

産業交流展2026に関する制作物

項目	仕様等	部数	納期等
1 封筒(資料発送用)	角2、1c	3,000枚	出展者募集開始の1週間前まで
2 封筒(出展募集案内送付用)	洋0、2c	12,000枚	出展者募集開始の1週間前まで
3 封筒(来場募集案内送付用)	洋0、1c	90,000枚	来場者募集開始の2週間前
4 出展者募集用チラシ	A3、4c、二つ折り、両面	日本語版70,000枚 ※英語版はデータ納品	出展者募集開始の1週間前まで
5 出展者募集用ポスター	B2、4c	600枚	出展者募集開始の1週間前まで
6 来場者用招待状	A3、4c、二つ折りまたは六つ折り、両面	日本語版300,000枚 ※英語版はデータ納品	来場者募集開始の3週間前
7 大企業来場者用招待状	A3、4c、二つ折りまたは六つ折り、両面	日本語版10,000枚	来場者募集開始の3週間前
8 来場者集客用ポスター	B2、4c	3,000枚	来場者募集開始の3週間前
9 出展者マニュアル	日本語・英語版、データ納品	1式	出展者説明会まで
10 会場マップ(「出展者プレゼンテーション」「出展者交流イベント」等各案内記載)	A2、4c、両面 ※各出展者のPRメッセージ及び産業交流展会期中の同時開催イベント(東京都ベンチャー技術大賞表彰式、東京都経営革新優秀賞表彰式等)やその関連ゾーン等についても、関係者と調整した上で、適切に盛り込むこと。	日本語12,000枚 英語1,000枚	日本語版50枚については、リアル展示会の10日前まで
11 搬入出車両証	A4、1c、色上質紙、特厚、英語併記	2,300枚	リアル展示会の10日前まで
12 出展者用・来場者用ネームプレート	首下げ式、名刺サイズ、1c、英語併記、約20種類	43,000枚	リアル展示会の10日前まで
13 招待状カード(VIP送付用)	2つ折りカード、155×206mm	50枚	9月末までに、製品を納品(印刷は実行員会にて実施するため)
14 はがき(VIP送付用)	通常はがき、インクジェット紙	50枚	9月末までに、製品を納品(印刷は実行員会にて実施するため)
15 封筒(VIP送付用)	洋形定形、枠なし、ホワイト	50枚	9月末までに、製品を納品(印刷は実行員会にて実施するため)
16 封筒(VIP送付用)	洋形2号封筒、枠なし、ホワイト	50枚	9月末までに、製品を納品(印刷は実行員会にて実施するため)
17 実施報告書	A4、1c、冊子30ページ程度	1,000冊	1月23日まで

※郵送費・添書作成費を含め、運営事務局が負担すること。なお、英語版については、日本語版が完成した日から2週間以内に納品すること。