【記入例】赤字部分をご参照ください。オレンジ色のセルはPC等作成の際の自動入力箇所です。

事業経費別明細書（観光施設）

（単位：円）

経費区分	単　価	数量	総事業費（税込）	内 補助対象経費（税抜）	備　考
（1）外装改修工事費					
○○工事	1,100,000	1	1,100,000	1,000,000	
○○工事	3,300,000	1	3,300,000	3,000,000	
○○工事	4,400,000	1	4,400,000	4,000,000	
小計			8,800,000	8,000,000	
（2）基礎、躯体、壁面等補強・補修工事費					
○○工事	2,200,000	1	2,200,000	2,000,000	
○○工事	1,234,567	1	1,234,567	1,122,334	
小計			3,434,567	3,122,334	
（3）設計、施工管理等の委託費					
○○費	550,000	1	550,000	500,000	
○○費	660,000	1	660,000	600,000	
小計			1,210,000	1,100,000	
（4）その他施設の保存に必要と認められる経費					
○○工事	1,100,000	1	1,100,000	1,000,000	
○○工事	2,200,000	1	2,200,000	2,000,000	
小計			3,300,000	3,000,000	
合　計			16,744,567	（A） 15,222,334	
補助金交付申請予定額＝（A）×２／３ （上限10,000千円、１千円未満切り捨て）				（B） 10,000,000	

提出書類の見積書の記載と合わせてください。

消費税は補助対象外です。税抜価格になっているかご確認ください。

(B)欄が千円未満切り捨て、(A)の2/3以内(上限1,000万円)になっているかご確認ください。

＊(A)は補助対象経費の合計を指します。
＊(B)は補助金交付申請予定額を指します。
PC等で入力される場合、セルに計算式が入っていますので、金額がお間違いないかご確認をお願いいたします。
＊記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入してください。
その際、各項目の総事業費と内補助対象経費の小計に計算式が入っていますので、適宜合計範囲を変更してください。
＊観光施設・技術等を両方申請した場合も補助金交付申請予定額の上限は1,000万円となります。

事業経費別明細書（技術等）

（単位：円）

経費区分	単　価	数量	総事業費（税込）	内 補助対象経費（税抜）	備　考
（1）人材確保に係る経費					
○○費	1,100,000	1	1,100,000	1,000,000	
○○費	3,300,000	1	3,300,000	3,000,000	
○○費	4,400,000	1	4,400,000	4,000,000	
小計			8,800,000	8,000,000	
（2）人材育成に係る経費					
○○費	2,200,000	1	2,200,000	2,000,000	
○○費	1,234,567	1	1,234,567	1,122,334	
小計			3,434,567	3,122,334	
（3）広報PR費					
○○費	550,000	1	550,000	500,000	
○○費	660,000	1	660,000	600,000	
小計			1,210,000	1,100,000	
（4）その他技術等の保全に必要と認められる経費					
○○費	1,100,000	1	1,100,000	1,000,000	
○○費	2,200,000	1	2,200,000	2,000,000	
小計			3,300,000	3,000,000	
合　計			16,744,567	（A） 15,222,334	
補助金交付申請予定額＝（A）×２／３ （上限10,000千円、１千円未満切り捨て）				（B） 10,000,000	

提出書類の見積書の記載と合わせてください。

消費税は補助対象外です。税抜価格になっているかご確認ください。

(B)欄が千円未満切り捨て、(A)の2/3以内(上限1,000万円)になっているかご確認ください。

＊(A)は補助対象経費の合計を指します。
＊(B)は補助金交付申請予定額を指します。
PC等で入力される場合、セルに計算式が入っていますので、金額がお間違いないかご確認をお願いいたします。
＊記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入してください。
その際、各項目の総事業費と内補助対象経費の小計に計算式が入っていますので、適宜合計範囲を変更してください。
＊観光施設・技術等を両方申請した場合も補助金交付申請予定額の上限は1,000万円となります。