

**令和8年度民間との協力等によるプロジェクションマッピング展開事業
企画・運営等業務委託 企画提案募集要領**

1 件名

令和8年度民間との協力等によるプロジェクションマッピング展開事業企画・運営等業務委託

2 目的

本事業は、東京を代表する水辺の観光地である臨海副都心エリアにおいて、施設等を効果的に活用したプロジェクションマッピングを中心としたイベントについて企画・運営等を実施するものである。実施に当たっては、地域関係者と連携することで地域一体となった賑わいづくりを図るとともに、臨海副都心の魅力を更に向上させ、ナイトタイム観光の盛り上げにつなげることを目的とする。

3 委託内容

別添「仕様書」のとおり

4 事業提案額

170,000 千円以内(税込)

5 企画提案審査会までのスケジュール

(1) 公募開始及び応募届受付開始

令和8年7月 29 日(水曜日)

(2) 公募締切及び応募届提出締切

令和8年8月3日(月曜日)正午

(3) 一次審査の結果通知

令和8年8月3日(月曜日)

※応募者が「6 企画提案審査会参加要件」を満たしているかをご提出いただいた書類等により確認し、すべての応募者に対し、結果を通知いたします。なお、審査内容に関する質問には一切お答えできません。

(4) 説明会の開催

令和8年8月4日(火曜日)時間未定

(5) 質問の受付期間

令和8年8月4日(火曜日)から8月7日(金曜日)正午

(6) 質問への一斉回答

令和8年8月7日(金曜日) 予定

(7) 企画提案書等の提出期限

令和8年8月 25 日(火曜日)正午

- (8) 企画審査会の開催
令和8年9月上旬(予定)
- (9) 審査結果の通知
令和8年9月上旬(予定)

6 企画提案審査会参加要件

以下ア～オをすべて満たすものとします。

- ア. 東京都の物品買入れ等競争入札参加有資格者で、営業種目「催事関係業務」又は「広告代理」の「A」等級又は「映像等制作」の「A」等級に格付けがあること。又は同営業種目の「A」等級に相当する企業規模であること。又は、過去に類似のイベントの運営実績があること。
- イ. 東京都競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止等の期間でないこと。
- ウ. 東京都契約関係暴力団等対策措置要綱(昭和 62 年 1 月 14 日付61財経庶第 922 号)第 5 条第 1 項に基づく排除措置期間中でないこと。
- エ. 企画提案審査会へ参加する者(以下、「参加者」という。)は、参加に当たり知りえた情報(以下、「秘密情報」という。)の取り扱いについて、以下のとおり誓約すること。
 - ・企画提案書作成以外の目的で使用しないこと。
 - ・企画提案書作成に関わりのない第三者へ公開、漏洩、発表等を行わないこと。企画提案審査会終了後も同様とする。また、企画提案書作成のために参加者から秘密情報の開示を受けた第三者についても参加者と同様の扱いとすることを、参加者の責任において約すること。
 - ・説明会において配布した資料は、企画提案審査会終了後直ちに廃棄すること。
- オ. 他の参加者との間に資本関係又は、人的関係がないこと。(東京都建設工事等(物品買入れ等)競争入札参加資格登録事項にいう「関係する会社」に該当しないこと。)

7 応募届の提出について

企画提案審査会への参加を希望する場合は、以下の書類を「16 問い合わせ先」に記載している提出先まで電子メールにて必ず提出してください。

① 提出物

- ア. 別紙 1-1「応募届」
- イ. 別紙 1-2「会社概要、実績一覧」
- ウ. 別紙 1-3「誓約書」
- エ. 希望申出要件関連書類
 - ・東京都における物品買入れ等競争入札参加有資格者である場合は、東京都の「令和7・8年度物品買入れ等競争入札参加資格審査受付票」の写し及び「令和7・8年度競争入札参加資格審査結果通知書(物品等)」の写しを提出してください。

- ・「実績一覧」に記入した場合は、契約実績を証明するものの写し(契約書の写しなど)も提出してください。

※上記要件ともに該当する場合は、いずれの書類も提出してください。

② 提出期限

令和8年8月3日(月曜日)正午

8 説明会の開催について(参加必須)

一次審査の通過者を対象に、事業概要や委託仕様書の内容について、以下のとおり説明会を実施いたします。

(1) 開催日時

令和8年8月4日(火曜日)時間未定

(2) 開催方法

オンライン開催(別途通知をいたします。)

(3) 出席者

各社4名以内

9 質問事項の受付について

仕様書の内容などについて、以下のとおり質問を受け付けます。

(1) 質問期間

令和8年8月4日(火曜日)から8月7日(金曜日)正午

(2) 質問方法

企画提案募集要領別紙 2「質問票」に質問事項を記入し、「16 問い合わせ先」に記載したメールアドレスへ電子メールにより提出してください。また、質問票を送付した後、「16 問い合わせ先」に記載した電話番号に連絡の上、事務局が受信したことを確認してください。

※口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けません。

(3) 回答方法

質問への回答は、一次審査通過者全員に電子メールで送付します。

※質問がなかった場合には回答を行いません。

(4) 回答日

令和8年8月7日(金曜日)予定

10 企画提案書等の提出について

一次審査を通過し、企画提案審査会への参加を希望する場合は、以下の書類について、PDFデータ各1部を「16 問い合わせ先」に記載したメールアドレスへ電子メールにより提出してください。なお、アの企画提案書については、「16 問い合わせ先」に記載した提出先まで持参または郵送にて提出してください。

① 提出物

ア. 企画提案書(紙) 2部(社名あり1部・なし1部)

- 企画提案書は、原則下記の項目に従い作成し、A4 版・横(両面印刷)、各項番号を明記し提出すること。
 - 企画提案書のタイトルは、「令和8年度民間との協力等によるプロジェクションマッピング展開事業企画・運営等業務委託」とすること。
 - 企画提案書に参加者を特定できる事項は記載しないこと。違反があった場合は失格となる。ただし、企画提案書 2部のうち 1 部は社名を記載したものを提出すること。なお、再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、社名の「あり・なし」の指定に関わらず、全ての提案書に明記すること。
 - 一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得している場合は、認証書類の写しを会社概要記載ページに必ず含めること。
- ※協力先・予定する再委託先も上記認証制度を取得している場合は、同様に認証書類の写しを含めること。

イ. 企画提案書(電子データ) 1 式(社名あり・なし各1部)

上記アに記載の企画提案書を電子データで提出してください。

ウ. 経費内訳書 1 式(社名あり・なし各1部)

経費内訳書の作成にあたっては、上記4に記載した事業提案額の範囲内で積算し作成してください。

② 提出期限

令和8年8月 25 日(火曜日)正午

③ 注意事項

- ア. 提出された企画提案書等は返却しないものとします。
- イ. 企画提案書等の作成及び提出に必要な一切の経費は応募者の負担とします。
- ウ. 企画提案書に記載された提案内容に係る一切の経費は全て事業提案額に含めます。
- エ. 提出期限までに提出が無い場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなします。

11 企画審査会の開催及び審査方法について

(1) 実施日

令和8年9月上旬を予定(別途通知いたします。)

(2) 実施方法

対面又はオンライン会議(Microsoft Teams 等)予定

(3) 実施時間

各社の開始時間等については別途通知します。

(4) 実施方法

応募者(各社4名以内)によるプレゼンテーションとします。

(5) 説明方法

企画提案者は事前に提出した企画提案書に基づきプレゼンテーション及び質疑応答を行ってください。審査会当日、審査員に対して事前提出書類以外の資料を配布することは禁止します。

12 審査基準について

(1) 審査基準

別紙 3「審査基準」による審査とします。

(2) 選定方法

企画提案者からのプレゼンテーションの内容及び応募書類に基づき厳正な審査を行い、(3)の選定最低基準を満たし、最も評価の高い提案を行ったものを選定します。なお、審査内容に関する質問には一切お答えできません。

(3) 選定最低基準

企画選定委員会の各審査委員の合計点数が満点の2分の1以上であること。

13 選定結果通知について

プレゼンテーション審査に参加したすべての企画提案者に対して、審査終了後、速やかに審査結果を通知します。なお、審査結果に関する質問は一切お答えできません。

14 選定された企画提案者の責務

プレゼンテーション審査により選定された企画提案者は、別途、実行委員会との間で委託契約を締結するものとします。

15 その他留意事項

- (1) 企画提案書作成に当たって第三者の著作権等に抵触する恐れがあるものは、応募者の責任において、適切に処理してください。
- (2) 企画選定委員会の結果として、参加者名、合計評価点、選定された企画提案者の評価のポイント等について、企画選定委員会終了後に公表することを予定しています。
- (3) 契約の締結に当たっては、東京都の契約規程に準拠し、東京都契約事務規則第 37 条第 1 項に定める東京都標準契約書を使用します。
- (4) 契約代金は、履行完了後、受託者からの請求書に基づき一括して支払います。
- (5) 別添「仕様書」第5 3(13)警備体制に記載のとおり、令和8年 12 月 31 日の警備のうち、プロジェクションマッピングイベントに必要な日没からカウントダウンイベント終了後までの観覧者の安全な移動及び滞在に係る警備については、別途発注する「令和8年度東京ナイトタイム魅力創出プロジェクト企画・運営等業務委託」の受託者が実施する予定です。本件の受託者は、当該受託者と事前に十分な連携及び情報共有を行い、一体的かつ万全な警備体制を構築すること。

16 問い合わせ先

東京ナイトタイム推進プロジェクト実行委員会事務局(東京都産業労働局観光部振興課内)

住所 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 19 階

電話 03-5320-4768

メールアドレス S0000701@section.metro.tokyo.jp

応募届

令和 年 月 日

東京ナイトタイム推進プロジェクト実行委員会事務局 御中

当社は、令和8年度民間との協力等によるプロジェクションマッピング展開事業企画・運営等業務委託の企画提案審査会に応募いたします。

商号又は名称 代表者職氏名		ふりがな		
本社所在地		(〒)		
申込 担当者 連絡先	〔部署名〕			
	〔担当者氏名〕			
	〔所在地〕	(〒) ※本社所在地と同じ場合は省略可		
	〔電話番号〕		〔FAX 番号〕	
	〔担当者携帯電話番号〕	(緊急連絡用)	〔メール〕	
その他		☐ 「令和8年度民間との協力等によるプロジェクションマッピング展開事業企画・運営等業務委託企画提案募集要領」6のエに記載されている事項を遵守することを誓約いたします。		

↓東京都における物品買入れ等競争入札参加有資格者である場合に記入

東京都受付番号	
営業種目	
格付等級・順位	
(代理人)	代理人を設定している場合は、受付票と同様に記載してください。 代理人所在地 支店名等 代理人名 (印)

会社概要・実績一覧表

1 会社概要

貴社名	
営業年数	
総従業員数(人)	

(単位:千円)

資本金	
総売上高	

※金額は直近の決算時点で記入してください。

2 実績一覧(本案件の業務内容に類似する実績を官公庁等を中心に記入してください。)

No.	実施時期	事業名	事業概要	契約金額	委託元
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

誓 約 書

東京ナイトタイム推進プロジェクト実行委員会事務局 御中

当社は、令和8年度民間との協力等によるプロジェクションマッピング展開事業企画・運営等業務委託の企画提案への応募にあたり、知りえた情報(以下、「秘密情報」という。)について以下の事項を遵守することを誓約いたします。

- ・企画提案書作成以外の目的で使用しないこと。
- ・企画提案書作成に関わりのない第三者へ公開、漏洩、発表等を行わないこと。企画選定委員会終了後も同様とする。また、企画提案書作成のために参加者から秘密情報の開示を受けた第三者についても参加者と同様の扱いとすることを、参加者の責任において約すること。
- ・説明会において配布した資料は、企画提案審査会終了後直ちに廃棄すること。

所在地 _____

社 名 _____

代表者職・氏名 _____

質問票

質問受付期間: 令和8年8月4日(火曜日)から8月7日(金曜日)正午必着

件名	令和8年度民間との協力等によるプロジェクションマッピング展開事業企画・運営等業務委託
宛先	東京ナイトタイム推進プロジェクト実行委員会事務局 宛
メールアドレス	S0000701@section.metro.tokyo.jp
質問事項	【募集要領、仕様書等文書名や番号などを記載して、質問箇所を明確にしてください】
質問者 (必ず記載)	貴社名: 担当者氏名: 電話番号: 【返信用】メールアドレス:

令和8年度民間との協力等によるプロジェクションマッピング展開事業企画・運営等業務委託 審査基準

審査項目		評価の視点	提案事項	配点
1	コンセプト (5点)	・本事業の趣旨を十分理解し、事業目的達成に向けて適切かつ実現可能な提案がなされているか。 (A:5点、B:4点、C:3点、D:2点、E:1点)	・事業目的達成に向けた提案のポイント ・コンセプトやテーマの設定、設定理由 ・イベント名、イベントロゴデザイン、キービジュアル ・来場者獲得目標数	5
2	イベント内容 (40点)	・臨海副都心をはじめ、東京の魅力、特徴、強み等が感じられる映像の提案がなされているか ・投影面の特徴を生かし、プロジェクションマッピングならではの技術を駆使した映像の提案がなされているか ・投影箇所を一体的に活用するなど、プロジェクションマッピングを実施するエリアを面的に捉えた没入感ある演出となっているか ・実現可能な演出の提案がなされているか ・インバウンドも楽しめる提案がなされているか (A:40点、B:32点、C:24点、D:16点、E:8点)	・砂浜へのプロジェクションマッピングの実施内容 ・プログラム案（タイムスケジュール等） ・会場内の体験価値を向上させる光の演出 ・近隣商業施設等民間事業者との連携企画案 ・近隣で開催される他イベントへの回遊を実現させるための企画 ・ステージイベントの実施内容 ・飲食ブース（キッチンカー等）の設置 ・その他、より多くの集客を図るための施策	40
3	運営警備 (10点)	会場内外の安全を確保するため適切な警備計画の提案がなされているか (A:5点、B:4点、C:3点、D:2点、E:1点)	・会場内及び会場外の警備計画 ※警備人数、配置場所、配置時間などの案をお示しください ※契約締結後、警察等と協議を行い具体的な警備計画を策定いただく予定です ※本イベント実施に必要な31日の日没からカウントダウンイベント終了後までの観覧者の安全な移動や滞在の対応に必要な警備は除く	5
		地域住民、近隣施設、環境への十分な配慮ある運営計画の提案がなされているか (A:5点、B:4点、C:3点、D:2点、E:1点)	・ボイ捨てや適正飲酒に関する対策と啓発策 ・会場内外の清掃実施計画 ・イベントを起因として発生懸念のある騒音騒動等への対策と啓発策	5
4	広報PR (25点)	・K P I 及びK P I 達成に向けた広報戦略をもとに、来場者獲得目標数に向けた効果的な集客策の提案がなされているか ・イベント実施を通じて、効果的に東京ならではの魅力を広く発信する提案がなされているか ・具体的なターゲット設定を踏まえ、効果の高い広報施策の提案がなされているか (A:25点、B:20点、C:15点、D:10点、E:5点)	・会場M A P、各種印刷物の作成 ・特設サイトのイメージや機能等 ・近隣地域に向けた広報施策 ・外国人旅行者の来場促進につながる広報戦略 ・具体的な広報、広告施策、各種KPIの設定等 ・海外メディアの生中継や報道につながるアプローチ戦略 ・国内からの来場促進につながる広報戦略 ・具体的な広報、広告施策、各種KPIの設定等 ・国内メディアの生中継や報道につながるアプローチ戦略 ・地域の民間事業者や同時開催のイベントと連携した広報施策 ※別途発注する年末イベント業務委託の受託事業者との連携を踏まえご提案ください	25
5	協賛企業の獲得 (10点)	本イベントのより一層の内容充実に向けて、効果的な協賛の獲得予定、計画、戦略等が示されているか。 (A:10点、B:8点、C:6点、D:4点、E:2点)	・協賛獲得予定 ・協賛獲得に向けた計画、戦略等	10
6	実現可能性 (10点)	・企画の実現に向けて、関係各機関と着実かつ適切に連携調整を行うための提案がなされているか ・本イベントを確実かつ着実に実現させるために必要な執行体制の提案がなされているか (A:10点、B:8点、C:6点、D:4点、E:2点)	・関係調整機関等の把握とイベント内容の許可等に向けた段取り ・関係調整機関等との調整スケジュール ・過去実績等を踏まえ、着実かつ確実に本事業を執行できる理由 ・運営体制図（部門ごとの責任者の明確化含む） ※各部門の責任者等については本事業への従事率を示すこと ・全体スケジュール	10
合計得点				100