

# 令和8年度東京都産業労働局会計年度任用職員募集要項

## ( 地域特産品普及推進員 )

### 1 職名

地域特産品普及推進員

### 2 職務内容

- (1) 東京都地域特産品認証食品の認証に関する業務（区市町村との連絡調整を含む）
- (2) 東京都地域特産品認証審査委員会に関する業務
- (3) 東京都地域特産品認証食品のPRに関する事務
- (4) その他付随する業務

### 3 採用予定人員

1名

### 4 応募資格

- (1) 職務を遂行するために必要な知識及び技能を有すると認められる者
- (2) パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる。
- (3) 都民、事業者等に対し親切かつ丁寧な対応を行い、相手を理解・納得させるためにわかりやすい説明がすること。
- (4) 自己の職責を認識し、責任を持って自ら積極的に取り組む意欲があること。
- (5) 都内区市町村への出張（島しょ地域等への宿泊を伴う出張を含む。）が可能なこと。

### 5 勤務場所

東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎20階 東京都産業労働局商工部内

### 6 勤務条件

#### (1) 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。

なお、期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。

#### (2) 勤務日数

月16日

### (3) 勤務時間

1日7時間45分

以下の時間帯から別途所属長が定めます。

A班 : 8時30分から17時15分まで

B班 : 9時00分から17時45分まで

C班 : 9時30分から18時15分まで

休憩時間は12時00分から13時00分まで

ただし、常勤職員の勤務条件変更等に準じて改定される場合あり。

### (4) 休暇等

(有給)

年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

(無給)

病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業

※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなります、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。

### (5) 報酬

月額208,100円

通勤手当相当額を別途支給（上限150,000円／月）。

※ 原則として毎月15日支給

※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給

※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり

### (6) 社会保険等（一部自己負担あり）

共済組合、介護保険、厚生年金保険、雇用保険を適用

## 7 選考方法

書類審査及び面接（指定する1日）。1次審査として、提出書類による書類選考を実施した後、2次審査として、面接を実施いたします。

面接日時は書類審査後に本人宛てに電話で通知します。

なお、面接日は2月12日の予定です（変更の可能性あり）。

合否結果については、本人宛て郵送により通知します。

選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じられません。

## 8 応募方法

次の①及び②の書類を下記担当者宛てに郵送又はご持参ください。応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返却

いたしませんのでご了承ください。

【応募書類】

- ① 「会計年度任用職員申込書」（第1号様式）（写真を必ず添付。必ず「職名」を記入。）
- ② 職務経歴書（様式自由）
- ※ 郵送の場合、必ず「簡易書留」とし、封筒の表左下に「地域特産品普及推進員採用申込」と赤字でご記載ください。
- ※ 面接日時を電話で通知するため、「会計年度任用職員申込書」（第1号様式）の電話番号欄には必ず連絡のつく電話番号をご記入ください。

【応募期限】

令和8年1月30日（金）17時【必着】で下記担当宛てご応募ください。

9 問い合わせ先

〒163-8001

新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎20階北側

東京都産業労働局商工部調整課管理担当 担当：楠見

電話 03-5320-4743（直通） 都庁内線 36-511