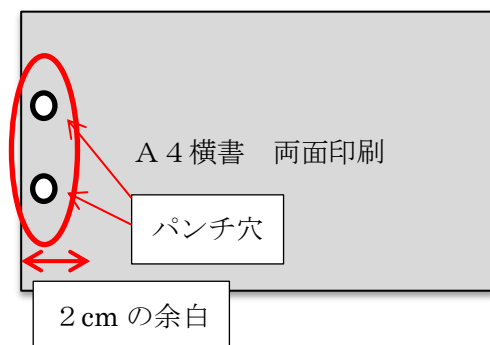


## 企 画 案 作 成 要 領

### 第 1 企画案の様式

- A 4 横書、両面印刷、企画案下部中央にページの通し番号を付すこと。
- 枚数は 100 枚程度に収めて作成すること。
- 次のような形で審査資料としてまとめるので、余白等の設定に注意すること。



### 第 2 企画案作成上の留意事項

- 1 本委託業務の事業目的に適した企画内容とすること。
- 2 企画案は、可能な限り具体的に記載すること。
- 3 企画案には実施内容だけでなく、可能な限りその実施内容を選択した背景、狙い等も記載すること。
- 4 企画案の各ページの内容が、募集要領別紙 5 「評価項目」のどれに対応しているかが一目で分かるような資料とすること。
- 5 企画案には、事業者名を記載しないこと。

### 第 3 企画提案項目

「企画提案書 記載事項」を参照のこと。