産業労働局商工部アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	産業労働局アシスタント職員（一般業務） 1名
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
任用期間	令和7年1月1日から令和8年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和8年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	産業労働局商工部 地域産業振興課 （新宿区西新宿 2-8-1 都庁第一本庁舎20階北側）
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・事務補助業務（郵便物の発送・受領、文書の受取り・発送、書類のコピー・ファイリング・廃棄・配布、PCを使用したデータ入力 等） ・環境整備業務（執務室内の清掃補助・整理 等） ・その他、常勤職員の補助業務
応募資格・ 求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、簡単な入力・表作成の作業ができる。 ・書類整理等の事務処理を正確に行うことができる。
勤務日数	月16日（土曜、日曜及び祝日は除く）
勤務時間	9時30分から17時00分まで
休憩時間	12時00分から13時00分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※）、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇（※）、育児参加休暇（※）、災害休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※） ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	時間額 1, 230円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限2, 600円/日） ※1 原則として月の1日から末日までの期間分を翌月の15日に口座振込により支給 ※2 一定の要件を満たす場合、期末・勤勉手当を支給

社会保険	健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険に加入有
応募方法等	<p>(1) 申込書類 ・「会計年度任用職員申込書」(第1号様式) ※ 必ず、写真(カラー・無帽・背景無)を貼付してください。 ※ 申込書類は、選考及び合否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、予め御了承ください。</p> <p>(2) 申込方法 上記申込書類を、以下の申込先に郵送若しくは御持参ください。 (注) 郵送の場合は必ず書留とし、封筒の表に「アシスタント職採用申込」と赤字でお書きください。</p> <p>(申込先) 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎20階北側 東京都産業労働局商工部地域産業振興課地域振興担当</p> <p>(3) 申込期間 令和7年10月3日(金) 17時00分まで(必着)</p> <p>(4) 選考方法 1次審査として、提出書類による書類選考を実施した後、2次審査として、面接を実施いたします。 1次審査通過者には、令和7年10月中旬までに電話で御連絡いたします。</p> <p>(5) 面接日・場所 令和7年10月中下旬 都庁内会議室 (予定) ※ 詳細は、1次審査を通過した方に別途お知らせいたします。</p> <p>(6) 2次審査の採否発表日・発表方法 面接実施後1週間以内に、本人宛郵送により通知いたします。 なお、選考経過及び結果に関する問い合わせについては、一切応じられません。</p>
問い合わせ	〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎20階北側 東京都産業労働局地域産業振興課地域振興担当 石塚・斉木 (直通) 03-5320-4670 (都庁内線) 36-711