

制作物一覧

項目	仕様等	部数	納期
出展者募集要項	A4、4c、冊子 8 頁程度	12,000 枚	出展者募集開始 1 週間前
封筒（汎用）	角 2、1c、上質紙	700 枚	出展者募集開始 1 週間前
出展者募集説明会用資料	データ納品	一式	出展者募集開始 1 週間前
来場者用チラシ A（A4） ※出展者配布用、新聞折込用	A4、4c、両面	50,000 枚	来場者広報開始 2 週間前
来場者用チラシ B（A3） ※来場者広報、ポスティング用	A3、4c、両面	150,000 枚	来場者広報開始 2 週間前
こども向けチラシ	A4、4c、両面	10,000 枚	来場者広報開始 2 週間前
来場者集客用ポスター	A1、4c B2、4c	計 500 枚	来場者広報開始 2 週間前
出展者マニュアル	A4、4c、冊子 30 頁程度	200 部	出展者説明会まで
ガイドブック	データ納品、4c、30 頁程度	一式	会期 2 週間前
会場マップ（1 日目）	A3、4c、両面	2,500 部	準備日（1/20）
会場マップ（2 日目）	A3、4c、両面	2,500 部	準備日（1/20）
トートバッグ	布製エコバッグ、1c（特色）	4,000 枚	準備日（1/20）
会場外設置用吊り看板	W9,000×H900 mm、4c	1 基	準備日（1/20）
会場外設置用立て看板	W2,700×H1,800 mm、4c	1 基	準備日（1/20）
出展者・来場者用ネームプレート	首下げ式、はがきサイズ、4c 出展者・来場者の属性、業種毎に 作成（約 10 種類）	7,000 枚	会期 1 か月前
搬入出車両証	A4、1c、色上質紙、特厚	500 枚	会期 2 週間前
運営マニュアル ※スタッフ用含む	データ納品、4c、100 頁程度	一式	会期 2 週間前
はがき（VIP 送付用）	通常はがき、インクジェット紙	50 枚	会期 1 か月前
会場案内（VIP 送付用）	A4、4c	50 枚	会期 1 か月前
封筒（VIP 送付用）	洋形定形、枠なし、ホワイト	100 枚	会期 1 か月前
実施報告書	データ納品 A4、4c、100 頁程度	20 冊	3 月中旬まで

※制作物、仕様、部数についてより効果的かつ効率的な提案があれば、実行委員会と協議を経た上で変更を可とする。