

令和8年度東京都産業労働局会計年度任用職員募集要項

(依頼試験等事務員)

1 職名

依頼試験等事務員

2 職務内容

- (1) 依頼試験等に係る受付・相談窓口業務（収納業務を含む）
- (2) 管理関係業務
- (3) その他支所業務等

3 採用予定人員

1名

4 応募資格

- (1) 依頼試験、技術相談、受託事業等の革靴・履物製造業等の振興事業を円滑に行うため、産業振興施策、試験研究機関業務や人権等への深い理解と知識、経験を有する者。
- (2) 来客対応（窓口及び電話対応等）の経験を有し、円滑な調整ができること。
- (3) Word・Excel等のソフトを操作し、文書や帳票の作成・整理等が支障なく行えること。
- (4) 職務を遂行する意欲を有すること。

5 勤務場所

東京都台東区花川戸一丁目14番16号 皮革技術センターハウス内

6 勤務条件

(1) 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。なお、期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。

(2) 勤務日数

月16日

(3) 勤務時間

1日7時間45分

以下の時間帯から別途所属長が定めます。

A班 : 8時30分から17時15分まで

B班 : 9時00分から17時45分まで

休憩時間は12時00分から13時00分まで
ただし、常勤職員の勤務条件変更等に準じて改定される場合あり。

(4) 休暇等

(有給)

年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

(無給)

病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業

※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなります、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。

(5) 報酬

月額208,100円

通勤手当相当額を別途支給（上限150,000円／月）。

※ 原則として毎月15日支給

※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給

※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり

(6) 社会保険等（一部自己負担あり）

共済組合、介護保険、厚生年金保険、雇用保険を適用

7 選考方法

書類審査及び面接（指定する1日）。1次審査として、提出書類による書類選考を実施した後、2次審査として、面接を実施いたします。

面接日時は書類審査後に本人宛てに電話で通知します。

なお、面接日は2月16日の予定です（変更の可能性あり）。

（面接会場は皮革技術センター台東支所を予定）

合否結果については、本人宛て郵送により通知します。

選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じられません。

8 応募方法

次の①及び②の書類を下記担当者宛てに郵送又はご持参ください。応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

【応募書類】

① 「会計年度任用職員申込書」（第1号様式）（写真を必ず添付。必ず「職名」を記入。）

② 職務経歴書（様式自由）

※ 郵送の場合、必ず「簡易書留」とし、封筒の表左下に「依頼試験等事務員採用申込」と

赤字でご記載ください。

※ 面接日時を電話で通知するため、「会計年度任用職員申込書」（第1号様式）の電話番号欄には必ず連絡のつく電話番号をご記入ください。

【応募期限】

令和8年1月30日（金）17時【必着】で下記担当宛てご応募ください。

9 問い合わせ先

〒163-8001 新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎20階北側

東京都産業労働局商工部調整課管理担当 担当：楠見

電話 03-5320-4743（直通） 都庁内線 36-511