

令和 7 年度東京都産業労働局会計年度任用職員募集要項
(依頼試験支援員)

1 職名

依頼試験支援員

2 職務内容

- (1) 依頼試験等に係る受付・相談窓口業務（収納業務を含む）
- (2) 成績書の作成業務
- (3) 成績書の発行に係る準備業務
- (4) その他の付随する業務

※依頼試験の実施及び技術相談等に係る軽易な補助業務

3 採用予定人員

1 名

4 応募資格

- (1) 依頼試験、技術相談、受託事業等の革靴・履物製造業等の振興事業を円滑に行うため、産業振興施策、試験研究機関業務や人権等への深い理解と知識、経験を有する者。
- (2) W o r d ・ E x c e l 等のソフトを操作し、文書や帳票・成績書の作成・整理等が支障なく行えること。
- (3) 職務を遂行する意欲を有すること。

5 勤務場所

東京都台東区花川戸一丁目 1 4 番 1 6 号 皮革技術センター台東支所内

6 勤務条件

(1) 任用期間

令和 8 年 1 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。
なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。

(2) 勤務日数

月 1 6 日

(3) 勤務時間

1 日 7 時間 4 5 分

以下の時間帯から別途所属長が定めます。

A班 : 8時30分から17時15分まで
B班 : 9時00分から17時45分まで
休憩時間は12時00分から13時00分まで
ただし、常勤職員の勤務条件変更等に準じて改定される場合あり。

(4) 休暇等

(有給)

年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、
出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

(無給)

妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護
休暇、介護時間、育児休業、部分休業

※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

(5) 報酬

月額201,600円(令和7年度の額であり、改定される場合あり)
通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月)。

※ 原則として毎月15日支給

※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給

(6) 社会保険等(一部自己負担あり)

共済組合、介護保険、厚生年金保険、雇用保険を適用

6 選考方法

書類審査及び面接(指定する1日)。1次審査として、提出書類による書類選考を実施した
後、2次審査として、面接を実施いたします。

面接日時は書類審査後に本人宛てに電話で通知します。

なお、面接日は12月9日(火)の予定です(変更の可能性あり)。

(面接会場は皮革技術センター台東支所を予定)

合否結果については、本人宛て郵送により通知します。

選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じられません。

7 応募方法

次の①及び②の書類を下記担当者宛てに郵送又はご持参ください。応募書類は、選考及び採
否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返
却いたしませんのでご了承ください。

【応募書類】

① 「会計年度任用職員申込書」(第1号様式)(写真を必ず添付。必ず「職名」を記入。)

② 職務経歴書(様式自由)

※ 郵送の場合、必ず「簡易書留」とし、封筒の表左下に「依頼試験支援員採用申込」と赤

字でご記載ください。

※ 面接日時を電話で通知するため、「会計年度任用職員申込書」（第1号様式）の電話番号欄には必ず連絡のつく電話番号をご記入ください。

【応募期限】

令和7年11月26日（水）17時**【必着】**で下記担当宛てご応募ください。

8 問い合わせ先

〒163-8001

新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎20階北側

東京都産業労働局商工部調整課管理担当 担当：楠見

電話 03-5320-4743（直通）