

東京都知事 殿

申請書に記載した
所在地・商店街等名・代表者名

所在地
商店街名
代表者名

役職名・氏名を記入

印

令和8年度東京都商店街防災力向上緊急支援事業費補助金 実績報告書
交付決定通知書に記載の日付

年 月 日付けで交付決定を受けた事業を完了したので、東京都商店街防災力向上緊急支援事業費補助金交付要綱第14条の規定に基づき、関係資料を添えて下記のとおり報告します。

記

申請書で使った印

1 防災意識を高める取組の実施

実施日：令和 年 月

令和8年4月1日～令和9年2月26日
の日付を記載

2 事業実績額

経費総額
円

※ 第11号様式経費内訳書の経費総額と同額を記入してください。

該当するものにチェックマーク

3 添付書類

☐	経費内訳書	☐	防災意識を高める取り組みがわかる写真・案内等
☐	領収書の写し	☐	支払金口座振替依頼書
☐	購入した商品の写真 作成した印刷物	☐	委任状（口座名義人が団体名＋会長以外の場合）
☐	消費税の届出（法人のみ）		

4 連絡責任者 申請を行う商店街等の担当者に限ります。

役職名・氏名			
所在地等	〒 —		
電話番号	自宅・職場	()	
	携帯電話	()	
メールアドレス			

※ 日中連絡の取れる担当者を連絡責任者としてください。