

【別記様式】

## 災害が起きた際のルール・マニュアル

商店街連合会名：

---

所属区市町村名：

---

### 1 災害時の商店街への連絡体制

<input type="checkbox"/>	災害時用の連絡体制を構築している	連絡方法に”○“ <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他( )
<input type="checkbox"/>	普段の連絡網を活用する	
<input type="checkbox"/>	今後、作成予定	

※該当している項目の左の欄に“○”を付けてください

### 2 緊急連絡先

名称（行政機関等）		連絡先
(例)〇〇区	防災対策本部	012-345-6789

### 3 近隣の避難所・避難場所等（施設名等を記載してください）

避難所 避難場所等	
--------------	--

※場所がわからない場合は「東京都防災マップ」から検索できます

### 4 防災意識を高める取組

実施時期	
------	--

#### 【実施方法・内容】

<input type="checkbox"/>	連絡体制の点検・確認	<input type="checkbox"/>	消火器やAEDの使い方の確認
<input type="checkbox"/>	備蓄品等の点検・確認	<input type="checkbox"/>	救命講習会の実施
<input type="checkbox"/>	防災マニュアル・ルールの共有	<input type="checkbox"/>	防災の啓発イベントの実施
<input type="checkbox"/>	地図を見ながら避難経路の確認	<input type="checkbox"/>	避難誘導訓練
<input type="checkbox"/>	消防署などと連携した総合防災訓練	<input type="checkbox"/>	その他( )

※実施を想定している取組の左の欄に“○”を付けてください

## 5 会員商店街への対応方法

【情報収集と情報提供】	
	会員商店街の被害状況の情報収集
	会員商店街の通信手段を確認する
	会員商店街へ電話、SNS等を使って情報提供を行う
【状況の把握】	
	会員商店街の被害状況を把握する
	会員商店街や来街者の安全を確認する
	避難状況を確認する
【要請対応】	
	会員商店街からの要請（物資・人的支援）を集約する
	行政・消防・警察等への連絡を行う
	必要な物資の支援を整える
【役割分担】	
	災害発生時の役割分担を決める
	備蓄倉庫（備蓄場所）から、必要な物資を準備し会員商店街への配給対応を整える
【	】（自由記入欄）

※実施を想定している対応方法の左の欄に“○”を付けてください

## 6 今回購入する備蓄品等の保管場所等

【保管場所】			
	連合会内に保管場所がある 保管場所：		
	保管場所はなく、入居場所の共有倉庫にて保管をお願いする		
【点検頻度・方法】			
月に1回	四半期に1回	半年に1回	年に1回
役員による目視	リストとの照合	防災訓練時に確認	
その他（		）	

※該当している項目に“○”を付けてください