所在地・会社名・代表者職名・
代表者名をご記載ください。

所在地 東京都〇〇区△△□丁目◇番☆号
会社名 株式会社〇〇〇〇
代表者 〇〇 〇〇

印

提出書類の印鑑証明
書と同じ印鑑を押印
してください。

歴史ある建物や技術等観光資源の維持保全支援事業補助金
支援対象者申請書

標記の補助金に係る事業を下記のとおり行うので、歴史ある建物や技術等観光資源の維持保全支援事業実施要綱第7条に基づき、申請します。

記

1 事業に要する経費及び補助金交付申請予定額

- | | | |
|----------------|---|-------------------|
| (1) 総事業費 | 金 | 円←経費別明細の(A)の左隣の金額 |
| (2) 補助対象経費 | 金 | 円←経費別明細の(A)の金額 |
| (3) 補助金交付申請予定額 | 金 | 円←経費別明細の(B)の金額 |

※観光施設・技術等を両方申請される場合は、合算額をご記入ください。

2 添付書類

「歴史ある建物や技術等観光資源の維持保全支援事業 支援対象事業募集要領」の支援対象者申請時必要書類一覧に記載の書類

3 本申請についての連絡先等

担当部署(担当者)	※今後東京都から連絡する際にご対応いただく方のお名前		
所在地	※ご担当者様のご所属のご住所		
電話番号	※ご担当者様の電話番号	ファクシミリ番号	※ご記入は任意です
メールアドレス	※ご担当者様のメールアドレス		