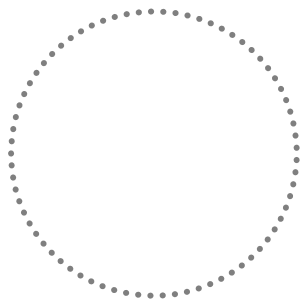


第2号様式

経費内訳書



団体名	
-----	--

(単位:円)

項目	内容	単価	数量	税込 税抜	金額
1 補助対象経費 単価・数量等を記入してください。					
(1) 物品購入費	防災用備品・防災用備蓄品等				
	消費税（8%）※税抜単価の場合記入				
	消費税（10%）※税抜単価の場合記入				
(2) 印刷経費	防災マップ・防災案内印刷等				
	消費税（10%）※税抜単価の場合記入				
(3) その他	チラシのポスティング費用、代引き・振込手数料等				
	消費税（10%）※税抜単価の場合記入				
経費総額				税込	
2 補助金申請額（経費総額の1,000円未満切り捨て） ※上限30万円					