

産業交流展2026展示・企画一覧(予定)

別紙3

ゾーン・ブース名	小間形状(予定)		業務の区分※1		委託料に含まれる範囲				備考	想定小間数	(参考)
	基礎形式	島形式	出展者募集	出展者対応	基礎小間標準装備 ※2	その他備品等 ※3	ゲート等装飾	輸送			2025小間数
基本分野	●		受託者	受託者	●					前回以上	346
基本分野(支援機関枠)	●		受託者	受託者	●	●		●(JITBOX)	・最大50小間程度を想定 ・社名板等に推薦元を明記すること	50	—
スタートアップ・ベンチャーゾーン	●		実行委員会・受託者	受託者	●	●	●	●(JITBOX) ※4	・25小間程度の出展を想定(ただし、その全部又は一部について実行委員会が選定することがある。その場合、JITBOX等輸送費を負担することとする。) ・1社あたりのブース、備品、ゾーンレイアウト等を提案すること ・サービス紹介等のソフト系展示に留まらず、製品や模型を持参したハード系の展示を行えるスタートアップをできる限り出展させること。	25	63
(基本分野内における)スタートアップ	●		受託者	受託者	●				・各基本分野内にスタートアップ枠を用意すること ・1社あたりのブース、備品、ゾーンレイアウト等を提案すること	40	—
公社総合展示ゾーン		●	実行委員会	受託者	●					10	10
東京ビジネスフロンティア		●	中小企業世界発信プロジェクト推進協議会	—	●					20	20
東京都ベンチャー技術大賞ゾーン		●	実行委員会	—	●					30	30
経営革新優秀賞ゾーン		●	実行委員会	受託者	●	●	●		・ブースの造作予算は100万円程度とすること	8	8
全国連携ゾーン	●		受託者	受託者	●			●(JITBOX)	・基本分野を中心に出展。最大100小間程度を想定。	100	81(内20小間は新製品・新サービスゾーンに出展)
海外企業ブース	●		実行委員会・受託者	受託者	●				・基礎小間(小)とする(別紙5参照)	5	1
都産技研テクノネットワークゾーン		●	実行委員会・受託者	受託者	●	●	●	●	・輸送については、作業員付4台車2台を想定 ・ブースの造作予算は500万円程度とすること	30~40	40
企業支援・X(クロス)オーバーゾーン	●	※5	受託者又は実行委員会	受託者	●	●(10小間分) ※6		●	・東京都庁からの輸送のために、作業員付2台車1台を手配すること。 ・10小間にについては、「その他備品等」についても受託者の負担とする。 ・中小企業診断士等による相談窓口等を設置し、会期中は中小企業診断士等を常駐させること。 ・なお、中小企業診断士等については、実行委員会が選定するが、中小企業診断士等の参加に向けた調整や出展ブースの手配は受託者が行うこと。 ・また、受託者から中小企業診断士等に対し、東京都における「外部講師謝金支払基準」に基づき謝金を支払うこと。 ※本ブースについては、実行委員会の指示により、設置しないことがある。	120	118
主催者企画 ①大企業(基本分野)	●	●	受託者又は実行委員会	受託者	●	●	●	●	・本展の目玉となるような 大企業(2社連携) を、一般高級枠とは別に開設し、優れた製品や技術の展示を行うこと。 ・アトリウムには目玉製品の展示を行い、ドアホール内ではブースを設置することを想定。 ・ブース、備品、ゾーンレイアウト等を提案すること。 ※提案により、企業数が増えた際は、小間数等を調整すること。	15~40	—
主催者企画(併催展) ②食関係	●	●	受託者は実行委員会	受託者	●	●	●	●	・受託者は、展示、販売ブースのほか、飲食スペース(100席程度)と出展者向けの共用手洗い場を設置すること。 ・全国連携施設として、日本全国より地域の名産品である食品を集め、販売すること。 ・なお、食品の例としては、駄菓子など、調理が不要、かつ、その場で買えることが可能なものを想定している。 ・別紙5に記載の設備を準備するとともに、給排水等を希望に応じて受託者負担で用意すること。	30~50	—
主催者企画ゾーン③その他		●	受託者	受託者	●	●		●(JITBOX)	・東京産食材等を活用した食品関係店舗の出展 ・出展する店舗は、実行委員会が指定することがある。 ・食品関連の店舗が出展する場合は、別紙5に記載の設備を準備するとともに、試飲試食が可能な給排水や冷蔵設備等を希望に応じて受託者負担で用意すること。 ・本ゾーンについては、実行委員会の指示により、設置しないことがある。	6	6

特別商談会	—	—	受託者	受託者	●	●	●		<ul style="list-style-type: none"> ・受注者側企業は、産業交流展出展企業から集めること。参加を希望する受託者側企業からは、マッチングを効果的に行えるよう、PRシートを提出させるなどすること。 ・受注者側企業(バイヤー企業等)は、なるべく大企業やみなし大企業とし、展示会開催前に20社以上募集すること。また、実行委員会が招聘した企業についても、受注者側として参加できるようにすること。加えて、受注者側企業から出展企業に対し商談を呼びかける仕組みも構築し、特別商談に応募していない企業とのマッチングを図ることとする。 ・受託者側企業のマッチングを図るために、さらに、出展企業会員として商談できる仕組みを検討すること。 ・受託者側企業のマッチングが成功したものについては、原則として、リアル展示会開催期中で、商談スケジュールを組むようすること。 ・当日の参加者については、名簿等の確認を行った上で商談ブースに案内するなど、適切な管理を行うこと。 ・商談ブースを企業の参加状況に応じて用意すること(おおむね1ブース程度を想定)。また、パーテーションの間仕切りによりブースごとの境界を明確にすること。 ・ブースごとにテーブル・椅子を設置すること。 ・受注側企業向け参加者待合スペース、受注側企業向け控室、受注・受託参加者受付、案内サイクルなども用意すること。 ・特別商談会の商談スペースに当日空きがあり、かつ、産業交流展出展企業から商談スペースの利用について相談があつた場合には、特別商談会の運営に支障を及ぼさない範囲で応じるようにすること。 	
-------	---	---	-----	-----	---	---	---	--	--	--

※ アトリウム及び共用部の利用料金、水光熱料金、搬出入に必要となる待機場等も、受託者の負担とする。

※1 出展者募集を実行委員会が行う場合でも、各種郵送物の送付等は受託者が行うものとする。

※2 島形式出展の場合でも、出展小間数分の基礎小間標準備品を出展者の要望に合わせて、受託者が準備するものとする。

※3 原則として各出展者の実費負担とするが、電気(追加)、電話及び給排水設備等の利用調整と料金徴収は委託内容に含まれる。

※4 Bプランのオプションでの備品の1つとする。

※5 一部の出展者に限る

※6 東京都関連事業又は実行委員会の指定したものに限る

(メインステージイベント)※ホール内に設置すること

イベント名	業務の区分		委託料に含まれる範囲			備考
	講師選定	講師手配	講師謝金	会場設営	運営費 (台本作成・当日進行等)	
基調講演、ビジネスセミナー	実行委員会	受託者	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・出展者と来場者、双方の興味を引く、集客力あるメインステージイベントを行うこと。特に、多くの来場者を誘致するため、各日1名以上、知名度・集客力の高い講師を招聘すること。※人気のある講師やタレントを優先して提案すること。 ・登壇者等は受託者の提案等を踏まえ実行委員会で決定できるようすること。 ・表彰式やベンチ、セミナー等を行うもの用意すること。 ・メインステージ客席後方にフレスコ台を用意すること。 ・登壇者の意向に配慮した上で、イベントの内容を収録・編集し、オンライン展示会上で配信すること。 ・営業職の来場者向けて、エンタメ性のある企画を実施すること(例として、営業実演ステージや、企業間で競う営業コンテストを想定)。また、当該企業については、ブース出展を実施されること。
東京都ベンチャー技術大賞表彰式	—	—		●	●	
東京都経営革新優秀賞表彰式	—	—		●	●	

<同日開催展・イベント(予定)>

・「東京カイシャハッケンツアーア」(運営は受託者とは別の会社が実施する予定。)

(その他エリア)

イベント名	業務の内容	委託料に含まれる範囲		備考
		会場設営	運営費	
受付ブース(登録所)	出展者・来場者の受付を行うブース	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・出展者・来場者を効率的かつ円滑に受け付けできる場所に、実行委員会と協議の上、受付を設けること。 ・英語で受付ができる体制とすること。 ・VIP対応可能な受付を設置し、受付に来たVIPを、速やかにVIP案内担当の都職員に引き継ぐこと
会場回遊施策	会場内の回遊性を高める企画	●	●	…メイン動線から外れたエリアにも来場者が回遊するよう、展示会の企画に沿った適切な施策を提案すること。
来場者アンケートコーナー	来場者アンケートを実施するスペース	●	●	・来場者アンケートに回答した者に景品等を提供できること。
マッチングコンシェルジュ	来場者のニーズに応じた出展者を紹介するコーナー	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・来場者と出展者をマッチングできるコンシェルジュを入場ゲート付近及び会場内の主要導線上に複数人配置すること。 ・マッチングコンシェルジュとして来場者へ案内を行う者は、産業の構造や技術・製品等に詳しい者とし、複数配置すること。また、当日までに出展者について熟知させること。 ・マッチングコンシェルジュについて、会場内やウェブページ等で積極的に来場者へ周知し、認知度と利用率を高めマッチング機能が効果的に活用されるよう工夫すること。
休憩スペース・wi-fiラウンジ	来場者が休憩等できるコーナー	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・複数設置すること。 ・休憩スペースのうち1か所は、10名程度の利用者が、オンライン会議等が円滑に行える程度の無線LAN環境と充電設備を用意すること。
異業種交流イベント	ステージイベントとともに展示会出展者・バイヤー・参加者同士が交流できるイベント	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・既製品飲料(アルコール含む)等を2,500本程度提供し、出展者・バイヤー・参加者同士が交流できるイベント ・本イベント中、集客力のあるメインステージイベントを行うこと。また、登壇者については、実行委員会に提案すること。 ・飲料を冷やす冷藏設備等やごみ箱を用意すること。
全国連携企画	一般来場者をターゲットとした全国連携企画	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・全国連携の一つとして、ゆるキャラ等のアイコンを使用した限定グッズの販売 ・販売する製品や、価格、販売方法については実行委員会に提案すること。 ・収益が発生しないようにすること。

※上記のいずれのエリアについても、運営等に必要な事前調整などは、別に定めがない限り、受託者が行うこと。また、いずれのエリアについても、可能な限りデジタル技術を活用するなど、効率的に運営できるようにすること。