

東京都立産業貿易センター及び東京都立多摩産業交流センター

指定管理者評価委員会

次 第

令和 8 年 7 月 22 日（水）10:00～11:00

Web 会議併用

1 開会

2 委員長選出

3 議事

- （１）東京都立産業貿易センター指定管理者に対する評価の決定について
- （２）東京都立多摩産業交流センター指定管理者に対する評価の決定について

4 閉会

< 資 料 >

- 資料 1 東京都立産業貿易センター及び東京都立多摩産業交流センター指定管理者評価委員会委員名簿
- 資料 2 東京都立産業貿易センター指定管理者評価委員会設置要綱
- 資料 3 東京都立多摩産業交流センター指定管理者評価委員会設置要綱
- 資料 4－1 東京都立産業貿易センター概要（令和 7 年度）
- 資料 4－2 東京都立多摩産業交流センター概要（令和 7 年度）
- 資料 5 東京都立産業貿易センター指定管理者一次評価（台東館・浜松町館）
- 資料 6 東京都立産業貿易センター事業報告書（台東館・浜松町館）
- 資料 7 東京都立多摩産業交流センター指定管理者一次評価
- 資料 8 東京都立多摩産業交流センター事業報告書

資料1

東京都立産業貿易センター及び東京都立多摩産業交流センター指定管理者
評価委員会 委員名簿

分野	氏名	肩書
学識経験者	加藤 秀雄	埼玉大学 名誉教授
中小企業診断士	新井 一成	一般社団法人東京都中小企業診断士協会 副会長
公認会計士	川田 崇之	川田公認会計士事務所
展示場施設専門家	石井 秀典	公益財団法人大田区産業振興協会 産業者支援部長

東京都立産業貿易センター指定管理者評価委員会設置要綱

19産労商支第29号

平成19年5月28日

(設置目的)

第1条 東京都立産業貿易センターを管理運営する指定管理者の管理運営状況に対し、第三者の視点を含めた評価を実施するため、東京都立産業貿易センター指定管理者評価委員会（以下「委員会」という。）を産業労働局商工部に設置する。

(所掌事項)

第2条 委員会は、次に掲げる事項を所掌する。

- (1) 指定管理者の管理運営状況に対する評価に関すること。

(設置時期)

第3条 委員会は、原則として毎年度終了後、開催する。

(委員会の構成)

第4条 委員会は次に掲げる者をもって組織する。

- (1) 学識経験者 1名
- (2) 中小企業診断士 1名
- (3) 公認会計士 1名
- (4) 展示場施設専門家 1名

2 委員会には委員長を置き、委員長は委員の互選により選出する。

3 委員は、産業労働局商工部長が委嘱する。

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、指定管理者の評価に関して、産業労働局商工部長から委嘱された日から、指定管理者の評価結果が公表される日までとする。

(運営)

第6条 委員会は産業労働局商工部長が招集し、委員長が主宰する。

2 委員長は、必要があると認めるときは委員以外の者の出席を求め、意見を聞くことができる。

3 委員長に事故があるときは、あらかじめ委員長の指名する委員がその職務を代理する。

4 委員会は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

5 委員会の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数の時は、委員長の決するところによる。

(会議の公開)

第7条 委員会は、公開で行う。ただし、委員会において非公開とすることが適当であると議決した場合には、全部又は一部を非公開とすることができる。

2 委員会の議事録及び会議で使用した資料は、公開する。ただし、委員会において非公開とすることが適当であると議決した場合には、全部又は一部を非公開とすることができる。

3 前項において非公開とすることができる情報については、東京都情報公開条例（平成11年条例第5号）第7条各号の規定を準用する。

（禁止事項）

第8条 委員は、委員会を通じて知り得た情報を、公表してはならない。その職を退いた後も同様とする。

（委員会の庶務）

第9条 委員会の庶務は、産業労働局商工部経営支援課において処理する。

（その他）

第10条 この要綱で定めるもののほか、委員会の運営に関して必要な事項については、委員長が定める。

附 則

この要綱は、平成19年5月28日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年5月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

東京都立多摩産業交流センター指定管理者評価委員会設置要綱

4 産労商支第 2 3 6 2 号

令和 5 年 3 月 2 4 日

(設置目的)

第 1 条 東京都立多摩産業交流センターを管理運営する指定管理者の管理運営状況に対し、第三者の視点を含めた評価を実施するため、東京都立多摩産業交流センター指定管理者評価委員会（以下「委員会」という。）を産業労働局商工部に設置する。

(所掌事項)

第 2 条 委員会は、次に掲げる事項を所掌する。

- (1) 指定管理者の管理運営状況に対する評価に関すること。

(設置時期)

第 3 条 委員会は、原則として毎年度終了後、開催する。

(委員会の構成)

第 4 条 委員会は次に掲げる者をもって組織する。

- (1) 学識経験者 1 名
- (2) 中小企業診断士 1 名
- (3) 公認会計士 1 名
- (4) 展示場施設専門家 1 名

2 委員会には委員長を置き、委員長は委員の互選により選出する。

3 委員は、産業労働局商工部長が委嘱する。

(委員の任期)

第 5 条 委員の任期は、指定管理者の評価に関して、産業労働局商工部長から委嘱された日から、指定管理者の評価結果が公表される日までとする。

(運営)

第 6 条 委員会は産業労働局商工部長が招集し、委員長が主宰する。

2 委員長は、必要があると認めるときは委員以外の者の出席を求め、意見を聞くことができる。

3 委員長に事故があるときは、あらかじめ委員長の指名する委員がその職務を代理する。

4 委員会は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

5 委員会の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数の時は、委員長の決するところによる。

(会議の公開)

第7条 委員会は、公開で行う。ただし、委員会において非公開とすることが適当であると議決した場合には、全部又は一部を非公開とすることができる。

2 委員会の議事録及び会議で使用した資料は、公開する。ただし、委員会において非公開とすることが適当であると議決した場合には、全部又は一部を非公開とすることができる。

3 前項において非公開とすることができる情報については、東京都情報公開条例（平成11年条例第5号）第7条各号の規定を準用する。

(禁止事項)

第8条 委員は、委員会を通じて知り得た情報を、公表してはならない。その職を退いた後も同様とする。

(委員会の庶務)

第9条 委員会の庶務は、産業労働局商工部経営支援課において処理する。

(その他)

第10条 この要綱で定めるもののほか、委員会の運営に関して必要な事項については、委員長が定める。

附 則

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

東京都立産業貿易センター概要（令和7年度）

目 的		事 業 内 容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
所在地	浜松町館 港区海岸1ー7ー1	日 替 展 示 室 等 の 運 営	中小企業商品の取引拡大のための展示紹介等を行う施設として展示室・会議室の貸出を行う。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	台東館 台東区花川戸2ー6ー5 区有地3,047㎡ 無償使用許可S41.10～H8.9(H8.10～30年間)	附 帯 設 備 の 管 理	展示室・会議室の付帯設備として展示台、商談机、椅子等の備品の貸出を行う。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
沿 革	S29年10月	施 設 等 の 維 持 管 理	建物及び関連設備・物品等を適切に維持管理する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	S44年11月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	S45年4月	日 替 展 示 室 利 用 料	<令和7年度予算指標> 浜松町館換算日数:257.08日、 展示室利用料:461,750千円、稼働率:59.0%(一日)、77.2%(日中) 台東館換算日数 :198.00日、 展示室利用料:254,982千円、稼働率:51.6%(一日)、60.0%(日中)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	S55年3月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	S58年3月	日替展示場利用状況 (件数は延べ件数)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	S58年6月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	H10年4月	<table><tr><th colspan="2">年度</th><th colspan="2">総使用</th><th colspan="3">日中(9-17時)</th><th colspan="3">1日(9-21時)</th><th colspan="2">件数</th><th colspan="2">年度</th><th colspan="2">総使用</th><th colspan="3">日中(9-17時)</th><th colspan="3">1日(9-21時)</th><th colspan="2">件数</th><th colspan="2">備 考</th></tr><tr><th colspan="2"></th><th>日 数</th><th>換算 日数</th><th>稼働率 %</th><th>対予算 %</th><th>換算 日数</th><th>稼働率 %</th><th>対予算 %</th><th colspan="2"></th><th colspan="2"></th><th>日 数</th><th>換算 日数</th><th>稼働率 %</th><th>対予算 %</th><th>換算 日数</th><th>稼働率 %</th><th>対予算 %</th><th colspan="2"></th><th colspan="2"></th><th colspan="2"></th></tr><tr><td rowspan="10">浜 松 町 館</td><td>18</td><td>319</td><td>224.42</td><td>68.0</td><td>108.7</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">340</td><td rowspan="20">台 東 館</td><td>18</td><td>310</td><td>208.07</td><td>63.1</td><td>100.1</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">290</td><td rowspan="20">【開場時間】 9～17時から9～21時に変更 (浜松町館)R2～ (台東館)R3～ 【換算日数、稼働率等】 開場時間変更後の「日中」 は、開場時間を9～17時と仮定 した場合の換算日数、換算率 等 【中小企業利用率】 (浜松町館) R7目標55%、実績61.5% (台東館) R7目標60%、実績62.8%</td><td rowspan="20">290</td><td colspan="2" rowspan="20"></td></tr><tr><td>19</td><td>292</td><td>219.40</td><td>66.5</td><td>104.5</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">370</td><td>19</td><td>314</td><td>215.66</td><td>65.4</td><td>102.7</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">280</td></tr><tr><td>20</td><td>314</td><td>231.32</td><td>70.1</td><td>108.6</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">363</td><td>20</td><td>311</td><td>222.27</td><td>67.4</td><td>104.5</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">286</td></tr><tr><td>21</td><td>313</td><td>224.95</td><td>68.2</td><td>104.2</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">357</td><td>21</td><td>313</td><td>214.36</td><td>65.0</td><td>99.2</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">280</td></tr><tr><td>22</td><td>321</td><td>232.90</td><td>70.6</td><td>105.9</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">354</td><td>22</td><td>314</td><td>225.07</td><td>68.2</td><td>102.3</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">283</td></tr><tr><td>23</td><td>317</td><td>219.91</td><td>66.6</td><td>99.9</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">357</td><td>23</td><td>324</td><td>237.04</td><td>71.8</td><td>107.7</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">310</td></tr><tr><td>24</td><td>320</td><td>238.20</td><td>72.2</td><td>108.1</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">362</td><td>24</td><td>329</td><td>237.57</td><td>72.0</td><td>107.8</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">315</td></tr><tr><td>25</td><td>319</td><td>234.56</td><td>71.1</td><td>103.8</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">403</td><td>25</td><td>313</td><td>229.22</td><td>69.5</td><td>106.1</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">291</td></tr><tr><td>26</td><td>326</td><td>269.66</td><td>81.7</td><td>108.9</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">357</td><td>26</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">0</td></tr><tr><td>27</td><td>159</td><td>108.52</td><td>64.2</td><td>95.8</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">190</td><td>27</td><td>314</td><td>249.72</td><td>78.3</td><td>113.2</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">389</td></tr><tr><td rowspan="10">台 東 館</td><td>28</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">0</td><td>28</td><td>330</td><td>277.35</td><td>84.0</td><td>112.1</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">391</td></tr><tr><td>29</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">0</td><td>29</td><td>328</td><td>260.48</td><td>78.9</td><td>105.1</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">370</td></tr><tr><td>30</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">0</td><td>30</td><td>329</td><td>266.94</td><td>80.9</td><td>107.6</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">347</td></tr><tr><td>01</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">0</td><td>01</td><td>314</td><td>239.42</td><td>72.6</td><td>96.4</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">354</td></tr><tr><td>02</td><td>124</td><td>73.00</td><td>40.1</td><td>59.0</td><td>57.96</td><td>31.9</td><td>46.8</td><td colspan="3">117</td><td>02</td><td>158</td><td>79.49</td><td>24.1</td><td>34.2</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">121</td></tr><tr><td>03</td><td>259</td><td>143.77</td><td>43.2</td><td>64.0</td><td>115.35</td><td>34.6</td><td>51.4</td><td colspan="3">277</td><td>03</td><td>229</td><td>128.26</td><td>38.9</td><td>64.8</td><td>97.80</td><td>29.6</td><td>57.4</td><td colspan="6">194</td></tr><tr><td>04</td><td>319</td><td>237.25</td><td>71.3</td><td>106.4</td><td>188.33</td><td>56.6</td><td>113.2</td><td colspan="3">431</td><td>04</td><td>299</td><td>191.28</td><td>58.0</td><td>101.6</td><td>143.18</td><td>43.4</td><td>114.2</td><td colspan="6">299</td></tr><tr><td>05</td><td>329</td><td>266.63</td><td>80.1</td><td>127.3</td><td>213.88</td><td>64.2</td><td>127.9</td><td colspan="3">481</td><td>05</td><td>306</td><td>185.45</td><td>56.2</td><td>93.6</td><td>138.84</td><td>42.1</td><td>81.6</td><td colspan="6">315</td></tr><tr><td>06</td><td>326</td><td>271.25</td><td>81.5</td><td>114.3</td><td>218.79</td><td>65.7</td><td>116.5</td><td colspan="3">495</td><td>06</td><td>308</td><td>200.56</td><td>60.8</td><td>101.3</td><td>150.00</td><td>45.5</td><td>88.2</td><td colspan="6">320</td></tr><tr><td>07</td><td>332</td><td>285.75</td><td>85.8</td><td>111.1</td><td>232.96</td><td>70.0</td><td>118.6</td><td colspan="3">516</td><td>07</td><td>303</td><td>207.00</td><td>62.7</td><td>104.5</td><td>154.65</td><td>46.9</td><td>90.9</td><td colspan="6">336</td></tr></table>				年度		総使用		日中(9-17時)			1日(9-21時)			件数		年度		総使用		日中(9-17時)			1日(9-21時)			件数		備 考				日 数	換算 日数	稼働率 %	対予算 %	換算 日数	稼働率 %	対予算 %					日 数	換算 日数	稼働率 %	対予算 %	換算 日数	稼働率 %	対予算 %							浜 松 町 館	18	319	224.42	68.0	108.7				340		台 東 館	18	310	208.07	63.1	100.1				290		【開場時間】 9～17時から9～21時に変更 (浜松町館)R2～ (台東館)R3～ 【換算日数、稼働率等】 開場時間変更後の「日中」 は、開場時間を9～17時と仮定 した場合の換算日数、換算率 等 【中小企業利用率】 (浜松町館) R7目標55%、実績61.5% (台東館) R7目標60%、実績62.8%	290			19	292	219.40	66.5	104.5				370			19	314	215.66	65.4	102.7				280						20	314	231.32	70.1	108.6				363			20	311	222.27	67.4	104.5				286						21	313	224.95	68.2	104.2				357			21	313	214.36	65.0	99.2				280						22	321	232.90	70.6	105.9				354			22	314	225.07	68.2	102.3				283						23	317	219.91	66.6	99.9				357			23	324	237.04	71.8	107.7				310						24	320	238.20	72.2	108.1				362			24	329	237.57	72.0	107.8				315						25	319	234.56	71.1	103.8				403			25	313	229.22	69.5	106.1				291						26	326	269.66	81.7	108.9				357			26	0	0	0	0				0						27	159	108.52	64.2	95.8				190			27	314	249.72	78.3	113.2				389						台 東 館	28	0	0	0	0				0			28	330	277.35	84.0	112.1				391						29	0	0	0	0				0			29	328	260.48	78.9	105.1				370						30	0	0	0	0				0			30	329	266.94	80.9	107.6				347						01	0	0	0	0				0			01	314	239.42	72.6	96.4				354						02	124	73.00	40.1	59.0	57.96	31.9	46.8	117			02	158	79.49	24.1	34.2				121						03	259	143.77	43.2	64.0	115.35	34.6	51.4	277			03	229	128.26	38.9	64.8	97.80	29.6	57.4	194						04	319	237.25	71.3	106.4	188.33	56.6	113.2	431			04	299	191.28	58.0	101.6	143.18	43.4	114.2	299						05	329	266.63	80.1	127.3	213.88	64.2	127.9	481			05	306	185.45	56.2	93.6	138.84	42.1	81.6	315						06	326	271.25	81.5	114.3	218.79	65.7	116.5	495			06	308	200.56	60.8	101.3	150.00	45.5	88.2	320						07	332	285.75	85.8	111.1	232.96	70.0	118.6	516			07	303	207.00	62.7	104.5	154.65	46.9	90.9	336					
年度		総使用		日中(9-17時)			1日(9-21時)			件数		年度		総使用		日中(9-17時)			1日(9-21時)			件数		備 考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		日 数	換算 日数	稼働率 %	対予算 %	換算 日数	稼働率 %	対予算 %					日 数	換算 日数	稼働率 %	対予算 %	換算 日数	稼働率 %	対予算 %																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
浜 松 町 館	18	319	224.42	68.0	108.7				340		台 東 館	18	310	208.07	63.1	100.1				290		【開場時間】 9～17時から9～21時に変更 (浜松町館)R2～ (台東館)R3～ 【換算日数、稼働率等】 開場時間変更後の「日中」 は、開場時間を9～17時と仮定 した場合の換算日数、換算率 等 【中小企業利用率】 (浜松町館) R7目標55%、実績61.5% (台東館) R7目標60%、実績62.8%	290																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	19	292	219.40	66.5	104.5				370			19	314	215.66	65.4	102.7				280																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	20	314	231.32	70.1	108.6				363			20	311	222.27	67.4	104.5				286																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	21	313	224.95	68.2	104.2				357			21	313	214.36	65.0	99.2				280																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	22	321	232.90	70.6	105.9				354			22	314	225.07	68.2	102.3				283																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	23	317	219.91	66.6	99.9				357			23	324	237.04	71.8	107.7				310																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	24	320	238.20	72.2	108.1				362			24	329	237.57	72.0	107.8				315																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	25	319	234.56	71.1	103.8				403			25	313	229.22	69.5	106.1				291																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	26	326	269.66	81.7	108.9				357			26	0	0	0	0				0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	27	159	108.52	64.2	95.8				190			27	314	249.72	78.3	113.2				389																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
台 東 館	28	0	0	0	0				0			28	330	277.35	84.0	112.1				391																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	29	0	0	0	0				0			29	328	260.48	78.9	105.1				370																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	30	0	0	0	0				0			30	329	266.94	80.9	107.6				347																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	01	0	0	0	0				0			01	314	239.42	72.6	96.4				354																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	02	124	73.00	40.1	59.0	57.96	31.9	46.8	117			02	158	79.49	24.1	34.2				121																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	03	259	143.77	43.2	64.0	115.35	34.6	51.4	277			03	229	128.26	38.9	64.8	97.80	29.6	57.4	194																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	04	319	237.25	71.3	106.4	188.33	56.6	113.2	431			04	299	191.28	58.0	101.6	143.18	43.4	114.2	299																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	05	329	266.63	80.1	127.3	213.88	64.2	127.9	481			05	306	185.45	56.2	93.6	138.84	42.1	81.6	315																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	06	326	271.25	81.5	114.3	218.79	65.7	116.5	495			06	308	200.56	60.8	101.3	150.00	45.5	88.2	320																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	07	332	285.75	85.8	111.1	232.96	70.0	118.6	516			07	303	207.00	62.7	104.5	154.65	46.9	90.9	336																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
施 設		延床面積	展示室面積	会議室面積	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	浜松町館	延(センター) 16,602㎡	計4室 6,136㎡(2～5F)	計3室 522㎡	令和2年9月14日より開業																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	台東館	延(センター) 10,575㎡	計4室 5,836㎡(4～7F)	計2室 135㎡	台東区民会館 4,832㎡(8・9F)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
組 織 職 員 数	<table><tr><th rowspan="2">職 員 数 (現員)</th><th rowspan="2">合計</th><th colspan="2">固有</th><th rowspan="2">非常勤</th></tr><tr><th>事務</th><th>常嘱契約 事務 技術 事務</th></tr><tr><td>浜松町館</td><td>15</td><td>2</td><td>10</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>台東館</td><td>14</td><td>2</td><td>9</td><td>3</td><td>0</td></tr></table>					職 員 数 (現員)	合計	固有		非常勤	事務	常嘱契約 事務 技術 事務	浜松町館	15	2	10	2	1	台東館	14	2	9	3	0	<table><tr><th colspan="4">組織別現員数</th></tr><tr><th rowspan="2">組織</th><th colspan="3">企画管理部</th></tr><tr><th>浜松町館</th><th>台東館</th><th></th></tr><tr><td>総務・経理</td><td>3</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>施設管理</td><td>2</td><td>3</td><td>建物維持管理</td></tr><tr><td>運営管理</td><td>9</td><td>7</td><td>運営管理</td></tr><tr><td>広報営業</td><td>1</td><td>1</td><td>広報・新規開拓</td></tr></table> ※館長は総務経理に含む					組織別現員数				組織	企画管理部			浜松町館	台東館		総務・経理	3	3		施設管理	2	3	建物維持管理	運営管理	9	7	運営管理	広報営業	1	1	広報・新規開拓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	職 員 数 (現員)	合計	固有		非常勤																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			事務	常嘱契約 事務 技術 事務																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	浜松町館	15	2	10	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	台東館	14	2	9	3	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	組織別現員数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	組織	企画管理部																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		浜松町館	台東館																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	総務・経理	3	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	施設管理	2	3	建物維持管理																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
運営管理	9	7	運営管理																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
広報営業	1	1	広報・新規開拓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
(1) 日替展示場 来場者数	<table><tr><th rowspan="2">年度</th><th colspan="2">浜松町館</th><th colspan="2">台東館</th></tr><tr><th>来場者数</th><th>対前年比</th><th>来場者数</th><th>対前年比</th></tr><tr><td>H24</td><td>379,458</td><td></td><td>418,211</td><td></td></tr><tr><td>H25</td><td>380,001</td><td>100%</td><td>373,670</td><td>89%</td></tr><tr><td>H26</td><td>446,916</td><td>118%</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>H27</td><td>177,361</td><td>40%</td><td>395,109</td><td>100%</td></tr><tr><td>H28</td><td>0</td><td>0%</td><td>468,348</td><td>119%</td></tr><tr><td>H29</td><td>0</td><td>0%</td><td>459,647</td><td>98%</td></tr><tr><td>H30</td><td>0</td><td>0%</td><td>487,571</td><td>106%</td></tr><tr><td>R元</td><td>0</td><td>0%</td><td>467,912</td><td>96%</td></tr><tr><td>R2</td><td>97,439</td><td>—</td><td>83,498</td><td>18%</td></tr><tr><td>R3</td><td>212,499</td><td>218%</td><td>162,207</td><td>194%</td></tr><tr><td>R4</td><td>389,746</td><td>183%</td><td>273,138</td><td>168%</td></tr><tr><td>R5</td><td>471,953</td><td>121%</td><td>294,234</td><td>108%</td></tr><tr><td>R6</td><td>475,757</td><td>101%</td><td>325,101</td><td>110%</td></tr><tr><td>R7</td><td>570,516</td><td>120%</td><td>339,322</td><td>104%</td></tr></table>				年度	浜松町館		台東館		来場者数	対前年比	来場者数	対前年比	H24	379,458		418,211		H25	380,001	100%	373,670	89%	H26	446,916	118%	0	0%	H27	177,361	40%	395,109	100%	H28	0	0%	468,348	119%	H29	0	0%	459,647	98%	H30	0	0%	487,571	106%	R元	0	0%	467,912	96%	R2	97,439	—	83,498	18%	R3	212,499	218%	162,207	194%	R4	389,746	183%	273,138	168%	R5	471,953	121%	294,234	108%	R6	475,757	101%	325,101	110%	R7	570,516	120%	339,322	104%	(2) ウェブサイト、アクセス件数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	年度	浜松町館		台東館																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
来場者数		対前年比	来場者数	対前年比																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
H24	379,458		418,211																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
H25	380,001	100%	373,670	89%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
H26	446,916	118%	0	0%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
H27	177,361	40%	395,109	100%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
H28	0	0%	468,348	119%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
H29	0	0%	459,647	98%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
H30	0	0%	487,571	106%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
R元	0	0%	467,912	96%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
R2	97,439	—	83,498	18%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
R3	212,499	218%	162,207	194%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
R4	389,746	183%	273,138	168%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
R5	471,953	121%	294,234	108%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
R6	475,757	101%	325,101	110%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
R7	570,516	120%	339,322	104%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
<table><tr><th>年度</th><th>セッション</th><th>対前年比</th><th>ページビュー</th><th>対前年比</th></tr><tr><td>H29</td><td>309,272</td><td></td><td>761,562</td><td></td></tr><tr><td>H30</td><td>337,568</td><td>109%</td><td>818,511</td><td>107%</td></tr><tr><td>R元</td><td>377,384</td><td>112%</td><td>954,205</td><td>117%</td></tr><tr><td>R2</td><td>282,154</td><td>75%</td><td>830,531</td><td>87%</td></tr><tr><td>R3</td><td>511,149</td><td>181%</td><td>1,314,363</td><td>158%</td></tr><tr><td>R4</td><td>724,632</td><td>142%</td><td>1,659,989</td><td>126%</td></tr><tr><td>R5</td><td>733,964</td><td>101%</td><td>1,691,299</td><td>102%</td></tr><tr><td>R6</td><td>818,047</td><td>111%</td><td>1,806,149</td><td>107%</td></tr><tr><td>R7</td><td>865,695</td><td>106%</td><td>1,728,434</td><td>96%</td></tr></table>										年度	セッション	対前年比	ページビュー	対前年比	H29	309,272		761,562		H30	337,568	109%	818,511	107%	R元	377,384	112%	954,205	117%	R2	282,154	75%	830,531	87%	R3	511,149	181%	1,314,363	158%	R4	724,632	142%	1,659,989	126%	R5	733,964	101%	1,691,299	102%	R6	818,047	111%	1,806,149	107%	R7	865,695	106%	1,728,434	96%	* 令和元年度以降は両館合計実績																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
年度	セッション	対前年比	ページビュー	対前年比																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
H29	309,272		761,562																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
H30	337,568	109%	818,511	107%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
R元	377,384	112%	954,205	117%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
R2	282,154	75%	830,531	87%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
R3	511,149	181%	1,314,363	158%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
R4	724,632	142%	1,659,989	126%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
R5	733,964	101%	1,691,299	102%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
R6	818,047	111%	1,806,149	107%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
R7	865,695	106%	1,728,434	96%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
(3) 対前年決算(指定管理者の収支)	(単位:千円)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	<table><tr><th></th><th>区分</th><th>令和7年度</th><th>令和6年度</th><th>増減△</th></tr><tr><td rowspan="3">浜松町館</td><td>収入</td><td>635,428</td><td>603,358</td><td>32,070</td></tr><tr><td>支出</td><td>545,905</td><td>538,725</td><td>7,180</td></tr><tr><td>収支差額</td><td>89,523</td><td>64,633</td><td>24,890</td></tr><tr><td rowspan="3">台東館</td><td>収入</td><td>308,800</td><td>298,019</td><td>10,781</td></tr><tr><td>支出</td><td>309,526</td><td>297,882</td><td>11,644</td></tr><tr><td>収支差額</td><td>△ 726</td><td>137</td><td>△ 863</td></tr></table>					区分	令和7年度	令和6年度	増減△	浜松町館	収入	635,428	603,358	32,070	支出	545,905	538,725	7,180	収支差額	89,523	64,633	24,890	台東館	収入	308,800	298,019	10,781	支出	309,526	297,882	11,644	収支差額	△ 726	137	△ 863																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	区分	令和7年度	令和6年度	増減△																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
浜松町館	収入	635,428	603,358	32,070																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	支出	545,905	538,725	7,180																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	収支差額	89,523	64,633	24,890																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
台東館	収入	308,800	298,019	10,781																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	支出	309,526	297,882	11,644																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	収支差額	△ 726	137	△ 863																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
備 考	(根拠法規) 東京都立産業貿易センター条例(昭和58.3.22 条例第16号 58.6.1施行)、同施行規則、指定管理者募集要項、基本・年度協定書、共有部分等の管理業務委託契約書																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	なお、条例を平成10年3月31日に改正し、①中小企業振興公社に管理運営等委託すること、②常設展示場(浜松町館)を廃止すること、③施設の名称を「東京都立産業貿易センター浜松町館、同台東館」とすることとなり 同年4月1日から公社に施設の貸出及び維持管理に関する事務を委託。(但し、常設展示場は同年6月1日付で廃止し、10月23日から日替展示室としてオープン。)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

目的	多摩地域の持つ産業集積の強みを生かし、広域的な産業交流の中核機能を担うことにより、もって東京都における産業の振興を図る					事業内容																																																																																																												
所在地	八王子市明神町三丁目19－2					展示室・会議室の運営	①展示室、会議室の利用承認 ②展示室、会議室に対する、造作の取付及びその他現状変更の承認 ③展示室、会議室及び附帯設備(備品)の貸出及びこれに付随する調整業務 ④展示室、会議室及び附帯設備(備品)の利用者からの料金の徴収及び債権管理																																																																																																											
敷地面積	10,499.19㎡(都有地。八王子市との間で定期借地権設定契約締結)						施設の維持管理	展示室、会議室(これらに付随する荷扱場等の専用施設等含む)の施設、設備、及び物品の維持管理、修繕、更新、補修																																																																																																										
築年月日	令和4年2月						利用促進	展示室、会議室の利用促進に向けた広報宣伝活動、その他施設運営のために必要な業務																																																																																																										
構造	鉄骨造、一部鉄骨鉄筋コンクリート造					産業交流・振興	①中小企業者、研究機関、大学等及び行政機関の協働による産業振興を目的とした研究及び事業の支援のために実施する業務 ②中小企業者の広域的な産業交流を促進する事業の支援のために実施する業務																																																																																																											
延床面積	29,130.96㎡						展示室・会議室の利用状況																																																																																																											
建物概略	<table><tr><td>PH階</td><td>塔屋</td><td>99.45㎡</td><td colspan="2">太陽光パネル等</td></tr><tr><td>7階</td><td rowspan="2">東京都八王子合同庁舎</td><td>2,593.24㎡</td><td colspan="2">南多摩西部建設事務所</td></tr><tr><td>6階</td><td>2,593.59㎡</td><td colspan="2">八王子都税事務所、浅川林務事務所</td></tr><tr><td>5階</td><td>八王子市保健所</td><td>2,412.91㎡</td><td colspan="2" rowspan="2">八王子市所有</td></tr><tr><td>4階</td><td>八王子市こども家庭総合センター</td><td>2,298.40㎡</td></tr><tr><td>3階</td><td></td><td>2,739.80㎡</td><td colspan="2">会議室7室(約800㎡)</td></tr><tr><td>2階</td><td>東京都立多摩産業交流センター(東京たま未来メッセ)</td><td>2,092.18㎡</td><td colspan="2">産業サロン</td></tr><tr><td>1階</td><td></td><td>6,239.23㎡</td><td colspan="2">展示室4室(約2,400㎡)</td></tr><tr><td>B1階</td><td>施設共用駐車場</td><td>8,062.16㎡</td><td colspan="2">四輪車156台、バイク・原付22台</td></tr></table>					PH階	塔屋	99.45㎡	太陽光パネル等		7階	東京都八王子合同庁舎	2,593.24㎡	南多摩西部建設事務所		6階	2,593.59㎡	八王子都税事務所、浅川林務事務所		5階	八王子市保健所	2,412.91㎡	八王子市所有		4階	八王子市こども家庭総合センター	2,298.40㎡	3階		2,739.80㎡	会議室7室(約800㎡)		2階	東京都立多摩産業交流センター(東京たま未来メッセ)	2,092.18㎡	産業サロン		1階		6,239.23㎡	展示室4室(約2,400㎡)		B1階	施設共用駐車場	8,062.16㎡	四輪車156台、バイク・原付22台		<table><tr><th rowspan="3">年度</th><th rowspan="3">総使用 日数</th><th colspan="3">展示室</th><th colspan="4">会議室</th></tr><tr><th colspan="3">1日(9-21時)</th><th rowspan="2">利用件数</th><th colspan="3">1日(9-21時)</th><th rowspan="2">利用件数</th></tr><tr><th>換算日数</th><th>稼働率</th><th>対予算</th><th>換算日数</th><th>稼働率</th><th>対予算</th></tr><tr><td>R4</td><td>53</td><td>47.98</td><td>30.0%</td><td>300.0%</td><td>62</td><td>65.46</td><td>40.9%</td><td>409.0%</td><td>366</td></tr><tr><td>R5</td><td>140</td><td>122.21</td><td>35.3%</td><td>176.5%</td><td>178</td><td>185.44</td><td>53.6%</td><td>268.0%</td><td>1,017</td></tr><tr><td>R6</td><td>182</td><td>165.96</td><td>48.2%</td><td>158.4%</td><td>247</td><td>215.64</td><td>62.3%</td><td>208.4%</td><td>1,343</td></tr><tr><td>R7</td><td>212</td><td>202.94</td><td>58.8%</td><td>147.0%</td><td>266</td><td>227.82</td><td>66.0%</td><td>165.0%</td><td>1,245</td></tr></table> ※総使用日数は、利用料金収入実績が、展示室・会議室を全て利用した場合の利用料金の何日分に相当するのを示す ※換算日数は、利用料金収入実績が、展示室と会議室をそれぞれ全て利用した場合の利用料金の何日分に相当するのを示す ※稼働率は、年間利用可能日数のうち、換算日数の占める割合を示す ※換算日数については小数点第3位を、稼働率、対予算については小数点第2位を四捨五入 ※R4年度は、10月から3月の半年間のみの稼働				年度	総使用 日数	展示室			会議室				1日(9-21時)			利用件数	1日(9-21時)			利用件数	換算日数	稼働率	対予算	換算日数	稼働率	対予算	R4	53	47.98	30.0%	300.0%	62	65.46	40.9%	409.0%	366	R5	140	122.21	35.3%	176.5%	178	185.44	53.6%	268.0%	1,017	R6	182	165.96	48.2%	158.4%	247	215.64	62.3%	208.4%	1,343	R7	212	202.94	58.8%	147.0%	266	227.82	66.0%	165.0%	1,245
	PH階	塔屋	99.45㎡	太陽光パネル等																																																																																																														
	7階	東京都八王子合同庁舎	2,593.24㎡	南多摩西部建設事務所																																																																																																														
	6階		2,593.59㎡	八王子都税事務所、浅川林務事務所																																																																																																														
	5階	八王子市保健所	2,412.91㎡	八王子市所有																																																																																																														
	4階	八王子市こども家庭総合センター	2,298.40㎡																																																																																																															
	3階		2,739.80㎡	会議室7室(約800㎡)																																																																																																														
	2階	東京都立多摩産業交流センター(東京たま未来メッセ)	2,092.18㎡	産業サロン																																																																																																														
	1階		6,239.23㎡	展示室4室(約2,400㎡)																																																																																																														
B1階	施設共用駐車場	8,062.16㎡	四輪車156台、バイク・原付22台																																																																																																															
年度	総使用 日数	展示室			会議室																																																																																																													
		1日(9-21時)			利用件数	1日(9-21時)			利用件数																																																																																																									
		換算日数	稼働率	対予算		換算日数	稼働率	対予算																																																																																																										
R4	53	47.98	30.0%	300.0%	62	65.46	40.9%	409.0%	366																																																																																																									
R5	140	122.21	35.3%	176.5%	178	185.44	53.6%	268.0%	1,017																																																																																																									
R6	182	165.96	48.2%	158.4%	247	215.64	62.3%	208.4%	1,343																																																																																																									
R7	212	202.94	58.8%	147.0%	266	227.82	66.0%	165.0%	1,245																																																																																																									
沿革	R3年4月 第1期指定管理開始(開業準備業務含む)					※総使用日数は、利用料金収入実績が、展示室・会議室を全て利用した場合の利用料金の何日分に相当するのを示す ※換算日数は、利用料金収入実績が、展示室と会議室をそれぞれ全て利用した場合の利用料金の何日分に相当するのを示す ※稼働率は、年間利用可能日数のうち、換算日数の占める割合を示す ※換算日数については小数点第3位を、稼働率、対予算については小数点第2位を四捨五入 ※R4年度は、10月から3月の半年間のみの稼働																																																																																																												
	R4年2月 建物竣工																																																																																																																	
	R4年10月 施設開業																																																																																																																	
職員数	<table><tr><th>年度</th><th>総務・経理</th><th>施設管理</th><th>運営管理</th><th>広報営業</th><th>合計</th></tr><tr><td>R4</td><td>3</td><td>12</td><td>8</td><td>1</td><td>24</td></tr><tr><td>R5</td><td>3</td><td>18</td><td>8</td><td>1</td><td>30</td></tr><tr><td>R6</td><td>3</td><td>18</td><td>9</td><td>1</td><td>31</td></tr><tr><td>R7</td><td>3</td><td>18</td><td>9</td><td>1</td><td>31</td></tr></table> ※夜勤等も含めた延職員数 ※館長・副館長は総務・経理に含む					年度	総務・経理	施設管理	運営管理	広報営業	合計	R4	3	12	8	1	24	R5	3	18	8	1	30	R6	3	18	9	1	31	R7	3	18	9	1	31	事業収支(指定管理事業)の状況																																																																														
	年度	総務・経理	施設管理	運営管理	広報営業	合計																																																																																																												
	R4	3	12	8	1	24																																																																																																												
	R5	3	18	8	1	30																																																																																																												
	R6	3	18	9	1	31																																																																																																												
	R7	3	18	9	1	31																																																																																																												
<table><tr><th>年度</th><th>収入</th><th>支出</th><th>収支差額</th></tr><tr><td>R4</td><td>44,909</td><td>322,448</td><td>▲ 277,539</td></tr><tr><td>R5</td><td>221,021</td><td>447,055</td><td>▲ 226,034</td></tr><tr><td>R6</td><td>221,399</td><td>425,609</td><td>▲ 204,210</td></tr><tr><td>R7</td><td>259,858</td><td>430,365</td><td>▲ 170,507</td></tr></table> (単位:千円) ※R4年度は、10月から3月の半年間のみの稼働 ※自主事業に係る収支を含む					年度	収入	支出	収支差額	R4	44,909	322,448	▲ 277,539	R5	221,021	447,055	▲ 226,034	R6	221,399	425,609	▲ 204,210	R7	259,858	430,365	▲ 170,507																																																																																										
年度	収入	支出	収支差額																																																																																																															
R4	44,909	322,448	▲ 277,539																																																																																																															
R5	221,021	447,055	▲ 226,034																																																																																																															
R6	221,399	425,609	▲ 204,210																																																																																																															
R7	259,858	430,365	▲ 170,507																																																																																																															
備考	(根拠法規)																																																																																																																	
	東京都立多摩産業交流センター条例(令和2年条例第75号)、同施行規則、指定管理者募集要項、基本協定書、年度協定書、共有部分等の管理業務委託契約書																																																																																																																	
	(施設の特徴)																																																																																																																	
	①八王子市保健所・こども家庭センター、八王子合同庁舎(都税事務所・林務事務所・建設事務所)を併設する複合施設で、利用者は不特定多数。																																																																																																																	
	②多摩地区最大級の展示室。																																																																																																																	

大項目	項目	確認項目	評価基準								
			●水準を上回る＝達成度:概ね110%以上 ●水準どおり ●水準を下回る＝達成度:概ね90%以下 ※定性的な指標は、事業目的に合致する効果的な取組を新規で行った場合は、水準を上回る。 適正に実施した場合は、水準どおり。事故・協定違反が発生した場合は、水準を下回る。								
	適切な管理の履行	協定や事業計画に沿って適切に管理が行われているか	配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	根拠資料	計画	実績	達成度	特記事項
		施設・設備の保守点検及び修繕 ・定期点検及び保守等(内容・回数等) ・適切な修繕の実施	×1		○		様式6 建物管理業務実績 実地検査	26項目	26項目		・都の実地検査により状況を確認(4月24日)
		施設の清掃(施設の清潔さ)及び警備 ・床清掃(毎日)ほか (項目) ・警備人数(人/月)	×1		○		様式6 建物管理業務実績 実地検査	5項目 105人/月	5項目 112人/月		・都の実地検査により状況を確認(4月24日)
		人員配置(配置数、配置箇所、専門性等) ・事業責任者の配置ほか (名)	×1		○		様式1 事業報告 1(1)	15名	15名		・館長以下15名体制で運営
		人材育成の取組(各研修参加、訓練実施)	×1		○		様式1 事業報告 1(3)①②	研修体系の確立及び関係資格取得支援、多様なノウハウの維持継承	実施		・「事例で学ぶ業務改善研修」の開催(両館合同で17名参加) ・イベント業務管理士2級(所持者は6名に) ・上級救命講習(有資格者は15名)、防災センター要員講習を1名受講
		法人組織としての指定管理業務への関与 ・本社との連携体制の構築 ・戦略会議によるセンターの効用最大化	×1		○		様式1 事業報告 1(4)、2(1)①	産業貿易センター戦略会議の設置、本社からの支援機能の確立、中小企業の販路開拓支援	実施		・公社幹部と産業貿易センター職員が出席する戦略会議を開催(4回) ・本社総務課・企画課との連携により、契約事務の適正化や情報セキュリティを確保 ・契約案件の決定プロセスには本社契約担当も加わり、適切な管理水準を維持 ・公社メールマガジンや機関誌「Tokyo Biz Beat」による広報
		提案事業等の実施 ・施設利用者の準備作業等の調整	×2		○		様式1 事業報告 4(4)	効率的な搬出入のための利用者支援	実施		・円滑な搬出入・装飾作業に向けた、搬入物形状等のガイドラインを含む「利用の手引き」配布 ・搬出入調整会議による混雑緩和 ・荷物用エレベーターの混雑時は、主催者負担の軽減、事故防止を図るため、職員による備品の搬出代行を実施
		利用受付・利用者調整の取組	×1		○		様式1 事業報告 4(1)(3)②	利用受付、手続きの公平性・透明性の確保	実施		・定期順位別申込制度による、都内中小企業・団体の申し込みを優先受付 ・新規利用者にも分かりやすい、利用方法等の説明動画をHPに掲載 ・利用方法、利用規則、各種届出、設備案内等を丁寧に実施
		他機関等との連携 ・区民会館との連携による利便性の向上	×1		○		様式1 事業報告 2(2)④	台東区民会館と浜松町館との連携による利便性向上	実施		・利用者の要望を聞き、利用形態や規模間等に応じ台東区民会館利用を提案 ・台東館施設設備では開催が難しい催事は浜松町館を紹介 ・浜松町館の予約が取れない利用者の受入

管理 状 況		地域や地元住民との良好な関係の構築	× 1	○			様式1 事業報告 5(3)	地元自治体との連携、地域や地元住民への取組	実施		・浅草商店連合会発行の地元PR誌の設置、浅草観光連盟によるポスターの館内掲載を実施 ・台東区内の町おこしイベントである「モノマチ」「東京レザーコネクト」の開催に協力を行い運営に寄与 ・商工会議所台東支部、浅草観光連盟、台東区と協力体制を構築し、イベント開催協力と定期的な情報交換を実施 ・地元警察署等が実施する交通安全イベント等への協力を実施 ・大河ドラマ館(「べらぼう～鳶重栄華乃夢嘶～」)が台東区民会館でオープン。台東区と多数の調整・協力を行うことで、利用者の利便性確保に尽力(令和8年1月閉館)
	＜評価理由＞ 法人本社による組織的な支援を背景に、適切な人員配置・育成による安定的な施設運営・管理を行っており、また、地元・地域住民とも良好な関係を築いている。						＜備考＞				
	法令等の遵守	個人情報保護、報告等は適切に行われているか									
		個人情報保護、情報公開の取組及び利用記録等各種情報の管理 ・情報の適正管理等	× 1		○		様式1 事業報告 4(3)① 実地検査	法令遵守及び手続の公平性・透明性	実施		・全職員が個人情報保護研修を受講 ・要保護情報については施錠管理を徹底 ・個人情報保護方針をHPIに掲載し、利用者へ周知
		環境配慮への取組	× 1		○		様式1 事業報告 4(7)③	環境保全への配慮	実施		・展示室照明のLED化 ・空調機用制御装置等による適切な温度調整 ・ペーパーレス化による紙使用量抑制
		手続のデジタル化	× 2	○		様式1 事業報告 4(3)①	手続のデジタル化	実施		・プロジェクトチームによるデジタル化箇所の洗い出し、基幹システムの機能付加・クラウド化 ・マイページ担当者を2名配置し、マイページからの利用申請を促進 ・利用者アンケートのWebフォームへの完全移行等に伴い、回答率が向上	
		各種法令の遵守及び都への報告・連絡	× 1		○	様式1 事業報告 4(3)① 実地検査等	法令遵守及び手続の公平性・透明性	実施		・コンプライアンス・マニュアル等の規定類の適宜改訂及び悉皆研修を実施 ・コンプライアンスに係る自己検査の実施	
＜評価理由＞ 省エネ等の環境対策に配慮し、手続のデジタル化など積極的に取り組んでいる。						＜備考＞					
安全 性 の 確 保	施設の安全性は確保されているか										
		防災、防犯への配慮及び緊急時対策 ・自主防災組織の設置と定期訓練 ・防災マニュアルの改訂と周知 ・一時滞在施設の運営計画の更新 ・警備体制の確保・避難誘導の体制づくり	× 1	○		様式1 事業報告 5(2)	事故防止対策及び初動対応、被災時の安全対策	実施		・館内管理権限者との「共同防火防災管理協議会」を開催、防火防災体制の見直しを実施 ・台東区主催の「浅草地区観光客対応の一時帰宅困難者対策避難誘導訓練」に参加。外国人観光客を想定した避難受入訓練を実施 ・浜松町館で実施の一時帰宅困難者受入に係る全館訓練への参加	
		施設・設備管理に関する書類等の管理 ・業務報告(警備、清掃、設備)の作成	× 1		○	実地検査等	—	適正に実施		・都の実地検査により状況を確認(4月24日)	
	＜評価理由＞ 施設設備の安全性を確保し、防災対策も適切に実施している。						＜備考＞				

財務・財産の状況	適切な財務運営・財産管理が行われているか									
		配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	根拠資料	計画	実績	達成度	特記事項
	収支状況(安定的な運営) ・利用料金収入	×2		○		様式1 事業報告 3(1)②③ 様式2 事業収支 様式3 経営状況分析指標	・利用料金収入 290,384千円	・利用料金収入 303,053千円	104.4%	・利用料金収入は達成率104.4% ・会場検索サイト2媒体へ掲載 ・関係機関、金融機関、自治体やイベント会社、装飾会社等への営業を実施 ・利用者分析による新規利用企業56団体の確保
	経理処理(書類等の管理含む) ・経理の明確な区分、経理状況の明確化 ・帳簿、関係書類の整備、保存	×1		○		実地検査	—	適正に実施		・都の実地検査により状況を確認(4月24日)
	都有財産の管理 ・保全物品整理簿の整備	×1		○		様式12 物品整理簿 様式13 購入物品整理簿 実地検査	—	適正に実施		・都の実地検査により状況を確認(4月24日)
<評価理由> 利用者誘致の取り組みを積極的に実施し、利用料金収入は達成率104.4%。					<備考>					

利用の状況	事業計画どおりの利用状況となっているか									
		配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	根拠資料	計画	実績	達成度	特記事項
	展示室の利用状況(稼働率)	×2		○		様式1 事業報告 3(1)① 様式8 利用実績	1日(9-21時) 51.6% 【参考】 日中(9-17時) 60.0%	1日(9-21時) 46.9% 【参考】 日中(9-17時) 62.7%	1日 90.9% 【参考】 日中 104.5%	・達成率90.9%(9-21時)、104.5%(9-17時)
	会議室の利用状況(換算日数)	×1			○	様式1 事業報告 3(1)① 様式8 利用実績	1日(9-21時) 152.4日 【参考】 日中(9-17時) 198.0日	1日(9-21時) 136.7日 【参考】 日中(9-17時) 167.0日	1日 89.7% 【参考】 日中 84.3%	・達成率89.7%(9-21時)、84.3%(9-17時)
	施設設置目的の実施状況 (中小企業利用率等)	×2		○		様式1 事業報告 4(1) 様式9 展示室受付順位別 利用実績	60.0%	62.8%	104.7%	・全催事の62.8%が中小企業主催
	利用促進への取組 ・新規利用及びリピータの獲得	×2	○			様式1 事業報告 2(1)①③	新規展示会等の誘致強化、施設の利用案内ツールの充実	実施		・中小企業組合に対して台東館の周知を実施 ・新宿西口動画サイネージ及び4号街路サイネージに広告を掲載 ・新チラシを制作し、新規利用見込先等にDMを376件発送 ・プレミアムインセンティブショーや組合祭り等のイベントに参加し台東館をPR ・織研新聞への記事・広告の掲載 ・月間「Bungu to Jimuki」に広告を掲載
<評価理由> 展示室の稼働率は達成度90.9%、会議室の利用状況は達成度89.7%であるが、ともに前年度より稼働率は向上。中小企業利用率は目標達成。					<備考>					

事業 効果	サービス 内容の 向上	事業内容、職員対応等について、利用者の反応はどうか									
			配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	根拠資料	計画	実績	達成度	特記事項
		事業の企画、実施、成果 ・自主事業の実施(展示・商談会等) ・都の他施策との連動性、協調性等	×2		○		様式1 事業報告 2(3)①	自主企画催事の開催	実施		・「東京くらしのフェスティバル2025」の開催(都内中小企業53社出展)、1060名が来館。専門家の監修のもと、出展者向け勉強会や商談会スペース等を設置し、実契約に繋げる仕組みを構築
		利用者サービスに資する自主事業の取組 ・備品類の充実 ・その他サービス等の事業実施	×1		○		様式1 事業報告 2(3)③	備品貸出サービス等の提供	実施		・展示規模別の利用例や過去の使用実績によるアドバイス、不足備品の業者紹介等 ・ビジネスラウンジでの無料Wi-fiサービス提供 ・無料貸出の衝立等を各階に設置し利便性向上
		特色のある事業の実施 ・利用者へのサポート、展示商談会のコーディネート等	×2	○			様式1 事業報告 2(2)③	展示会や会議等のトータルサポートの強化	実施		・催事準備、搬出入、会場配置へのアドバイス強化 ・混雑時の荷物用エレベーター誘導作業への補助 ・イベントサポート業者(設営、清掃、ケータリング等)の紹介 ・デジタルサイネージによる展示会PR ・マイページ(展示会準備サポート)の利用促進 ・一般公開型の催事については、催事案内(チラシ)を1階ロビーに設置し、集客増を促進
		サービス向上に向けた取組 ・利用者ニーズの把握(方法、回収率、回収率向上の取組) ・サービス向上の検討及び情報共有体制 ・搬出入効率化の推進	×2		○		様式1 事業報告 2(2)、2(3)③、4(4)(6)	利用者要望を的確に把握、要望等をサービスに活かす取組	実施		・WEBフォームによるアンケートに完全移行し、回収率63.0%(昨年度55.0%)と改善 ・利用者(中小企業等)のマンパワー不足に対し台東館職員が適宜サポート ・搬出入調整会議による混雑緩和 ・荷物用エレベーターの混雑時は、主催者負担の軽減、事故防止を図るため、職員による備品の搬出代行を実施 ・運営担当者全員参加のCS会議を毎月開催。課題に対処
		利用者の満足度(利用者アンケート)	×2	○			様式4 利用者アンケート結果	アンケートの実施	大変満足・満足・どちらかと言えば満足計96.7%		・配布335件、回収211件、回収率63.0%(WEBフォームに完全移行し、未回答者へのメール等での回答促しにより回収率が向上)
		質の高いサービス提供のための提案 ・バリアフリー・ユニバーサルデザインへの配慮 ・多言語対応の推進	×2	○			様式1 事業報告 4(7)④	バリアフリー・ユニバーサルデザインへの配慮等	実施		・利用案内・ウェブサイトにはバリアフリー情報掲載 ・車いす貸出、身障者用臨時駐車スペースの案内 ・車いす利用者用トイレ(オストメイト対応設備)運用 ・ウェブサイトが多言語化ページ提供(英語、中国語簡体字、韓国語) ・視覚障害者向け音声ガイド地図サービス(英語対応) ・帰宅困難者対応時用に英語・中国語の案内を準備 ・聴覚障害者向けに難聴障害者用システム(公社支援商品)の放送設備配備、筆談ボード設置、「手話サービス」利用QRコード掲示。ユニバーサルコミュニケーション機器を新たに導入 ・外国人来場者のためのAI翻訳機を導入 ・エレベータに障害者等の優先利用のポスター貼付
		施設ホームページの更新	×1		○		様式1 事業報告 2(2)②	—	実施		・迅速に必要な情報にアクセス可能な設計を継続。年間アクセス件数は865,695件と対昨年度比105.8%の増加
		苦情等への対応 ・現場指導、調整及び注意喚起の実施	×1		○		様式1 事業報告 4(5) 様式5 事故・故障対応一覧	苦情等に対する対応	実施		・利用者(展示会等主催者)、来場者、近隣住民の苦情に適切対応 ・朝礼やシステム掲示板で迅速に情報共有 ・外部研修機関による「業務改善研修」の実施
		<評価理由> 利用者満足度が96.7%と利用者から高い評価を得ており、また、利用者サービスの向上にも積極的に取り組んでいる。					<備考>				

		配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	計
合計点	52点	配点×1	2点×2項目	1点×16項目	0点×1項目	20点
		配点×2	4点×5項目	2点×6項目	0点×1項目	32点
		計	24点	28点	0点	52点
一次評価結果	得点52点	標準点 19項目×1点 11項目×2点	S	A	B	C
	A	41点	55点以上	54点以下 52点以上	51点以下 37点以上	36点以下

特記事項	(特に評価すべき点) ・収支状況について、利用料金収入は計画値に対し達成率104.4% ・積極的な広報等による利用促進への取り組みを継続、利用料金収入・稼働率とも前年度より向上 ・地域団体との協力体制の構築。令和7年2月オープンの台東区「大河ドラマ館」への協力 ・プロジェクトチームによるデジタル化箇所の洗い出し、基幹システムの機能付加・クラウド化 ・浜松町館で実施の一時帰宅困難者受入に係る全館訓練への参加。台東区主催の外国人観光客を想定した避難受入訓練の実施 ・組合祭り等のイベント参加によるPRや、織研新聞等の媒体への広告掲載により、新規催事の誘致強化 ・催事準備、搬出入、会場配置に係るアドバイス強化や、一般公開型催事に係る1階ロビーでのチラシ配架による集客増に向けた取組の開始 ・ユニバーサルコミュニケーション機器を新たに導入するなどバリアフリー対応の充実 ・利用者要望に適切に対応。利用者満足度96.7%
------	---

大項目	項目	確認項目	評価基準								
			●水準を上回る＝達成度：概ね110%以上 ●水準どおり ●水準を下回る＝達成度：概ね90%以下					※定性的な指標は、事業目的に合致する効果的な取組を新規で行った場合は、水準を上回る。 適正に実施した場合は、水準どおり。事故・協定違反が発生した場合は、水準を下回る。			
	適切な管理の履行	協定や事業計画に沿って適切に管理が行われているか	配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	根拠資料	計画	実績	達成度	特記事項
		施設・設備の保守点検及び修繕 ・定期点検及び保守等(内容・回数等) ・適切な修繕の実施	×1		○		様式6 建物管理業務実績 実地検査	16項目	16項目		・都の実地検査により状況を確認(4月24日)
		施設の清掃(施設の清潔さ)及び警備 ・床清掃(毎日)ほか ・警備人数	×1		○		様式6 建物管理業務実績 実地検査	5項目	5項目		・都の実地検査により状況を確認(4月24日)
		人員配置(配置数、配置箇所、専門性等) ・事業責任者の配置ほか (名)	×1		○		様式1 事業報告 1(1)	14名	14名		・館長以下14名体制 ・館長の下に各グループに課長代理を置き全職員を一元的に指揮
		人材育成の取組(各研修参加、訓練実施)	×1		○		様式1 事業報告 1(2)①	研修体系の確立及び関係資格取得支援、多様なノウハウの維持継承	実施		・「事例で学ぶ業務改善研修」の開催(両館合同で17名参加) ・衛生推進者養成講習(1名修了) ・上級救命救急講習(3名) ・イベント業務管理士2級認定試験(3名)
		法人組織としての指定管理業務への関与 ・本社との連携体制の構築 ・戦略会議によるセンターの効用最大化	×1		○		様式1 事業報告 1(4)	産業貿易センター戦略会議の設置、本社からの支援機能の確立	実施		・各課の利用促進、都内事業協同組合などに誘致営業 ・公社幹部と産業貿易センター職員が出席する戦略会議開催(4回) ・公社助成課等と連携し助成金採択事業者への利用促進を実施 ・職員欠員時に両館で協力する体制を構築 ・両館で協力して広報・営業を行い、各々が両館のPRを実施
		提案事業等の実施 ・施設利用者の準備作業等の調整	×2		○		様式1 事業報告 4(1)②	利用者間の調整	実施		・「利用の手引き」配布の継続 ・「搬出入調整表」に基づき「入車証」を発行し、安全かつ効率的な荷捌場の運営を実施 ・「荷物用エレベーター調整表」による混雑の防止・緩和
		利用受付・利用者調整の取組	×1		○		様式1 事業報告 4(1)①	利用受付及び利用料金収受の方法	実施		・定期順位別申込制度による、都内中小企業・団体の申し込みを優先受付 ・利用希望日程を第3希望まで聴取し、台東館との連携により取りこぼし回避 ・会議室の当日備品追加利用に当たり、キャッシュレス決済に対応
		民間複合施設との連携 ・民間複合施設との連携による利便性の向上	×1		○		様式1 事業報告 2(4)①	その他の取組事項	実施		・竹芝エリアマネジメントと連携し、歩行者デッキサイネージにおける有料広告掲載サービスを開始し、展示会主催者の催事PRニーズに対応

管 理 状 況		地域や地元住民との良好な関係の構築	× 1			○		様式1 事業報告 5(4)	地域や地元住民への取組、地元自治体との連携	実施		・「竹芝新八景見学ツアー」を開催 ・「竹芝打ち水大作戦2025」に参加 ・港区産業振興センターとチラシの相互配架 ・DMO芝東京ベイの勉強会に参加、MICE招聘に向けた地域の取り組みに協力	
		＜評価理由＞ 法人本社による組織的な支援を背景に、適切な人員配置・育成による安定的な施設運営・管理を行っている。						＜備考＞					
	法 令 等 の 遵 守	個人情報保護、報告等は適切に行われているか											
			個人情報保護、情報公開の取組 及び利用記録等各種情報の管理 ・情報の適正管理等	× 1			○		様式1 事業報告 5(1)① 実地検査	法令遵守及び手続 の公平性・透明性	実施		・「公社情報セキュリティ10のルール」を徹底 ・メール送信におけるダブルチェックの徹底 ・個人情報保護方針をHPに掲載し、利用者へ周知
			環境配慮への取組	× 1			○		様式1 事業報告 5(4)、2(4)②	環境保全への配慮	実施		・東京都環境公社の3Rアドバイザー派遣事業を利用した職員の環境意識向上 ・環境をテーマとした経営力向上のためのセミナー（「サステナはビジネスチャンス？共創から生まれる新しい価値」）とともにワークショップを開催
			手続のデジタル化	× 2		○			様式1 事業報告 2(2)②	手続のデジタル化	実施		・基幹システムのクラウド化や機能改修により、申請や利用承認、会議室の開扉証（QRコード）の発行等がオンラインで可能に。令和8年8月1日から運用開始。
			各種法令の遵守及び都への報告・連絡	× 1			○		様式1 事業報告 5(1)①	法令遵守及び手続 の公平性・透明性	実施		・コンプライアンス・マニュアル等の規程類の適宜改訂及び悉皆研修を実施 ・コンプライアンスに係る自己検査の実施
			＜評価理由＞ 3Rの徹底及び意識改革など環境対策への取り組みを継続するとともに、手続のデジタル化にも積極的に取り組んでいる。						＜備考＞				
	安 全 性 の 確 保	施設の安全性は確保されているか											
			防災、防犯への配慮及び緊急時対策 ・自主防災組織の設置と定期訓練 ・防災マニュアルの改訂と周知 ・一時滞在施設の運営計画の更新 ・警備体制の確保・避難誘導の体制づくり	× 1		○			様式1 事業報告 5(2)(3)	事故防止対策及び 初動対応、被災時の 安全対策	実施		・「一時帰宅困難者対応マニュアル」による受入訓練の実施（本社・台東館職員も参加） ・防災担当者会議等により、消防（芝消防署）、警察（愛宕警察署）と連携 ・自衛消防審査会参加や消防訓練等の活動が評価され、令和7年防災のつどいにて、昨年度から引き続き芝消防署から功労者として表彰
		施設・設備管理に関する書類等の管理 ・業務報告（警備、清掃、設備）の作成	× 1			○		実地検査	—	適正に実施		・都の実地検査により状況を確認（4月24日）	
		＜評価理由＞ 施設設備の安全性を確保し、防災対策も適切に実施している。						＜備考＞					

財務・財産の状況	適切な財務運営・財産管理が行われているか									
	配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	根拠資料	計画	実績	達成度	特記事項	
	×2	○			様式1 事業報告 3(1) 様式2 事業収支 様式3 経営状況分析指標	・利用料金収入 538,991千円	・利用料金収入 612,433千円	113.6%	・利用料金収入は目標達成 ・メール管理のクラウドサービス導入による業務効率化 ・フレキシブルなシフト体制による超勤削減、人件費抑制	
	×1		○		実地検査	—	適正に実施		・都の実地検査により状況を確認(4月24日)	
	×1		○		様式12 物品整理簿 様式13 購入物品整理簿 実地検査	—	適正に実施		・都の実地検査により状況を確認(4月24日)	
<評価理由> 利用料金収入は達成率113.6%であり、目標を上回る実績である。					<備考>					

利用の状況	事業計画どおりの利用状況となっているか													
	配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	根拠資料	計画	実績	達成度	特記事項					
	×2	○			様式1 事業報告 3(1) 様式8 利用実績	1日(9-21時) 59.0%	1日(9-21時) 70.0%	118.6%	・目標達成、前年度実績より向上 ・WEBリスティング広告、関係機関・金融機関・イベント会社等への営業により新規利用率は2割強 ・就職説明会など、比較的準備期間が短い利用者への空室利用促進					
	×1		○		様式1 事業報告 3(1) 様式8 利用実績	1日(9-21時) 229.8日	1日(9-21時) 237.1日	103.2%	・同上					
	×2	○			様式1 4(1)① 様式9 展示室受付順位別利用実績	55.0%	61.5%	111.8%	・全催事の61.5%が中小企業主催					
利用促進への取組 ・新規利用及びリピータの獲得					×2	○			様式1 事業報告 2(3)	利用者の利便性向上のための取組	実施		・イベント会社、装飾会社への営業活動強化 ・港区内事業者1,000社へのDM送付 ・就職説明会など、比較的準備期間が短い利用者への空室利用促進	
<評価理由> 展示室の稼働率は、達成度118.6%、会議室の利用状況は達成度103.2%と、目標を上回る実績である。					<備考>									

	事業内容、職員対応等について、利用者の反応はどうか									
	配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	根拠資料	計画	実績	達成度	特記事項	
	×2		○		様式1 2(1)、2(3)②	新たな利用の形での掘り起こしの実施	実施		・中小企業のハイブリッド展示会や動画配信ニーズに対応し、オンライン映像配信機器の貸出サービスを実施 ・公社取引振興課と連携s、新規取引先開拓に係る商談会を開催(2回) ・海外展開に課題を持つ中小企業に対する支援施策やグローバル組織人材支援デスク等を紹介	

事業効果	サービス内容の向上		利用者サービスに資する自主事業の取組 ・備品類の充実 ・その他サービス等の事業実施	× 1		○		様式1 事業報告 2(2)①	備品貸出サービス等の提供	実施		・オンライン映像配信機器貸出サービスの実施 ・R5年度に3階ホワイエに設置した個室型テレワークブースが好評であり、1台増設 ・R5年度に導入した高速インターネット専用回線サービス、高精度プロジェクターの活用
			特色ある事業の実施 ・利用者へのサポート、展示商談会のコーディネート等	× 2		○		様式1 事業報告 2(1)①②	イベント開催・出展のサポート	実施		・「出展者用マニュアル」等を活用したイベント業務管理士によるアドバイス ・オンライン映像配信機器の貸出に伴う機器操作のサポート
			サービス向上に向けた取組 ・利用者ニーズの把握（方法、回収率、回収率向上の取組） ・サービス向上の検討及び情報共有体制 ・搬出入効率化の推進	× 2		○		様式1 4(2)①②、(3)①	利用者要望を的確に把握、要望等をサービス向上に活かす取組	実施		・R6年度に取得した品質マネジメントの国際規格(ISO9001)認証に基づいた業務の品質管理の実施 ・台東館と共通のQRコードによる来場者アンケートを継続実施 ・CS会議を毎月開催し、課題に対処
			利用者の満足度(利用者アンケート)	× 2	○			様式4 利用者アンケート結果	アンケートの実施	大変満足・満足・どちらかと言えば満足計97.8%		・配布512件 ・回収284件(回収率55.4%)
			質の高いサービス提供のための提案 ・バリアフリー・ユニバーサルデザインへの配慮 ・多言語対応の推進	× 2		○		様式1 事業報告 2(2)	バリアフリー・ユニバーサルデザインへの配慮等	実施		・R5年度に導入した多言語音声翻訳機器(ポケットーク)の活用。利用者貸出だけでなく、外国人に対する窓口対応にも活用 ・R5年度に設置した3階メインエントランスの案内看板により、館内動線に係る質問はほぼ皆減
			施設ホームページの更新	× 1		○		様式1 事業報告 2(2)②	—	実施		・基幹システムのクラウド化や機能改修を実施。令和8年8月1日から運用開始。
			苦情等への対応 ・現場指導、調整及び注意喚起の実施	× 1		○		様式1 事業報告 4(2)①② 様式5 事故・故障対応一覧	苦情等に対する対応	実施		・CS会議(毎月)において苦情・要望について議論し、課題に対処(備品清掃の追加実施、荷捌場スタンドプレートの変更など) ・ISO9001認証に基づいた業務の品質管理の実施
		＜評価理由＞ 利用者満足度が97.8%と利用者から高い評価を得ていることや、新たな設備や備品の導入・活用による利用者サービスの向上に取り組んでいる。						＜備考＞				

合計点		54点		配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	計
				配点×1	2点×1項目	1点×18項目	0点×0項目	20点
				配点×2	4点×6項目	2点×5項目	0点×0項目	34点
				計	26点	28点	0点	54点
一次評価結果	得点54点		標準点 19項目×1点 11項目×2点	S	A	B	C	
	A		41点	55点以上	54点以下 52点以上	51点以下 37点以上	36点以下	

特記事項	(特に評価すべき点)
	・収支状況について、利用料金収入は、計画値に対し達成率113.6% ・稼働率は、計画値に対し、展示室は達成率118.6%、会議室は達成率103.2% ・中小企業利用率は、計画値に対し達成率111.8% ・プロジェクトチームによるデジタル化箇所の洗い出し、基幹システムの機能付加・クラウド化 ・一時帰宅困難者受入等の全館訓練実施。芝消防署より功労者として表彰 ・イベント会社、装飾会社への営業活動強化。港区内事業者1,000社へのDM送付 ・利用者要望に適切に対応。利用者満足度97.8%

事業報告

台東館

事業計画	R7年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
1 業務執行体制				
(1)人員配置計画	・稼働率増を想定した、最小限の人員配置を実施する。	・館長1名、施設管理3名、総務経理3名、運営管理7名、営業広報1名の合計15名体制。		
(2)組織体制				
①効果的な組織体制の整備	・館長のもとに副館長及び機能別業務グループを配置する。 ・入居団体との連絡体制を整備し、非常時の全館指揮命令系統を整備する。	・館長のもとに、運営管理とリスクマネジメントを踏まえ、バランス良く機能別グループを配置し、各グループの課長代理を通じて一元的に指揮できる体制で運営した。 ・台東区民会館・東京商工会議所・精養軒・建物管理委託事業者等との連絡体制を構築し、日常的な館運営や非常時の連絡体制を構築している。		
②指揮命令系統の明確化	・公社理事クラスを執行責任者に充て、他部門との連携体制を強化する。 ・浜松町館に産業貿易センターGMを配置し、両館の連携体制を強化する。	・公社の専務理事を産業貿易センターの事業本部長、事務局長を副本部長とし、公社組織内の各部課との連携体制を確保した。 ・浜松町館にGMを配置し両館の課題等について共有することで連携体制を強化した。		
(3)職員の能力向上・ノウハウ維持の取組				
①研修体系の確立及び関係資格取得支援	・総務グループに研修担当をおき、研修情報の収集、資格期限の確認、資格獲得の奨励等を実施する。 ・接遇や救命など基本的な講習受講だけではなく、利用者の多様化に対応した研修などを開催し、ホスピタリティの向上を図る。 ・公社及び東京都主催研修などへ計画的に参加する。 ・イベント業務管理士、消防防災、救急救命等、施設運営に有益な資格取得を推進する。	①資格新規取得、更新について ・イベント業務管理士2級:新規取得者2名、有資格者は計6名 ・上級救命講習(AED):新規取得及び更新者7名、有資格者は計15名 ・防災センター要員講習:1名受講 ・自衛消防業務講習:1名受講 ・他の職員保有資格一覧は資料①参照 ②訓練・研修等の実施について ・継続的なコンプライアンス研修・情報セキュリティ研修受講 ・上級救命講習(7名受講) ・事業者対応の品質向上、業務改善力向上のため、外部機関が提供する研修を実施。事例で学ぶ業務改善研修(両館合同で17名参加、うち台東館は10名)		・新規採用職員を中心に、OJTによる業務習得や基本的な接遇研修等を実施する。 ・展示会サポートスキル向上のため、イベント業務管理士の資格取得を奨励する。 ・新規利用者開拓に向けて営業広報スキルを持つ人材を育成するとともに、職員の公社支援施策の理解促進に取り組み、利用者の販路開拓支援・経営支援力を強化する。 ・安全安心な館運営に資するため、防火防災、救命救急、DX活用や情報セキュリティに関する資格取得を奨励する。
②多様なノウハウの維持継承	・展示場運営や施設管理に有益な有資格者(イベント業務管理士、各種防災資格等)によるOJTを実施する。 ・多様なノウハウをマニュアルに整理し業務の標準化を推進する。	・一時帰宅困難者対策マニュアル、防災マニュアル、洪水・テロ対策・コンプライアンス・ハラスメント・BCP・各グループ業務マニュアルの見直しを実施した。 ・新規採用者のスムーズな業務定着を進めるため、業務マニュアルをリニューアルするとともに、先輩職員を講師とする導入研修を実施した。 ・都総合防災部による一時滞在施設の情報訓練に協力し、訓練参加者のみならず、全ての職員に対し一時滞在施設に関する勉強会を実施するとともに、訓練時の風景を撮影し動画として保存することで発災時の対応力を強化した。		・マニュアル類は定期的にアップデートを実施し、訓練・研修の実施により職員への定着を促進する。
③ライフ・ワーク・バランス等に配慮した労働環境の整備	・派遣社員等の活用や勤務シフトの工夫により夜間対応負担軽減、休暇取得しやすい環境整備を推進する。	・各職員のライフ・ワーク・バランスの希望を細かく調整し、一定の土日休みや、連続週休が取得できるような勤務シフト作成に努めるとともに、積極的な有給休暇の取得を奨励した。なお、シフト作成にあたっては新たに勤怠シフト作成アプリを導入し、作成業務の負担を軽減した。 ・終了時間が遅い催事の負担軽減のため、夜間対応要員として臨時職員1名を配置。 ・人気催事の開場前、待機列対策へのサポートが見込まれる場合は、早出シフト(S勤、A勤)を活用。		・本社とも相談しながら各種制度を活用し、ライフ・ワーク・バランスへ配慮した労働環境整備に取り組む。
(4)法人組織全体としての指定管理業務への関与				
①「産業貿易センター戦略会議」の設置	公社専務理事を産業貿易センター本部長とする「産業貿易センター戦略会議」を設置し、公社全体の様々な知見を活用し、両館の経営課題解決を図る。	・公社幹部と産業貿易センター職員が出席する戦略会議を4回開催した。 ・戦略会議にて販路開拓に関する助言や営業先の紹介等、両館の経営課題について議論した。 ・公社内管理職が集う運営会議で産貿センターの特徴・特性等を紹介し、利用促進を図った。		・戦略会議での情報交換、意見交換をもとに相互に連携を高めることによる具体的な施策の検討と推進を継続する。
②本社からの支援機能の確立	・公社管理部署との連携によりコンプライアンス、事務の適正化の確保を図る。	・契約事務等の知識を有する固有職員を総務経理の課長代理として配置し、本社総務課・企画課との連携により、契約事務の適正化や情報セキュリティを確保した。 ・契約やコンプライアンスのチェック体制を整備。公社で実施するコンプライアンス研修、情報セキュリティ研修、経理研修などの各種研修に館職員が参加して意識向上を図った。 ・契約案件の決定プロセスには、本社の契約担当も加わる仕組みで運用し、事務における適切な管理水準を維持した。		

事業報告

(様式1)

台東館

事業計画	R7年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
2 施設の効用発揮に向けた取組				
(1)商工業振興のための取組				
①中小企業の販路開拓支援	・公社支援事業やネットワークを活かした販路開拓支援・経営支援活動を実施する。 ・公社内他課と連携し、催事・展示会主催者、出展者、来場者に中小企業支援施策を周知する機会を設ける。	・利用者が実施するイベント情報を下記媒体でPRし、集客への寄与を図った。 ①産貿センターHPでの掲載 ②公社メールマガジンでの配信 ③公社登録企業約2万社へ送付する機関紙「TokyoBizBeat」への同封 ・事務室前に公社各課の事業案内チラシを配架するとともに、申請者や調整会議参加者へ向け、公社事業案内を配布し東京都の支援制度を周知した。 ・販路・海外展開支援課 ニューマーケット開拓支援担当事務局と連携を取り「くらしのフェスティバル2025」を実施。 ・販路・海外展開支援課 海外販路開拓支援担当による「TOKYO × THAILAND マッチング商談会」を実施。 ・取引振興課によるマッチング商談会を実施。 ・1階ロビーの東京の伝統工芸品展示スペース(東京都、台東区協同事業)について、ショーケース内に事業者及び商品情報やEC販売サイトへ遷移するQRコードを記載したパネルを設置。合わせて、商品アンケート(マーケティング)に関するパネルを設置。 ・また、1階ロビーに来場者が気軽に伝統工芸品を購入できる自販機を設置し、伝統工芸品販路開拓を支援した。		・館職員の中小企業支援策への理解を深め、催事利用者への各種事業案内や、担当課の紹介対応といったサポートを強化する。
②展示会における細やかなコーディネートの実施	・関連業界の展示会同時開催のコーディネートを実施する。	・関連のある業種間の展示会開催のコーディネートを実施し、当該展示会・商談会への集客拡大と、ビジネスチャンス創出に努めた。 ・複数企業での展示会の際は搬出入や、入場時の顧客混雑が予想されることから、待機列対策などを事前にアドバイスするとともに、当日は対応を熟知する職員を配置する等、重点的なサポートを実施した。		・催事内容を把握している既存顧客を中心に積極的にコーディネートを提案し、催事の集客力向上や展示室の効率的稼働を促進する。
③新規展示会等の誘致強化	・公社が展開している各種交流・連携事業におけるセンターの活用機会の創出を図る。 ・公共交通機関等での広告掲出や業界WEB広告等への掲載を行い中小企業への利用を促す。	・中小企業組合に対して台東館の周知を実施した。 ・会場検索サイト2媒体に掲載した。 ・新宿西口動画サイネージ及び4号街路サイネージに広告を掲載 ・新チラシを制作し、新規利用見込先等にDMを376件発送した。 ・プレミアムインセンティブショーや組合祭り等のイベントに参加し台東館をPRした。 ・織研新聞社に記事及び広告を掲載 ・月刊「Bungu to Jimuki」3月号に広告掲載 ・城東7区会議等に参加し、自治体に対してチラシ配架を依頼した。その他、公社内では助成課、創業ステーション、総合相談窓口でのチラシ配架を依頼した。 ・他のPR活動実績は資料②を参照		・R7年度利用者を分析し、DM発送先リストの見直し、広告掲載場所の選別を行っていく。
(2)利用者の利便性向上のための取組				
①利用者満足度及び利用者からの意見・苦情・要望の把握・分析・フィードバック	・利用者アンケートにより満足度の確認と要望の把握を実施する。 ・月例のCS会議を実施し、意見・苦情・要望を共有するとともに分析、検討を行った上で利用者へのフィードバックを行う。	・利用者満足度及び改善要望把握のために利用者アンケートを実施、令和7年度は満足度評価総合96.7%と高評価を維持した(令和6年度98.1%)。また、アンケートは今年度よりWEBフォームに完全移行し、未提出の利用者に対してはメールでの回答依頼を行ったことで、回収率63.0%と昨年度を上回った(同55.0%)。 ※詳細は「4.適切かつ質の高いサービスの提供(6)利用者要望の把握と利用者サービスの向上」に記載。		
②施設の利用案内ツールの充実	・予約状況、開催行事、施設周辺情報の提供を実施する。 ・ユーザービリティを意識したホームページ設計を行い、アクセス数向上への取組を実施する。	・施設の利用情報を全て記載した「利用案内」の更新、配布を行い、利用者への情報提供を強化。Webサイトからも閲覧可能である。 ・HPに主催者ページと来場者ページを設け、それぞれ必要とするページにすばやくたどり着けるよう案内を行った。(年間アクセス数:865,695、対昨年度105.8%) ・公開イベントに関しては、催事内容を周知する「イベント情報機能(詳細ページ)」の利用促進を継続するとともに、HP閲覧者向けイベント検索機能も設け、利用者の利便性を高めた。 ・空室照会に、社名、氏名、連絡先、利用目的を入力してもらうことで、利用者を明確化しながら、空室情報の閲覧を継続した。 ・「浅草駅」(東京メトロ銀座線、都営地下鉄浅草線、つくばエクスプレス)から台東館までのアクセス案内を作成しHPに掲載した。		

事業報告

(様式1)

台東館

事業計画		R7年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
③展示会や会議等のトータルサポートの強化		・主催者に対し、展示会開催準備、運営に関わるサポートを行う。	・新規利用者から要望が多い、催事の準備や搬出入、会場配置に対するアドバイスを強化。特に、混雑時の荷物用EVの誘導作業についてサポートを実施した。 ・イベントサポート業者(設営業者、清掃業者、ケータリング業者等)の紹介、及び利用者からの要望が高い周辺案内図等を用意する等のサポートも行った。 ・利用者の展示会運営をデジタルでサポートするため、デジタルサイネージ(展示会のPR)・マイページ(WEBを活用した展示会準備サポート)の利用を促した。 ・一般公開型の催事については、催事案内(チラシ)を一定部数預かり1階ロビーに設置することで、催事来場者の集客増を促した(令和8年3月よりトライアル運用開始)。		・施設面の制約を踏まえ、利用者の催事成功に資する丁寧なサポートを継続する。
④台東区民会館及び浜松町館との連携による施設予約時の利便性向上		ア 台東区民会館への適切な利用案内 ・会議室利用者のニーズに応じて、台東区民会館と連携し、相互に適切な利用案内を実施する。 イ 浜松町館との連携 ・浜松町館と連携し、利用者のニーズに応じた施設利用の案内を実施する。	・利用者の催事規模感や会議利用等の希望時間帯を開き、必要に応じ台東区民会館の利用提案を実施。窓口に台東区民会館のパンフレットを配架。 ・天井高などの制約から、台東館の施設設備では開催が難しい催事の問い合わせに対しては浜松町館を紹介。 ・浜松町館の稼働率上昇に伴い定期順位受付で希望日程の予約がとれない利用者に対して、台東館の空日程を調整して受入を行った。		
(3)自主事業の提案					
①自主企画催事		・中小企業の販路開拓を支援する展示会・商談会を開催する。	・販路・海外展開支援課と連携し、生活関連分野をテーマとした公社自主企画展示会「東京くらしのフェスティバル2025」を開催した。 会期:令和7年11月6日(木)～7日(金)、「たのしむ」、「おしゃれ」、「すこやか」、「そなえる」、「べんり」の5テーマに対応する生活関連分野の最終製品を有する都内中小企業53社が出展、会期を通して延べ1,060名が来場した。 ・開催にあたり、専門家監修のもと、出展者向け勉強会の実施や、製品をPRする特設展示コーナーの設置を行った他、商談会スペースを設置することでバイヤーからの実商談の獲得、成約増加に取り組んだ。 ・また、製品の魅力をPRするため、開発秘話や製品の特長などを伝える専門家と出展企業とのトークセッションを実施した。 ・台東館へ空室照会を行った方向けに本催事の周知メールを送付し、台東館の見学と催事来場を兼ねた集客に取り組んだ。 ・台東区民会館にて「公社中小企業表彰式」を同時開催し、優れた製品や技術を有する都内中小企業のPRと、台東館の施設紹介を実施した。		・事業担当課と連携し、スムーズな運営へのサポート、広報集客への相乗効果を発揮するような工夫を行う。
②他の支援機関との共催事業		・台東区と連携し、中小企業の販路開拓を支援する事業を実施する。	・「東京くらしのフェスティバル2025」と併せて、地元台東区による「台東区産業フェア2025」が開催された。		
③自主事業(備品貸出サービス等の企画、準備)		・貸出備品及び利用者向けサービスの紹介、利用アドバイスを積極的に実施する。	・利用者の催事内容に応じた、有料・無料備品の提案、展示規模別の利用例や過去の使用実績提示等によるアドバイス、利用数調整や不足備品の業者紹介等を行った。 ・利用者の安全安心や使い勝手を考慮し、定期的な備品の点検、利用テスト、修繕、清掃、不良備品の仕分けを行った。 ・衝立(無料備品)は各階バックヤードに配置し、地下倉庫から移動せずに利用できるよう利便性向上を図った。 ・ビジネスラウンジにおける無料Wi-fiサービスの提供を継続した。		・利用者アンケート等に基づき、利用者の安全確保や利便性向上に資するサービスの検討を継続する。
3 効率的な管理運営企画(収支計画等)					
(1)収入確保、経費削減等経営方針					
①収支想定の方針		・令和7年度施設稼働率を52%(9-21時)、60%(9-17時)と設定し、収支の改善を目途とする。	・目標 52%(9-21時)、60%(9-17時)に比し安全安心に十分な配慮を行う中、多くの利用者にお越しいただき、実績46.9%(9-21時)、62.7%(9-17時)となり、(9-17時)については目標を達成した。但し、(9-21時)については目標に至らなかった。 ・会議室の換算日数は、目標152.38日(9-21時)、198.00日(9-17時)に比し、実績 136.7日(9-21時)、167.0日(9-17時)となり、目標稼働日数に至らなかった。 日中稼働日数は前年度より5.86日上昇した(令和6年度実績 133.5日(9-21時)、161.14日(9-17時))		・営業、広報活動を継続して新規利用者獲得を図っていく。

事業報告

(様式1)

台東館

事業計画		R7年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
	②収入確保の方針	・利用者分析等に基づくターゲットへの継続的広報、関係機関や公社ネットワークを活用したプロモーションによる新規開拓など、営業・広報活動の強化により稼働率向上を推進する。 ・自主サービスの利用促進により収入増を図る。	・関係機関・金融機関・自治体、イベント会社や装飾会社等への営業を実施。 ・また、空室照会者へのフォローメールや、定期順位受付前の案内送付等をこまめに実施し、既存顧客の利用促進に取り組んだ(PR活動実績:資料②) ・会場検索サイト2媒体へ掲載した。(再掲) ・新規利用見込先等にDMを376件発送した。(再掲) ・城東7区会議等に出席し、自治体に対してチラシ配架を依頼した。その他、公社内では助成課、創業ステーション、総合相談窓口でのチラシ配架を依頼した。(再掲) ・利用者分析をし、新規利用企業56社(利用企業数全体の17.2%)を確保できた。 ・また、利用者数(326社、前年比＋17社)、利用件数(336件、前年比＋16件)と共に増加しており、稼働率も62.7%と前年比＋1.9%と増加。		・展示室については令和7年度末時点の令和8年度利用分の予約状況は前年並みに推移しており、稼働率改善につながっている。 ・引き続き営業・広報活動を継続して利用者獲得を図るとともに、集客が好調な利用者へのフロア拡大提案等を行い稼働率向上に取り組んでいく。 ・会議室については、主催者控室等として展示室とセットで利用されることが多いが、単独利用にむけて会議室検索サイトでの周知を行い稼働率向上に取り組む。
	③経費削減の方針	・省エネ対策を継続し、光熱水費抑制を推進する。 ・契約先や、仕様の見直し等により、工事や委託費用の価格上昇抑制に努める。	・事前に綿密な調整を行うことで、イベント終了後の搬出待機時間を短縮し、時間外勤務の縮減に努めた。 ・実量制を採用している電気料金はピーク電力の抑制が必要であるため、システムによるデマンド制御と使用電力量の入力によって調整し、省エネに努めた。 ・広告掲載については、費用対効果を見極めて実施した。		・光熱費高騰、物価上昇に伴う各種経費の高騰は続いており、外部委託業務の内容見直しなども含めて、抑制努力を継続する。
(2)収支計画		別紙「収支計画書」参照	・令和7年度事業収支 指定管理事業収入：308,800千円 支出：309,526千円 うち都への納付額：50,845千円 最終収益：△726千円(年度計画:△11,444千円) ※参考 令和6年度事業収支 指定管理事業収入：298,019千円 支出：297,882千円 うち都への納付額：49,251千円 最終収益：137千円(年度計画:△11,444千円)		
4 適切かつ質の高いサービスの提供					
(1)利用受付の方法		・定期優先受付制度を継続する。浅草地域の行事予定等も考慮して、きめ細かく調整を実施する。	・定期順位別申込制度により令和8年度の都内中小企業・団体の申し込みを優先的に受け付けた(令和7年度中小企業利用比率 目標60.0% 実績62.8%)。 ・既存利用客の中で定期受付対象者には3月に「令和8年度定期受付の案内」を送付、受付の際には、第三順位まで利用希望を出してもらい、既存の利用状況なども確認しながら、重複を予防し効率の良い予約受付を実施した。 ・浜松町館の稼働率上昇に伴い定期順位受付で希望日程の予約がとれない利用者に対して、台東館の空日程を調整して受入を行った。 ・新規利用者にもわかりやすいように、定期優先・随時受付の各利用申請方法や、利用申請後に必要な提出物等の説明動画をホームページに掲載。 ・定期、随時の受付開始時に公社メルマガや空室照会者への一斉メールで周知した。		
(2)利用料金収受方法		・会議室当日利用などの急な小口料金収受に柔軟に対応する。	・利用料金は請求書に基づき、支払期限までに指定口座に振込の方法で納入とした。 ・電気料金や有料備品料金などは、使用量に基づく精算金額確定後にすみやかに請求書を発行、期限までに指定口座に振込の方法で納入していただいた。 ・インボイス制度に対応した請求書の発行を実施した。 ・会議室の当日備品利用等、緊急的な申し込みの際には、現金による収受を受け付けた。 ・都と協議し、会議室当日利用などを対象とするキャッシュレス決済を導入し令和7年4月より運用を開始した。		
(3)関係法令の遵守、手続きの公平性・透明性の確保					
①法令遵守の徹底	ア 法令遵守の徹底	・コンプライアンス・マニュアル等の規程類を適宜改訂した上で、コンプライアンス及び契約に関する悉皆研修を実施。 ・コンプライアンス違反を未然に防止することを目的に、業務執行及び職員のサービスの状況を検査する自己検査を実施した。 ・契約案件の決裁プロセスには、本社の契約担当も加わる仕組みで運用した。 ・利用者の催事開催にあたって関係法令や施設利用規則の遵守を丁寧に説明、相互確認を行った。			
	イ 個人情報保護の取組	・全職員が個人情報保護研修を受講した。 ・メール誤送信防止について、メーラーに付加した送信前確認機能、添付ファイルへのパスワード設定機能、職員相互によるダブルチェックを徹底した。 ・要保護情報については施錠の上保管するなどの対策を徹底した。 ・ホームページに公社の個人情報保護方針を掲載し、利用者への周知を行った。			

事業報告

(様式1)

台東館

事業計画		R7年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
		ウ 手順のデジタル化	・浜松町館と連携し、専門家を交えたプロジェクトチームによる検討を実施、利用者の要望等をもとにデジタル化検討箇所洗い出しを行い、基幹システム及びWEBシステムのクラウド化に向けた仕様書作成に協力した。 ・マイページの担当者を2名配置してレスポンスを良くすることで、マイページからの利用申請を推進した。 ・利用者アンケートについては今年度よりWEBフォームに完全移行し、未提出の利用者に対してはメールでの回答依頼を行ったことで回収率が向上した。(再掲)		・令和8年度第2四半期を目途とする基幹システムのクラウド化移行に向けて、浜松町館と連携して検討を継続する。 ・メール、マイページからの利用申請を推進するとともに、利用者の希望に応じて電話や対面など柔軟な対応を継続する。
	②手続きの公平性・透明性の確保	・利用ルールの適切な説明を徹底する。	・「東京都立産業貿易センターの運営に関する要綱」等に従い、あらかじめ利用者にルールと調整方法をWEB等で公開し、これに基づいて適正に手続を進めた。 ・施設の予約状況をセンターのWEBページで公開して利用状況の透明性を確保した。 ・利用にあたっては、利用方法・利用規則・各種届出・設備の案内等の説明を丁寧に行い、必要に応じて、関係法令の遵守、利用規則への同意のうえ申し込みをして頂いた。 ・申請書類を基に展示内容の確認、指導、アドバイスをを行い、特に新規利用者に対して、展示室を含む全施設の「下見」を実施し、利用ルールの理解促進に努めた。		
(4) 施設利用者同士の調整方法					
	①効率的な搬出入のための利用者支援	・搬出入に必要な情報を掲載した資料を事前配布し、利用者のスムーズな実施をサポートする。 ・催事当日に搬出入指導にあたる職員、警備員を配置する。 ・貨物用エレベーターの混雑緩和のため、職員による備品移動等のサポートを継続する。	・搬出入・装飾等準備作業を円滑に行なうため、搬入物の形状等に関するガイドライン等を含む「利用の手引き」を利用者に配布し、円滑な搬出入作業のノウハウ共有と注意事項の周知を行った。 ・利用者と調整の上、適宜搬出入指導にあたる職員、警備員を配置した。 ・複数利用者により荷物用エレベーターが混雑(エレベーターの負荷を軽減)する場合は、展示室への備品の留め置きを認め、翌日に職員による地下倉庫への搬出作業代行を行うことで、主催者の搬出待機負担軽減及び事故防止を図った。		
	②効率的な搬出入のための利用者調整	・「搬出入調整会議」の開催継続により利用者間の情報共有を推進する。 ・「搬出入調整表」を作成・配布し、利用者間での調整状況の共有を推進する。	・開設後56年が経過する施設であるため、安全安心を踏まえた搬出入を目的とする調整会議を開催。限りあるスペースで稼働する貨物用エレベーターと荷扱い場の利用、来場者誘導に関する調整を行い、搬出時の混雑の緩和を推進。 ・混雑が予想される場合や発生した時には、搬出入指導に当たるベテラン担当者を配置した。 ・委託業者(警備員)との連携及び情報共有により、搬出入時の車両誘導などの円滑化を図った。		
(5) 苦情等への対応					
	①苦情等に適切に対応するための取組	・苦情の即時共有と対応策の迅速な検討体制を維持する。	・原則、課長代理以上が1名以上出勤するシフト配置とし、苦情等の発生時に迅速に対応する体制を継続。 ・苦情や施設トラブルがあった場合は、翌朝の朝礼やシステムの掲示板で迅速な情報共有を実施。併せて、月次の運営担当者ミーティングで事前対応策を検討し、再発生防止につなげている。 ・利用者に対してはアンケートの配布・回収、来場者に対してはご意見箱の設置により「苦情や要望」の吸い上げを実施。 ・来場者から催事主催者に対する要望を受けた場合は、丁寧に主催者に伝えて、誠実迅速な課題解決を図った。 ・外部研修機関による「事例で学ぶ業務改善研修」を実施し、職員の接客スキル向上に取り組んだ。(再掲) ・来場者増に伴い、1階喫煙所の利用者が増加し、それに伴う苦情が発生した。対応策として、新たに喫煙所の利用ルールを策定(定員8名)し、遵守徹底を促した。		
	②苦情等を事前に解消するための取組	・建物管理会議、館長課長代理会議を月次で開催し、苦情対応の共有と事前対策検討を実施する。	①開催側施設利用者(展示会等主催者)からの苦情 ・搬出入遅延による苦情:運営管理グループスタッフが現場指導を行い、関係者間を調整。 ・機器類に対する苦情:定期点検による保全及び障害発生時の迅速な復旧、代替機準備。 ・冷暖房に関する苦情:施設利用者及び建物管理業者と連携し、細やかに調整。 ・展示室内の汚れ等に関する苦情:装飾業者への注意喚起や指導を行い、建物管理業者の協力を得て早急な原状回復を図る。 ②近隣住民からの苦情 ・町会、近隣小学校、浅草観光連盟、浅草警察などと日常的にコミュニケーションを取り、課題について一つ一つ丁寧な説明を実施。 ③来場者からの苦情 ・警備員等の対応については委託先に定期的な接遇研修を依頼。状況に応じ、センター職員が自ら対応を実施。		

事業報告

(様式1)

台東館

事業計画	R7年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
(6) 利用者要望の把握と利用者サービスの向上				
①利用者や来場者の要望を的確に把握する取組	・利用者アンケートのオンライン化に加え、より効果的な顧客分析を行うためのアンケート内容の見直しを実施する。 ・QRコードによる来場者アンケートを継続する。	・利用者アンケートの配布、回収による要望の吸い上げ、「搬出入調整会議」「商談」「下見」を通して気軽に要望を開ける場を提供した。 ・利用者、装飾業者の代表者に参加いただき、「産業貿易センター運営会議」を開催して、ご意見・ご要望を伺った。 ・来館者の要望を把握するため、各階フロアに「ご意見箱」を設置。また、催事来場者を対象に、QRコード形式によるアンケートを実施した。 ・展示会主催者が中小企業である場合、マンパワー的に来場者等の誘導などのマネジメントが行き届かない場合があり、こうしたケースでは、中小企業の実態を理解している台東館の職員が状況判断を行いサポートを行った。		
②要望等をサービス向上に活かす取組	・CS会議による対応策の検討を継続する。 ・サービス向上を図るための検討及び情報共有体制を継続する。	・運営担当者全員によるCS委員会を毎月開催し要望への対応検討を実施、併せて月次の「建物総合情報管理会議」において、委託業者や入居団体と情報を共有し、館全体で連携した改善対応を行う仕組としている。 ・利用者(催事主催者)ごとの催事開催に関する細かい要望については、基幹システムに、利用履歴、要望、課題等を蓄積。利用者のニーズ・意向を全員で共有し、適切なサポートを実施できるようにしている。 ・産業貿易センター共通の要望については、浜松町館及び東京都と情報共有、協議して解決策を検討した。 ・お客様の声を反映し、各目的に応じた適切なエレベーター利用を促すための案内シートを1階ホールに設置した。 ・外部研修機関による「事例で学ぶ業務改善研修」を実施し、職員の接客スキル向上に取り組んだ。(再掲) ・一般公開型の催事については、催事案内(チラシ)を一定部数預かり1階ロビーに設置することで、催事来場者の集客増を促した(令和8年3月よりトライアル運用開始)。(再掲)		
(7) 質の高いサービスを提供するための提案				
①浜松町館との連携による管理運営の質の向上	・浜松町館と連携し、効率的な運営及び営業を実施する。 ・ノウハウの共有や営業広報等、共同発注実施による効率的な運営を行う。	・両館会議など、月2回程度の会議を開催し、営業戦略やシステム検討などについて協議を行った。 ・公式ウェブサイトの改善、広告出稿、営業戦略、研修実施、職員採用、デジタル化やセキュリティ対策、インボイス制度対応などにおいて連携し、双方で事務を分担するなど業務効率化を図った。 ・各種研修を合同で開催することで効率化を図るとともに、両館職員の交流や館内の見学機会を儲け、ノウハウの共通化や協力関係構築の契機とした。		
②備品類の充実	・利用者の利便性向上や、既存備品の老朽化を考慮して備品類の充実を検討する。	・定期的な備品の消毒、清掃及び修繕を実施。 ・経年劣化した展示室用ステージ幕布や会議室用モニタースクリーンの買換えを実施済。		
③環境保全等への配慮	・省エネや節電対策の整備及び呼びかけを継続し、環境保全、省エネへの配慮を推進する。	・省エネ対策として展示室照明のLED化を実施済み。 ・ビルマルチ空調機用制御装置・ガスデマンド計の活用、コジェネレーションシステムの連携対応、適切な温度調整等を継続して実施し、ガス・電気量の軽減を図った。 ・産業廃棄物、一般廃棄物の適切な処理 ・植栽の剪定、復旧 ・空気環境測定・煤煙測定・給水系統水質管理・昆虫等の防除点検など定期的な環境管理業務の実施。 ・引き続き事務所のペーパーレス化に取り組み、紙の使用量抑制を継続した。		

事業報告

(様式1)

台東館

事業計画	R7年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
④バリアフリー・ユニバーサルデザインへの配慮	・バリアフリー・ユニバーサルデザインへの配慮を実施する。 ・外国語対応を推進する。	・「利用案内」と公式ウェブサイト にバリアフリーに特化した情報を掲載。 ・車いすの利用貸出、身障者用臨時駐車スペースの積極的案内。 ・車いす利用者用トイレ(オストメイト対応設備)の運用。 ・視覚障害者向けに音声ガイド地図サービスを継続。 ・聴覚障害者向けに、難聴障害者用システム(公社支援商品)の放送設備配備、受付に筆談ボード設置、「手話サービス」利用に必要なQRコード」を掲示。また、ユニバーサルコミュニケーション機器を新たに導入した。 ・エレベーター前及びエレベーター内に障害者等への優先利用に関するポスターを貼付。 ・公式ウェブサイトで多言語化ページを提供。施設案内、周辺情報、アクセス、FAQページを英語、中国語簡体字、韓国語で対応した。 ・外国人来場者とのコミュニケーションのため、AI翻訳機を導入した。 ・視覚障害者向けに音声ガイド地図サービスの英語対応を実施した。 ・帰宅困難者対応時用に、英語・中国語の案内を準備。		
⑤他施設のサービスに関する情報収集	・全国展示場連絡協議会等とのネットワークを活用する。 ・近隣施設との情報交換の実施を継続する。	・全国展示場連絡協議会をベースに各施設との交流を深め、全国56展示場が抱える問題点など情報交換を積極的に行った。 ・千葉産業振興センターや愛知県国際展示場の施設を見学し、運営面での課題共有、営業・広報体制などの情報交換を行った。		
⑥中小企業が中心となる業務委託や物品調達先に配慮した支払い条件	・中小企業及びフリーランス等に配慮した支払い条件の徹底。	・支払いに当たっては現金払いを徹底するとともに、支払時期も請求日から30日以内の支払いを徹底。履行完了日から30日以内の支払いに努めるなど取適法やフリーランス法に準拠する対応を図った。		
⑦展示会後の主催者負担の軽減	・消毒清掃などの現状復帰や効率的搬出へのサポートを継続する。	・複数利用者により貨物用エレベーターが混雑(エレベーターの負荷を軽減)する場合は、展示室への備品の留め置きを認め、翌日に職員による地下倉庫への搬出作業代行を行うことで、主催者の搬出待機負担軽減を図っている。(再掲) ・生体展示がある催事など、通常清掃にプラスして消毒作業が必要になる場合は、館の清掃委託業者の紹介を実施。		
5 施設管理体制				
(1)施設維持管理の実施計画				
①日常の点検を徹底	・建物管理者と連携した日常点検の徹底と、異常発見時の早期対応を継続する。	・開設後56年が経過する施設であることを理解し、定期点検以外の時期にも施設担当職員が日常的に現場を巡回。異音の発生の有無など点検を行っている。建物・躯体設備については他の職員も、異常の有無の確認を行っている。(週1回、年間巡回数50回) ・台東館入居団体と、保守委託業者で構成する「建物総合管理情報交換会」を月1回開催し、定期的に情報の共有を行った。		
②適切な修理・修繕の実施	・迅速かつ適切な修理・修繕を実施する。	・点検・確認の結果に基づき、不具合・故障などがあった場合には、速やかに都の担当者に報告するとともに、迅速かつ的確に必要な修理・修繕を実施した。 ・修繕は22件、日常的な補修作業は159件発生。都と進捗状況を確認(老朽化状況を共有)しながら、改修作業及び修復を行い施設環境を維持している。 ・管理効率及び安全性の向上のため、各展示室内等に設置されているITV設備(監視カメラ)40台の改修及びAHU・OHU他加湿等の空調機器の更新工事等を行った。		
③清掃の徹底	・委託業者による定期清掃、主催者による清掃後の実地点検の徹底を継続する。	・高所作業台を利用して効果的・効率的に天井等の清掃を継続した。 ・定期的な清掃を事業者に委託しているが、清掃の前後で、職員自ら実地点検を行った。 ・展示会終了後の主催者による清掃は夜間作業による見落としが起る可能性があることから、主催者や装飾事業者に注意喚起し確実な原状回復を促した。完了後には職員が点検を実施した。 ・来場者が多い催事の翌朝の埃、ごみの点検、清掃の徹底を強化した。		
(2)安全確保策及び災害時対応等				

事業報告

(様式1)

台東館

事業計画		R7年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
	①事故防止対策及び初動対応	・日常点検の適切な実施と、ヒヤリハットの共有等により、事故件数0を維持する。	・設備26項目・年間 約140回の定期点検を実施、故障・不具合を記録し電子化のうえ情報共有。 ・建物管理会社と毎朝、各工事会社と工事前後に必ず打ち合わせを実施。「建物総合管理情報交換会」を月1回開催し、全館で情報共有を実施。 ・来場者数が多いイベントを熟知しているため、当日の天候等を考慮して事前に懸案事項を検討し、警備・清掃・施設等委託先に依頼して、事故防止に必要な体制が確保できている。 ・夏場の気温上昇に伴う熱中症対策として、主催者への注意喚起と屋内待機スペース確保の提案・配慮、炎天下で屋外待機列が発生した場合の空き展示室や屋内階段への誘導対応、大型扇風機設置による送風、体調不良者発生時の迅速な救急搬送手配などを実施した。		
	②被災時の安全対策	・防災マニュアルの周知と全館避難訓練を実施する。 ・帰宅困難者一時対策施設運営に向けた東京都・台東区との調整対応を行う。	・館内管理権限者との「共同防火防災管理協議会」を開催し、防火防災体制の見直しを実施。 ・近隣消防署と連携して上級救命講習を実施し、心肺蘇生法・AED技能講習を実施した(浜松町館職員、公社職員も参加) ・館内消防訓練を主催(9月、2月) ・館内の消防設備(スプリンクラー、報知器、防火扉、非常階段等)に関する研修を実施 ・東京都総合防災部と共同で「一時滞在施設向け」の訓練を実施。訓練参加者のみならず、全ての職員に対し一時滞在施設に関する勉強会を実施するとともに、訓練時の風景を撮影し動画として保存することで発災時の対応力を強化した。(再掲) ・地域の防災対策として、台東区主催の「浅草地区観光客対応の一時帰宅困難者対策避難誘導訓練」に参加。台東区民会館、近隣自治会と連携して、日本語学校留学生が避難者役となり、外国人観光客を想定した避難受入訓練を実施した。 ・館内施設・設備や展示装飾等について定期的な転倒防止の事前措置・点検を徹底。 ・避難誘導のサインや誘導用放送等の機器について、特に点検を徹底し、劣化が著しいものについては更新を行い、また避難経路確保のため見やすい位置に移動や増設し、災害発生時に活用できるよう維持管理に努めた。 ・また、災害時における避難誘導の指揮命令系統、連絡体制を「防災関連マニュアル類」に記載し、職員に徹底することで災害発生時の混乱防止に万全を期している。 ・東京都トライアル発注認定商品「防災用の排使用微生物製剤バイオコート」を購入済。災害時の装備強化をした。		周辺地域の外国人観光客の増加に伴い、台東区や浅草地域と連携した実践的な訓練等の実施を推進するとともに、職員の対応力強化を図っていく。
(3)地域や地元住民との良好な関係					
	①地元自治体との連携	・台東区及び浅草地域への協力、関係団体等との連携を強化する。	・浅草商店連合会発行の地元PR誌の設置、浅草観光連盟によるポスターをの館内掲載を実施し、チラシの設置と併せて集客及び観光PRに協力した。 ・台東区内の町おこしイベントである「モノマチ」「東京レザーコネクト」の開催に協力を行い運営に寄与している。 ・商工会議所台東支部、浅草観光連盟、台東区と協力体制を構築し、イベント開催協力と定期的な情報交換を実施。 ・地元警察署等が実施する交通安全イベント等への協力を実施。 ・NHK大河ドラマ「べらぼう〜篤重栄華乃夢噺〜」に関する「大河ドラマ館」が台東区民会館でオープン。台東区と多数の調整・協力を行うことで、台東館利用者の利便性確保に努めた。(令和8年1月閉館)		
	②地域や地元住民への取組	・地域・地元住民との良好な関係を維持する。	・地域イベント、会合への参加、地域行事への協力など、地域住民との交流を通し良好な関係を維持。 ・毎月の台東館イベント情報を地域住民へ公開・配布し、飲食店等を中心に周辺来場者動向の共有化を実施、大型催事開催時など近隣住民に迷惑がかかる恐れがある時には事前に情報提供を行った。		

事業収支

(様式2)

台東館		単位:円				
(1)収入		年度計画	実績	差引増(△)減	対計画比(%)	備考
利用料金収入	展示室	268,811,000	282,027,200	13,216,200	104.9	
	会議室	5,544,000	4,883,790	△ 660,210	88.1	
	附帯設備	16,029,000	15,655,185	△ 373,815	97.7	
	臨時供給(電気・水道・産廃)	0	486,598	486,598	0.0	
	小計	290,384,000	303,052,773	12,668,773	104.4	
自主事業収入	消火器貸出	53,000	21,000	△ 32,000	39.6	
	コピー・Faxサービス	148,000	53,380	△ 94,620	36.1	
	インターネット貸出	930,000	1,526,000	596,000	164.1	
	プロジェクター貸出	428,000	512,000	84,000	119.6	
	課金式パソコン	13,000	6,200	△ 6,800	47.7	
	長机	127,000	124,000	△ 3,000	97.6	
	携帯電話充電器	34,000	22,500	△ 11,500	66.2	
	コインロッカー	0	0	0	0.0	自動返金式
	自販機	3,168,000	3,482,383	314,383	109.9	
	小計	4,901,000	5,747,463	846,463	117.3	
指定管理事業 計(i)		295,285,000	308,800,236	13,515,236	104.6	
指定管理料収入	特殊要因の指定管理料(ii)	0	0	0	0.0	
受託料収入	合同庁舎共用部分(ii)	83,120,000	79,051,167	△ 4,068,833	95.1	
合計(A= i + ii + iii)		378,405,000	387,851,403	9,446,403	102.5	
【業務改善に向けた分析】 1. 利用料収入(自主事業除く)は計画比+12,668千円(+4.4%)の着地。 2. 展示室の日中稼働率60%の計画に対し、実績62.7%(+2.7%)と計画を上回った。また、前年対比ベースでは+1.9%改善された。要因として昨年度利用があった先の規模拡大や営業広報等が奏功し、小口利用先による平日の空室を埋めていたことが寄与したことによるもの。R8については、利用事業者の高齢化による規模の縮小等を補うべく、駅広告やリスティング広告を有効的に活用し、館の現在の態様にマッチする事業者や立地・アクセスに魅力を感じる事業者の掘り起こし等の新たな利用者開拓等の営業広報活動を強化していく。また一方で、建物の老朽化(築57年)を考慮した安全安心な館運営を心掛けていく。						

		単位:円				
(2)支出		年度計画	実績	差引増(△)減	対計画比(%)	備考
①東京都納付額		48,485,000	50,844,966	2,359,966	104.9	
②産業貿易センターの管理運営業務		258,244,000	258,680,881	436,881	100.2	
人件費	正規職員	0	0	0	0.0	
	正規職員以外の職員	70,067,000	72,485,148	2,418,148	103.5	
	小計	70,067,000	72,485,148	2,418,148	103.5	
事業費	光熱水費	36,976,000	33,840,689	△ 3,135,311	91.5	
	建物管理業務(設備運転・監視)	29,146,000	29,601,000	455,000	101.6	毎年固定
	建物管理業務(警備)	20,949,000	21,403,800	454,800	102.2	毎年固定
	建物管理業務(清掃業務)	20,756,000	24,742,876	3,986,876	119.2	毎年固定
	建物管理業務(環境管理業務)	624,000	637,815	13,815	102.2	毎年固定
	定期点検及び保守	28,555,000	27,690,232	△ 864,768	97.0	毎年固定
	通信費	2,874,360	1,767,605	△ 1,106,755	61.5	
	公租公課	7,341,000	6,853,535	△ 487,465	93.4	
	その他経費	36,409,640	35,764,495	△ 645,145	98.2	
	小計	183,631,000	182,302,047	△ 1,328,953	99.3	
自主事業費	使用料賃借料(コピー機リース料等)	1,951,000	562,316	△ 1,388,684	28.8	
	租税公課	0	444,274	444,274	0.0	
	人件費	2,595,000	2,657,205	62,205	102.4	
	その他経費	0	229,891	229,891	0.0	
	小計	4,546,000	3,893,686	△ 652,314	85.7	
指定管理事業 計(i)		306,729,000	309,525,847	2,796,847	100.9	
③合同庁舎の共用部分等の管理業務(ii)		83,120,000	79,051,167	△ 4,068,833	95.1	
人件費	正規職員	0	0	0	0.0	
	正規職員以外の職員	12,699,000	12,205,808	△ 493,192	96.1	
	小計	12,699,000	12,205,808	△ 493,192	96.1	
事業費 (保全管理費)	光熱水費	16,113,000	17,585,687	1,472,687	109.1	
	建物管理業務(設備運転・監視)	13,094,000	13,299,000	205,000	101.6	毎年固定
	建物管理業務(警備)	9,411,000	9,616,200	205,200	102.2	毎年固定
	建物管理業務(清掃業務)	1,392,000	1,683,524	291,524	120.9	毎年固定
	建物管理業務(環境管理業務)	202,000	209,185	7,185	103.6	毎年固定
	定期点検及び保守	7,614,000	7,676,967	62,967	100.8	毎年固定
	通信費	0	3,806	3,806	0.0	
	公租公課	1,016,000	1,174,693	158,693	115.6	
	その他経費	4,835,000	2,432,817	△ 2,402,183	50.3	
	小計	53,677,000	53,681,879	4,879	100.0	
事業費(工事費)	工事請負費	16,744,000	13,163,480	△ 3,580,520	78.6	
合計(B= i + ii)		389,849,000	388,577,014	△ 1,271,986	99.7	
【業務改善に向けた分析】 1. 指定管理事業における支出は計画比+2,797千円(+0.9%)となった。 人件費について、公社全体で賃上げを行ったことや臨時職員を採用したことが影響し、計画比+2,480千円(+3.4%)となった。 2. 合同庁舎の共用部分等の管理業務における支出は計画比△4,069千円(△4.9%)となった。 光熱水費について、夏に向け例年よりも早い時期から気温が上がったことにより空調利用が増えたことや、電気代を中心に上昇傾向であったことが影響し、計画比+1,473千円(+9.1%)となった。 R8については、システム改修によるオンライン申請・手続きの導入や勤怠シフト自動作成ソフトを活用し、運営管理のデジタル化を推進していくことで、業務効率の向上を図っていく。また、建物管理においては建物の老朽化を考慮し、予防保全を積極的に行っていき、長期的な観点でのコスト削減も図っていく。						
(3)収支差額 (収入(A)－支出(B))		△ 11,444,000	△ 725,611	10,718,389		

経営状況分析指標

台東館

台東館	年度計画	実績	対計画比 (%)	備考
事業収支 (収入(A)－支出(B))	△ 11,444,000円	△ 725,611円		
利用料金比率 (利用料金収入／収入(A))	76.7%	78.1%	101.8	
人件費比率 (人件費／支出(B))	21.9%	22.5%	102.7	
外部委託費比率 (外部委託費合計／支出(B))	33.8%	35.1%	104.0	
利用者あたりの管理コスト (支出(B)／延べ利用者数)	1,117円	1,114円	99.7	
利用者あたりの自治体負担コスト (維持管理委託料／延べ利用者数)	530円	539円	101.7	
【業務改善に向けた分析】 1. 事業収支は、諸経費が高騰する中であるが、日中稼働率が目標を上回ったことが奏功し、赤字幅は計画よりも縮小した。 2. 利用者数(入場者数)は展示室339,322人、会議室9,569人、延べ利用者数348,891人となり、利用者あたりのコストはほぼ計画どおりであった。				

利用者アンケート結果

台東館

(1)実施概要

実施期間	回答者数	アンケート実施方法
R7.4/1～R8.3/31	配布335件 回収211件 (回収率63.0%)	利用者(主催者)へ会期後メールにて回答依頼し、Googleフォーム送信等で回収する

(2)利用者評価結果概要

評価項目	満足度	改善要望
施設・設備管理	＜施設・設備管理等の満足度＞□ 大変満足 43.6% 満足 40.3% どちらかといえば満足□ 12.8% どちらかというと不満 2.8% 不満□ 0.5% 大変不満 0.0% 合計 100.0%	① 荷扱場(1・2階)の車輛制限・貨物用エレベーター不足 ② 地下備品の運搬移動が時間がかかり煩雑 ③ 各フロアにおける衝立(パーテーション)使用数の増加 ④ Wi-Fi利用料を無料化 ⑤ 空調温度設定の改善 ⑥ 音響の不調(ワイヤレス混信・操作難)
利用システム	＜利用システム等の満足度＞□ 大変満足 38.9% 満足 37.0% どちらかといえば満足□ 18.5% どちらかというと不満 5.2% 不満□ 0.0% 大変不満 0.5% 合計 100.0%	① 提出書類の種類軽減・web上等での入力提出にして欲しい ② 郵送やデータで承認書類等を受領可能にして欲しい ③ 手続来館のオンライン化
接客対応	＜職員の対応等＞□ 大変満足 67.3% 満足 23.7% どちらかといえば満足□ 8.1% どちらかというと不満 0.9% 不満□ 0.0% 大変不満 0.0% 合計 100.0%	① 親切・丁寧・迅速な対応がされている ② 警備係員が人によって対応が悪い時がある ③ トイレがいつも綺麗で来場者に『心地よい』と褒められる
サービス	＜選定理由＞□ 会場規模 18.8% 都内にある 7.2% 立地環境 13.7% イベント内容との相性 4.5% 会場スペックの充実 11.0% 予算・利用利用金 16.8% 関連企業との同時開催、相乗効果 1.5% 出展者の要望 0.7% 知名度 3.5% 自社との距離 0.0% 利用実績 5.3% 交通アクセス 10.1% 継続利用の効果と利点 6.9% その他 0.0% 合計 100.0%	【利便性向上のための希望】□ ① エレベーター増設・荷扱場車輛台数制限緩和 ② 来場者用エレベーターの混雑緩和 ③ 各フロアにおける衝立(パーテーション)使用数の増加・リボンパーテーションの貸出 【台東館に対するサポートの希望】 ① イベントのポスター・チラシを事前に置かせてほしい ② SNSでのイベント集客の周知協力
総合評価	＜総合的な満足度＞ 大変満足 49.9% 満足 33.6% どちらかといえば満足 13.1% どちらかというと不満 3.0% 不満 0.2% 大変不満 0.2% 合計 100.0%	【当館選定の理由等】 ① 利用料金の安さのわりに規模感が大きい ② 継続利用による開催実績が周知されている ③ 出展者・来場者の認知度が高い ④ 浅草という立地・アクセスの良さ ⑤ 継続利用により、使い慣れている

(3)利用者アンケート結果に対する総括・自己評価

1. スタッフ一同、新規利用希望者への内見時など、催事内容や利用者からの問い合わせを丁寧に傾聴することを心掛けている。 利用規則上・施設の構造上など、希望に沿えない理由や制約について明確に説明し、できるかぎり可能な提案をしているので、継続利用を希望する利用者が多い。
(1)貨物用エレベーターが2機のみであること、荷扱場に駐車可能な搬出入車輛台数が制限されることから、同日開催者との使用調整を詳細に行うため、毎月調整会議を実施。
(2)調整会議内でお互いのタイムスケジュールの把握や譲り合いによりスムーズな当日運営に協力いただいている。

事業報告書補足資料 様式4「利用者アンケート結果」

※利用者アンケート各項目の自由意見欄に記入された要望等の内容(事業報告書 様式4他)を、件数の多い順に記入してください。欄が足りない場合は追加してください。
※意見・要望等に対する対応策を記入してください。(不可能なものは不可能と記入し、既に実施済みのものは実施した内容を記入してください。)

評価項目	順位	台東館		
		改善要望	件数	対応状況
施設・設備管理	①	荷扱場(1・2階)の車輛制限・貨物用エレベーター不足	8	施設の大規模改修を伴うため困難
	②	音響の不調(ワイヤレス混信・操作難)	5	トラブル時には迅速に対応できる体制を整えている他、利用者に対し、本番と同じ環境での事前テストを推奨する。
	③	各フロアにおける衝立(パーテーション)使用数の増加	5	移動による破損、劣化を抑制するため、各階20台内の利用に理解を求める。
	④	地下備品の運搬移動が時間がかかり煩雑	4	搬出入の時間帯が各階で重なる場合は、エレベーター使用での混乱を避けるため、スタッフが展示室への先入・残の搬出を行うこともある。
	⑤	空調温度設定の改善	3	都度、空調運転モードの切り替え等により、できる限り柔軟な対応をしている他、温度調整までに時間がかかる旨を説明し、ご理解をいただいている。
	⑥	Wi-Fi利用料を無料化	2	セキュリティの観点から展示室内は有料、3階ビジネスラウンジは無料環境としている。
利用システム	①	提出書類の種類軽減・web上での作成提出	18	システム改修後はマイページからのオンライン申請を実装
	②	来館軽減(オンライン化)	7	遠方の利用者など、郵送で対応する場合もある。特に新規利用者には催事前の最終打ち合わせとして相談や変更点等、現地確認の機会ともなるため、都度説明しご理解いただいている。
	③	郵送やデータで書類受領	4	システム改修後はマイページからのオンライン提出を実装
接客対応	①	親切・丁寧・迅速な対応がされている	68	
	②	警備係員が人によって対応が悪い時がある	1	毎月実施している建物総合管理情報交換会にて警備責任者と情報共有し、今後の対応について相談した。
	③	トイレがいつも綺麗で来場者に『心地よい』と褒められる	1	
その他	①	来場者用エレベーターの混雑緩和	13	事前に来場見込みを聞き取り、混雑が予想される場合は誘導スタッフの配置を提案。イベント当日に混雑した際は、安全確保のため必要に応じ、職員が誘導を補助している。
	②	イベントのポスター・チラシを事前に置かせてほしい	4	R8.3月よりチラシ配架サービスを試験的に開始。1階エントランスデジタルサイネージ横に配架用のラックを設置した。
総合評価				施設面の要望は対応困難なものも多いが、丁寧に説明・フォローすることで好評価を得ている。

台東館アンケート(様式4)の接客対応・総合評価での「どちらかという不満」・「不満」・「大変不満」の内容

	月	クレーム内容	当館職員対応
接客対応 どちらかといえば不満	7	資材等搬入時に使用する「入車証」の運用ルールに関して、利用にあたり一部案内が不足していることについてご意見を頂戴した。	運用ルールを整理した資料を新たに作成し、R8年4月よりすべての利用者に事前配布・説明をするようにした。
	2	展示室内における電気の施工ルールについて一部説明不足の点があり、利用者と台東館職員で齟齬が生じ、利用者を介して電気施工業者からご意見を頂戴した。	本件は、本来は当館職員が電気工事の施工責任者に施工ルールを説明し、最後に確認をしたことに対する署名をもらっているところであるが、説明時に責任者が不在であったため、別の担当者に説明をしたところ、施工責任者等、主要な関係者に伝達されず齟齬が生じた事象である。 今後は原則責任者への説明を徹底するとともに、やむを得ない事情で責任者が不在の場合は、説明を受けた者が説明内容を関係者に必ず共有していただくよう理解を求めている。
総合評価で「不満」	5	備品利用について、地下に備品置き場が複数あり、利用にあたり人・時間が多くかかる。またアクセスもエレベーターが1基のみであることから制約がある。	構造上の問題として理解を求める。また備品の移動によりオペレーション上で支障をきたす場合は、前日などに職員による移動も行っている。
	8	申請書類が多く複雑である。	申請書類について必要性を説明しご理解いただくとともに、利用計画書、申請書はHP上でのExcel入力により簡便化を図った。令和8年度からはシステムの改修により、ほぼ全ての書類について、オンラインでの申請・提出を実装。

事故・故障等の内容と対応一覧

(様式5)

台東館

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果								
(1) 事故トラブル・故障等の件数												
令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	台東館内外各所	・施設運営に影響を及ぼす「事故・故障」はなく、不具合発生件数は昨年度比約80％まで減少した。 各設備機器の発生件数は以下の通りとなった。 ・不具合発生状況について毎月打合せ。(施設担当⇔建管設備員) 下記「不具合月間報告書(電気設備)【参考例】」参照。)	対応件数は以下の通り。	未対応件数(経過観察含む。)は以下の通り。								
	館内各所	不具合発生件数:209件	不具合対応件数(補修等):159件	未対応件数(経過観察含む.): 50件								
	建物外構、内装	発生件数: 66件	対応件数(補修等): 46件	未対応件数(経過観察含む.): 20件								
	電気設備	発生件数: 24件	対応件数(補修等): 23件	未対応件数(経過観察含む.): 1件								
	空調設備	発生件数: 34件	対応件数(補修等): 20件	未対応件数(経過観察含む.): 14件								
	衛生設備	発生件数: 48件	対応件数(補修等): 38件	未対応件数(経過観察含む.): 10件								
	消防設備	発生件数: 13件	対応件数(補修等): 10件	未対応件数(経過観察含む.): 3件								
	昇降機設備	発生件数: 10件	対応件数(補修等): 8件	未対応件数(経過観察含む.): 2件								
	その他	発生件数: 14件	対応件数(補修等): 14件	未対応件数(経過観察含む.): 0件								
	2025年度 年 月分 月間報告書(電気設備) 担当者 :											
	No.	優先度	区分	進捗	発生日付	発生場所	発生状況(詳細)	取扱担当	対応日付	対応時間	対応(進捗状況)	書面
	1			済	2025.05.14	7階 展示室南	ブレーカーがトリップ発生。 現場では多くの機器が接続されていた。	三輪	2025.05.14	-	162番のブレーカー容量オーバー。 使用機器の容量に注意しつつ使用してもらう。	月間報告書
	2			済	2025.05.16	8階 小会議室前	スピーカーが外れていたのを、粘着テープでとめてあるとの連絡あり。	村上	2025.05.16	0.5	本体に一部欠損あり。両面テープで固定し、ネジにワッシャーを使用して固定を強化。	月間報告書
	3			済	2025.05.24	5階 展示室北	5/21に発生したトリップ時に火花が散ったため盤内の予備ブレーカーと交換実施。	中島	2025.08.04	0.5	“Panasonic BKFE 50P BKFE22031TNK”を購入 No168に購入した新しい物を取り付けました。	月間報告書
	4			済	2025.08.18	1階 駐車場 健康診断レントゲン車	200V52番のブレーカーが、容量オーバーでトリップ。	清水	2025.08.18	1.0	自前の発電機を使用し健康診断を継続。 区民会館の竹内館長に報告し許可を得ました。	月間報告書
	5			済	2025.09.02	7階 南展示室 (南東寄り)	金属防滴プレート(コードレスマイクコネクター)の損傷。	下山	2025.09.08	0.5	交換実施。(Panasonic製 WN7803K 取付枠付き)	月間報告書
	6			済	2025.10.25	5階 荷扱ホール (支柱壁・北展示室側)	コンセントカバー、台車の追突による変形。	今野	2025.10.25	0.5	コンセント金属プレートの取付直し実施。	月間報告書
	7			済	2025.11.10	4,5,6,7階 各EPS	単相端子台端子固定ビス頭破損。	田之室	2025.11.10	1.0	M6×12ビス25箇所交換。	月間報告書
	8			済	2025.11.11	8階 精養軒事務室	ローカルアンプ専用電源にコンセントプラグを差したら火花が出た。(通信設備ENG 調査11/26)	田之室	2025.12.24	-	コンセントの上部破損、プラグを差込時に刃の部分が金属プレートに接触。12/24交換実施。(通信設備ENG)	月間報告書
	9			済	2025.11.16	7階 展示場	放送設備送出先間違い。(ハッピーライフデザイン)	今野	2025.11.16	0.5	送出先4階(4階利用者なし)	月間報告書
	10			済	2025.11.19	8階 エレベータホール	デジタルサイネージの時間が遅れているとお客様より連絡有。	岳野	2025.11.19	-	9階事務室に連絡済。	月間報告書
	11			済	2025.11.19	7階 北展示場	北側EPS No.162の電気が来ていないとの連絡	古橋	2025.11.19	-	業者設置の仮設電源ボックス内ブレーカーが落ちていた。 業者にてブレーカ増設し対策実施。(トーガシ)	月間報告書
	12			済	2025.11.20	7階 北展示場	前日と同様の事象あり(No.11)	田之室	2025.11.20	-	業者に連絡して負荷を分散してもらうよう伝える。	月間報告書
	13			済	2025.11.22	6階 展示場	放送設備アンプCDのリピート再生が出来ないとの連絡有り。	三輪	2025.11.22	0.5	“AUTO READY”という設定項目がONになっていた為OFFにして完了。	月間報告書
	14			済	2025.11.27	7階 展示場	放送の音が出ない。	三輪	2025.11.27	0.5	送出ボタンが押されてなかった為。	月間報告書
	15			済	2025.12.06	5階 展示室	お客様より“USEN”の使用方法を教えてほしいと連絡有。	中島	2025.12.06	0.5	“USEN”の音量つまみの場所を教え終了。	月間報告書
	16			済	2025.12.07	6階 展示室	放送設備で関係のない音声 flowed 件 ※利用者: 榎丸昌	田之室	2025.12.07	-	外部からの音声で混信したものと思われる。	月間報告書
	17			済	2025.12.13	7階 展示場	マイクにノイズが混じる。	三輪	2025.12.13	-	ノイズが混ったマイク1本撤去。	月間報告書
	18			済	2025.12.27	7階 空調機械室(西)	インターホンスイッチが押された状態 (通話状態で外の音が監視室まで聞こえる)	古橋	2025.12.27	0.5	通話釦に粘着物が付いており押された状態で戻らない。 カバーを除去し回復。	月間報告書
	19			済	2026.01.13	9階 ロビー (ドラマ館券売機設置個所)	コンセント金属プレートから金属防滴プレート(鍵付き) への付け替え。	田之室	2026.01.13	0.5	作業完了。	月間報告書
	20			※	2026.01.16	地下1階 電気室	非常保安電灯盤のB系漏電警報発報。 異常個所を特定する前に自動復帰。	田之室			当日、ドラマ館の撤去作業を行っている。	月間報告書

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
(2) 苦情・クレーム(事故トラブル・故障)等				
発生日時	場所	経過及び内容	対応	結果
＜トイレ・排水管関係＞				
令和7年5月12日	2階 女子トイレ	トイレットペーパーホルダーが損傷。	過去に別件で交換したペーパーホルダー（中古品）の部品で仮補修。	即日仮補修。使用に問題なし。
令和7年6月22日	6階 展示室女子トイレ	温水洗浄便座が動作しない。	過去に別件で交換した温水洗浄便座（中古品）で仮補修。	6月30日に仮補修。使用に問題なし。
令和7年7月12日	9階 女子トイレ	温水洗浄便座が動作しない。	ストレーナーの目詰まりが原因。分解して清掃し復旧。	即日復旧。使用に問題なし。
令和7年9月28日	6階 展示室女子トイレ	便器の水量が減少。	止水栓を調整し、復旧	即日復旧。使用に問題なし。
令和7年11月2日	7階 展示室男子トイレ	自動水栓から水が出ない。	電池交換を実施したが、1か月後に再び不具合発生。内蔵発電機の電子基板の劣化が原因と判明。新規交換工事を発注。	新規交換工事を発注し、12月23日に新品に交換し復旧。
令和7年11月24日	9階 男子トイレ	温水洗浄便座が動作しない。	過去に別件で交換した温水洗浄便座（中古品）で仮補修。	即日仮補修。使用に問題なし。
令和7年11月26日	9階 男子トイレ	水石鹸入れが破損。	過去に別件で交換した水石鹸入れ（中古品）で仮補修。	即日仮補修。使用に問題なし。
令和7年12月11日	8階 男子トイレ	温水洗浄便座が動作しない。	過去に別件で交換した温水洗浄便座（中古品）で仮補修。	即日仮補修。使用に問題なし。
令和8年2月10日	7階 展示室男子トイレ	温水洗浄便座が動作しない。	過去に別件で交換した温水洗浄便座（中古品）で仮補修。	即日仮補修。使用に問題なし。
令和8年3月12日	1階 多目的トイレ	温水洗浄便座にひびが入り使用不能。	過去に別件で交換した温水洗浄便座（中古品）で仮補修。	多目的トイレは身障者用のリモコン付であり、仮補修で使用した展示室用温水洗浄便座はリモコンが無いため、次年度に新規交換工事を実施する予定。
令和8年3月13日	8階 女子トイレ	トイレットペーパーホルダーが損傷。	過去に別件で交換したペーパーホルダー（中古品）の部品で仮補修。	即日仮補修。使用に問題なし。
＜貸出用インターネット接続設備・Wifi関係＞				
令和7年6月3日	4階 展示室南側	4階 展示室南側貸出用インターネットが動作しない。	フロアスイッチ（4階 展示室南側EPS内）の故障。新規交換工事を発注。	フロアスイッチの新規交換工事を実施（令和7年7月22日）し復旧。
令和7年8月21日	7階 展示室南側	7階 展示室南側貸出用インターネットが動作しない。	フロアスイッチ（7階 展示室南側EPS内）の故障。新規交換工事を発注。	フロアスイッチの新規交換工事を実施（令和7年10月3日）し復旧。
令和7年10月7日	4階 展示室北側	4階 展示室北側貸出用インターネットが動作しない。	フロアスイッチ（4階 展示室北側EPS内）の故障。新規交換工事を発注。	フロアスイッチの新規交換工事を実施（令和7年12月25日）し復旧。
令和7年10月28日	2階 会議室	2階 会議室貸出用インターネットが動作しない。	フロアスイッチ（3階 事務室盤内）の故障。新規交換工事を発注。	フロアスイッチの新規交換工事を実施（令和8年2月2日）し復旧。
＜1階北側 喫煙所関係＞				
令和8年1月中旬	1階北側喫煙所	喫煙所の囲いについて苦情クレームあり。1階北側喫煙所が駐輪場に隣接しているため駐輪者が影響を被るとのこと。	1階北側喫煙所を囲うパーテーションを設置する新規工事を発注。	パーテーション設置工事を実施（令和7年12月9日）。喫煙所をパーテーションで囲い、駐輪場と分離。

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
(3)その他報告事項				
<台風・荒天対応>				
令和7年8月1日	館内各所	台風9号に伴う事前準備・降雨対策	事前準備(ルーフトレン点検、土嚢・防潮板等の準備) 台風通過後に目視点検。	雨水の浸入個所なし。
令和7年9月4日	館内各所	台風15号に伴う事前準備・降雨対策	事前準備(ルーフトレン点検、土嚢・防潮板等の準備) 台風通過後に目視点検。	雨水の浸入個所なし。
<その他(緊急対応)>				
令和7年7月17日	6階 展示室	催事来場者(女性)が体調不良となり、3階事務所へ連絡。	2階救護室へ案内、休養。(介助者同行)	119番通報し、救急車による搬送。
令和7年10月31日	9階 区民会館催事	催事来場者(女性)が体調不良となり、9階区民会館事務室および3階事務所へ連絡。	2階救護室へ案内、休養。(介助者同行)	119番通報し、救急車による搬送。
<省エネルギー対策>				
令和7年4月1日 ～令和8年3月31日	中央監視室 (デマンド抑制対応)	デマンド値抑制対策実施。(電力及びガス)	1時間当たりの消費量を監視。消費電力、ガス使用量を目標デマンド値以下に抑制するため、熱源機器、空調機、コージェネ発電機の監視・制御を行った。	契約電力:475[kW]、ガスデマンド:114[m ³ /h]に抑制できた。

事故・苦情等に対する総括・自己評価

・「(1)事故・故障」、「(2)苦情」のほか、「改善及び予防保全」として実施した事案を「(3)その他の報告事項」とした。 ・不具合の発生から補修、記録までの一連作業を以下の通り進めた。 ① 発生 ⇒ ② 報告 ⇒ ③ 【一覧表】作成 ⇒ 補修実施、経過観察に区分 ⇒ ④ 補修実施 ⇒ ⑤ 完了報告 ⇒ ⑥ 記録・保存 ・光熱水費について、省エネ及びエネルギー価格(単価)の変動により、 電気使用量は 101.84[%]、電気料金は 101.45[%](対R06年度比)、 ガス使用量は 103.67[%]、ガス料金は 96.79[%](対R06年度比)、 上水使用量は 111.57[%]、上水料金は 110.83[%](対R06年度比)、 下水使用量は 112.90[%]、下水料金は 114.63[%](対R06年度比) となった。 ・建築物維持保全、工事・修繕については、概ね順調に進めることができた。

建物管理業務実績

台東館

建物管理業務基本事項				実施状況	実地調査
1	業務責任者の選任	(1)建物管理統括主任 (2)設備、警備、清掃、各業務主任	建物管理委託業者 館内常駐社員を選任	株式会社 D社 (1)統括 兼 設備:設備主任 (2)警備:警備主任、清掃:現業主任	
2	法定資格者の選任	(1)電気主任技術者(第3種以上)	主任実務経験3年以上の者に限る	株式会社 D社 台東館電気主任技術者	
		(2)建築物環境衛生管理技術者	実務経験2年以上の者に限る	株式会社D社 台東館建築物環境衛生管理技術者	
		(3)甲種防火・防災管理者資格者、防災センター要員講習修了者及び自衛消防業務講習修了者	施設の統括防火管理者となるもの (施設共同自衛消防組織の本部隊長兼任)	公益財団法人 東京都中小企業振興公社 都立産業貿易センター台東館 館長	
		(4)甲種防火・防災管理者資格者及び、防火管理技能者	・各施設に於ける消防計画及び共同防火管理協議会事項の策定を行う ・防火・防災訓練案の策定・実施等にあたる	公益財団法人 東京都中小企業振興公社 都立産業貿易センター台東館 課長代理(総務・経理担当)	
		(5)防災センター要員講習修了者及び自衛消防業務講習修了者	防災センター勤務者全員	株式会社D社警備要員及び中央監視要員 及び公社職員から有資格者を13名配置	
		(6)自衛消防技術認定資格取得者	10名	有資格者を11名配置	
3	台帳類の整備	(1)施設保全台帳 (2)鍵台帳	(1)建物概要、設備概要・仕様、工事・修繕委託記録、光熱水消費ほか記録 (2)区分管理(産貿C、区民会館)	(1)平成6年度～25年度分継続保管 平成27年度分以降維持・保管 (2)産貿C専有、共有分:公社管理 区民会館専有分:台東区管理	
4	保全管理業務の計画、報告	(1)業務責任者、法定資格者一覧、連絡体制票(通常、休日、夜間、緊急時)の提出	① 業務責任者(年度初め提出) ② 法定資格者一覧(年度初め提出) ③ 連絡体制(年度初め提出)	①～③ D社が公社へ提出	
		(2)月間業務予定表の提出	① 出勤予定表(警備・設備・清掃)を前月下旬提出 ② 月間作業予定表(設備・清掃)を前月下旬提出	①、② D社が公社へ提出	
		(3)日報、月報の提出	① 出勤予定表(警備・設備・清掃)、(前月下旬) ② 月間作業予定表(設備・清掃)、(翌月上旬) ③ 日報(警備・設備・清掃・主要設備)、(翌朝)	①～③ D社が公社へ提出	
5	官公庁へ申告・報告・届出	【官公庁】 東京都、水道局、下水道局、 経産省、環境再生保全機構ほか	① 減水量申告書(毎月上旬) ② 消防設備等点検結果報告書(4月上旬) ③ 汚染負荷量賦課金申告・納付(4月下旬) ④ ばい煙排出量調査報告書(7月上旬) ⑤ 飲料水貯水槽等維持管理状況報告書(12月) ⑥ 電気主任技術者の選解任届出(随時) ⑦ 建築物衛生管理技術者の選解任届出(随時)	① 毎月上旬申告 ② 3月下旬提出(当該年度分提出) ③ 4月下旬申告・5月中旬納付 ④ 4月下旬報告 ⑤ 12月中旬報告 ⑥ 今年度選解任なし(前年度から継続) ⑦ 今年度選解任なし(前年度から継続)	
6	法定点検実施	(1)建築基準法第12条点検 (2)フロン排出抑制法点検 (3)防火対象物点検 (4)防災計画点検	(1)建築物(1回/3年)、建築設備(1回/年) (2)簡易点検、定期点検(1回/年) (3)定期点検(1回/年) (4)定期点検(1回/年)	(1)、(2)実施、保管 (3)、(4)実施、所管消防署へ提出、保管	

維持管理に係る業務名		対象	募集要項 (参考頻度)	事業計画	実施状況	実地調査
建物管理業務						
1	設備運転・監視	設備点検基準表	設備運転・監視、 保全管理業務仕様書	120人/月	約 123人/期間	
2	警備保安業務	①常駐 ②機械(夜間)	警備保安業務仕様書	105人/月	①約112人/月 ②閉館から開館までの時間 「定期点検及び保守」28で実施	
3	清掃業務	①日常清掃 ②定期清掃 ③窓ガラス清掃	清掃基準表(Ⅰ)、(Ⅱ)、 清掃作業内訳表	①11,296㎡×12月 ②10,439㎡×12月 ③230㎡×12月	①、②床清掃(日常:毎日、定期:月2回) 1,678㎡ ①、②床清掃(日常:毎日、定期:月1回) 1,219㎡ ①、②床清掃(日常:隔日、定期:月1回) 1,898㎡ ① 床清掃(日常:週1回) 615㎡ ①、② 床清掃(日常:隔月、定期:月1回) 5,644㎡ ① 床清掃(日常:月1回) 242㎡ ③ 窓ガラス清掃(月1回) 288㎡ ③ 窓ガラス清掃(年2回) 42㎡	
4	環境管理業務 (★)	①空気環境測定 ②煤煙測定 ③水質検査 ④害虫検査	建築物環境管理業務仕様書	①11ヶ所×6回/年 ②3ヶ所×2回/年 ③1式 ④8,884㎡×2回/年	① 11か所(年6回) ② 3か所(年2回) ③ 検査10項目及び検査5項目(年2回) 12項目(年1回) ④ 8,884㎡(年2回)	
5	展示場業務	① 電気・水道・音響設備 ② 可動壁設置収納 ③ 貸出備品清掃 ④ 催事案内板清掃 ⑤ 荷捌場・貨物EV利用管理	展示場業務仕様書	① 催事開催時随時 ② 展示室半室貸出時 ③ 4回/年 ④ 2回/年 ⑤ 随時(混雑時)	① 約 171 (人工/年) ② 約 42 (人工/年) ③ (1式×4回)/年実施 ④ (1式×2回)/年実施 ⑤ 約 210 (人工/年)	
定期点検及び保守						
6	昇降機設備(1～6号機)	エレベータ設備(1～6号機)	設備仕様書、図面	12回/年	事業計画のとおり実施	
7	昇降機設備(7,8号機) テーブルリフト	① エレベーター設備(7,8号機) (貨物用) ② テーブルリフト	設備仕様書、図面	①12回/年(昇降機) ② 4回/年(リフト)	事業計画のとおり実施	
8	受変電設備 (★)	①受変電設備 ②電灯・動力設備 ③蓄電池設備 ④自家発電設備	設備仕様書、図面	①、② 12月(停電作業) ③、④ 6月	事業計画のとおり実施	
9	構内交換電話設備	①構内電話交換設備	設備仕様書、図面	2回/年	事業計画のとおり実施	
10	ITV・非常放送・放送設備 (★)	① 業務用放送設備 ② 非常用放送設備 ③ ITV設備	設備仕様書、図面	2回/年	事業計画のとおり実施	
11	テレビ受信設備	館内テレビ聴視設備	設備仕様書、図面	2回/年	事業計画のとおり実施	
12	荷捌場信号設備	1F-2F 荷捌場信号設備	設備仕様書、図面	2回/年	事業計画のとおり実施	

建物管理業務実績

台東館

維持管理に係る業務名		対象	募集要項 (参考頻度)	事業計画	実施状況	実地調査
定期点検及び保守						
13	防煙シャッター・自動ドア設備	4~7F 東側シャッター(8か所) 1F 自動ドア(8か所)	設備仕様書、図面	2回/年	事業計画のとおり実施	
14	多目的トイレ自動ドア設備	1階多目的トイレ自動ドア(1か所)	設備仕様書、図面	2回/年	事業計画のとおり実施	
15	冷温水発生機設備	吸収式冷温水発生機(3基) ① RH-1-1,2(一般 2基) ② RH-2(ジェネリンク 1基)	設備仕様書、図面	・暖房オフ、冷房イン (4月下旬) ・冷房オン(7月～8月) ・冷房オフ、暖房イン (11月下旬) ・暖房オン(1月～2月)	事業計画のとおり実施	
16	熱源補機類設備	① 冷温水ポンプ(1次 3台) ② 冷温水ポンプ(2次 3台) ③ 冷却水ポンプ(3台) ④ 冷却塔(3基)	設備仕様書、図面	1回/年	事業計画のとおり実施	
17	熱電併給設備	コージェネレーション設備 25kW×5台、RH-2で排熱利用	設備仕様書、図面	1回/年	事業計画のとおり実施	
18	空調・換気設備	① 空気調和機 ② 外気調和機 ③ パッケージ型空調機 ④ 送・排風機	設備仕様書、図面	2回/年	事業計画のとおり実施	
19	エアフィルター洗浄	① 空気調和機 ② 外気調和機 ③ パッケージ型空調機 ④ OAダンパ ⑤ 展示室ソックフィルター	設備仕様書、図面	①,②,③,④ 毎月 ⑤ (2回/年)	事業計画のとおり実施	
20	中央監視・空調自動制御設備	① 中央監視盤設備 ② 自動制御盤設備 ③ 空調自動制御設備	設備仕様書、図面	2回/年	事業計画のとおり実施	
21	消防設備 (★)	① 消火器 ② 屋内消火栓設備 ③ 泡消火設備 ④ スプリンクラー設備 ⑤ 不活性ガス消火設備 ⑥ 自動火災報知設備 ⑦ ガス漏れ火災警報設備 ⑧ 避難器具設備 ⑨ 誘導灯設備 ⑩ 排煙設備 ⑪ 連結送水管・消防用水設備 ⑫ 非常コンセント設備	設備仕様書、図面	機器点検: 6月 総合点検:12月	事業計画のとおり実施	
22	展示室可動壁設備	貸展示室(全室)×4階: (34枚+8枚)×4階=168枚 【内訳】展示室(半室):17枚+4枚 展示室(全室):34枚+8枚	設備仕様書、図面	2回/年	事業計画のとおり実施	
23	給排水衛生設備 (★)	①受水槽 ②高架水槽 ③湧水槽 ④汚水槽 ⑤雑排水層 ⑥雑排中継枳	設備仕様書、図面	①～③ 年1回 ④～⑤ 年3回 ⑥ 年1回	事業計画のとおり実施	
24	給湯設備	電気温水器×13台(20 ^{リットル} _ℓ) 単相200V 2.0kW	設備仕様書、図面	1回/月	事業計画のとおり実施	
25	植栽管理	① 屋内:鉢付植木借上げ (大12鉢、中2鉢) ② 屋外:高木 23本 低木 363株	外構面図他	1回/月	事業計画のとおり実施	
26	空調系水質管理	① 一次冷却水系統:16m ³ ×3系統 ② 二次冷温水系統:16m ³ ×1系統	設備仕様書、図面	1回/月(点検・調整)	事業計画のとおり実施	
27	4階～7階 展示室 天井裏設備浄化作業	① メッシュ天井 ② 照明器具 (除:下り天井部、梁部) ③ 催事用天井コンセント ④ 非常照明 ⑤ 放送装置 ⑥ 火災報知器 ⑦ 空調設備 ⑧ スプリンクラーヘッド (除:下り天井部)	作業仕様書、図面	1回/年 (9月下旬～10月中旬)	事業計画のとおり実施	
28	夜間機械警備業務	夜間機械警備業務	22:00～翌日6:00	1式×通年	事業計画のとおり実施	
29	ネット接続設備	2階 会議室、3階 ビジネルラウンジ 4階～7階 展示室内	作業仕様書、図面	1式×1回/年	1式×2回/年(9月、3月)	
30	電気時計設備	①親時計装置:30秒間欠運針、 駆動子時計数60台(30台/1回路)) ②子時計:壁掛型12台、埋込型10台、 壁掛スピーカー内蔵12台	作業仕様書、図面	1式×4回/年	事後保全対象設備とし、 建管設備員による巡回目視点検を実施。	
31	デジタル看板設備	配信サーバ:1台、操作PC:1台、 モニタ:都6台、区2台、 1階マルチ画面1台	設備仕様書、図面	1式×2回/年	事後保全対象設備とし、 日常操作者による簡易点検を実施。	

(★)法定検査又は点検結果届出義務あり。

工 事 ・ 修 繕 実 績

台東館

契約年月日	完了年月日	件名	金額	主な内容
＜ 工 事 ＞				
令和7年5月7日	令和8年2月16日	展示室空調機設備加湿ユニット等更新工事【再整備】	6,435,000	エアハンドリングユニット10台、パッケージ型空調機3台の加湿モジュール及び送風機の軸受けを交換、調整。
令和7年4月9日	令和7年6月25日	空調機用中性能フィルター交換工事	469,700	差圧増加により空調機ファンの過負荷により効率が低下し、使用電力量も増大するため中性能フィルターを交換。
令和7年6月4日	令和7年10月31日	B1F パッケージ型空調機 (PAC-B1-3)加湿器交換工事	481,800	当該設備は平成26年度大改修での設置設備、加湿器ろ材等の劣化が進行しているため部品を更新。
令和7年6月19日	令和7年10月31日	PAC-B1系統パッケージ型空調機熱交換器交換工事	363,000	B1階 作業員控室1および控室2各室空調機のドレンパン清掃、ドレンポンプ他部品交換を実施。
令和7年7月15日	令和7年10月31日	B1F 空調機用ドレンポンプ4台他交換工事	440,000	空調機4台のドレン排水管に汚泥堆積、レンポンプの詰まりによる動作不良発生、ドレンポンプ及び関連機器を交換。
令和7年6月13日	令和7年7月31日	展示室 4F南 フロアスイッチ交換工事	456,500	ネット接続サービスの提供が不可能となったため、フロアスイッチ (PoE給電スイッチングハブ) 交換、機能サービスを復旧。
令和7年8月27日	令和7年10月31日	展示室 7F南 フロアスイッチ交換工事	456,500	ネット接続サービスの提供が不可能となったため、フロアスイッチ (PoE給電スイッチングハブ) 交換、機能サービスを復旧。
令和7年10月1日	令和7年12月8日	1階北側屋外喫煙所改修工事	2,420,000	喫煙所の囲いを改修、駐輪場の建物壁面側へ整列用通路を確保。
令和7年10月6日	令和7年11月13日	4F展示室温水洗浄便座交換工事	488,730	予防保全として4階展示室男女トイレの温水洗浄便座の新規交換工事を実施。
令和7年10月15日	令和8年1月30日	B1F消火ポンプ室スプリンクラーポンプ配管漏水修繕工事	467,500	スプリンクラーポンプ呼水配管チャッキバルブねじ込部より漏水が発生したため修繕工事実施。
令和7年10月15日	令和7年12月31日	展示室 4F北 フロアスイッチ交換工事	456,500	ネット接続サービスの提供が不可能となったため、フロアスイッチ (PoE給電スイッチングハブ) 交換、機能サービスを復旧。
令和7年10月29日	令和8年1月15日	3F 事務室監視カメラ映像監視PCセットアップ交換工事	488,400	PCのOS仕様が古く、Windows11にUp gradeが不能のため、セキュリティ上の懸念解消のため予防保全として交換工事を実施。
令和7年10月29日	令和8年1月30日	B1F 冷却水エア抜き配管漏水箇所修繕工事	352,000	地下2号倉庫内の冷却水配管 (往還6本) のエア抜き配管の発錆により漏水が発生したため補修工事を実施。
令和7年10月30日	令和7年12月25日	3F事務室9F区民会館電話交換機バッテリー交換工事	374,000	電話交換機用バッテリーのメーカー交換推奨が2024年12月で切れたためバッテリー交換工事を実施。
令和7年11月4日	令和7年12月17日	4F展示室トイレ自動水栓交換工事	467,830	自動水栓の劣化による不具合が発生、予防保全として4階展示室男女トイレの自動水栓交換工事を実施。
令和7年11月18日	令和8年1月5日	4F展示室トイレ紙巻器交換工事	401,830	平成26年度の大改修工事の際に取り付けた、トイレ紙巻器の劣化、棄損が進行しているため交換工事を実施。
令和7年11月26日	令和8年1月15日	3F 事務室受付監視カメラ設置工事	295,900	カスハラ対策としてカメラ (1台) を増設。
令和7年12月9日	令和8年1月23日	7F展示室トイレ自動水栓交換工事	467,830	自動水栓の劣化による不具合が発生、予防保全として7階展示室男女トイレの自動水栓交換工事を実施。
令和7年12月22日	令和8年2月12日	5F展示室温水洗浄便座交換工事	488,730	予防保全として5階展示室男女トイレの温水洗浄便座の新規交換工事を実施。
令和7年12月22日	令和8年3月31日	3F_2F フロアスイッチ交換工事	586,300	ネット接続サービスの提供が不可能となったため、フロアスイッチ (PoE給電スイッチングハブ) 交換、機能サービスを復旧。
令和8年1月22日	令和8年3月4日	5F展示室トイレ自動水栓交換工事	467,830	自動水栓の劣化による不具合が発生、予防保全として5階展示室男女トイレの自動水栓交換工事を実施。
令和8年2月25日	令和8年3月30日	展示室前 皮革製品ディスプレイ製作及び設置工事	2,382,600	展示室前に設置する地場産業製品展示用ディスプレイ製作及び設置工事、付随する電気工事の実施する。
工事合計			19,708,480	

契約年月日	完了年月日	件名	金額	主な内容
＜ 修 繕 ＞				
令和7年4月4日	令和7年6月25日	B1F 冷却水ポンプCDP1-1 グランドパッキン交換修繕	140,800	冷却水ポンプ(CDP1-1)の軸封滴下水の調整をしたが、締め代不足となったためグランドパッキンを交換。
令和7年5月1日	令和7年7月18日	1F 自動販売機用電源工事	165,000	1階巡視室前風除室に新規に自動販売機を設置するため、電源工事を実施。
令和7年5月27日	令和7年6月25日	B1F 清掃員控室空調機漏水修繕	23,100	天井空調機から漏水が発生、天井内配管に断熱材を施工、ドレンポンプ調整、動作確認。
令和7年6月27日	令和7年7月31日	6F 展示室女子トイレ温水洗浄便座修繕	33,000	洗浄便座の電源が入らなくなり運転ランプ不点灯。コントローラーユニット(電子基板)、擬音ユニット等の故障判明、同部品交換。
令和7年8月29日	令和7年11月7日	緊急ガス遮断装置バッテリー交換修繕	159,500	緊急ガス遮断装置(盤)のバッテリー有効期限が近付いているため交換。
令和7年9月24日	令和7年10月31日	1F 外構北西側植栽支柱修繕	22,000	1階外構北西側植栽の立木1本を支えている添木支柱の損傷が確認されたため修繕。
令和7年9月24日	令和7年10月14日	3F 事務室音声応答装置交換修繕	139,700	音声応答装置(留守番電話装置)は10年以上が経過、電子基板劣化による不具合が危惧されるため交換修繕。
令和7年10月10日	令和7年11月6日	4F 展示室トイレ水石鹼入れ交換工事	157,630	平成26年度の大改修工事の際に取り付けた、トイレ水石鹼入れの劣化、棄損が進行しているため交換工事を実施。
令和7年10月27日	令和8年1月30日	8F 男子トイレ小便器配管閉塞修繕	63,800	小便器の詰りが発生したため修繕。
令和7年11月4日	令和8年3月19日	1F 区民会館駐車場 路面修繕	194,691	バス第1レーン脇歩行者通路面に段差発生、南側溝部の一部が欠損したため補修工事を実施。
令和7年12月8日	令和8年2月10日	8F 給湯室電気温水器修繕	48,400	8F 区民会館給湯室の電気温水器の点検で水漏れが確認されたため部品(減圧弁、逃し弁)交換修繕を実施。
令和7年12月15日	令和8年2月10日	8F 精養軒事務室電源制御ボックス交換修繕	93,500	8F 精養軒事務室内の音響ローカルアンプ専用電源制御ボックスのコンセントが焼損したため交換修繕を実施。
令和7年12月16日	令和7年12月17日	8F 女子トイレ大便器排水詰まり修繕	64,130	8F 女子WC左手前個室の便器の詰りが発生、ファイバースコープで調査、便器取外し、異物(使い捨てカイロ)除去にて復旧。
令和8年1月14日	令和8年1月28日	5F 展示室トイレ水石鹼入れ交換修繕	157,630	平成26年度の大改修工事の際に取り付けた、トイレ水石鹼入れの劣化、棄損が進行しているため交換工事を実施。
修繕合計			1,462,881	

契約年月日	完了年月日	件名	金額	主な内容
＜ 委 託 ＞				
令和7年7月18日	令和8年1月15日	監視カメラ設備システム改修委託【再整備】	24,363,152	監視カメラ設備システムにおいて、老朽化したカメラ及びレコーダー、スイッチングHUB等の部分改修工事。
令和7年4月2日	令和7年6月25日	構内電話交換機設備設定変更委託	28,600	3階事務室の内線電話番号および設定を変更をするため構内電話交換機のデータ変更作業を実施。
令和7年4月24日	令和7年6月9日	泡消火設備用消防ホース更新業務委託	409,200	泡消火設備用消防ホースホースが製造後10年を経過したため更新。
令和7年5月28日	令和7年7月11日	冷却塔及び冷却水配管洗浄作業委託	234,300	法定作業(1回/年)として実施。(建築物における衛生的環境の確保に関する法律 第四条 建築物環境衛生管理基準による。)
令和7年6月4日	令和7年7月10日	インターネット接続設備 機器詳細情報取得業務委託	264,000	はH26大規模改修時に設置以降10年が経過し更新時期のため、機器更新に必要な詳細動作設定データ(Config)を取得。
令和7年9月7日	令和8年2月27日	台東館展示台ラック点検に関する委託	429,000	地下備品倉庫に格納している展示台を運搬するラックについて、安全面の確認を行うべく点検を実施。
令和7年9月24日	令和7年10月8日	8F 精養軒厨房空調機洗浄作業委託	271,920	厨房空調機3台(PAC-8-1:天カセ1台, PAC-9B-1,2:天吊り 2台)でドレン漏水が発生したため空調機内ドレンパン他を薬剤洗浄。
令和8年2月9日	令和8年2月25日	9F 女子トイレ大便器排水詰まり点検委託	36,630	9F 女子WC(左前側)の便器詰りが複数回発生、便器内部をファイバースコープ等で調査、便器を取外し点検、確認すること。
委託合計			26,036,802	

利 用 実 績

区分		令和7年度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	事業計画	対計画比(%)	前年度実績	対前年度比(%)
				台東館	台東館	台東館	台東館	台東館	台東館	台東館	台東館	台東館	台東館	台東館	台東館	台東館	台東館	台東館	台東館	台東館
展示室	総使用日数		23	27	26	28	25	27	29	29	16	22	27	24	303			308	98.4%	
	全館換算日数		12.21	14.56	13.06	13.87	11.27	14.57	15.45	14.73	8.69	12.26	11.43	12.55	154.65	147.92	104.6%	150.00	103.1%	
	利用料金		21,943,350	26,075,500	23,502,250	24,780,150	20,331,450	26,279,750	28,124,000	26,176,450	15,607,600	21,966,500	20,606,550	22,508,950	277,902,500	268,811,000	103.4%	269,369,100	103.2%	
		日中	19,554,300	23,937,600	21,595,600	22,854,900	18,885,500	23,581,200	25,628,000	23,832,700	14,090,000	19,927,300	18,760,600	20,100,300	252,748,000	241,758,000	104.5%	244,886,200	103.2%	
		夜間	1,467,300	854,000	949,100	847,950	814,450	1,347,250	1,437,750	1,022,100	991,100	962,300	1,159,450	1,260,750	13,113,500	13,224,000	99.2%	13,273,450	98.8%	
		夜間搬出	323,900	454,600	332,250	411,200	227,950	428,000	301,400	518,200	204,700	378,800	244,900	396,900	4,222,800	3,870,878	109.1%	4,027,200	104.9%	
		時間外	597,850	829,300	625,300	666,100	403,550	923,300	756,850	803,450	321,800	698,100	441,600	751,000	7,818,200	9,958,122	78.5%	7,182,250	108.9%	
会議室	総使用日数		21	22	21	22	21	20	23	23	16	16	18	16	239			236	101.3%	
	全館換算日数		11.70	12.30	11.50	12.40	10.15	10.70	15.70	15.10	10.05	9.05	9.85	8.20	136.70	152.38	89.7%	133.50	102.4%	
	利用料金		280,000	332,000	462,580	474,300	409,440	409,160	622,880	536,000	244,150	364,150	378,000	332,730	4,845,390	5,544,000	87.4%	4,595,025	105.4%	
		日中	408,000	390,000	412,000	442,000	340,000	362,000	532,000	496,000	306,000	344,000	340,000	304,000	4,676,000	6,095,000	76.7%	4,512,000	103.6%	
		減額	0	0	0	20,000	0	0	4,000	68,000	0	0	0	0	92,000			70,215	131.0%	
		免除	190,580	162,580	0	6,000	0	24,000	8,000	0	164,300	0	16,000	0	571,460	551,000	103.7%	716,040	79.8%	
		夜間	60,000	102,000	48,000	54,000	66,000	66,000	96,000	108,000	96,000	18,000	54,000	24,000	792,000			828,000	95.7%	
	時間外	2,580	2,580	2,580	4,300	3,440	5,160	6,880	0	6,450	2,150	0	4,730	40,850			41,280	99.0%		
附帯設備	展示台	利用料金	363,870	229,860	255,600	272,970	224,910	488,520	418,950	198,000	95,490	245,160	239,490	326,070	3,358,890	3,508,000	95.7%	3,029,040	110.9%	
	商談机(大)	利用料金	178,560	223,280	254,480	301,920	226,240	238,960	260,640	298,400	169,120	163,120	208,000	171,360	2,694,080	3,007,000	89.6%	2,656,720	101.4%	
	商談机(小)	利用料金	25,040	16,960	17,280	24,320	47,280	30,320	20,320	18,880	31,760	20,640	49,840	23,760	326,400			311,440	104.8%	
	商談椅子	利用料金	706,420	688,025	932,880	1,027,520	837,265	837,070	926,120	879,710	468,975	546,000	663,195	598,650	9,111,830	9,886,000	92.2%	8,841,300	103.1%	
	放送設備	利用料金	64,500	63,000	78,000	82,500	72,000	88,500	103,500	88,500	45,000	64,500	76,500	64,500	891,000	900,000	99.0%	829,500	107.4%	
	減額		0	0	0	22,520	13,390	0	0	34,945	0	0	0	13,395	84,250			97,985	86.0%	
	免除		280,800	136,735	0	0	0	0	0	88,040	137,190	0	0	0	642,765	1,272,000	50.5%	900,690	71.4%	
	小計		1,057,590	1,084,390	1,538,240	1,686,710	1,394,305	1,683,370	1,729,530	1,360,505	673,155	1,039,420	1,237,025	1,170,945	15,655,185	16,029,000	97.7%	14,669,325	106.7%	
	合計			23,280,940	27,491,890	25,503,070	26,941,160	22,135,195	28,372,280	30,476,410	28,072,955	16,524,905	23,370,070	22,221,575	24,012,625	298,403,075	290,384,000	102.8%	288,633,450	103.4%

実費分	電気	24,936	33,163	21,859	30,208	13,620	27,059	39,285	28,602	21,831	17,879	14,298	10,326	283,066			293,223	96.5%
	水道	0	0	0	0	0	1,898	0	1,096	0	0	0	0	2,994			4,206	71.2%
	産業廃棄物	11,902	36,430	4,645	15,770	15,628	21,723	21,913	26,901	0	17,176	9,145	19,305	200,538			398,313	50.3%
	小計	36,838	69,593	26,504	45,978	29,248	50,680	61,198	56,599	21,831	35,055	23,443	29,631	486,598			695,742	69.9%
実費含む合計		23,317,778	27,561,483	25,529,574	26,987,138	22,164,443	28,422,960	30,537,608	28,129,554	16,546,736	23,405,125	22,245,018	24,042,256	298,889,673	290,384,000	102.8%	289,329,192	103.3%
自主事業	消火器	0	0	0	2,100	0	0	14,700	3,150	0	1,050	0	0	21,000	53,000	39.6%	23,100	90.9%
	インターネット	122,000	82,000	72,000	266,000	62,000	148,000	136,000	154,000	54,000	168,000	172,000	90,000	1,526,000	930,000	164.1%	1,390,000	109.8%
	プロジェクター	44,000	12,000	28,000	60,000	92,000	36,000	72,000	44,000	4,000	32,000	68,000	20,000	512,000	428,000	119.6%	440,000	116.4%
	長机	6,720	10,400	30,800	16,480	10,400	10,240	12,800	0	0	25,520	640	0	124,000	127,000	97.6%	102,720	120.7%
	コピー・FAX・ 携帯充電・PC	4,650	8,950	6,750	7,990	5,440	10,830	11,350	4,490	1,750	7,270	7,060	5,550	82,080	195,000	42.1%	85,870	95.6%
	自動販売機	0	270,050	263,711	313,484	338,420	212,360	475,307	287,324	234,544	198,998	227,083	661,102	3,482,383	3,168,000	109.9%	3,130,976	111.2%
	自主事業計	177,370	383,400	401,261	666,054	508,260	417,430	722,157	492,964	294,294	432,838	474,783	776,652	5,747,463	4,901,000	117.3%	5,172,666	111.1%
	自主事業含む 実績総計	23,495,148	27,944,883	25,930,835	27,653,192	22,672,703	28,840,390	31,259,765	28,622,518	16,841,030	23,837,963	22,719,801	24,818,908	304,637,136	295,285,000	103.2%	294,501,858	103.4%
	コピー等除く 実績総計	23,490,498	27,665,883	25,660,374	27,331,718	22,328,843	28,617,200	30,773,108	28,330,704	16,604,736	23,631,695	22,485,658	24,152,256	301,072,673	291,922,000	103.1%	291,285,012	103.4%
キャンセル料		344,000	336,000	112,000	476,000	171,300	1,022,000	226,800	28,000	112,000	84,000	315,000	936,000	4,163,100			3,516,700	118.4%
指定管理料		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
総計		23,839,148	28,280,883	26,042,835	28,129,192	22,844,003	29,862,390	31,486,565	28,650,518	16,953,030	23,921,963	23,034,801	25,754,908	308,800,236	295,285,000	104.6%	298,018,558	103.6%

展示室受付順位別利用実績

(様式9)

年度	令和7年度			前年度			前年度比	
区分 受付 順位	台東館			台東館			台東館	
	件数	利用料金 (円)	構成比 (%)	件数	利用料金 (円)	構成比 (%)	件数	利用料金 (%)
		換算日数			換算日数			換算日数
第1順位	152	167,019,950	62.8	142	155,538,350	60.2	10	107.4%
		91.19			84.92			6.27
第2順位	5	2,976,800	1.1	3	2,023,600	0.8	2	147.1%
		1.63			1.10			0.53
第3順位	50	37,331,500	14.0	55	43,087,050	16.7	-5	86.6%
		20.38			23.53			-3.15
第4順位	129	58,533,250	22.0	120	57,510,650	22.3	9	101.8%
		31.96			31.40			0.56
合計	336	265,861,500	100.0	320	258,159,650	100.0	16	103.0%
		145.16			140.96			4.21

【中小企業比率(令和7年度実績)】

実績 62.8% (第1順位)

目標 60.0%

(注)

- 第1順位 都内の中小企業又は中小企業団体等が実施する見本市等
日本展示会認証協議会が認証する国際展示会
大使館が主催又は共催する見本市等
東京都が指定する伝統工芸品を複数取り扱う見本市等
- 第2順位 国又は地方公共団体等が主催して実施する見本市等
- 第3順位 都内大企業又は都外の企業団体が実施する見本市等
- 第4順位 文化教養関係の展示会等及び設置目的外の利用

展示室業種・分類別使用状況表（様式10）

台東館		A 呉服		B 衣服 身の回り品		C 食料・飲料		D 医療・化粧品		E 機械・用具		F 家具・什器等		G 雑貨		H その他		I 総合		J 文化・教養等		K 試験・就職		L イベント		合計	
		件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料
1.製造業	大企業	0	0	0	0	1	309,400	0	0	1	289,400	0	0	0	0	1	780,300	0	0	0	0	0	0	0	3	1,379,100	
	中・小企業	0	0	5	4,499,250	0	0	1	312,800	2	773,500	1	633,100	2	1,519,800	3	1,081,000	0	0	0	0	0	0	0	14	8,819,450	
	小計	0	0	5	4,499,250	1	309,400	1	312,800	3	1,062,900	1	633,100	2	1,519,800	4	1,861,300	0	0	0	0	0	0	0	17	10,198,550	
2.卸売業	大企業	1	868,200	2	928,200	0	0	0	0	1	309,400	0	0	0	0	1	868,200	0	0	0	0	0	0	0	5	2,974,000	
	中・小企業	9	8,716,900	21	16,510,450	4	2,875,600	0	0	4	3,988,800	2	1,082,900	14	16,165,300	24	15,738,300	0	0	1	434,100	0	0	0	79	65,512,350	
	小計	10	9,585,100	23	17,438,650	4	2,875,600	0	0	5	4,298,200	2	1,082,900	14	16,165,300	25	16,606,500	0	0	1	434,100	0	0	0	84	68,486,350	
3.小売業	大企業	7	13,651,300	0	0	0	0	0	0	0	0	3	723,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	14,374,800	
	中・小企業	5	7,641,800	0	0	1	996,800	0	0	1	928,200	0	0	7	2,125,800	10	8,681,850	0	0	0	0	0	15	5,456,000	39	25,830,450	
	小計	12	21,293,100	0	0	1	996,800	0	0	1	928,200	3	723,500	7	2,125,800	10	8,681,850	0	0	0	0	0	15	5,456,000	49	40,205,250	
4.サービス業等	大企業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1,840,200	0	0	1	1,237,600	3	455,800	0	0	8	3,533,600
	中・小企業	1	618,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2,845,400	21	13,877,200	0	0	4	1,766,400	12	4,714,600	20	20,822,050	61	44,644,450
	小計	1	618,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2,845,400	25	15,717,400	0	0	5	3,004,000	15	5,170,400	20	20,822,050	69	48,178,050
計	大企業	8	14,519,500	2	928,200	1	309,400	0	0	2	598,800	3	723,500	0	0	6	3,488,700	0	0	1	1,237,600	3	455,800	0	0	26	22,261,500
	中・小企業	15	16,977,500	26	21,009,700	5	3,872,400	1	312,800	7	5,690,500	3	1,716,000	26	22,656,300	58	39,378,350	0	0	5	2,200,500	12	4,714,600	35	26,278,050	193	144,806,700
	計	23	31,497,000	28	21,937,900	6	4,181,800	1	312,800	9	6,289,300	6	2,439,500	26	22,656,300	64	42,867,050	0	0	6	3,438,100	15	5,170,400	35	26,278,050	219	167,068,200
5.各種組合		0	0	1	618,800	0	0	2	4,950,400	0	0	0	0	5	11,559,100	8	12,748,350	0	0	0	0	0	1	309,400	17	30,186,050	
6.国・地方公共団体		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1,276,300	0	0	0	0	0	1	309,400	3	1,585,700	
7.公益法人		0	0	0	0	0	0	1	1,856,400	0	0	0	0	0	0	7	3,600,600	0	0	11	11,793,450	6	7,031,200	1	289,400	26	24,571,050
8.その他(任意団体等)		0	0	1	289,400	0	0	0	0	0	0	0	0	2	610,500	8	7,453,500	0	0	21	11,555,900	1	289,400	38	14,073,750	71	34,272,450
合計		23	31,497,000	30	22,846,100	6	4,181,800	4	7,119,600	9	6,289,300	6	2,439,500	33	34,825,900	89	67,945,800	0	0	38	26,787,450	22	12,491,000	76	41,260,000	336	257,683,450

（注） 1. 展示内容の分類は、日本標準産業分類のうち、両館の実情に該当するものを抽出。
2. 大・中小企業の区分は、中小企業基本法による。

展示室地区別利用実績 (様式11)

回数	台東館												計
区 名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
足立区	1		2		2				1		2	1	9
荒川区	2	2	1		2		1			1	3		12
板橋区				1	1								2
江戸川区		2				1						1	4
大田区						1						1	2
葛飾区			1			1	1	1			1		5
北区										1			1
江東区		1	1	2		1	3			1	1		10
品川区	1		1								1		3
渋谷区	2	2		1		2	3			2	1		13
新宿区	1	1	5	3	1	2	2	1	2	1	2	2	23
杉並区											1		1
墨田区				1		1		2			2		6
世田谷区	1	1				1	2						5
台東区	2	1	7	5	4	6	2	3	2	4	7	7	50
中央区		7	2	3	2	5	3	5	1	4	6	1	39
千代田区	4	2		3	2	3		5		3	1	3	26
豊島区	2		3			1	2	2			1	2	13
中野区	1	1	1	1			1	3		1	1	1	11
練馬区				1			1						2
文京区	1			1	4	1	3		1				11
港区	1	1	1	1				2	2	1			9
目黒区													0
市町村	1	0	2	2	0	1	1	1	1	1	0	2	12
他府県	5	5	4	5	12	4	10	8	3	2	5	4	67
計	25	26	31	30	30	31	35	33	13	22	35	25	336

管理番号	受領・購入 年月日	区分			品名	規 格	数量	単価 (円)	金額 (円)	返還・廃棄 年月日	数量	残高	使用場所 又は 保管場所	摘要
		保 全	追 加	委 託 取 得										
L14-000082～000101	H27.3.31			○	傘たて	ヤマザキ Y A - 60 L - S A	20	402,327	8,046,540	R6.8.15	15	5	1階風除室	
L14-000102～000104	H27.3.31			○	おりたたみ傘たて	ヤマザキ Y A - 57 L - I D	3	280,665	841,995				展示室エントランス	
L19-000011	H27.9.1			○	おりたたみ傘たて	ヤマザキ Y A - 57 L - I D	1	280,665	280,665				展示室エントランス	
L14-000105～000164	H27.3.31	○			特注台車	花岡車輛	60	106,920	6,415,200				2階荷扱い場	
L 14-000166～000167	H27.3.31	○			ステージ	ライオン 4 8 4 N	2	275,400	550,800				B 1 F 5 号倉庫	
L 14-000200～208	H27.3.31	○			移動ラック	ライオン 3 連複式・単式・固定棚	9	820,800	7,387,200				3号倉庫	
L14-000168～000177	H27.3.31			○	跳ね上げ式掲示板	ライオン H K N - 3 6 S K	10	194,205	1,942,050				風除室	
L14-000178	H27.3.31	○			ソファベット	ライオン S - 1 7 0 S B	1	110,160	110,160				2階救護室	
L14-000179～000182	H27.3.31	○			コインロッカー	ライオン n e o 8 T B W X	4	257,040	1,028,160				展示室給湯室	
L09-000103～104	H21.11.22	○			簡易無線機	Kenwood TCP-233WCT	2	114,870	229,740				中央監視室	
L09-000105～106	H21.11.22	○			簡易無線機	Kenwood TCP-233WCT	2	114,870	229,740				警備室	
L09-000107～109	H21.11.22	○			簡易無線機	Kenwood TCP-233WCT	3	114,870	344,610				3階	
L16-000078～000082	H25.8.30	○			簡易無線機	Kenwood TCP-D201	5	142,070	710,350				3階	
L 14-000183	H27.3.31	○			システム収納 耐火ユニット	ㄗㄗ BWU-SF59SAWN	1	351,000	351,000				3階事務室	
L 14-000184	H27.3.31	○			放送用リモコンテーブル	Seiarrows	1	172,800	172,800				3階事務室	
L 14-000185	H27.3.31	○			会議テーブル 角形	ㄗㄗ WT-305M55	1	280,800	280,800				3階事務室	
L14-000186～000189	H27.3.31	○			来客用椅子	Seiarrows SEI-P104-UH-ISI	4	118,800	475,200				3階応接室	
L 14-000190	H27.3.31	○			オムツ用ゴミ箱	コンビ DB-14	1	140,400	140,400				3 F おむつ替え・授乳室	
L14-000191	H27.3.31	○			355 L 電気冷蔵庫	ㄏㄐㄗ-ㄗ AQRSD36D(W)	1	108,000	108,000				3階給湯室	
L 14-000192～000194	H27.3.31	○			テーブル	多摩産材	3	194,400	583,200				3階打ち合わせコーナー、ビジネスコーナー	
L 14-000195	H27.3.31	○			ガラステーブル	多摩産材杉、ガラス	1	280,800	280,800				3階応接室	
L 14-000199	H27.3.31	○			自動販売機用什器	多摩産材杉	1	410,400	410,400				3階ビジネスラウンジ	
L 14-000196	H27.3.31	○			リーフレットラック	多摩産材杉	1	534,600	534,600				3階ビジネスラウンジ	
L 14-000198	H27.3.31	○			応接室壁面ラック	多摩産材杉	1	669,600	669,600				3階応接室	
L03-000723～000727	H5.9.8	○			展示台ラック	W1983*D1000*H952	5	215,270	1,076,350				5号倉庫	
L03-000731～000740	H8.2.29	○			展示台ラック	W1983*D1000*H952	10	288,400	2,884,000				5号倉庫	
L03-000741～000750	H9.1.28	○			展示台ラック	W1983*D1000*H953	10	294,168	2,941,680				5号倉庫	
L03-000751～000756	H10.1.2	○			展示台ラック	W1983*D1000*H954	6	294,168	1,765,008				5号倉庫	
L 14-000209	H27.3.31	○			コンテンツサーバー	本体 ML310e	1	181,440	181,440				デジタルサイネージ	
L 14-000210～211	H27.3.31	○			監視クライアントPC	編集、監理、配信用 ProBook450G1	2	122,040	244,080				デジタルサイネージ	
L 14-000212～215	H27.3.31	○			液晶ディスプレイ	1階用狭額縁 LM46P1	4	483,840	1,792,000				デジタルサイネージ	
L19-000012	H27.3.1	○			クライアントPC	1階マルチ表示用 PN-ZP35	1	126,360	126,360				デジタルサイネージ	
L14-000216～222	H27.3.31	○			液晶ディスプレイ	2～9階用 PN-U473	7	190,080	1,330,560				デジタルサイネージ	
L 14-000223～229	H27.3.31	○			クライアントPC	2～9階用 PN-ZP35	7	181,440	1,270,080				デジタルサイネージ	
L14-000230	H27.3.31	○			インターネット接続設備サーバー本体	Secure POPCHATⅢ	1	594,000	594,000	R04.3.31 (廃棄)	1	0	INT接続	使用不可のため処分
L14-000231	H27.3.31	○			東芝 管理用ノートPC	Dynabook Satellite B554/L	1	126,360	126,360	R04.3.31 (廃棄)	1	0	INT接続	使用不可のため処分
L 14-000232	H27.3.31	○			24ポート+SFP8ポートセンタースイッチ	MNO ZEQUO2400	1	313,200	313,200				INT接続	
L 03-000806～809	S58.6.1	○			救助袋	斜降式	4	275,500	1,102,000					
J14-000241～248	H27.3.11	○			ワイヤレス受信機	パナソニック WX-UR502(504)	8	1,231,200	9,849,600				音響設備南北各1×4F	
	H27.3.11	○			デジタルマルチプロセッサ	パナソニック WZ-DM304	2	1,231,200	2,462,400				音響設備南北各1×4F	
	H27.3.11	○			Solid State Stereo Audio Recorder	ティアック Tascam SS-CDR200 SS-R200 SS-R100	2	1,231,200	2,462,400				音響設備南北各1×4F	
	H27.3.11	○			オーディオミキサー	パナソニック RAMSA WR-XS3	2	1,231,200	2,462,400				音響設備南北各1×4F	
L17-000047	H29.10.30			○	液晶TV 43インチ VIERA	TH-43D305	1	109,728	109,728	R06.11.15 (廃棄)	1	0	1階伝統工芸品コーナー	買換えのため廃棄
L17-00049～00054	H30.3.16			○	エレベーター救命ボックス	昇太郎 薄型キットAVI-03K 333*90*700	6	151,200	907,200				1-6号エレベーター内	
L20-000129～000130	H31.3.31			○	可動式高所作業台	GOPアンドロメダ500LC	2	187,380	374,760				展示室天井清掃に利用	
L20-000131	R3.2.21			○	可動式作業台	長谷川 DUK18SXAK	1	193,600	193,600				空調機械室	
	H27.3.31	○			ファイルサーバー	DELL Power Edge R320	1	1,560,816	1,560,816	R06.7.31 (廃棄)	1	0	3階事務室	買換えのため廃棄
	H27.6.9	○			施設管理Gパソコン	Lenovo ThinkCentre M73z	3	289,440	868,320	R02.6.29 (廃棄)	3			
	H27.6.12	○			事務室プリンター上置台	特注品	1	119,340	119,340				3階事務室	
	H27.7.15	○			多摩産材リーフレット什器	特注品	1	1,384,560	1,384,560				3階エントランス	
	H28.2.2	○			防犯ゲートシステム	キャトルプラン ClassicStyleTR4240PSB	1	302,400	302,400				3階ビジネスラウンジ	
	H28.2.19	○			ビジネスラウンジ陳列棚	特注品	1	1,587,600	1,587,600				3階ビジネスラウンジ	
	H28.5.20	○			公社LAN用パソコン購入	LenovoL540	1	290,520	290,520				総務経理G	
	H28.6.2	○			職員増員用什器家具	セイアローズ	1	374,760	374,760				3階事務室	
	H28.8.12	○			開扉・入庫証発行用プリンター	canon L B P 8420	1	118,800	118,800	R02.6.29 (廃棄)	1			
	H23.1.31	○			プロジェクター	HITACHI CPX5	2	183,750	367,500				3階事務室	
	H30.9.30	○			三折れパネル	NA-88	5	103,032	515,160				5号倉庫	
	H31.3.31	○			放送設備音声補正システム	KAIDEN HVC-2	2	108,000	216,000				4階展示場	
	R2.12.16	○			事務室UPS（無停電電源装置）	APC-Smart-UPS 1500RM	1	242,000	242,000				3階事務室	
L21-000033	H31.2.28	○			展示台台車試作品	D960×W1.926×H1.940mm	1	151,200	151,200			1	台東館備品倉庫	アルミ製
	R4.3.22	○			インターネット接続設備サーバー本体	Secure POPCHAT-X	1	517,000	517,000				INT接続	
	R4.3.22	○			インターネット接続管理用ノートPC	NEC VersaPRO J	1	231,000	231,000				INT接続	
	R4.12.21	○			衝立	多摩産材 W1720 D787 H690	80	367,400	29,392,000					
	R5.9.14	○			ファイルサーバー	HP DL20 Gen10 Plus 4SFFモデル	1	2,196,700	2,196,700				3階事務室	
	R6.2.9	○			業務用プリンター	キャノンLBP841C	1	199,470	199,470				3階事務室	
	R6.6.14	○			開扉・入庫証発行用プリンター	MF751CDW	1	148,500	148,500				3階事務室	
	R6.10.9	○			JAPANNEXT 43型	JN-IPS4302UHDR	1	138,820	138,820				1階伝統工芸品コーナー	
	R7.7.9	○			事務用ノートPC	MOUSE pro(taitou52)	1	209,990	209,990				3階事務室	
	R7.7.16	○			職員増員用什器家具一式	平机(XED127FDN-WS)、椅子(CR-G2701E6G94)	1	165,990	165,990				3階事務室	
	R8.3.31			○	展示用ディスプレイ	多摩産材 (W930×D450×H1800)	4	595,900	2,383,600				4、6階展示室前	

物 品 整 理 簿 （ 点 数 管 理 物 品 ）

施設名 都立産業貿易センター台東館

管理番号	受領・購入 年月日	区分			品 名	規 格	数量	単価 (円)	金額 (円)	返還・廃棄		残高	使用場所 又は 保管場所	摘要
		保 全	追 加	委 託						年 月 日	数 量			
	H27.3.20	○			講演台	ライオンFS-9411C	2	67,600	135,200			2	B1F1号倉庫	
	H27.3.20	○			ホワイトボード両面・アルミホーロータイプ	ライオンRM-12NC	4	56,000	224,000			4	B1F1号倉庫	
	H22.12.21		○		商談机（長机）	H70*W180*D60cm	199	20,160	4,011,840				7号倉庫	
	H22.12.21		○		商談机（長机）ラック	H125*W190*D700cm	18	48,600	874,800				7号倉庫	
	H22.12.21	○			小机	W70*D40cm	340	7,320	2,488,800				7号倉庫	
	H22.12.21	○			小机ラック	W14*D180*D50cm	17	53,300	906,100				7号倉庫	
	H22.12.21	○			展示台	H10*W190*88cm	462	24,000	11,088,000	R06.8.15 (廃棄)	4	458	5号倉庫	故障等により使用不可 の展示台を処分
	H22.12.21	○			商談机（1500）	H126*W175*D75cm	260	15,000	3,900,000	R04.3.30 (廃棄)	170	90	5号倉庫	耐用年数を過ぎ、経年 劣化により貸し出しが 不可のため処分
	H22.12.21	○			商談机ラック	H1700*W700*D1300cm	24	53,700	1,288,800				5号倉庫	
	H27.3.31	○			演台	H110*W90*H48cm	1	67,600	67,600				5号倉庫	
	H27.3.31	○			椅子	㈱サンケイ CF72-MX ブルーグレー	2500	5,508	13,770,000				各階及び7号倉庫	
	H27.3.31	○			椅子用ラック	㈱サンケイ E-26	63	22,680	1,428,840					
	H28.10.1		○		プロジェクター	HITACHI CPX11WN	1	85,938	85,938				浜館より	
	H25.12.1		○		プロジェクター	EPSON EB1751	1	85,696	85,696					
	H20.11.1		○		貸し出し用スクリーン	フォーレックス FSV-100M	6	63,000	378,000					
	H27.3.31	○			液晶テレビ	東芝REGZA 23S8	1	29,000	29,000				3階事務室	
	H19.9.30	○			一眼レフカメラ	キャノン EOS Kiss X2	1	71,200	71,200				3階事務室	
	H20.9.30	○			デジタルカメラ	キャノン IXY digital 800IS	1	3,650	3,650				3階事務室	
	H21.3.31	○			I Cレコーダー	OLYMPUS Voice-Trek DS-51	1	12,800	12,800				3階事務室	
	H29.10.30		○		ブルーレイプレーヤー	DMP-UB30-K	1	45,900	45,900				1階伝統工芸品コーナー	
	R1.5.31		○		プロジェクター	EB-W41	3	99,900	299,700				3階事務室	
	R2.3.27		○		施設用デジタルカメラ	SX740-HS	1	53,240	53,240				3階事務室	
	R2.5.8		○		タブレット端末	Apple ipad7	2	38,280	76,560				3階事務室	
	R4.3.15	○			商談机	W1500×D600×H700mm	350	26,840	9,394,000				各階倉庫	
	R4.12.21	○			衝立	多摩産材 W1720 D787 H690	80	367,400	29,392,000					
	R6.12.6		○		ステージ用幕布	1セット(2.4m×1、1.2m×2)	2	36,192	72,384				5号倉庫	

購入物品整理簿

確認日 令和8年3月31日

施設名 都立産業貿易センター台東館

[illegible]

浜松町館				
事業計画	R7年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
1 組織及び人員体制				
(1)人員配置計画	高稼働率下における人員配置を実施する。	・館長1名、総務経理2名、運営管理9名、施設管理2名、営業広報1名(兼務)の合計14名で、高稼働率下の中最小限の体制で運営した。館長の下には各グループの課長代理を置き、課長代理を通じて全職員を一元的に指揮する体制とした。 ベテラン職員による研修やOJTにより新人が早期にひとり立ちし、質を落とさずに業務を回すことができた。職員のライフワークバランスの観点から臨時職員1名を継続契約した。		
(2)職員の能力向上及び労働環境整備				
①研修体系の確立及び関係資格取得支援	・総務経理グループに研修担当を置き、研修情報の収集や資格取得の奨励、保有資格期限の確認等を行う。 ・接遇や救命など基本的な講習受講だけではなく、利用者の多様化に対応した研修などを体系的に開催する。 ・公社及び東京都主催研修などへの積極的な参加のほか、イベント業務管理士など展示場運営に有益な資格取得を奨励する。	・研修担当職員管理のもと、研修参加や資格取得・更新等を行った。 イベント業務管理士2級:新規3名 上級救命技能認定(AED):新規3名 高所作業車:新規1名 衛生推進者:新規1名 ・高稼働率下でも多様な利用者にサービス品質を落とさず対応できるよう「業務の平準化研修」に参加し、必要な知識や留意点等を事例検討を通して学んだ(浜松町館から7名)。 ※別添資料②「令和7年度研修参加実績・職員保有資格」参照		
②職員の能力を発揮させるための良好な労働環境の整備	・労務管理等の法令遵守を徹底し、休暇取得の奨励やノー超勤デーを設定する。 ・連続週休日の設定などライフワークバランスを確保し、サービスの質を落とさず労働環境を整備する。	以下の取組により職員のライフワークバランスを確保しつつ、利用者サービスを向上させた。 ・休暇取得の奨励や休暇取得率の目標設定など、制度を利用しやすい環境を構築した。 ・終了時間が遅い催事があることから、勤務シフトのパターンを増やし、長時間勤務の抑制を図り、ライフワークバランスの確保に努めた。 ・東京都主催の労務管理講習会に参加し、労務管理に関する情報のアップデートに努めた。		
(3)業務執行体制	理事クラスを執行責任者に充て、他部門との連携体制を強化する。	・公社の専務理事を産業貿易センターの事業本部長、事務局長を副本部長とし、公社組織内の各部課との連携体制を確保した。 ・産業貿易センター戦略会議で各部課との連携を図り、他事業の利用者への施設のPRを実施した。		
(4)法人組織全体での支援体制				
①「産業貿易センター戦略会議」を通じた組織的関与の実施	公社専務理事を産業貿易センター本部長とする「産業貿易センター戦略会議」を設置し、公社全体の様々な知見を活用し、両館の経営課題解決を図る。	・公社幹部が参加する戦略会議を年4回開催し、施設の効用発揮、サービス向上、災害対応などの本社との連携について議論した。自主サービスや収益向上に関する助言を受けた他、営業先の紹介等両館の経営課題について情報を共有した。		
②公社ネットワークを駆使したプロモーションの実施	公社各部署のネットワークを活用し、中小企業者や関係機関等への営業・広報活動やニーズに即した利用提案を行う。	・公社支援により開発された新製品のPRで展示会場を使用することを狙って、助成課と連携し、新製品開発の助成事業の利用者に施設の案内チラシを配布した。 ・公社運営会議で各課の利用促進を行った。 ・引き続き、各イベントの情報を公社が発行する媒体でPRし、集客に寄与した。 ①産貿センターHPでの掲載 ②公社メールマガジンでの配信 ③公社登録企業約2万社へ送付する機関紙「TokyoBizBeat」への同封 ※別添資料①「令和7年度浜松町館 PR活動実績」参照		
③緊急時の応援体制	急な欠員等の緊急時には、公社各部署から応援人員を派遣できる体制を整備する他、浜松町館側でもマニュアル整備等受入体制を整えておく。	・繁忙時や職員欠員時に備えて、台東館の職員に応援職員として浜松町館シフトで当番業務を担えるように、マニュアル等の整備等協力体制を構築した。 ・今年度新たに両館に入職した職員による施設の相互見学会を実施した。		
④台東館との連携による効率的運営	台東館とは、緊急時の人員サポートや両館による営業・広報活動、共通のシステム運営や調達等相互協力を図る。	・両館の営業担当職員が分担して営業活動を行い、各々が両館のPRを行うことで、効率的な営業活動を行った。 ・両館で営業やシステム改修、研修開催に係る打ち合わせを継続開催した。 ・公式ウェブサイトの改良や広告出稿を台東館と連携して行った。 ・両館職員の交流により、ノウハウの共通化や応援体制の整備等、運営管理の質の維持を図った。		

浜松町館

事業計画	R7年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
2 施設の効用発揮に向けた取組				
(1)商工業・貿易振興のための取組				
①イベント開催サポートの実施	イベント業務管理士の資格を有する職員が、出展者用マニュアル等を活用しながらイベント開催のサポートをする。	イベント業務管理士の資格を有する職員が中心となり、当館で作成した「出展者用マニュアル」等を活用しながら、主催者向けに留意点や重要ポイントを助言・アドバイスした。展示会運営に不慣れな中小企業者主催者の負担を軽減し、円滑なイベント開催をサポートした。		
②イベント出展サポートの実施	イベント業務管理士の資格を有する職員が、出展者用マニュアル等を活用しながらイベント開催のサポートをする。	イベント業務管理士の資格を有する職員が中心となり、当館で作成した「出展者用マニュアル」等を活用しながら、出展者向けに出展準備や開催後の留意点等をサポートし、展示会出展に不慣れな中小企業者の販路開拓を後押した。		
③オンライン配信・映像撮影サポートの実施	オンライン映像配信機器の導入事例付チラシを活用し、利用促進を図る。	オンライン映像配信機器の貸出を行うとともに、プロジェクター・専用インターネット回線とあわせたPRチラシを作成することで、ハイブリッド展示会を検討している利用者に訴求した。		
④中小企業者を活性化させるマッチング会の開催	公社各部署と連携し、展示室を活用したビジネスマッチング会を開催する。	取引振興課と連携して、新規取引先開拓に資する商談会を2回開催した。		
⑤海外展開支援の実施	公社海外人材育成部門と連携したセミナーの開催や、海外展開を検討している展示室・会議室の利用者に対し、相談窓口や必要な支援策の紹介を行う。	公社の海外展開支援部門と連携し、浜松町館で開催されるイベントのブース訪問を行った。海外展開に課題を持つ中小企業に対して、支援施策の紹介やグローバル組織人材支援デスク等を紹介し、公社セミナーやハンズオン支援の利用など支援に繋げることができた。		
⑥オンライン相談窓口の実施	・3階ホワイエに設置した各種経営相談事業を周知するパンフレットスタンドを活用し、5階海外企業人材支援課経由で必要な相談窓口に繋ぐ。オンライン相談の希望者には、5階及び1階浜松町館のスペースを提供する。 ・公社総合支援課と連携し、浜松町館で出張相談会を実施する。	・3階ホワイエに各種経営相談事業を周知するパンフレットスタンドを設置し、相談希望者に対して5階海外企業人材支援課経由で必要な相談窓口につないだ。		
(2)利用者の利便性向上のための取組				
①デジタルインフラの整備	R5年度及びR6年度でオンライン映像配信機器、高速インターネット回線及びテレワークブースを設置済み。利用促進を図る。	・展示室・会議室用にオンライン映像配信機器貸出サービスを行い、他事業課と連携しチラシを頒布した。(再掲) ・高速インターネット回線の整備と高精度プロジェクターについて、インターネット専用回線/共用回線の違いや12,000m/7,000lmの特徴をまとめた販促チラシを配布した。インターネット専用回線利用実績125件(R6:79件)、高精度プロジェクター285件(R6:235件)。 ・テレワークブースについて、案内リーフレットを館内に配置し周知を図ったところ利用が好調であり、11月から台数を1台増加した(計3台)。		
②WEBサイトの改善による手続きの削減	・引き続きマイページによる申請手続きを促進する。 ・オンライン申請の実現に向けて基幹システム改修を行う。	・基幹システムのアプリケーション改修が完了した。利用者自身が利用者情報を登録できる機能、利用計画書や利用申請書をはじめとした各種届出書類をオンラインで提出する機能、利用承認書及び請求書をアプリケーション上で発行し送付する機能、開扉証をオンラインで発行しQRコードを利用して利用者自身で会議室の開扉ができる機能を追加した。各機能の本運用は令和8年8月1日の予定。		
③施設内の案内表示の改善	R5年度に設置した3階メインエントランス前のサイン及び共用部のプロジェクションマッピングによる案内サインを継続する。	R5年度に3階メインエントランスに視認性の高い看板を設置済みである。利用者から「看板があるので迷わなかった」、「わかりやすくなった」という声をいただき、館内動線についての質問はほとんどなくなった。		
④テレワークブースの設置	R5年度に設置済み。HPの充実やブース運営事業者と協力した周知強化により利用促進する。	・稼働率が好調であることから、1台増設し3台体制で運営している。出展者が展示会終了直後にテレワークブースからオンラインで報告業務等を行うなど、ビジネスの利便性を向上できている。(再掲)		
⑤多言語音声翻訳システムの導入	R5年度に導入済み。主催者への周知強化により利用促進する。	利用者貸出用として多言語音声翻訳機器(ポケットーク)を2台導入済み。展示会主催者への貸出しだけではなく、管理事務室に来訪する外国人の窓口対応用としても活用した。		
(3)稼働率向上のための取組方針				
①利用者データ分析によるターゲティング広告・プッシュ型営業の実施	蓄積したアンケート結果や利用状況を分析し、確度の高い営業を実施する。	・多くの顧客を抱える装飾会社やイベント会社に対して効率的に営業活動を行った。 ・短期間で開催されるイベントのリスト化を行い、キャンセル等で生じた空室の利用を促すことで、稼働率の向上を図った。 ・近隣企業への新規利用促進のため、港区内の事業者1,000件に対して案内チラシのDM送付を行った。		

浜松町館

事業計画		R7年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
	②新たな利用の形での掘り起こしの実施	公社の新製品・新技術開発助成事業等の利用企業に対し、オンライン映像配信機器等の活用が見込まれる業界、業種にアプローチし、新規需要に繋げる。	・助成課と連携し、助成事業の採択者への利用促進を図った。(再掲) ・中小企業のハイブリッド展示会や動画配信のニーズに対応するため、オンライン映像配信機器の貸出サービスを行った。近隣企業への周知のため、館のダイレクトメールと併せてチラシを配布した。 ・デジタルやオンライン関係の催事について、新規の利用者が5割近くを占めた。		
	③公社利用者及び関係機関での周知活動の強化 ・包括業務協定締結先 ・東京ビッグサイト ・東京都立産業技術研究センター	各機関と情報交換を開催し、周知強化・利用促進を図る。	・関東近県の展示会場運営会社10社が参集する情報交換会を主催し、浜松町館における取り組みを紹介するとともに各施設が抱える課題について議論を交わした。 ・東京ビッグサイトとの視察・情報交換会において、施設運営上の課題等について意見交換を行い、相互周知の協力を得た。 【チラシ相互配架】港区産業振興課、東京ビッグサイト、東京都中小企業団体中央会 【情報交換】東京ビッグサイト、東京国際フォーラム		
(4)自主事業の企画提案					
	①自主サービス事業の提案 ・オンライン配信・映像撮影機材の貸出・運用支援 ・テレワークブースの設置(再掲) ・障害者等への合理的な配慮 ・その他サービス・物品貸出 ・イベント開催サポートの実施(再掲) ・イベント出展サポートの実施(再掲)	・中小企業のニーズに即したオンライン映像配信機器の利用を促進する。(再掲) ・HPの充実やブース運営事業者と協力した周知強化により利用を促進する。(再掲) ・歩行者デッキサイネージの有料広告掲載サービスを開始する。 ・イベント業務管理士の資格を有する職員が、出展者用マニュアル等を活用しながらイベント開催のサポートをする。(再掲) ・イベント業務管理士の資格を有する職員が、出展者用マニュアル等を活用しながらイベント開催のサポートをする。(再掲)	・オンライン映像配信機器の貸出サービスを行った。(再掲) ・テレワークブースを新たに1台設置した。(再掲) ・筆談ボード、遠隔手話通訳サービスなど、多様な利用者に対応した。 ・高速インターネット回線や高精度プロジェクター貸出サービスについて、販促チラシによる利用促進を図った(再掲) ・竹芝エリアマネジメントと連携し、浜松町駅から歩行者デッキサイネージの有料広告掲載サービスを始め、通行者に催事をPRしたいという主催者のニーズに応えた。 ・イベント業務管理士の資格を有する職員が中心となり、当館で作成した「出展者用マニュアル」等を活用しながら、主催者・出展者向けにサポートをした。(再掲)		
	②自主企画催事等の提案 ・スタートアップ等に対する技術・サービス検証の場の提供 ・中小企業者を活性化させるマッチング会の開催(再掲) ・経営力向上のためのセミナーの開催	・公社各部署と連携し、浜松町館を活用した自社技術・サービス検証をR6年度に実施済み。 ・公社各部署と連携し、展示室を活用したビジネスマッチング会を開催する。(再掲) ・関係機関や地元自治体との連携により、中小企業の経営力向上に資するテーマでセミナーを開催する。	・ビジネスマッチング会を開催した他、自治体や連携先支援機関が商談会等を当館の展示室で行った。会場の提供のみならず、来場した中小企業者に対し、案内チラシの活用等により公社販路開拓・経営支援事業の利用促進を行った。 ・R7年度は、環境をテーマとした経営力向上のためのセミナー「サステナはビジネスチャンス？ 共創から生まれる新しい価値」セミナー＆ワークショップを浜松町館会議室にて開催した。竹芝エリアマネジメントの協力を得て、「竹芝新八景見学ツアー」も同時開催した。講師には東京都環境公社から紹介を得た人物を起用した。開催に当たり港区及び環境公社の後援を得た。		
3 収支計画等					
(1)収入確保、経費削減等経営方針					
	①収支想定の方針	令和7年度施設稼働率を59.0%(9-21時)、77.2%(9-17時)と設定し、収支の改善を目途とする。	・R7年度展示室の稼働率は、70.0%(9-21時)、85.8%(9-17時)と目標達成した他、前年度実績も上回った。(R6実績:65.7%(9-21時)、81.5%(9-17時)) ・「利用者要望を的確に把握し、サービス向上に活かす取組」を行うとともに、高稼働率下でも安心・安全な館の運営を行うことで顧客満足度のさらなる向上を図った。		
	②収入確保の方針	・営業・広報活動強化により高稼働率を維持・確保する。 ・自主サービスの利用促進により収入増を図る。	・リニューアルオープンから丸5年を経てリピーターが増加する中でも、WEB上でのリスティング広告実施や、関係機関・金融機関・自治体、イベント会社等への営業を行い、新規顧客の確保に努め、2割を超える新規利用率を確保している。 ・展示会利用は相応の準備期間が必要となるため、就職説明会や資格試験、研修会等、比較的準備期間が短い利用者に対し、空室への利用促進を行った。 ・竹芝ポートシティ3階と浜松町駅をつなぐ通路にあるデッキサイネージの紹介サービスを始めるとともに、自動販売機、各種備品の貸出、テレワークブース等で、収入の確保に努めた。		
	③経費削減の方針	・競争入札や台東館との共同契約等によりコスト削減を図る。 ・遅番シフトや外部委託の活用により人件費を抑制する。 ・建物管理事業者と連携し、適切な設備機器の使用や安全に配慮した管理を行う。	・メール管理のクラウドサービスを導入したことで業務の効率化を図った。 ・21時までの催事が予定される場合には一部職員の出勤時間を遅くするなど、臨機応変なシフト体制を行い、超過勤務にかかる人件費削減に努めた。 ・ペーパーレス化に積極的に取り組み、消耗品費の削減に努めた。 ・可能なものは台東館との共同契約を進めてコスト削減に努めた。		

浜松町館

事業計画	R7年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
4 サービス向上に向けた取組				
(1)円滑な業務運営				
①利用受付及び利用料金収受の方法	・定期順位別受付制度を継続する。催事規模や業種等に配慮したきめ細かな調整を行う。 ・R5年度に導入した会議室当日利用など急な小口料金収受に対応するためのキャッシュレス決済を継続する。	・定期順位別申込制度により令和8年度の都内中小企業・団体の申し込みを優先的に受け付けた。 ・順位別受付では、申請者に利用希望日程とフロアを第3希望まで出してもらい、台東館とも連携を取りながら取りこぼしの無いよう効率の良い受付を行った。 ・会議室の当日備品追加にあたり、キャッシュレス決済に対応した。		
②催事準備に関する利用者調整の方法 ・全ての利用者に対する共通理解の徹底 ・搬出入調整表に基づく安全かつ効率的な荷捌場の運用	・「利用の手引き」配布を継続する。 ・「搬出入調整表」に基づいた入庫証の発行を継続する。	・「利用の手引き」を利用者に配布し、円滑な搬出入作業に向けたノウハウ提供と注意事項の周知を図った。 ・利用者より希望を募り、担当者が荷扱場やエレベーターの割り振りを調整後、「荷物用エレベーター調整表」として関係者に配布し、利用当日は各階のエレベーター脇に表示し、徹底を図った。 ・荷捌場については、「搬出入調整表」に基づき、利用時間を記した「入庫証」を発行し、車の出入りをチェックし、混雑の防止・緩和を図った。 ・荷捌場の台車を色で区別することで、一部の利用者に台車を独占されないようにした。		
(2)業務改善及びサービスの向上				
①苦情等に対する対応方法 ・未然防止の仕組み ・苦情発生時の対応及び再発防止の取組	・苦情や要望等を社内でも共有するための仕組みを構築する。 ・苦情対応のマニュアルを整備する。	・品質マネジメントの国際規格 (ISO9001) 認証に基づいて業務の品質管理を行った。 ・CS会議を毎月開催し、利用者からの「苦情や要望」や「利用者への対応内容」についてひとつひとつ論議し、課題に対処した。 ○2～5階ホワイエフローリング床の修繕 ○ホワイトボードの新規購入 ○授乳用いすの新規購入 ○1階荷捌き上り口のスタンドプレートの変更 ○机等の備品清掃の追加実施 ・上記の取り組みが功を奏し、利用者アンケートで総合満足度が98%だった。		
②利用者要望の業務への反映方法 ・利用者要望を的確に把握する取組 ・要望をサービス向上に活かす取組	・R6年度に導入したQRコードによる来場者アンケートを継続する。 ・CS会議を継続する。	・利用者に対するアンケートの配布・回収を引き続き行った他、QRコードによる来場者アンケートを引き続き実施した。竹芝エリアマネジメントのLINEプロモーションと連携し、回収数の増加につなげた。 ・CS会議を毎月開催し、利用者からの「苦情や要望」や「利用者への対応内容」についてひとつひとつ論議し、課題に対処した(再掲)		
(3)その他の取組事項				
①台東館との連携による管理運営の質の向上	・両館による営業活動を実施する。 ・応援体制を整備する。 ・ノウハウの共有や共同発注等の効率的な運営を行う。	・繁忙時や職員欠員時に備えて、台東館の職員に応援職員として浜松町館シフトで当番業務を担えるように、マニュアル等の整備等協力体制を構築した。 ・インボイス制度の開始やキャッシュレス導入時には、Q&Aの共有や課題整理等を行い、両館で共有した。ノウハウの共通化や応援体制の整備等、管理運営の質向上を図った。		
②経営課題に応じた公社支援メニューの紹介	・利用者及び来場者の都内中小企業者に対し、公社の多様な支援メニューを紹介することで、経営課題の解決を図る。	・展示会主催者や来場者に対し、販路開拓や人材育成、海外展開等、利用者の経営課題を見極めてそれに応じた支援メニューの紹介を継続した。必要に応じて海外人財育成担当と連携し、事業紹介等を行った。 ・公社の海外展開支援部門と連携し、浜松町館開催の展示会でブース訪問を行った。 (再掲) ・3階ホワイエに各種経営相談事業を周知するパンフレットスタンドを設置した。(再掲)		
③東京ビッグサイトとの連携によるサービスの継続的な向上	定期的な情報交換会を開催し、催事開催実務に関するノウハウの相互共有を行う。	東京ビッグサイトとは密に情報交換を行い、サービス向上や利用者対応に役立てた。また、ビッグサイトと両館において、利用状況や相互PR等の情報交換を継続した。		
5 施設管理実施方針				
(1)管理運営業務に関する実施方針				
①法令遵守及び手続の公平性・透明性 ・法令遵守・コンプライアンスの徹底 ・個人情報保護方針 ・公平性の確保 ・透明性の確保	整備済みのコンプライアンス・マニュアル等の適宜見直しや、公社主催のコンプライアンス研修を受講し、コンプライアンス遵守意識の強化を行う。	・コンプライアンス・マニュアル等の規程類を適宜改訂した上で、コンプライアンス及び契約に関する悉皆研修を実施した。 ・コンプライアンス違反を未然に防止することを目的に、業務執行及び職員のサービスの状況を検査する自己検査を実施した。 ・契約案件の決裁プロセスには、本社の契約担当も加わる仕組みで運用した。 ・利用者に対しても、関係法令や施設の利用規則を丁寧に説明して理解促進に努めた。 ・情報セキュリティについては、「公社情報セキュリティ10のルール」を徹底し、メール誤送信防止ツール活用し、メール送信時の職員によるダブルチェックを行うとともに、朝礼で読み上げて周知徹底した。 ・要保護情報については施錠の上保管するなどの対策を徹底した。 ・職員全体会議等の場所にて、個人情報管理の重要性を繰り返し館長から説明した。 ・HPに公社の個人情報保護方針を掲載し、利用者への周知を行った。		

浜松町館

事業計画		R7年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
	②施設の維持管理方針 ・安全・確実に維持管理を実行する体制の構築 ・適切な点検・修繕の実施 ・清掃の徹底 ・民間複合施設運営者との連携	・引き続き、施設管理担当職員による設備、清掃、警備等の各業務の一元管理体制による維持管理を安定的に実施する。 ・職員の日常的な巡回や、適切な点検・修繕を計画的に実施する。 ・清掃業務の外部委託や職員による日常点検を徹底する。 ・複合施設運営者と定期的に連絡会を開催し、施設の維持管理の質の向上を図る。	・施設管理担当が、設備、清掃、警備等の各業務の一元管理や委託事業者に対する適切な管理・指導を行い、計画通りに点検業務を行った。 ・1F管理事務室には委託事業者を常駐させ、日々の点検内容確認やトラブル対応を迅速に実施することで、円滑な施設運用を行った。 ・清掃事業者に対して毎日作業報告を徹底するとともに、一日1回は施設管理担当による自主的な巡回を行った。 ・毎月、建物管理委託事業者と定例会議を実施し、業務報告や工事・修繕計画等の情報共有、意見交換を行った。		
(2)危機管理対応に関する実施方針		・引き続き、民間複合施設管理者及び建物管理事業者等で構成する共同自衛防災組織へ参加する。 ・全職員が上級救命技能認定を取得し、迅速な初動体制を構築する。 ・BCP等各種マニュアルを踏まえ、日常点検や防災訓練を実施する。	・一時帰宅困難者対応マニュアルをもとに受入訓練を、本社・台東館のメンバーも参加したうえで、全館を活用して実施した。災害時に東京都や地元自治体等と連携して対応できる体制を構築した。マニュアル整備や備蓄品管理の徹底も継続した。 ・共同自衛消防組織への参加の他、館長が責任者として一元的に指揮する浜松町館の自主防災本部を設置し、災害発生時には迅速かつ組織的に対応できる体制を構築した。 ・新入職員向けに上級救命講習を促し、心肺蘇生法・AED技能を習得させた。 ・BCPマニュアルや防災マニュアルに沿って日常的な点検を行う他、ビルの消防訓練や竹芝地区防災担当者会議へ積極的に参加した。 ・芝防火管理協会の会員として、自衛消防審査会に参加した。		
(3)行政との連携に関する取組方針		・一時帰宅困難者対応マニュアルをもとに受入訓練等を実施し、災害時に東京都や地元自治体等と連携して対応できる体制を構築する。 ・防火・防災・防犯について、地域消防(芝消防署)、地域警察(愛宕警察署)とのコミュニケーションを図る。 ・港区産業振興センターとの利用者の相互紹介や区内中小企業に対して、企業が抱える経営課題に即した連携セミナーを浜松町館で実施する。	・一時帰宅困難者対応マニュアルをもとに受入訓練等を実施し、災害時に東京都や地元自治体等と連携して対応できる体制を構築した。マニュアル整備や備蓄品管理の徹底も継続した。(再掲) ・防火・防災・防犯について、防災担当者会議等を通して、地域消防(芝消防署)、地域警察(愛宕警察署)とのコミュニケーションを図った。 ・自衛消防審査会への参加や消防訓練等の活動が評価され、令和6年に引き続き令和7年の「防災のつどい」でも、芝消防署から功労者として表彰を受けた。 ・港区及び東京都環境公社の後援・講師紹介の協力を得て、環境をテーマとした経営力向上のためのセミナー「サステナはビジネスチャンス? 共創から生まれる新しい価値」セミナー&ワークショップを浜松町館会議室にて開催した。(再掲) ・公社全体で障害者雇用を進め、法定雇用率を達成している他、浜松町館展示室で障害者雇用マッチングイベント等が開催される際には、車椅子の来場者等に対し必要かつ合理的な配慮で対応した。		
(4)地域貢献活動に関する取組方針					
	①地域や地元住民への取組	竹芝地区まちづくり協議会や地域行事へ積極的に参加する。	・自衛消防審査会への参加や消防訓練等の活動が評価され、令和7年防災のつどいにて、芝消防署から功労者として表彰を受けた。(再掲) ・港区の後援や竹芝まちづくり協議会の協力を得て「竹芝新八景見学ツアー」を開催し、地域連携した。 ・毎月開催される竹芝地区定期清掃活動への2名ずつの参加や「竹芝打ち水大作戦2025」に参加した。 ・DMO芝東京ベイの勉強会に参加し、MICE招聘に向けた地域の取り組みに協力した。 ※別添資料③「令和7年度浜松町館地域連携実績」参照		
	②地元自治体との連携	・地元自治体と連携したセミナーを開催する。 ・地域・地元住民との良好な関係を維持する。	・港区産業振興センターとのチラシの相互配架や、浜松町館自主企画セミナーへの後援等を通じて、浜松町館で実施し、関係性を深めた。 ・東京都環境公社の3Rアドバイザー派遣、セミナー講師紹介で連携した。		

事業収支

(様式2)

浜松町館

単位:円

(1)収入		年度計画	実績	差引増(△)減	対計画比(%)	備考
利用料金収入	展示室	475,353,000	543,228,000	67,875,000	114.3	
	会議室	44,128,000	45,086,730	958,730	102.2	
	附帯設備	19,510,000	22,932,847	3,422,847	117.5	
	その他雑収入	0	1,185,555	1,185,555	0.0	
	小計	538,991,000	612,433,132	73,442,132	113.6	
自主事業収入	臨時供給(電気・水道・産廃)	858,000	1,199,506	341,506	139.8	
	消火器貸出	62,000	40,950	△ 21,050	66.0	
	プロジェクター貸出	5,196,000	6,440,000	1,244,000	123.9	
	翻訳機器貸出	13,000	3,150	△ 9,850	24.2	
	テレワークブース利用料	158,000	193,955	35,955	122.8	
	オンライン配信機器	1,152,000	96,000	△ 1,056,000	8.3	
	企業広告掲載	3,600,000	220,000	△ 3,380,000	6.1	
	支援サービス	480,000	0	△ 480,000	0.0	
	インターネット利用料	7,428,000	8,600,000	1,172,000	115.8	
	携帯バッテリーチャージャー	3,000	5,940	2,940	198.0	
	産業廃棄物処理	741,000	1,313,520	572,520	177.3	
	自動販売機	4,019,000	4,642,951	623,951	115.5	
	コインロッカー	92,000	239,190	147,190	260.0	
	小計	23,802,000	22,995,162	△ 806,838	96.6	
指定管理事業 計 (i)		562,793,000	635,428,294	72,635,294	112.9	
指定管理料収入 (ii)		0	0	0	0.0	
受託料収入	施設保全管理運営業務 (iii)	36,042,000	30,387,841	△ 5,654,159	84.3	
合計 (A = i + ii + iii)		598,835,000	665,816,135	66,981,135	111.2	
【業務改善に向けた分析】 利用状況は好調で、令和7年度通期の稼働率は日中85.8%(目標比8.6ポイント増)だった。稼働率と事故リスクは比例関係にあり、これ以上の稼働率向上は難しいことから、今後は収益源として自主事業収入の拡大に注力していく必要がある。						

単位:円

(2)支出		年度計画	実績	差引増(△)減	対計画比(%)	備考
①東京都納付額		124,773,000	158,886,908	34,113,908	127.3	
②産業貿易センターの管理運営業務		399,315,000	387,017,976	△ 12,297,024	96.9	
人件費	正規職員	76,864,000	81,293,535	4,429,535	105.8	
	正規職員以外の職員	0	1,563,332	1,563,332	0.0	
	小計	76,864,000	82,856,867	5,992,867	107.8	
事業費	光熱水費	146,200,000	146,200,000	0	100.0	
	建物管理業務(設備運転・監視)	2,807,000	1,185,360	△ 1,621,640	42.2	
	建物管理業務(警備)	34,979,000	34,978,680	△ 320	100.0	
	建物管理業務(清掃業務)	45,076,000	42,654,480	△ 2,421,520	94.6	
	建物管理業務(環境管理業務)	288,000	304,920	16,920	105.9	
	定期点検及び保守	17,408,000	15,723,840	△ 1,684,160	90.3	
	その他建物管理費	1,440,000	1,599,840	159,840	111.1	
	情報システム管理費	15,965,000	19,857,750	3,892,750	124.4	
	通信費	3,349,000	3,029,232	△ 319,768	90.5	
	広告宣伝費	3,000,000	1,221,267	△ 1,778,733	40.7	
	公租公課	14,647,000	15,179,250	532,250	103.6	
	その他経費	22,756,000	7,848,826	△ 14,907,174	34.5	
	小計	307,915,000	289,783,445	△ 18,131,555	94.1	
自主事業費	貸出機材費(リース料等)	9,059,000	7,314,812	△ 1,744,188	80.7	
	イベント開催費	75,000	0	△ 75,000	0.0	
	その他経費	5,402,000	7,062,852	1,660,852	130.7	
	小計	14,536,000	14,377,664	△ 158,336	98.9	
指定管理事業 計 (i)		524,088,000	545,904,884	21,816,884	104.2	
③施設保全管理運営業務 (ii)		36,042,000	30,387,841	△ 5,654,159	84.3	
人件費	正規職員	6,157,000	6,837,956	680,956	111.1	
	正規職員以外の職員	0	0	0	0.0	
	小計	6,157,000	6,837,956	680,956	111.1	
事業費 (保安全管理費)	建物管理業務(警備)	770,000	1,183,032	413,032	153.6	
	定期点検及び保守	1,400,000	308,000	△ 1,092,000	22.0	
	その他建物維持管理費	2,800,000	15,782,800	12,982,800	563.7	
	工事請負費	7,200,000	0	△ 7,200,000	0.0	
	情報システム改修費	6,000,000	1,656,490	△ 4,343,510	27.6	
	公租公課	690,000	717,335	27,335	104.0	
	その他経費	8,025,000	3,900,640	△ 4,124,360	48.6	
	一般管理費	3,000,000	1,588	△ 2,998,412	0.1	
	小計	29,885,000	23,549,885	△ 6,335,115	78.8	
合計 (B = i + ii)		560,130,000	576,292,725	16,162,725	102.9	
【業務改善に向けた分析】 稼働の好調に伴う収入額の増加に伴い東京都納付額も増加している。リニューアルオープンから5年を経て、修繕が必要な箇所や交換が必要な装置が増えてきていることから、建物維持管理費が膨らんでいる。今後は館の利用状況をにらみながら、優先度をつけて予防保全を進める必要がある。						

(3)収支差額 (収入(A)－支出(B))	38,705,000	89,523,410	50,818,410	231.3	
-----------------------	------------	------------	------------	-------	--

経 営 状 況 分 析 指 標

浜松町館

浜松町館	年度計画	実績	対計画比 (%)	備考
事業収支 (収入(A)－支出(B))	38,705,000円	89,523,410円	231.3	
利用料金比率 (利用料金収入／収入(A))	90.0%	92.0%	102.2	
人件費比率 (人件費／支出(B))	14.8%	15.6%	105.0	
外部委託費比率 (外部委託費合計／支出(B))	19.1%	19.7%	103.3	
利用者あたりの管理コスト (支出(B)／延べ利用者数)	858円	882円	102.9	
利用者あたりの自治体負担コスト (維持管理委託料／延べ利用者数)	388円	398円	102.7	
【業務改善に向けた分析】 1.事業収支は稼働率が好調であったことから、89,523千円となった。 2.利用者数は、展示会場が570,616人、会議室が82,484人で、延べ653,100人だった。 3.利用者あたりの管理コストは、収入増に伴う経費の増加や修繕・交換等の施設保守費用の増加により、上昇している。				

利用者アンケート結果

浜松町館

(1)実施概要

実施期間	回答者数	アンケート実施方法
令和7年4月～ 令和8年3月	配布512件 回収284件 (回収率55.4%)	4月～5月は利用者(主催者)に開催初日に手渡しの上、メールでフォーマット送付。直接・郵送・Fax・メール等で回収する。6月以降はGoogleフォームのURLを送付。

(2)利用者評価結果概要

評価項目	満足度	改善要望
施設・ 設備管理	<施設・設備備品についての満足度> 大変満足(45.1%) 満足 (47.5%) どちらかといえば満足 (6.7%) どちらかといえば不満 (0.7%) 不満 (0.0%) 大変不満(0.6%)	・衝立やラック、プロジェクターなど備品の汚れや老朽化。 ・ステージ、商談机、椅子、マイク(特にB帯)など貸出数の少ない備品を増やして欲しい。 ・備品への養生テープ使用を可能にして欲しい。 ・スクリーン(南側)又は大型モニターが欲しい。 ・荷扱場の運用について。
利用 システム	<利用システムについての満足度> 大変満足(36.0%) 満足 (45.6%) どちらかといえば満足 (13.1%) どちらかといえば不満 (3.5%) 不満 (1.1%) 大変不満(0.7%)	・荷扱場の割り当て台数を増やして欲しい。 ・希望日に取りづらい。 ・手続き書類のオンライン化。
接客対応	<職員についての満足度> 大変満足(59.5%) 満足 (36.3%) どちらかといえば満足 (3.5%) どちらかといえば不満 (0.7%) 不満 (0.0%) 大変不満(0.0%)	・要望等特になし
サービス	<継続的なご利用の理由> ・アクセス、安価、会場規模、交通の便(地方からも来易い)が良い。 ・出展者から好評。 ・自社から近い。 ・継続利用の効果と利点。	・催物の情報をビル入り口にも表示して欲しい。 ・喫煙室を開放してほしい。
総合評価	<総合的な満足度> 大変満足(46.9%) 満足 (43.1%) どちらかといえば満足 (7.8%) どちらかといえば不満 (1.6%) 不満 (0.4%) 大変不満(0.2%)	・交通アクセス、料金、立地、規模がちょうど良く使いやすい。 ・出展者からの評判もよい。 ・いつも丁寧に対応してもらえる。

(3)利用者アンケート結果に対する総括・自己評価

接客への不満はなく、総合的な満足度も97.8%と高い評価をいただいているが、ご意見ご要望も寄せられており、以下の対策を進めている。

- ・利用システムは、手続き書類のデジタル化に対するご意見が多く、オンライン申請に向けてシステム改善を行い来年度より運用を開始する。
- ・備品の不足等について、引き続き商談机(大)の予備分の貸し出しと、同フロアで半室に空きがある場合の各備品の貸し出し運用を行った。また、配線ピット用の木蓋を新たに追加した。
- ・備品の汚れや老朽化については、備品の追加清掃や修繕・入替で対応した。ただし、稼働率が高くなりすぎてメンテナンスを行う時間の創出に苦慮している。
- ・エリアマネジメントと連携し、SNS(LINE)でイベント情報を発信したことで、喜びのお声もあった。引き続き積極的に案内を行っていく。

事業報告書補足資料 様式4「利用者アンケート結果」

※利用者アンケート各項目の自由意見欄に記入された要望等の内容(事業報告書 様式4他)を、件数の多い順に記入してください。欄が足りない場合は追加してください。

※意見・要望等に対する対応策を記入してください。(不可能なものは不可能と記入し、既に実施済みのものは実施した内容を記入してください。)

評価項目	順位	浜松町館		
		改善要望	件数	対応状況
施設・設備管理	①	備品数を増やして欲しい。	10	保管場所の問題も含め、優先順位の高い備品から検討を進めている。
	②	ワイヤレスマイクの本数を増やして欲しい。	4	令和8年度に増設予定。
	③	備品への養生テープ使用を可能にして欲しい。	2	剥がし忘れや粘着による汚れがあるため、マグネット対応など代替案を説明して対応いただいている。
	④	備品の汚れや老朽化が目立ってきた。	2	汚れについては備品清掃を定期的に行った。老朽化については随時点検を行い必要に応じて修繕対応を行った。
利用状況	①	希望の日時が取れない	19	都内商工業及び貿易の振興に向けて都内中小企業様から優先的にお申込みができる制度をご理解いただいたうえで、規模が大きいところから確定することを丁寧に説明している。
	②	手続き書類のデジタル化	6	令和7年度中に対応が完了しており、令和8年度から運用開始予定。
その他	①	喫煙室の開放をして欲しい	8	喫煙所の取り扱いについては東京都と協議の結果、閉鎖することになる方向とお伝えしている。
	②	イベントの集客サポート	3	効果があったとお声のある竹芝エリアマネジメントLINEへのイベント情報掲載案内を行っていく。
総合評価				利便性に加え、職員の対応を中心に要望を上回るお褒めの言葉を多数いただいた。

浜松町館アンケート(様式4)の接客対応・総合評価での「どちらかというと不満」・「不満」・「大変不満」の内容

	月	クレーム内容	当館職員対応
接客対応で「不満」		該当なし	
総合評価	4	とにかく日程確保が難しいところ	お陰様で皆さまにご好評いただき利用が増えていることを説明。第1順位ではあるが、希望月に規模の大きな催事があったため、代替日での提案になってしまったことをお詫びすると共に継続的な利用に感謝申し上げた。
	6	荷扱場の割り当て台数を増やしてフリーの場所も作って欲しい。	フロア数、物量及び出展者数などを考慮したうえでなるべく希望を反映できるように調整している。限られたスペースのため、ご協力をお願いしている。
	7	22時までには完全退出が必要な事	当館は条例に基づき設置され利用時間も決まっているため、その範囲内でのご利用に対するご理解とご協力をお願いした。
	8	システムのデジタル化	令和7年度に改修を行い、令和8年度より運用をスタートする予定とお伝えした。
	12	毎年、優先度の高い条件から予約できるかが決まるのは平等だとは思いますが、毎年実施している企業には既得権があっても良いと思う。	当館は公の施設であるため、皆に平等に利用いただけるよう、既得権の付与は難しい旨を丁寧に説明してご理解を得た。

事故・故障等の内容と対応一覧

(様式5)

浜松町館

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
(1) 事故・故障				
		特になし		
(2) 苦情				
		特になし		
(3) その他報告事項				
		特になし		

事故・苦情等に対する総括・自己評価

建物管理業務実績

浜松町館

建物管理業務基本事項				実施状況	実地調査
1	業務責任者の選任	(1)建物管理統括主任 (2)設備、警備、清掃、各業務主任		(1) (株) 東急コミュニティー:防災センター長 (2)設備: (株) 東急コミュニティー設備係長 警備・清掃: (株) 東急コミュニティー事務係長	
2	法定資格者の選任	(1)電気主任技術者(第3種以上)	主任実務経験3年以上の者に限る	・(株)東急コミュニティー電気主任技術者 ※東京ポートシティ竹芝オフィスタワー全体管理として、防災セン ターで勤務	
		(2)建築物環境衛生管理技術者	実務経験2年以上のものに限る	・(株)東急コミュニティー設備係長	
		(3)甲種防火・防災管理者資格者、 防災センター要員講習修了者及び 自衛消防業務講習修了者	施設の統括防火管理者となるもの (施設共同自衛消防組織の本部隊長兼任)	(・東京ポートシティ竹芝オフィスタワー消防計画に含まれ るため、記載省略)	
		(4)甲種防火・防災管理者資格者 及び、防火管理技能者	・各施設に於ける消防計画及び共同防火管理協議会事項の策定を行 う ・防火・防災訓練案の策定・実施等に当たる	・浜松町館:館長	
		(5)防災センター要員講習修了者 及び自衛消防業務講習修了者	防災センター勤務者全員	・浜松町館:施設管理担当	
		(6)自衛消防技術認定資格取得者	10名	・浜松町館:施設管理担当	
3	台帳類の整備	(1)施設保全台帳 (2)鍵台帳	(1)建物概要、設備概要・仕様、工事・修繕 委託記録、光熱水消費ほか記録 (2)区分管理(産貿C、東京都中小企業振興公社)	(1)建物概要、設備概要・仕様: 浜松町館竣工図 (2)鍵管理台帳(物理キー・カードキー一覧): 物理キー…マスターキーシステム表 カードキー…浜松町館鍵管理簿 浜松町館エリア内	
4	保全管理業務の計画、報告	(1)業務責任者、法定資格者一 覧、連絡体制票(通常、休日、夜 間、緊急時)の提出	① 業務責任者(年度初め提出) ② 法定資格者一覧(年度初め提出) ③ 連絡体制(年度初め提出)	・業務契約・更新時に提示及び、変更が発生した場合は、都度報 告、あるいは、月次の委託業務報告会にて報告 ③連絡体制について…施設担当者連絡電話番号簿更新 (R7/4/1)	
		(2)月間業務予定表の提出	① 出勤予定表(警備・設備・清掃)を前月下旬提出 ② 月間作業予定表(設備・清掃)を前月下旬提出	①設備・警備に関しては、次月の出勤予定表を月末までに入手 ②月間予定表は、毎月の委託業務報告会議にて提示を受ける	
		(3)日報、月報の提出	① 出勤予定表(警備・設備・清掃)、(翌月上旬) ② 月間作業予定表(設備・清掃)、(翌月上旬) ③ 日報(警備・設備・清掃・主要設備)、(翌朝)	①出勤予定表: 浜松町館職員・東急コミュニティー設備管理要員 ②月間作業予定表: 月次の管理委託業務報告会にて作業予定表を提示 ③日報: 東急コミュニティーにて保管	
5	官公庁へ申告・報告・届出	【官公庁】 東京都、水道局、下水道局、 経産省、環境再生保全機構ほか	① 減水量申告書(毎月上旬) ② 消防設備等点検結果報告書(4月上旬) ③ 汚染負荷量賦課金申告・納付(4月下旬) ④ ばいり埋排出量調査報告書(7月上旬)	①:水道使用量検針時(偶数月) ②:総合点検、令和7年5月29日実施 ③:実施なし ④:該当なし	
6	法定点検実施	(1)建築基準法第12条点検 (2)フロン排出抑制法点検 (3)防火対象物点検 (4)防災計画点検	(1)建築物(1回/3年)、建築設備(1回/年) (2)簡易点検、定期点検(1回/年) (3)定期点検(1回/年) (4)定期点検(1回/年)	(1)令和8年3月9日 (2)簡易点検実施→ R7/4/7、6/9、8/11、10/20、12/8、R8/2/10 (3)令和7年5月29日実施(防災対象物点検) (4)令和7年5月29日実施(防災管理点検)	

維持管理に係る業務名		対象	募集要項 (参考頻度)	事業計画	実施状況	実地調査
建物管理業務						
1	設備運転・監視	設備点検基準表	設備運転・監視、 保全管理業務仕様書	・毎日実施	・点検業務については、月次:委託業務報告会にて実績を入手	
2	警備保安業務	①常駐 ②機械(夜間)	警備保安業務仕様書	①常駐警備のみ	①常駐警備のみ実施	
3	清掃業務	①日常清掃 ②定期清掃 ③窓ガラス清掃	清掃基準表(Ⅰ)、(Ⅱ)、 清掃作業内訳表	委託契約内容に沿って ①日常清掃:毎日実施 ②定期清掃 ③窓ガラス清掃 →定期清掃・窓ガラス清掃は毎月実施	①日常清掃:毎日実施 ②定期清掃 ③窓ガラス清掃:月1回実施 →月次で、②、③の実施実績を確認 (委託業務報告会 他)	
4	環境管理業務 (★)	①空気環境測定 ②煤煙測定 ③水質検査 ④害虫検査	建築物環境管理業務仕様 書	①空気環境測定実績: ・引渡し1年までは、毎月実施 ・引渡し1年経過後は、隔月実施 ②煤煙測定:該当なし ③水質検査実績: 上水:年2回実施 ④害虫検査実績: 毎月実施	①空気環境測定実績: R7/4/22、6/24、8/26、10/28、12/23、R8/2/17 ②煤煙測定:該当なし ③水質検査実績: 上水:R7/9/8、R8/3/9 ④害虫検査実績: R7/4/22、5/27、6/25、7/28、8/26、9/23、10/28、 11/25、12/23、R8/1/27、2/24、3/24	
5	展示場業務	①電気・水道・音響設備 ②可動壁設置収納 ③貸出備品清掃 ④催事案内板清掃 ⑤荷捌場・貨物EV利用管理	展示場業務仕様書	①電気・水道設備: (株)東急コミュニティーにて、都度検針実施 音響設備:浜松町館にて都度実施 ②可動壁設置収納: (株)東急コミュニティーにて、都度実施 ③貸出備品清掃:定期清掃にて実施(年1回) ④催事案内板清掃:対応なし ⑤荷捌場・貨物用EV利用管理: 浜松町館職員にて実施	①電気・水道設備: (株)東急コミュニティーにて、都度検針実施 音響設備:浜松町館にて都度実施 ②可動壁設置収納: (株)東急コミュニティーにて、都度実施 ③貸出備品清掃:定期清掃実績:R7/10/20 ④催事案内板清掃:対応なし ⑤荷捌場・貨物用EV利用管理: 浜松町館職員にて実施	

建物管理業務実績

浜松町館

定期点検及び保守					
6	昇降機設備 6機 ・貨物用エレベータ:C2～C5 ・人荷用エレベーター:C1、D1	エレベータ設備(6機)	設備仕様書、図面	・貨物用:毎月の設備点検日に点検実施 ・人荷用:年4回点検実施	・貨物用エレベータ点検実績: R7/4/9、5/19、6/9、7/7、8/14、9/8、10/20、11/17、12/8 、R8/1/13、2/9、3/9 ・人荷用エレベータ点検実績: R7/6/13、9/8、12/26、R8/3/9
7	エスカレータ設備:6機 (ESC5～10)	エスカレータ設備:6機	設備仕様書、図面	・毎月の設備点検日に点検実施	・月次点検実績: R7/4/9、5/19、6/13、7/7、8/12、9/8、10/20、11/17、12/26、R8/1/13、2/9、3/9
8	受変電設備 (★)	①受変電設備 ②電灯・動力設備 ③蓄電池設備 ④自家発電設備	設備仕様書、図面	・毎年5月第3日曜日に実施	・令和7年5月18日実施
9	構内交換電話設備	①構内電話交換設備	設備仕様書、図面	・スポット保守対応	・スポット保守対応
10	ITV・非常放送・放送設備 (★)	① 業務用放送設備 ② 非常用放送設備 ③ ITV設備	設備仕様書、図面	①業務用放送装置点検: スポット保守対応 ②非常用放送設備:年1回点検実施 ③ITV装置点検実績: 自主点検として、毎日実施	①業務用放送装置点検: スポット保守対応 ②非常用放送設備:R7/5/29 ③ITV装置点検実績: 自主点検として、毎日実施
11	荷捌場信号設備	1F～2F 荷捌場信号設備	設備仕様書、図面	・年2回点検実施	・定期点検実施: R7/8/4、R8/2/9
維持管理に係る業務名		対象	募集要項 (参考頻度)	事業計画	実施状況
定期点検及び保守					
12	防煙シャッター・自動ドア設備	・防音シャッター:2～5F バックヤード側シャッター(計16か所) ・自動ドア:1～5F(10か所)	設備仕様書、図面	・防音シャッター点検:年1回実施 ・自動ドア定期点検:年4回実施	・防音シャッター点検: R7/6/11 ・自動ドア定期点検実績: R7/4/9、7/7、10/20、R8/1/13
13	空調・換気設備	① 空気調和機 ② 外気調和機 ③ パッケージ型空調機 ④ 送・排風機	設備仕様書、図面	・毎月1回点検実施	①、②、③、④ 空調設備点検実績: R7/4/7、5/19、6/9、7/7、8/11、9/8、10/20、11/17、12/8、 R8/1/13、2/9、3/9
14	エアフィルター洗浄	① 空気調和機 ② 外気調和機 ③ パッケージ型空調機	設備仕様書、図面	①空気調和機、②外気調和機、③パッケージ型空調機:フィルタ洗浄を年4回実施	①、②、③ ・フィルタ洗浄実績: R7/4/9、7/7、10/20、R8/1/13
15	中央監視・空調自動制御設備	① 中央監視盤設備 ② 空調自動制御設備	設備仕様書、図面	・毎日自主点検実施	①中央監視装置: 自主点検、毎日実施 ②空調自動制御設備:自主点検、毎日実施
16	消防設備 (★)	① 消火器 ② 屋内消火栓設備 ③ 泡消火設備 ④ スプリンクラー設備 ⑤ 不活性ガス消火設備 ⑥ 自動火災報知設備 ⑦ ガス漏れ火災警報設備 ⑧ 避難器具設備 ⑨ 誘導灯設備 ⑩ 排煙設備 ⑪ 連結送水管・消防用水設備 ⑫ 非常コンセント設備	設備仕様書、図面	ビル全体管理として、防災センター主導にて: ・総合点検:年1回実施 ・機器点検:年1回実施	【ビル全体を対象として、東京ポートシティ竹芝オフィスタワー防災センターが管理】 ①、②、③、④、⑤、⑥、⑦、⑧、⑨、⑩、⑪、⑫ 消防設備【総合】点検実績: R7/5/29 ⑧ 消防設備【機器】点検実績: R7/5/29
17	展示室可動壁設備	貸展示室(全室)×4フロア: (34枚+8枚)×4階＝168枚 会議室(全室):3室 34枚+8枚	設備仕様書、図面	・スポット保守対応	・スポット保守対応
18	給排水衛生設備 (★)	①受水槽 ②高架水槽 ③汚水槽 ④雑排水層 ⑤雑排中継樹	設備仕様書、図面	①、②:年1回実施 ③、④、⑤:年3回実施	①、②水槽清掃実績:R7/9/20 ③、④、⑤ 水槽清掃実績: 1回目R7/6/1、6/8、2回目R7/10/5、10/12、 3回目R8/2/1、2/8
19	空調系水質管理	① 一次冷却水系統:16㎡×3系統 ② 二次冷温水系統:16㎡×1系統	設備仕様書、図面	・水質検査:年1回実施	・水質検査(空調加湿給水)実績: R7/10/20
20	ネット接続設備	2階～5階 展示室 4階会議室	作業仕様書、図面	・年間保守契約にてリモート監視、 駆け付け保守実施	・年間保守契約を締結 ①ライセンス費 ②ハードウェア保守:駆け付け対応 ③障害切り分け保守 → ②・③は、対応実績なし(障害発生せず)
21	デジタル看板設備	・操作PC:1台 ・モニター:計17台 -展示室横・会議室横:9台 -4面マルチ:1台 -12面マルチ:4台(9面+1面x3) -縦3面:3台	設備仕様書、図面	・クラウド管理として、年間保守契約実施	・令和3年度より、クラウド管理にて運用中(継続)

(★) 法定検査又は点検結果届出義務あり。

工 事 ・ 修 繕 実 績

浜松町館

契約年月日	完了年月日	件名	金額	主な内容
< 工 事 >				
令和7年6月25日	令和7年10月20日	浜松町館防火シャッター危害防止装置連動中継器バッテリー交換工事	2,209,900	産業貿易センター浜松町館のすべての防火シャッターの操作盤で、異常表示ランプが点滅した状態となっていて交換を実施しないと火災時に正常に動作しないおそれがあるために交換
令和7年6月25日	令和7年8月13日	浜松町館AHUコイルフィン洗浄工事	1,650,000	浜松町館の空調機のエアハンドリングユニット(AHU)のコイルフィン洗浄は、令和2年のオープン以降、一度も実施しておらず経年的に洗浄が必要であるため洗浄
令和7年6月25日	令和7年10月20日	浜松町館空調システム制御盤UPSバッテリー交換工事	396,000	浜松町館の空調システム制御盤UPSバッテリー(2020年5月開始のラベルあり)の経年劣化になっており、交換を実施しないと空調制御が正常に動作しないおそれがあるために交換
令和7年12月1日	令和7年12月26日	浜松町館ITV設備内蔵HDD交換工事	2,096,600	浜松町館のITV設備に内蔵されているHDDの経年劣化により、HDD故障状態となる可能性が高くなり、交換を実施しないと監視カメラの録画が正常に動作しないおそれがあるために交換
令和8年2月1日	令和8年3月9日	浜松町館入退館システムバッテリー及び部品交換工事	3,857,700	浜松町館の入退館システムの動作補償用バッテリーと部品が経年劣化となっており、交換を実施しないと入退館システムが正常に動作しないおそれがあるために交換
令和8年3月9日	令和8年3月9日	浜松町館2025年度電力メーター交換工事	5,111,700	浜松町館の区画にて計量法に基づき2025年度中に期限切れとなる電力メーターが16台あることが判明したため、交換の実施と中央監視装置のプリセット
工事合計			15,321,900	

契約年月日	完了年月日	件名	金額	主な内容
< 修 繕 >				
令和7年5月17日	令和7年5月19日	浜松町館2階産貿出入口自動ドア修繕	328,900	浜松町館2階の産業貿易センター出入口の自動ドアの故障により開閉が出来ない状況が発生しているため交換
令和7年5月14日	令和7年6月20日	浜松町館1階駐車場管理室吊り戸用ガイドピン修繕	132,000	浜松町館1階駐車場管理室の吊り戸のガイドピンが折れており、警備員による開閉時に引き戸が外れる恐れがあるため交換
令和7年6月26日	令和7年7月7日	浜松町館3階展示室LED照明安定器交換作業	185,900	浜松町館3階展示室のLED照明の1本が(南ホワイエ側スクリーンから8本目)時々ちらつきが発生しているため部品交換
令和7年9月30日	令和7年12月25日	浜松町館空調機圧力計・温度計交換	275,000	浜松町館の空調機で圧力計1箇所と温度計1箇所が故障しており、交換を実施しないと空調制御が正常に動作しないおそれがあるために交換
令和7年11月13日	令和7年11月17日	浜松町館2階～5階ホワイエのフローリング床修繕	485,210	浜松町館の2階～5階で展示室の利用や一般来館による、毀損として扱えないホワイエ床の傷や剥がれが増加しており、板交換などの補修箇所が多く散見されるためフローリング床修繕
令和8年2月21日	令和8年3月5日	浜松町館ITVカメラ2Fホワイエカメラ映像断修理	248,600	ITVカメラ2Fホワイエカメラ4台の映像が見えなくなっている原因が1FのITV架内のメディアコンバーター不良のため交換
修繕合計			1,655,610	

利 用 実 績

令和7年度			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	事業計画	対計画比(%)	前年度実績	対前年度比(%)
区分			浜松町館	浜松町館	浜松町館	浜松町館	浜松町館	浜松町館	浜松町館	浜松町館	浜松町館	浜松町館	浜松町館	浜松町館	浜松町館	浜松町館	浜松町館	浜松町館	浜松町館
展示室	総使用日数		29	29	25	30	26	29	30	29	23	26	27	29	332			326	101.84%
	全館換算日数		19.86	19.88	17.05	23.47	19.43	20.54	18.96	22.64	16.71	16.36	17.93	20.14	232.96	206.22	112.97%	218.79	106.47%
	利用料金		45,275,750	45,611,000	39,171,250	54,508,250	44,738,000	47,066,000	43,968,750	51,626,500	37,892,750	37,842,750	41,191,750	45,710,250	534,603,000	475,353,000	112.46%	503,058,500	106.27%
		日中	38,416,000	38,024,000	34,104,000	43,512,000	37,828,000	40,964,000	35,476,000	42,728,000	30,772,000	32,340,000	35,084,000	38,808,000	448,056,000	403,095,000	111.15%	425,320,000	105.35%
		夜間	4,532,500	5,586,000	3,160,500	8,379,000	4,851,000	3,724,000	6,615,000	6,419,000	5,243,000	3,552,500	3,969,000	4,459,000	60,490,500	48,875,000	123.77%	53,581,500	112.89%
		夜間搬出	1,116,500	928,000	841,000	978,750	891,750	1,073,000	739,500	1,210,750	971,500	768,500	920,750	1,210,750	11,650,750	9,780,000	119.13%	10,563,250	110.30%
		時間外	1,210,750	1,073,000	1,065,750	1,638,500	1,167,250	1,305,000	1,138,250	1,268,750	906,250	1,181,750	1,218,000	1,232,500	14,405,750	13,603,000	105.90%	13,593,750	105.97%
会議室	総使用日数		29	28	25	30	25	29	30	29	21	26	27	30	329			332	99.10%
	全館換算日数		23.46	20.31	17.61	24.42	16.47	23.53	19.82	21.50	16.48	16.10	18.84	18.59	237.13	229.83	103.18%	244.75	96.89%
	利用料金		4,522,300	3,889,760	3,390,140	3,567,200	3,185,760	4,518,480	3,462,330	4,137,440	3,172,350	3,039,260	3,645,050	3,536,060	44,066,130	44,128,000	99.86%	45,660,750	96.51%
		日中	3,565,500	3,097,250	2,816,750	3,602,000	2,633,000	3,673,000	3,021,800	3,270,750	2,530,500	2,577,600	2,946,950	2,971,700	36,706,800	35,303,000	103.98%	37,342,100	98.30%
		減額	0	23,450	0	15,680	0	0	0	0	0	0	0	46,900	86,030			23,450	366.87%
		免除	0	0	0	1,175,600	0	0	377,820	0	0	66,100	0	0	1,619,520			1,623,900	99.73%
		夜間	938,500	801,800	564,550	1,086,200	530,000	845,100	783,950	858,050	634,050	513,600	669,700	597,100	8,822,600	8,825,000	99.97%	9,650,100	91.42%
時間外	18,300	14,160	8,840	70,280	22,760	380	34,400	8,640	7,800	14,160	28,400	14,160	242,280	0		315,900	76.70%		
附帯設備	展示台	利用料金	296,820	167,310	359,100	201,420	296,190	304,020	297,540	299,340	85,320	275,400	192,870	258,660	3,033,990	2,294,000	132.26%	2,687,130	112.91%
	商談机(大)	利用料金	326,400	239,200	259,280	271,200	242,000	319,840	249,440	281,520	215,280	243,280	325,840	439,600	3,412,880	3,394,000	115.32%	3,266,000	104.50%
	商談机(小)	利用料金	41,840	28,640	40,080	33,840	31,600	44,960	31,440	70,880	21,280	45,920	42,800	67,760	501,040			508,960	98.44%
	商談椅子	利用料金	1,139,645	998,270	933,660	1,230,775	1,260,285	1,623,050	1,525,940	1,311,310	609,310	903,045	1,140,165	1,476,280	14,151,735	11,621,000	121.78%	13,392,210	105.67%
	放送設備	利用料金	192,000	157,500	144,000	162,000	172,500	217,500	135,000	154,500	144,000	136,500	160,500	174,000	1,950,000	1,772,000	110.05%	1,905,000	102.36%
	高所作業台	利用料金	36,000	90,000	45,000	54,000	67,500	27,000	40,500	135,000	45,000	0	9,000	45,000	594,000	429,000	138.46%	454,500	130.69%
	減額		30,443	23,553	0	24,040	0	0	10,253	0	0	0	0	24,565	112,854			138,479	81.50%
	免除		0	0	0	278,765	0	21,990	240,500	0	0	56,690	0	0	597,945			400,135	149.44%
	計		2,002,263	1,657,368	1,781,120	1,650,430	2,070,075	2,514,380	2,029,108	2,252,550	1,120,190	1,547,455	1,871,175	2,436,735	22,932,847	19,510,000	117.54%	21,675,186	105.80%
合計			51,800,312	51,158,127	44,342,510	59,725,880	49,993,835	54,098,860	49,460,188	58,016,490	42,185,290	42,429,465	46,707,975	51,683,045	601,601,977	538,991,000	111.62%	570,394,436	105.47%

実費分	電気	53,132	72,038	59,408	61,764	61,847	72,294	83,740	140,584	60,394	30,693	62,780	100,305	858,979	812,000	105.79%	826,595	103.92%
	水道	9,296	3,380	4,143	3,315	0	8,467	0	16,156	2,535	0	2,440	17,896	67,628	46,000	147.02%	76,459	88.45%
	産業廃棄物	95,520	62,880	133,560	81,960	117,000	123,960	124,560	138,480	51,480	81,480	159,600	143,040	1,313,520	741,000	177.26%	1,264,010	103.92%
	小計	157,948	138,298	197,111	147,039	178,847	204,721	208,300	295,220	114,409	112,173	224,820	261,241	2,240,127	1,599,000	140.10%	2,167,064	103.37%
実費含む総計		51,958,260	51,296,425	44,539,621	59,872,919	50,172,682	54,303,581	49,668,488	58,311,710	42,299,699	42,541,638	46,932,795	51,944,286	603,842,104	540,590,000	111.70%	572,561,500	105.46%
自主事業	消火器	3,150	3,150	1,050	13,650	0	6,300	0	0	3,150	2,100	8,400	0	40,950	62,000	66.05%	47,250	86.67%
	インターネット	730,000	894,000	666,000	542,000	800,000	616,000	572,000	1,104,000	748,000	522,000	500,000	906,000	8,600,000	7,908,000	108.75%	7,454,000	115.37%
	プロジェクター	856,000	276,000	304,000	336,000	572,000	1,072,000	400,000	396,000	440,000	432,000	512,000	844,000	6,440,000	5,196,000	123.94%	5,116,000	125.88%
	コインロッカー	10,950	19,770	9,000	8,460	20,340	21,210	29,730	33,180	26,640	19,530	19,740	20,640	239,190	92,000	259.99%	189,015	126.55%
	携帯充電器	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,940	5,940	3,000	198.00%	4,967	119.59%
	自動販売機 (自販機電気料金含む)	375,890	375,138	456,153	448,968	392,862	534,804	357,756	459,776	442,875	294,439	306,542	470,647	4,915,850	4,019,000	122.32%	4,581,599	107.30%
	通訳機器	0	1,050	0	0	2,100	0	0	0	0	0	0	0	3,150	13,000	24.23%	0	
	オンライン配信機器	0	48,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48,000	96,000	1,152,000	8.33%	48,000	200.00%
	テレワークブース	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	15,755	19,800	19,800	19,800	19,800	19,800	193,955	158,000	122.76%	158,400	122.45%
	歩行者デッキサイネージ 広告	0	0	0	55,000	55,000	0	0	55,000	0	0	55,000	0	220,000	3,600,000	6.11%	0	
	自主事業計	1,989,190	1,630,308	1,449,403	1,417,278	1,855,502	2,263,514	1,375,241	2,067,756	1,680,465	1,289,869	1,421,482	2,315,027	20,755,035	22,203,000	93.48%	17,599,231	117.93%
	自主事業含む 実績総計	53,947,450	52,926,733	45,989,024	61,290,197	52,028,184	56,567,095	51,043,729	60,379,466	43,980,164	43,831,507	48,354,277	54,259,313	624,597,139	562,793,000	110.98%	590,160,731	105.84%
	コピー等除く 実績総計	53,947,450	52,926,733	45,989,024	61,290,197	52,028,184	56,567,095	51,043,729	60,379,466	43,980,164	43,831,507	48,354,277	54,253,373	624,591,199	562,793,000	110.98%	590,155,764	105.83%
キャンセル料		152,600	1,005,250	775,500	83,400	763,000	140,150	622,450	485,250	2,650,050	1,323,050	814,500	830,400	9,645,600	0		11,983,700	80.49%
その他雑収入		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,185,555	1,185,555	0		0	
総計		54,100,050	53,931,983	46,764,524	61,373,597	52,791,184	56,707,245	51,666,179	60,864,716	46,630,214	45,154,557	49,168,777	56,275,268	635,428,294	562,793,000	112.91%	602,144,431	105.53%

展示室受付順位別利用実績

(様式9)

年度	令和7年度			前年度			前年度比	
区分 受付 順位	浜松町館			浜松町館			浜松町館	
	件数	利用料金 (円)	構成比 (%)	件数	利用料金 (円)	構成比 (%)	件数	利用料金 (%)
		換算日数			換算日数			換算日数
第1順位	199	312,889,500	61.5	190	288,806,000	60.3	9	108.3%
		133.03			122.79			10.24
第2順位	7	2,793,000	0.5	9	3,675,000	0.8	-2	76.0%
		1.19			1.56			-0.37
第3順位	60	67,007,500	13.2	63	71,417,500	14.9	-3	93.8%
		28.49			30.36			-1.87
第4順位	250	125,856,500	24.7	233	115,003,000	24.0	17	109.4%
		53.51			48.90			4.61
合計	516	508,546,500	100.0	495	478,901,500	100.0	21	106.2%
		216.22			203.61			12.61

【中小企業比率 年度実績】

実績	61.5%
目標	55.0%

(注)

- 第1順位 都内の中小企業又は中小企業団体等が実施する見本市等
日本展示会認証協議会が認証する国際展示会
大使館が主催又は共催する見本市等
東京都が指定する伝統工芸品を複数取り扱う見本市等
- 第2順位 国又は地方公共団体等が主催して実施する見本市等
- 第3順位 都内大企業又は都外の企業団体が実施する見本市等
- 第4順位 文化教養関係の展示会等及び設置目的外の利用

展示室業種・分類別使用状況表（様式10）

浜松町館		A 呉服		B 衣服 身の回り品		C 食料・飲料		D 医療・化粧品		E 機械・用具		F 家具・什器等		G 雑貨		H その他		I 総合		J 文化・教養等		K 試験・就職		L イベント		合計	
		件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料
1.製造業	大企業	0	0	0	0	1	1,568,000	0	0	0	0	0	0	1	784,000	2	1,862,000	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4,214,000
	中・小企業	0	0	9	4,312,000	0	0	1	392,000	3	882,000	2	2,205,000	5	7,301,000	3	2,670,500	0	0	1	196,000	1	490,000	2	1,764,000	27	20,212,500
	小計	0	0	9	4,312,000	1	1,568,000	1	392,000	3	882,000	2	2,205,000	6	8,085,000	5	4,532,500	0	0	1	196,000	1	490,000	2	1,764,000	31	24,426,500
2.卸売業	大企業	0	0	0	0	9	12,617,500	3	8,036,000	0	0	0	0	0	0	1	539,000	0	0	0	0	0	0	0	0	13	21,192,500
	中・小企業	1	2,254,000	20	16,121,000	6	9,065,000	2	784,000	3	2,205,000	1	784,000	13	27,097,000	8	6,051,500	2	7,056,000	3	4,508,000	0	0	0	0	59	75,925,500
	小計	1	2,254,000	20	16,121,000	15	21,682,500	5	8,820,000	3	2,205,000	1	784,000	13	27,097,000	9	6,590,500	2	7,056,000	3	4,508,000	0	0	0	0	72	97,118,000
3.小売業	大企業	0	0	10	12,421,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	980,000	0	0	0	0	0	0	0	0	11	13,401,500
	中・小企業	1	931,000	10	6,909,000	1	1,421,000	0	0	0	0	0	0	6	5,267,500	10	7,301,000	0	0	1	269,500	0	0	14	9,138,500	43	31,237,500
	小計	1	931,000	20	19,330,500	1	1,421,000	0	0	0	0	0	0	6	5,267,500	11	8,281,000	0	0	1	269,500	0	0	14	9,138,500	54	44,639,000
4.サービス業等	大企業	0	0	0	0	0	0	2	465,500	0	0	0	0	0	0	15	14,920,500	0	0	3	1,004,500	15	5,855,500	2	686,000	37	22,932,000
	中・小企業	0	0	10	16,268,000	1	882,000	1	539,000	1	441,000	0	0	0	0	42	46,550,000	4	7,472,500	5	3,136,000	56	21,266,000	38	34,128,500	158	130,683,000
	小計	0	0	10	16,268,000	1	882,000	3	1,004,500	1	441,000	0	0	0	0	57	61,470,500	4	7,472,500	8	4,140,500	71	27,121,500	40	34,814,500	195	153,615,000
計	大企業	0	0	10	12,421,500	10	14,185,500	5	8,501,500	0	0	0	0	1	784,000	19	18,301,500	0	0	3	1,004,500	15	5,855,500	2	686,000	65	61,740,000
	中・小企業	2	3,185,000	49	43,610,000	8	11,368,000	4	1,715,000	7	3,528,000	3	2,989,000	24	39,665,500	63	62,573,000	6	14,528,500	10	8,109,500	57	21,756,000	54	45,031,000	287	258,058,500
	計	2	3,185,000	59	56,031,500	18	25,553,500	9	10,216,500	7	3,528,000	3	2,989,000	25	40,449,500	82	80,874,500	6	14,528,500	13	9,114,000	72	27,611,500	56	45,717,000	352	319,798,500
5.各種組合		0	0	2	4,067,000	3	2,842,000	0	0	0	0	1	1,568,000	0	0	5	1,764,000	0	0	0	0	0	0	0	0	11	10,241,000
6.国・地方公共団体		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	14,749,000	0	0	0	0	3	10,976,000	0	0	7	25,725,000
7.公益法人		0	0	0	0	1	6,468,000	1	392,000	0	0	0	0	0	0	13	20,310,500	0	0	1	196,000	1	3,332,000	0	0	17	30,698,500
8.その他(任意団体等)		0	0	8	31,997,000	1	416,500	0	0	0	0	1	1,568,000	7	8,526,000	38	28,224,000	1	9,016,000	30	17,174,500	3	1,666,000	40	23,495,500	129	122,083,500
合計		2	3,185,000	69	92,095,500	23	35,280,000	10	10,608,500	7	3,528,000	5	6,125,000	32	48,975,500	142	145,922,000	7	23,544,500	44	26,484,500	79	43,585,500	96	69,212,500	516	508,546,500

（注） 1. 展示内容の分類は、日本標準産業分類のうち、両館の実情に該当するものを抽出。
2. 大・中小企業の区分は、中小企業基本法による。

展示室地区別利用実績 (様式11)

回数	浜松町館												計
区 名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
足立区	1								1			1	3
荒川区						1		3	1		1	2	8
板橋区	1			1								1	3
江戸川区						1				1			2
大田区	1	2	1		1		1				2	2	10
葛飾区													0
北区	1	1				2				1			5
江東区		2	2		1	1		1	1		1		9
品川区	1	2		3	1	3	2	1		2	1	2	18
渋谷区	2	5	2	1	1	3	3	5	2	1	3	1	29
新宿区	6	1	4	5	6	2	2	3	2	3	3	5	42
杉並区			2	2	2					1	1	1	9
墨田区				1		2		1				1	5
世田谷区	1	1	1			1	1		2		2	1	10
台東区	2	1	2		1				2	1		1	10
中央区	9	4	8	7	3	8	2	7	3	1	7	4	63
千代田区	5	5	3	8	9	10	5	3	1	5	4	9	67
豊島区	3		2		1	1	1	1		1		2	12
中野区	2	1	1		1	1		1	1		1	2	11
練馬区					1	1							2
文京区	1							1		1	1	1	5
港区	10	11	4	6	9	9	8	8	9	5	11	10	100
目黒区		1								1	2		4
市町村	1	1	2	0	2	2	0	0	1	2	2	1	14
他府県	8	6	7	6	4	8	4	2	5	11	7	7	75
計	55	44	41	40	43	56	29	37	31	37	49	54	516

物 品 整 理 簿 （ 備 品 ）

施設名 東京都立産業貿易センター浜松町館

管理 番号	受領・購入 年月日	区分				品 名	規 格	数量	単価 (円)	金額 (円)	返還・廃棄		残高	使用場所 又は 保管場所	摘要
		保 全	追 加	委 託	収 得						年月日	数量			
L20-000132	H30.10.31	○				ファイルサーバ	Express 5800/R110i-1	1	712,800	712,800			1	1階機器室内	NEC/N8100-2527Y
L20-000133	H30.10.31	○				セキュリティログ サーバ	Express 5800/T110i-s	1	359,640	359,640			1	1階機器室内	NEC/N8100-2498Y
L20-000134	H30.10.31	○				UPS(無停電電源)	BN150XR	1	140,400	140,400			1	1階機器室内	OMRON
L20-000135	H30.10.31	○				サーバラック	600×1035×1270	1	178,200	178,200			1	1階倉庫1-3内	NEC/N8140-510
L20-000136	R2.7.31	○				応接テーブル	1800x900x700mm MG-7KW03N	1	111,100	111,100			1	管理事務室奥 応接室	
L20-000137	R2.7.31	○				カップケース	600x450x1800mm BK-EK618AX1ANN	1	114,400	114,400			1	管理事務室 給湯室	
L20-000138～149	R2.7.31	○				ロビーチェア	φ1200×H400mm OMBRE L2450(ランク C)	12	140,800	1,689,600			12	2～5階_Bエリ ア	
L20-000150～151	R2.7.31	○				ロビーチェア	1800×700×620mm CARLA AL L L2450 (ランクC)	2	127,600	255,200			2	4～5階_Aエリ ア_1	
L20-000152～153	R2.7.31	○				ロビーチェア	1500×700×620mm CARLA AL M L2434 (ランクC)	2	113,300	226,600			2	4～5階_Aエリ ア_1	
L20-000154～161	R2.8.31	○				厨房用冷蔵庫	Panasonic SRR- K1261SB	8	524,260	4,194,080			8	2-5階展示室 (厨房)	
L20-000162～169	R2.8.31	○				厨房用調理台	マルゼン BHX-157	8	177,100	1,416,800			8	2-5階展示室 (厨房)	
L20-000170～177	R2.8.31	○				厨房用シンク	マルゼン BS2X-126 ｼﾝｸﾞﾙ混合栓 SANEI CK2710-3U-13 ×2	8	152,460	1,219,680			8	2-5階展示室 (厨房)	
L20-000178～179	R2.8.31	○				救護室用ベッド	ライオン ベッド： LBS-101 マットレス：LBM-304	2	117,040	234,080			2	1階 救護室	
L20-000180～181	R2.8.31	○				授乳室用おむつ交換 台 (床・壁固定)	TOTO YKA25R	2	187,000	374,000			2	2F 赤ちゃん ふらっと	
L20-000182	R2.8.31	○				給湯室用冷蔵庫	Panasonic NR-C371GN	1	173,800	173,800			1	管理事務室 給湯室	
L20-000183～190	R2.8.31	○				控室用コイン返却式 コインロッカー	ライオン NS-1685W	8	184,140	1,473,120			8	2-5階 展示 室(控室)	
L20-000191～192	R2.8.31	○				ステージ (ステップ、幕布含 む)	LION ステージ：№484ANS ステップ：№200N 幕布：H400mmタイプ	2	383,900	767,800			2	2-5階 展示 室	
L20-000193～200	R2.8.31	○				演台	LION BL2-096LTC-DBR	8	106,370	850,960			8	1階 備品庫	
L20-000201～213	R2.8.31	○				傘立	ぶんぶく USN-KGN-45-BK	13	322,300	4,189,900			13	2-5階展示室	
L20-000214～215	R2.8.31	○				喫煙室用 喫煙テーブル	トルネックス JFLJPH6T	2	1,017,500	2,035,000			2	2-5階展示室	
L20-000216～395	R2.8.31	○				つい立	W1800 (W900×2連) ×D425×H1800mm ISS-1818CP/PM ｸﾞﾗｽﾞ ｷﾞﾗｽ/ﾋﾞﾝﾅｸﾞ 仕様	180	152,790	27,502,200			180	2-5階展示室	
L20-000396～399	R2.8.31	○				貸出用高所作業車	自走式TM12	4	2,145,000	8,580,000			4	2-5階展示室	
L20-000400～425	R2.8.31	○				貸出用商談机用台車	KHC203-5 1732x762x1735	26	123,530	3,211,780			26	2-5階展示室	
L20-000426～433	R2.8.31	○				貸出用商談机(小)収 納台車	1932x642x1565 450x700ﾃｰﾌﾞﾙ台車 取手・当り止・ｸﾞﾘｯﾌﾟ 付	8	154,000	1,232,000			8	2-5階展示室	
L20-000434～481	R2.8.31	○				展示台用台車	2232x1082x1875 1890ﾃｰﾌﾞﾙ台車 取手・当り止・ｸﾞﾘｯﾌﾟ 付	48	159,500	7,656,000			48	2-5階展示室	
L20-000482～486	R2.8.31	○				書架ハンドル式複式 3連	2930x688x2305 6段	5	557,700	2,788,500			5	1階 管理事 務室奥 書庫	
L20-000487～491	R2.8.31	○				書架ハンドル式複式 2連	1800x688x2305 6段	5	238,700	1,193,500			5	1階 管理事 務室奥 書庫	
L20-000492	R2.8.31	○				書架ハンドル式単式 3連	2930x368x2370 6段	1	478,500	478,500			1	1階 管理事 務室奥 書庫	
L20-000493	R2.8.31	○				書架ハンドル式単式 2連	1800x368x2370 6段	1	194,700	194,700			1	1階 管理事 務室奥 書庫	
L20-000494	R2.8.31	○				書架固定式3連	2830x368x2305 6段	1	255,200	255,200			1	1階 管理事 務室奥 書庫	
L20-000495	R2.8.31	○				書架固定式2連	1800x368x2305 6段	1	139,700	139,700			1	1階 管理事 務室奥 書庫	
L21-000034～000043	R2.9.8	○				スーパーファンN	コンドル：E-103-N	10	245,410	2,454,100			10	2-5階展示室	

物 品 整 理 簿 （ 備 品 ）

施設名 東京都立産業貿易センター浜松町館

管理 番号	受領・購入 年月日	区分				品 名	規 格	数量	単価 (円)	金額 (円)	返還・廃棄		残高	使用場所 又は 保管場所	摘要
		保 全	追 加	委 託	収 得						年月日	数量			
L20-000496～500	R2.8.31	○				貸出用プロジェク ター	EPSON EB-2155W	5	217,580	1,087,900			5	1階 管理事 務室	
	R4.10.26		○			貸出用演台（展示 室）	900×600×1066	2	125,400	250,800			2	1階 荷扱場倉 庫	
	R5.2.24		○			事務用ノートPC	Dynabook 一式	3	163,240	489,720			3	1階 管理事 務室	
	R5.3.31		○			事務用ノートPC	Dynabook 一式	1	192,390	192,390			1	1階 管理事 務室	
	R5.7.7		○			事務用ノートPC	Dynabook 一式	1	192,390	192,390			1	1階 管理事 務室	
	R5.8.9		○			事務用ノートPC	Dynabook 一式	4	192,225	768,900			4	1階 管理事 務室	
	R5.9.12		○			事務用ノートPC	Dynabook 一式	2	192,225	384,450			2	1階 管理事 務室	
	R5.10.31		○			音響設備用ノートPC	HP Probook450G7	1	307,450	307,450			1	1階 管理事 務室	
	R6.2.22		○			事務用ノートPC	Dynabook 一式	4	192,225	768,900			4	1階 管理事 務室	
	R6.3.22		○			事務用ノートPC	Dynabook 一式	1	192,225	192,225			1	1階 管理事 務室	
	R7.4.30		○			ファイルサーバー	OCH POWER Repli A1001-60	1	499,990	499,990			1	1階機器室内	
	R8.3.31		○			事務用ノートPC	Dynabook 一式	1	240,900	240,900			1	1階 管理事 務室	

※1 借用動産を除く管理物品は全て、本様式により管理すること。

※2 区分欄は、「保全物品」「追加物品」「委託物品」「自己収得物品」ごとに、いずれか該当する種別に○印を付けること。

※3 適用欄は、物品の保全状態、修繕履歴など、管理に必要な情報を記載すること。

物 品 整 理 簿 （ 点 数 管 理 物 品 ）

施設名 東京都立産業貿易センター浜松町館

管理 番号	受領・購入 年月日	区分				品 名	規 格	数量	単価 (円)	金額 (円)	返還・廃棄		残高	使用場所 又は 保管場所	摘要
		保 全	追 加	委 託	収 得						年月日	数量			
1	H30.7.31	○				デジタルカメラ	SX620HS ブラック	1	27,994	27,994			1	準備室事務所内	
2	R2.6.29	○				貸出会議室用机	1800x600x720	152	54,120	8,226,240			152	4階 会議室	
3	R2.6.29	○				貸出会議室用椅子	505x531x772	384	16,280	6,251,520			384	4階 会議室	
4	R2.6.29	○				貸出会議室用椅子運搬台車	605x830x487	11	30,580	336,380			11	4階 会議室	
5	R2.8.25	○				廃棄物用ジャンカート		4	64,790	259,160			4	1階 ごみ庫	
6	R2.8.31	○				厨房用電子レンジ	Panasonic NE-BS807	8	96,800	774,400			8	2-5階展示室 (厨房)	
7	R2.8.31	○				ホワイトボード	LION NM-31NB	14	45,650	639,100			14	2-5階 展示室 4階 会議室	
8	R2.8.31	○				クローク棚 (キャスター付)	アイリスオーヤマ メタルラック：MR-1218J キャスター：MR-475C	40	21,560	862,400			40	2-5階 展示室 4階 会議室	
9	R2.8.31	○				コーナー台	LION CT-450B ブラック ット	6	31,900	191,400			6	4階 会議室	
10	R2.8.31	○				展示ケース(ポスター スタンド)	ベルク アルモード #2383	2	56,100	112,200			2	4階 備品倉庫	
11	R2.8.31	○				台車	ナンシン DSK-301	2	24,970	49,940			2	1階 管理事務室奥 書庫	
12	R2.8.31	○				貸出用商談机(大)		390	23,320	9,094,800			390	2-5階展示室	
13	R2.8.31	○				貸出用商談椅子		2160	10,010	21,621,600			2160	2-5階展示室	
14	R2.8.31	○				貸出用商談椅子用台車		56	40,370	2,260,720			56	2-5階展示室	
15	R2.8.31	○				貸出用展示台		672	48,840	32,820,480			672	2-5階展示室	
16	R2.8.31	○				貸出用商談机(小)		160	36,740	5,878,400			160	2-5階展示室	
17	R2.9.8	○				バキュームクリーナー：	コンドル：CVC-301X	8	26,950	215,600			8	2-5階展示室	
18	R2.9.8	○				マグネット掃除機	トラスコ中山：TWMF-20	8	11,110	88,880			8	2-5階展示室	
19	R2.9.8	○				ポケット付 ホワイト ボード/掲示板（展示 室用）	LION：AG-65G	10	54,725	547,250			10	2-5階展示室	
20	R2.9.8	○				案内板型 ビンレス式 掲示板（会議室用）	LION：PLK-37G	6	39,930	239,580			6	2-5階展示室	
21	R2.9.8	○				台車・サイレントマス ター（ブレーキ付き）	ナンシン：DSK-301B2	10	25,300	253,000			10	2-5階展示室	
22	R2.9.8	○				モバイルスクリーン	日学：KPR-100V	5	78,320	391,600			5	2-5階展示室	
23	R2.9.8	○				テレビ		1	37,180	37,180			1	1階 管理事務室内 休憩室	
24	R2.9.11	○				プロジェクター台	LION LPT-406R	8	55,000	440,000			8	1階 倉庫	
25	R2.9.12	○				貸出用消火器		20	9,152	183,040			20	1階 荷扱場倉庫	
26	R2.9.12	○				金網付き台車		1	41,800	41,800			1	1階 荷扱場倉庫	
27	R2.9.13	○				ICレコーダー	DM-750	1	11,815	11,815			1	1階 管理事務室 袖机	
28	R2.9.14	○				貸出用車いす	NEO-1	4	58,960	235,840			4	1階 管理事務室奥 倉庫	
29	R2.9.14	○				入庫証印刷用プリン ター		1	32,450	32,450			1	1階 管理事務室	
30	R2.10.20	○				荷扱場台車		40	75,350	3,014,000			40	1階 荷扱場倉庫	
31	R2.12.7	○				コードレス電話機	VE-GE10DL	1	11,330	11,330			1	2-5階 展示室	
32	R7.10.20		○			ホワイトボード（展 示室用）	WO-1890	8	19,525	156,200			8	2-5階 展示室	
33	R7.10.20		○			ホワイトボード（会 議室用）	WR-1890-WH	6	21,725	130,350			6	4階 会議室	
34	R8.3.1		○			モバイルスクリーン	KPR-100V	1	109,780	109,780			1	2-5階展示室	

※1 借用動産を除く管理物品は全て、本様式により管理すること。

※2 区分欄は、「保全物品」「追加物品」「委託物品」「自己収得物品」ごとに、いずれか該当する種別に○印を付けること。

※3 適用欄は、物品の保全状態、修繕履歴など、管理に必要な情報を記載すること。

[illegible]

多摩産業交流センター 指定管理者一次評価

資料7

大項目	項目	確認項目	評価基準								
			●水準を上回る＝達成度：概ね110%以上 ●水準どおり ●水準を下回る＝達成度：概ね90%以下				※定性的な指標は、事業目的に合致する効果的な取組を新規で行った場合は、水準を上回る。 適正に実施した場合は、水準どおり。事故・協定違反が発生した場合は、水準を下回る。				
	適切な管理の履行	協定や事業計画に沿って適切に管理が行われているか									
		配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	根拠資料	計画	実績	達成度	特記事項	
		施設・設備の保守点検及び修繕 ・定期点検及び保守等(内容・回数等) ・適切な修繕の実施	×1		○		様式6 建物管理業務実績 実地検査	—	実施		・都の実地検査により実施状況を確認(4月22日)
		施設の清掃(施設の清潔さ)及び警備 ・床清掃(毎日)ほか (項目) ・警備人数(人/月)	×1		○		様式6 建物管理業務実績 実地検査	—	実施		・都の実地検査により実施状況を確認(4月22日)
		人員配置(配置数、配置箇所、専門性等) ・事業責任者の配置ほか	×1		○		様式1 事業報告 1(1)	14名	13名		・センター長以下13名体制 ※ KSS:施設保全管理業務 18名
		人材育成の取組(各研修参加、訓練実施)	×1		○		様式1 事業報告 1(2)	基礎研修及び技術 研修の実施(年6～7回)	休場日に全6回の 研修を実施		・実務に必要な知識を優先した研修を実施
		組織としての指定管理業務への関与 ・本社との連携体制の構築 ・JV内の連携体制の構築による効用最大化	×1		○		様式1 事業報告 1(4)	本社と連携、JV内 の連携体制の構築 による効用最大化	実施		・JCS株本社(MICE推進部、財務経理部、法務部、広報部等)が必要 に応じてバックアップ並びにチェック
		提案事業等の実施	×2		○		様式1 事業報告 2(3)①	音響機材等の備品 の充実	実施		・展示室サブスピーカーの更新及びハイブリッド電源の導入
		利用受付・利用者調整の取組	×1		○		様式1 事業報告 4(1)①	定期優先受付・随 時受付	実施		・20件の定期順位受付
		地域や地元住民との良好な関係の構築	×1		○		様式1 事業報告 5(4)	地域貢献活動、地 元住民・団体との良 好な関係	実施		・地域住民向け自主企画催事の開催 ・周辺施設(えきまえテラス等)、町会・商店会との連携 ・路上駐車、路上喫煙等に対する注意喚起
＜評価理由＞ 本社との連携、地域住民への配慮など、適切に管理運営を行っている。					＜備考＞						

管理 状 況	法令等の遵守	個人情報保護、報告等は適切に行われているか									
		配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	根拠資料	計画	実績	達成度	特記事項	
		個人情報保護、情報公開の取組 及び利用記録等各種情報の管理 ・情報の適正管理等	× 1		○		実地検査等	適正管理	実施	・都の実地検査により実施状況を確認(4月22日)	
		環境配慮への取組	× 1		○		様式1 事業報告 3(1)③	環境保全への配慮	実施	・空調スケジュールによる細かなON・OFF設定 ・入居機関退去確認後の空調機切り忘れ確認 ・これまでの運転実績を活用した運転スケジュールの調整等によるエネルギーコストの削減	
		手続のデジタル化	× 2		○		様式1 事業報告 4(1)①	キャッシュレス決済 手段の導入	実施	・後納料金におけるキャッシュレス決済導入	
		各種法令の遵守及び都への報告・連絡	× 1		○		実地検査等	迅速に対応	実施	・都の実地検査により実施状況を確認(4月22日)	
	<評価理由> 環境への配慮や法令遵守など、必要な責務を適切に履行している。					<備考>					
	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか									
		配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	根拠資料	計画	実績	達成度	特記事項	
		防災、防犯への配慮及び緊急時対策 ・自主防災組織の設置と定期訓練 ・防災マニュアルの改訂と周知 ・一時滞在施設の運営計画の更新 ・警備体制の確保・避難誘導の体制づくり	× 1		○		様式1 事業報告 5(2)(3)	自主防災組織の設置・訓練、防災マ ニュアルの確認、確 実な避難誘導の体 制づくり	実施	・防災関連マニュアル・ハザードマップの確認 ・消防訓練実施(2回) ・消防計画の改定及び避難誘導等に係る各入居期間の体制確認 ・一時滞在施設に係る情報連携訓練への参加 ・閉館後の警備巡回	
		施設・設備管理に関する書類等の管理 ・業務報告(警備、清掃、設備)の作成	× 1		○		実地検査等	—	適正に実施	・都の実地検査により実施状況を確認(4月22日)	
	<評価理由> 施設設備の安全性の確保や防災対策など適切に実施している。					<備考>					
	財務・財産の状況	適切な財務運営・財産管理が行われているか									
		配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	根拠資料	計画	実績	達成度	特記事項	
		収支状況(安定的な運営) ・利用料金収入	× 2	○			様式1 事業報告 3(1)(2) 様式2 事業収支 様式3 経営状況分析指標	・利用料金収入 125,064千円	・利用料金収入 190,328千円	152.2%	・知名度の向上とともに施設利用が増加
		経理処理(書類等の管理含む) ・経理の明確な区分、経理状況の明確化 ・帳簿、関係書類の整備、保存	× 1		○		実地検査	—	適正に実施		・都の実地検査により実施状況を確認(4月22日)
		都有財産の管理 ・保全物品整理簿の整備	× 1		○		様式12,13 物品整理簿 実地検査	—	適正に実施		・都の実地検査により実施状況を確認(4月22日)
	<評価理由> 利用料金収入は達成率152.2%であり、目標を大きく上回る実績である。					<備考>					

利用 の 状 況	事業計画どおりの利用状況となっているか	配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	根拠資料	計画	実績	達成度	特記事項	
		展示室の利用状況(稼働率)	×2	○			様式1 事業報告 3(1)① 様式8 利用実績	40.0%	58.8%	147.0%	・目標を大きく上回る実績
		会議室の利用状況(稼働率)	×2	○			様式1 事業報告 3(1)① 様式8 利用実績	40.0%	66.0%	165.0%	・目標を大きく上回る実績
		施設設置目的の実施状況 (中小企業利用率等)	×2		○		様式9 展示室受付順位別 利用実績	22.7%	23.5%	103.5%	・令和6年度の17.7%より向上
		利用促進への取組 ・新規利用及びリピータの獲得	×2		○		様式1 事業報告 2(4)	地元自治体と連携 した内覧会・相談会 開催 展示会への出展	実施		・「IME2026」に出展し、地元自治体と連携の上、医学会・国際会議等の誘致活動を実施 ・地元金融機関等と連携し、中小企業の会合への出席等を通じた、中小企業に対する積極的なアプローチを実施
		<評価理由> 展示室の稼働率は達成度147.0%、会議室の利用状況は達成度165.0%と、目標を大きく上回る実績である。									
事業 効果	事業内容、職員対応等について、利用者の反応はどうか	配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	根拠資料	計画	実績	達成度	特記事項	
		事業の企画、実施、成果 ・自主事業の実施(展示・商談会等) ・都の他施策との連動性、協調性等	×2		○		様式1 事業報告 2(3)②	自主企画催事実施	GW中のイベント等の 実施		・「たま未来クラフトビールフェス」及び「つくるんフェスタ」をGWに開催
		利用者サービスに資する自主事業の取組 ・備品類の充実 ・その他サービス等の事業実施	×1		○		様式1 事業報告 2(3)①	備品貸出サービス 等の企画・準備	実施		・サブスピーカーを大出力のものに換装 ・ポータブル電源の導入
		特色ある事業の実施 ・利用者へのサポート、展示商談会のコー ディネート等	×1		○		様式1 事業報告 2(2)	ホワイエ等の有効 活用 情報発信の強化	実施		・3階ホワイエに産官学民連携事業を紹介する展示スペースを設置 (通年実施) ・展示室ホワイエへのデジタルサイネージの設置、外構部のポスター ボックスの一部デジタルサイネージ化により、催事情報のPRを強化
		サービス向上に向けた取組 ・利用者ニーズの把握 (方法、回収率、回収率向上の取組) ・サービス向上の検討及び情報共有体制	×2	○			様式1 事業報告 4(1)(2)	利用者調整 アンケートによるCS 向上	実施		・コーディネーターによる適切な搬出入スケジュールの調整 ・QRコードによるアンケート実施 ・アンケート結果に基づくCS向上策の実施(警備スタッフへの接遇研 修等))
		利用者の満足度(利用者アンケート)	×2	○			様式4 利用者アンケート結 果	アンケートの実施	大変満足・満足・どち らかといえば満足 計 100%		・回答数106件(令和6年度は113件) ・総合的な満足度で、大変満足・満足・どちらかといえば満足の割合 が100%(令和6年度は98.2%)
		中小企業者、研究機関、大学等及び行政機 関の協働による産業振興を目的とした研究 及び事業の支援	×1	○			様式1 事業報告 2(1)①	産学・産産連携強 化及び関連事業の 実施	実施		・学術機関の出展を中心とした「たま未来連携Expo2025」を開催し、 首都圏産業活性化協会・多摩信用金庫・西武信用金庫等の協力を 得ながら、中小企業を中心とした集客に尽力 ・阿佐ヶ谷美術学校、工学院大学との連携による作品展示を実施 ・「たまサポーター制度」を開始し、「Tama Cross Hub」のサイト開設。 多摩地域の産学官連携に係る情報発信を開始

			広域的な産業交流を促進する事業の支援	× 1	○			様式1 事業報告 2(1)②	広域連携のために各機関との関係強化及び関連事業の実施	実施		・山梨、神奈川、埼玉の国立大学へアプローチし、「たま未来連携Expo2025」への出展を実現 ・さがまちコンソーシアム、かながわ産学公連携推進協議会や山梨・埼玉の商工会との協力関係を構築
			質の高いサービス提供のための提案 ・バリアフリー・ユニバーサルデザインへの配慮 ・多言語対応の推進	× 1		○		実地検査等	バリアフリー・ユニバーサルデザインへの配慮、多言語対応の推進	実施		・英語版パンフレットの作成 ・最新のピクトグラムを反映したフロアガイドの作成
			施設ホームページの更新	× 1		○		様式1 事業報告 2(2)	—	実施		・ウェブサイトのアクセシビリティ対応を実施し、様々な利用者層の利便性向上
			苦情等への対応 ・現場指導、調整及び注意喚起の実施	× 1		○		様式1 事業報告 4(2)① 様式5 事故・故障対応一覧	苦情等に対する対応	実施		・JV内の連携、東京都への報告を実施
			＜評価理由＞ 利用者満足度が100%と利用者から高い評価を受けている。広域的産業連携・中小企業振興関連の事業にも積極的に取り組んでいる。					＜備考＞				

		配点	水準を上回る(2点)	水準どおり(1点)	水準を下回る(0点)	計
合計点	53点	配点×1	2点×2項目	1点×19項目	0点×0項目	23点
		配点×2	4点×5項目	2点×5項目	0点×0項目	30点
		計	24点	29点	0点	53点

一次評価結果	得点53点	標準点 21項目×1点 10項目×2点	S	A	B	C
	A	41点	55点以上	54点以下 52点以上	51点以下 37点以上	36点以下

特記事項	(特に評価すべき点)
	・収支状況について、利用料金収入は、計画値に対し達成率152.2% ・稼働率は、計画値に対し、展示室は達成率147.0%、会議室は達成率165.0% ・コーディネーターによる適切な搬出入スケジュール等の調整。利用者アンケート結果に基づく、CS向上策を実施 ・学術機関の出展を中心とした「たま未来連携Expo2025」を開催し、地元団体・金融機関等の協力を得ながら、中小企業を中心とした産学連携を推進。「たまサポーター制度」を開始し、「Tama Cross Hub」のサイト開設。多摩地域の産学官連携に係る情報発信を開始 ・山梨、神奈川、埼玉の国立大学へアプローチし、「たま未来連携Expo2025」への出展を実現 ・利用者要望に適切に対応。利用者満足度100%

事業報告

多摩産業交流センター(東京たま未来メッセ)

事業計画	年度計画 (R7年度具体策等)	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
1 組織及び人員体制				
(1)人員配置計画	(施設運営業務 / 配置計画) 運営責任者:2P(センター長・副センター長) 施設運営マネージャー:1P 業務推進マネージャー:1P コーディネーター:8P 総務・経理:1P 設営・会議室対応スタッフ:1P (施設保全管理業務/ 配置計画) 施設保全管理業務責任者:1P 設備スタッフ 宿直:1P、日勤:1P 警備スタッフ 警備責任者:1P、宿直:4P、日勤:3P 清掃スタッフ 清掃責任者:1P、副責任者:1名、日勤:4P 受付スタッフ 日勤:1P	(施設運営業務) 運営責任者:2P(センター長・副センター長) 施設運営マネージャー:1P 業務推進マネージャー:1P コーディネーター:7P 総務・経理:1P 設営・会議室対応スタッフ:1P (施設保全管理業務) 施設保全管理業務責任者:1P 設備スタッフ 宿直:1P、日勤:1P 警備スタッフ 警備責任者:1P、宿直:4P、日勤:3P 清掃スタッフ 清掃責任者:1P、副責任者:1P、日勤:4P 受付スタッフ 日勤:1P	(施設運営業務) 令和4年度時点の想定に比べ、予約管理部分に工数がかかることから、予約管理を手厚くするために、コーディネーターを手厚く配置。 令和7年度当初は8名を予定していたが、業務内容を精査し、7名の配置とした。 (施設保全管理業務) 車での施設利用が多い会議やイベントでは、車両誘導や満車対応の為、現状の人員の中で、警備スタッフ(駐車場ポスト)に配置替えをして対応。	(施設保全管理業務) 第2期では、柔軟な対応ができるよう駐車場ポストの増員や、施設保全管理業務責任者などが臨時で車両誘導を行い、適正な施設維持管理を目指す。
(2)職員の能力向上及び労働環境整備	(施設運営業務) 休場日研修の実施(年間6〜7回実施) ビジネスマナー研修、ハラスメント研修等を実施。 救急救命講習等、外部研修も一部取り入れる。 外部関連施設(浜松町館・台東館等)の視察や、全国展示場協議会の実務者会合への一部職員参加。 (施設保全管理業務) 設備スタッフによる異常時復旧訓練等の教育実施(年6回) 社内・外部研修の受講(ビルメンテナンス協会主催の設備研修や、外部講師を招いたコンプライアンス研修) 消防設備士、電気主任技術者等の資格取得	(施設運営業務) 休場日を中心に以下の研修を行い、職員の知識・能力の向上を図った。 ・業務改善研修(内部研修:5/12) ・接遇研修(株式会社ミライロ:5/12、11/18):外部講師によるユニバーサルマナー研修を実施。職員全員がユニバーサルマナー検定2級を取得。 ・外部施設視察研修(幕張メッセ:8/5) ・全国展示場連絡協議会 第31回実務担当者会議への参加(青森 11/5): 全国の展示場関係者と情報交換を行い、施設運営に関する課題や先進事例を把握、共有した。 ・次年度体制に関する内部研修(2/25) (施設保全管理業務) 年間を通して以下の教育訓練等を実施し、設備スタッフの能力向上を図った。 【教育】 ・化学物質管理者講習(京王設備サービスビル技術部) ・帰宅困難者対策オペレーションシステム概要・操作説明会(東京都) ・駐車場事故発生時の対応訓練(京王設備サービス) ・降雪発生時の対応訓練(京王設備サービス) 【資格取得】 設備スタッフが以下の資格を取得した。 ・第2種電気主任技術者・第3種電気主任技術者・防火管理技能者・高所作業車運転者		
(3)業務執行体制	(施設運営業務) 毎日の朝・夕礼を実施し、日々のスケジュールのポイントや重要事項の共有・確認を行う。週2回のコーディネーターミーティングと、週1回のバックオフィスミーティングの励行 センター長・副センター長を中心として、施設管理(KSS)と密な情報共有を行い、催事利用者・施設利用者にとって満足度の高い施設運営を実現する。 (施設保全管理業務) 代表企業である施設運営(JCS)とは、東京たま未来メッセ全体定例会議の他、適宜会議の場を設けることにより情報を共有し、施設保全管理業務責任者から各設備・警備・清掃・受付スタッフへ迅速に伝達し、施設保全管理スタッフ全体に周知することで、より良い施設運営に貢献する。 休場日に発生したトラブルについては、緊急連絡体制に基づき、施設保全管理責任者から指示し、復旧対応を行う。また緊急を要する場合には、統括管理者であるセンター長や副センター長へ報告し、指示を仰ぐ。	(施設運営業務) 9:00と16:00の朝礼・夕礼を毎日実施し、日々のスケジュールや注意事項の共有を徹底。加えて週2回のコーディネーターミーティング、週1回の管理者ミーティング及びバックオフィスミーティングを常態化した。施設管理(KSS)とは事務所が隣り合っているため、日常的にコミュニケーションを取り合い、スムーズな施設運営を心がけている。 (施設保全管理業務) ・施設運営(JCS)との連携を密にし、指定管理専有部や共用部での工事など施設利用者以外の入退館について、防災センター主導で施工会社へ館内ルールの周知・徹底を行った。 ・事件、事故、トラブル発生の際には、遅滞なく東京都及び統括管理者であるセンター長、副センター長へ報告を実施した。特に周辺住民から頂戴したご意見は、施設運営への影響が大きいため、施設保全管理責任者から各設備・警備・清掃・受付スタッフへ迅速に伝達し円滑な施設運営に努めた。		
(4)法人組織全体での支援体制	(施設運営業務) 管理運営部門を統括するJCSにおいては、本社の直轄部門であるMICE推進部、及び財務経理部・法務部・広報部等が必要に応じてバックアップや第三者チェックを行う。有事の際は本社MICE推進部が現場でのサポートも行う。 また、自主事業の計画実施においては本社メンバーが中心になって業務を進める。 (施設保全管理業務) 災害や事故が発生した際には、近隣物件や管轄支店への支援要請の他、技術訓練教育を所管している専門部署への協力を仰ぎ、施設運営に影響を出さぬよう素早い復旧対応を行う。	(施設運営業務) 管理運営部門を統括するJCSにおいては、本社の直轄部門であるMICE推進部、及び財務経理部・法務部・広報部等が必要に応じてバックアップや第三者チェックを行う。有事の際は本社MICE推進部が現場でのサポートも行う。 (施設保全管理業務) 左記の体制で業務を実施した。		

事業報告

(様式1)

多摩産業交流センター(東京たま未来メッセ)

事業計画	年度計画 (R7年度具体策等)	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
2 施設の効用発揮に向けた取組				
(1) 産業振興のための取組方針				
①産学・産産連携の実現のための取組方針	・首都圏産業活性化協会(TAMA協会)、大学コンソーシアム八王子との関係強化、東京都商工会連合会及び各自治体・商工会議所と連携し、施設が実施する各事業でも相互協力する。 ・「東京たま未来メッセ産学交流推進会」に指定管理者として出席 ・交流サロン・産業サロン・3Fホワイエにおいて、産官学民連携事業を紹介する展示を実施(通年) ・「たま未来連携EXPO2025」の実施 ・「たまサポーター制度」を開始し、多摩地域の産学官連携についての情報発信等を推進する。	・東京都委託事業として12月に実施した「たま未来連携EXPO2025」開催にあたり、大学コンソーシアム八王子を後援団体とし、TAMA協会には出展や基調講演者、パネルディスカッション等で協力関係を強化した。また同展示会では東京都商工会連合会をはじめ、多摩地域市町村の商工会議所・商工会の協力を広く得た。さらに多摩信用金庫・西武信用金庫の後援、出展を得ることで中小企業の来場者数増加に努めた。出展大学数は27となった。次年度以降の出展について積極的な回答を得ており、次年度出展希望大学の会場視察もあった。 ・2月「第5回東京たま未来メッセ産学交流推進会」に指定管理者として出席 ・交流サロンにおいて、阿佐ヶ谷美術学校とJCSが連携をした、学生の作品展示を12月に実施。産業サロンではたま未来連携EXPOに出展いただいた工学院大学の産学連携による製品「ダンボールシェルター」の展示を行った。3Fホワイエにおいてはたま未来連携EXPO期間中に大学コンソーシアム八王子に加盟する学生の研究発表のパネル展示を行った。その他、八王子市と多摩美術大学の産学連携の成果物展示も開催。 ・たまサポーター制度をTamaCrossHubのサイト開設と同時にスタートし、多摩地域の産学官連携についての情報発信を開始した。指定管理者や東京都が主催の取り組みだけでなく、施設利用者からの掲載依頼についても対応し、広く情報収集、発信をしている。		
②広域的な産業交流の実現のための取組方針	・「たま未来連携EXPO2025」の実施 ・神奈川県(隣接する相模原市等)・山梨県・埼玉県等との情報交換や催事における相互協力の実施。 ・「東京たま未来メッセ産学交流推進会」に指定管理者として出席 ・交流サロン・産業サロン・3Fホワイエにおいて、産官学民連携事業を紹介する展示を実施(通年) ・「たまサポーター制度」を開始し、広域多摩地域の産学官連携についての情報発信等を推進する。	・3Fホワイエの産官学民連携事業を通年で実施。(同上) ・たま未来連携EXPOに自治体として八王子市、立川市、町田市、相模原市、日野市が出展。また、昨年度接触した多摩地域のほぼ全ての大学に加え、広域多摩地域にある国立大学(山梨大学・横浜国立大学・埼玉大学)との接触をし、その全てに出展いただくことになった。 ・たま未来連携EXPO開催に際し、さがまちコンソーシアム、かながわ産学公連携推進協議会(CUP-K)、山梨県商工会連合会、埼玉県商工会連合会、埼玉県商工会議との協力関係を構築。 ・2月「第5回産学交流推進会」に指定管理者として出席 ・たまサポーター制度をTamaCrossHubのサイト開設と同時にスタート。広域多摩の産学官連携の情報を関係機関を介して収集・発信を推進している。		
(2) 利用者の利便性向上のための取組	・交流サロンは展示室全室の催事主催者が利用できるスペースとして引き続き運用。 ・3階ホワイエの産官学民連携事業を紹介する展示スペース利用を、利用者にも積極的に活用してもらう機会を設ける。 ・外構部へのデジタルサイネージ設置等による催事情報の発信等、PRの強化 ・実装した客数カウントシステムのデータ提供 ・国際会議・大型催事の優先予約により、主催者の利便性を高める。	・交流サロンは展示室全室の催事主催者が利用できるスペースとして運用。 ・3階ホワイエに産官学民連携事業を紹介する展示スペースを設置 ・催事情報の発信等、PRの強化 ・ウェブサイトのアクセシビリティ対応を実施し、様々な利用者層の利便を図る。 ・大型催事の優先予約により、主催者の利便性を高める。 ・展示室ホワイエへのデジタルサイネージの設置、外構部のポスターボックスの一部デジタルサイネージ化により、催事情報の魅力的な発信、産業振興に関連する取組のPRの強化を行った。	客数カウントシステムについては、現在、試験運用として導入を進めているが、現時点では主催者からのデータ提供に関する要望は限定的。 今後は、客数データの提供ニーズが見込まれる催事に対し、当該システム及びデータ提供について優先的に案内を実施していく。	
(3) 自主事業の企画提案				
①備品の貸出し・サービスの提供 (募集要項5(1)①で定める自主事業の提案)	・有料/無料備品のさらなる充実 (実装済みの展示室サブスピーカー、実装予定のポータブル電源等の利用促進) 設営撤去・電気工事等、催事開催サポートの充実化	・展示室セミナー利用の際の音響機材は、サブスピーカーを大出力のものに換装することにより対応。 ・ポータブル電源を実装・利用促進に努めた。 ・設営・撤去、電気工事等の催事開催サポートメニューについては、催事事例を併記した案内用チラシを作成し、利用を検討する関係者に対して配布・周知を行っている。		
②自主企画による展示会等の催事の運営等 (募集要項5(1)②で定める自主事業の提案)	GW催事： たま未来クラフトビールフェス(4/26-27) つくるんフェスタ(5/3-6) 交流サロンの臨時利用によるポップアップストアの設置	GW期間中に、「たま未来クラフトビールフェス」及び「つくるんフェスタ」を開催した。前者は2日間で約1万2千人、後者は4日間で約1万人の来場があった。両催事とも、地域事業者及び地域住民が主役となる内容で構成され、多摩地域内外から家族連れを中心とした来場者を集客した。またいずれの催事においても、体験型コンテンツを通じて地域産業への興味・関心を喚起することで、多摩地域における産業振興の機運醸成に寄与した。 さらに、1月には交流サロンにおいて、地域大学の美術部が主体となる企画展示「むだい展」を実施した。		
(4) 稼働率向上のための取組方針	・地元自治体と連携した大型イベント(全国規模学会など)を対象とした誘致内覧会・実施 ・IME2026(2月) / 山梨テクノICTメッセ(11月)への出展 ・多摩地域中小企業への積極的アプローチ	・2025年11月14日(金)から同年11月15日(土)にかけて開催された「山梨テクノICTメッセ」に出展し、山梨県を中心とした甲信越地方の企業・団体に対する施設PRを実施するとともに、地域事業者の実情把握に努めた。 ・2026年2月12日に開催された「IME2026」に出展し、地元自治体と連携のうえ、医学会・国際会議等の誘致活動を行った。 ・多摩信用金庫、西武信用金庫、商工会議所等、多摩地域の中小企業と直接的な関係を有する機関と連携し、中小企業の会合への出席等を通じて、中小企業に対する積極的なアプローチを実施した。	地元自治体による大型イベント(全国規模学会等)を対象とした誘致内覧会の実施がなかったため、中小企業との関係構築及び情報発信に注力した。	

多摩産業交流センター(東京たま未来メッセ)

事業計画	年度計画 (R7年度具体策等)	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
3 収支計画等経営計画				
(1)収入確保・経費節減等経営方針				
①施設稼働率や利用件数等に関する目標設定	展示室:40% 会議室:40%の稼働目標 (事業計画書のとおり)	展示室:58% 会議室:66% 開業3年半あまりを経過し、知名度の向上とともに順調に稼働率も向上している。 イベントシーズンということもあり、10月、11月、1月～3月は堅調。		
②費用対効果を向上させるための取組み	・職員のスキル向上・練度向上による残業時間の削減 ・定期的な備品メンテナンスによる劣化防止 ・自販機、ケータリング利用を促進する工夫・対策	職員のスキル向上については、内部研修や外部研修、施設視察等を実施し、施設運営に関する知識・対応力の向上を図った。また、日常業務における情報共有により、業務の標準化と効率化に努めた。 残業時間の削減については、増加傾向にあるリピート案件を含めた対応内容や注意点を職員間で共有し、事前確認や当日対応に要する時間の短縮を図った。あわせて、館内ルールや運用方法を状況に応じて見直し、効率的な運営につなげた。 備品については、貸出時や利用者からのヒアリングを通じて劣化・不具合の早期把握に努めた。什器類の収納は職員又は外注業者が対応し、破損防止を図っている。 自動販売機・ケータリングについては、ケータリング発注状況の確認や、自動販売機の空き容器管理、設置位置の見直し検討等を行い、利用促進と利便性向上に努めた。		
③エネルギーコスト削減につながる施設保全管理の実施	(施設保全管理業務) 適切な温度設定 スケジュール管理による照明・空調機器のON/OFF制御 代表企業である施設運営(JCS)と連携を密にし、催事終了の確認が取れ次第、消灯し節電に努める。	(施設保全管理業務) ・中央監視システムの空調スケジュール設定による細かなON/OFFを実施した。 ・施設運営(JCS)から展示室・会議室の終了連絡を受けた際には、照明や空調、熱源などを停止し省エネに務めた。 ・これまでの運転実績を活かし、外気温の高低差によって、熱源(冷房/暖房)の運転停止スケジュールを調整しエネルギーコストの削減に務めた。		
(2)利用料金の設定方針	利用料金は条例に基づく当初料金を維持。	利用料金は当初料金維持を継続。		
4 サービスの向上に向けた取組				
(1)円滑な業務運営				
①利用受付及び利用料金収受の方法	利用受付について ・定期順位受付制度と随時受付制度を引き続き実施。 利用料金収受の方法 ・指定口座への振込。会場利用料金は前納制、備品や電気料金等は後納。 口座振込の他に、後納料金についてはキャッシュレス決済が利用可能。	左記のとおり運用した。定期受付件数は20件		
②催事準備に関する利用者調整の方法	複数の利用者で大規模な搬入搬出が行われる際に、それぞれがバッテリーしないように時間区分等をコーディネーターが間に入って調整する。 同様に隣合う部屋で騒音・振動的な問題が発生する場合も、コーディネーターが調整を行う。	左記の通り運用を行い、現状は問題なし。		

多摩産業交流センター(東京たま未来メッセ)

事業計画	年度計画 (R7年度具体策等)	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
(2)業務改善及びサービスの向上				
①苦情等に対する対応方法	(施設運営業務) ・苦情を受けた場合は真摯に対応し、また必ず記録・共有して再発を防ぐ。苦情に限らず、意見や提言などのメール等にも誠実に回答し、対応に迷う場合は必ず東京都と相談の上進める。また、近隣住民とは日頃から良好な関係を保つよう努め、苦情に至る前にヒアリングや相談で解消する。 一方で理不尽な苦情に対しては東京都のカスハラ条例等に基づいて、適切に対応する。 (施設保全管理業務) 苦情を受けた際には、真摯に対応する。 苦情内容は、代表企業である施設運営(JCS)と情報共有し、対策を講じて記録に残す。 常日頃から施設利用者への接遇対応にスタッフ全員が注意し、苦情を受けないよう気を付ける。	(施設運営業務) ・左記の通り運用を行っている。 (施設保全管理業務) ・苦情をいただいた際には真摯に対応し、東京都及び施設運営(JCS)へ報告し、改善策をたて、再発防止に努めた。前年度の利用者アンケート結果を受け、特に駐車場利用のお客様対応については、警備スタッフだけでなく施設保全管理業務責任者が迅速に対応するとともに、警備業務責任者と共有し警備スタッフに接遇教育を行った。		
②利用者要望の業務への反映方法	利用者アンケートによる顧客満足度の数値化。 また、当施設における課題の抽出・分析を行い、東京都への報告・提案を実施する。 アンケートは取得方法をR6年度に変更し、より回答しやすくなっているが、引き続き回答率の向上に努め、利用者に対して回答への協力を呼びかけていく。	昨年度から継続しているQRコード形式での取得方法により、106件の回答を得た。 アンケート結果を受け、音響の改善作業を実施する等、顧客満足度の向上に繋がった。また、たま未来連携EXPOなどの主催事業を中心にアンケートを実施し、利用者の声を広く収集している(別添参照)。		
(3)指定管理業務の適切な継続	利用者情報・利用履歴や利用者の声(アンケート等)等をデータで提出し、引き継ぎが必要な場合は、東京都指導のものと、説明会等を実施する。	左記の通り運用を行う。		
(4)その他の取組事項	東京都、利用者、ビジネスパートナー、地域の関係者、職員、調達取引先など、さまざまなステークホルダーとの対話を行い、継続的なサービス向上、当施設の価値向上を図る	左記の通りの運用を実施。		
5 施設管理実施方針				
(1)管理運営業務に関する実施方針				
①法令遵守及び手続の公平性・透明性	(施設保全管理業務) 施設維持管理を行う上で疑義が生じた場合には、監督官庁へのヒアリングを実施し、法令を遵守し適正な業務履行を行う。 本社所管部署から配信される改正法令等の情報を活用し、施設維持管理業務に反映し設備スタッフに法令遵守を徹底させる。	(施設保全管理業務) ・産業廃棄物管理票交付等状況報告書、廃棄物の減量及び再利用に関する計画書を八王子市へ提出(年1回) ・飲料水貯水槽等維持管理状況報告書を八王子市へ提出(年1回) ・消防用設備等(特殊消防用設備等)点検結果報告書を八王子消防署へ提出(年1回) ・汚水排出量認定態様変更届出書を東京都水道局へ提出。(2ヶ月/回) また、本社所管部署から配信される法令改正や技術情報は設備スタッフに共有し、施設維持管理に関わる重要な法令改正については、設備スタッフ全員に回覧し法令遵守を徹底させた。		
②施設の維持管理方針	(施設保全管理業務) 設備スタッフや警備スタッフの巡回業務や、清掃スタッフや受付スタッフの日常業務を通じて発見される問題点を施設保全管理業務責任者が集約し、快適な施設利用環境を目指す。	(施設保全管理業務) ・施設閉館後の施設敷地内への侵入を防止するため、立入禁止柵を設置した。 ・施設付近の路上駐車により近隣の住民の方や、歩行者の妨げになるため、警告看板を設置し路上駐車を抑止を図った。 ・展示室、会議室利用者のバリアフリートイレ内に自動開閉式サニタリーボックスを設置し、より衛生的にサニタリーボックスを利用できるよう利便性向上を図った。		

多摩産業交流センター(東京たま未来メッセ)

事業計画	年度計画 (R7年度具体策等)	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
(2) 危機管理対応に関する実施方針				
① 予防保全を基本とした維持管理の実施	(施設保全管理業務) 日常的な各スタッフの業務報告や、各メーカーからの予防保全提案を基に計画的に業務履行し、適切な維持管理を行う。	(施設保全管理業務) ・年間作業計画に基づき定期的な保守点検を実施するとともに、緊急度の高いUPS等のバッテリー交換を実施した。 ・床面の美観維持のため、ワックスの剥離と再塗布を実施した。 ・ガラス面のスケール除去を行い、美観の維持向上を図った。 ・トイレ洗面台の排水詰まりが予測されたため、洗面系統の排水管清掃を全数実施した。		(施設保全管理業務) ・中長期修繕計画を策定し、施設への影響を考慮し優先順位をつけて予防保全を行う。
② 防災関連マニュアルの策定及び周知	(施設運営業務) 東京都及び八王子市との有事の連携・役割分担を確認。 (施設保全管理業務) 防災関連マニュアルの改訂。 八王子市ハザードマップの確認及びスタッフへの周知。	(施設運営業務) 左記の通り運用を継続。 (施設保全管理業務) ・防火防災管理協議会を開催し、館内の各防火管理者等と防火防災関連の体制を確認し、消防計画等の改定を実施した。 ・八王子市ハザードマップを定期的に確認し、スタッフへの周知を図った。		(施設保全管理業務) ・ハザードマップやマニュアルは、確認・修正を行いながら、継続的に改善していく。
③ 訓練の実施と防災意識啓蒙	(施設保全管理業務) 地震・火災及び火災を起因とした年2回の消防訓練を実施。 消防訓練終了後に設備スタッフにて、実機を使用した操作演習を行い、有事の際の対応と防災意識啓蒙を図る。	(施設保全管理業務) ・消防訓練(年2回)を実施し、訓練後に入居機関の職員の方へ向けて防災設備の説明や、火災発生時の実技操作訓練を実施。(8月:消火栓の取扱い(放水訓練)、2月:排煙窓の開放訓練、防火戸の操作復旧訓練)		
④ 確実な避難誘導の体制づくり	(施設運営業務) 東京都及び八王子市との有事の連携・役割分担を確認。 (施設保全管理業務) 消防訓練や防火防災管理協議会を通して、代表企業である運営管理(JCS)と連携し、有事の際の避難誘導を確認する。	(施設運営業務) 左記の通り運用を継続。 (施設保全管理業務) ・消防訓練や防火防災管理協議会を通して、施設側の統括責任者、現場指揮班、避難誘導班、初期消火班、救護班、情報連絡班の体制を確認するとともに、各入居機関における体制確認を行い、訓練を行った。		(施設保全管理業務) 出火場所によっては、通常使用しない導線での避難を余儀なくされるため、避難経路を分かりやすく掲示した上で訓練を継続し、実態に即した避難誘導を行う。
⑤ 帰宅困難時の一時滞在施設・東京都現地機動班参集拠点としての運営	(施設運営業務) 東京都及び八王子市との有事の連携・役割分担を確認。 (施設保全管理業務) 帰宅困難者一時滞在施設マニュアルの改訂。 設備スタッフによるキタコンDXの開設訓練。	(施設運営業務) 左記の通り運用を継続。 (施設保全管理業務) ・帰宅困難者一時滞在施設として、毎年実施される情報連携訓練に参加し、新たな情報をマニュアルに取り入れることや、防災備蓄品が更新された際には管理台帳を更新した。また、設備スタッフによるキタコンDX開設訓練を行いスキルアップを図った。		
⑥ 安全安心な施設運営に向けた対策	(施設運営業務) 警備との連携、有事の際のテナントや東京都への報告・連携 (施設保全管理業務) 管轄警察署、消防署との良好な関係構築。 日常警備巡回及び夜間防犯カメラでの監視。	(施設運営業務) 警備、防災センターとの情報共有・連携を日頃から密に行っている。 (施設保全管理業務) ・違法駐車や物損事故対応などが発生した際には、管轄警察署へ適宜相談し、早期に改善を図った。また、施設利用者の車両から燃料漏れが発生した際には、管轄消防署へ通報し協力を仰ぎ、火災予防に努めた。 ・日常巡回の他、施設で死角となるエリアについては、新たに防犯カメラを設置し施設の安全対策を図った。		
⑦ センター長をトップとした自主防災本部の設置	(施設保全管理業務) 代表企業である運営管理(JCS)と連携し、利用者、帰宅困難者、地域住民への情報提供や支援を行う。	(施設保全管理業務) ・防火防災管理協議会を通して、定期的に消防計画の見直しを実施した。 ・大規模災害を想定した帰宅困難者への支援として、充電設備や簡易トイレなどの設置訓練を自主的に実施した。		
⑧ 適切な保険付保によるリスク移転	施設管理者賠償責任保険(対人・対物各1億)、サイバープロテクター(賠償損害1億、費用損害3000万)を付与	左記の通りの保険を契約し運用。		
⑨ 施設及び周辺の防犯対策	(施設保全管理業務) 閉館後の定期的な巡回業務の実施。 夜間外灯照明の点灯。 防犯カメラ等で不審者を発見した場合には、管轄警察署への連絡を実施。	(施設保全管理業務) ・閉館後には各エリアでセキュリティ区画を形成するとともに、夜間の警備巡回を実施した。特に年末や連休中の夜間は酔客対応などに注意し、複数名での巡回を実施した。 ・不審者や不法侵入者に対して、複数回の声掛けを行っても改善しない場合においては、管轄警察署へ連絡し、施設の防犯を維持した。		

多摩産業交流センター(東京たま未来メッセ)

事業計画	年度計画 (R7年度具体策等)	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
(3)行政との連携に関する取組方針				
①東京都との連携	(施設運営業務) 月例の定例会議にて主要な事象の報告、問題点の相談・議論を行う。 必要に応じて不定期の会議を行い、緊急の要件に対応する。 また、常日頃から連絡・報告・相談を密に行い、コミュニケーションを維持・強化する。 (施設保全管理業務) 施設の公共性を鑑み、利用者への利便性向上に必要な各種工事や、調査について常駐設備スタッフが図面提供や現地案内の対応を行い、より良い施設を目指す。	(施設運営業務) 月次の定例会議を基本とするが、日常的にコミュニケーションを取り、迅速な報告・相談等を実施している。 (施設保全管理業務) ・公衆Wifi工事では運営管理(JCS)と連携し、施工会社との打合せを綿密に行った。また夜間の工事では、設備スタッフの立会いや警備スタッフによる駐車場の閉場・開場対応を行い、無事故で作業を完了させた。		
②地域警察署及び消防署との連携	(施設運営業務) ・催事の際の利用者が反社要素がある場合の警察との連携 ・大規模催事の際の防火等についての消防との連携 ・要人警護が必要な催事についての警察との連携 (施設保全管理業務) 管轄警察署への施設内拾得物の届け出や、不審者の情報提供、及び管轄消防署にて実施する屋外消防用水の点検や火災予防運動のポスター掲示など、地域一体となって防犯、防災に努める。	(施設運営業務) ・催事利用の際、利用者に反社要素がある場合の警察との連携 ・大規模催事の際の防火等について、消防との連携 (施設保全管理業務) ・管轄警察署へは、定期的に施設内の拾得物運搬や、高価な遺失物は早急に届け出るなど、利用者の立場に立った施設運営を行った。また、警察署から情報提供を依頼された際には、防犯カメラ映像の提供に協力した。管轄消防署からの依頼には、設備スタッフが対応し地域一体の防犯・防災に努めた。		
(4)地域貢献活動に関する取組方針	(施設運営業務) ・地域住民との相談窓口 ・地元自治体とのコミュニケーション維持 ・周辺施設、周辺町会・商店会との連携 (施設保全管理業務) 敷地内、路上喫煙者に対する注意喚起(条例遵守) 敷地内への路上駐車車両に対する注意喚起	(施設運営業務) ・GW催事を中心に地域への還元イベントを実施 ・地域住民との相談窓口 ・周辺施設(特にえきまえテラス、OIF八王子)、周辺町会・商店会との連携 (施設保全管理業務) ・路上喫煙を発見した際には、丁寧な対応で条例遵守を呼び掛けた。 ・路上駐車を発見した際には、掲示や声掛けを行い、注意喚起を図った。		

事業収支

(様式2)

多摩産業交流センター

単位:円

(1)収入		年度計画	実績	差引増(△)減	対計画比(%)	備考
利用料金収入	展示室	88,708,000	126,236,000	37,528,000	142.3	
	会議室	30,312,000	47,364,000	17,052,000	156.3	
	附帯設備	6,043,800	13,655,490	7,611,690	225.9	
	臨時供給(電気・水道・産廃)	0	148,192	148,192	0.0	
	キャンセル料	0	2,923,600	2,923,600	0.0	
	小計	125,063,800	190,327,282	65,263,482	152.2	
自主事業収入	備品利用料	20,000,000	22,054,090	2,054,090	110.3	
	清掃	5,000,000	6,729,700	1,729,700	134.6	
	ごみ処理	600,000	1,247,290	647,290	207.9	
	設営撤去	8,000,000	9,305,718	1,305,718	116.3	
	看板	1,500,000	3,032,600	1,532,600	202.2	
	電気工事	7,500,000	9,740,500	2,240,500	129.9	
	音響照明	850,000	1,581,250	731,250	186.0	
	ネット回線	1,000,000	1,050,000	50,000	105.0	
	自動販売機	450,000	931,006	481,006	206.9	
	ケータリング・キッチンカー	2,000,000	3,947,217	1,947,217	197.4	
	コピー機	55,000	44,190	△ 10,810	80.3	
	労働相談	1,056,000	1,056,000	0	100.0	
	その他収入	0	90,900	90,900	0.0	
	自主企画催事	5,000,000	5,990,614	990,614	119.8	
	小計	53,011,000	66,801,075	13,790,075	126.0	
自主事業収入の指定管理業務への充当分		2,730,000	2,730,000	0	100.0	
指定管理事業 計(i)		180,804,800	259,858,357	79,053,557	143.7	
指定管理料収入(ii)		236,341,000	236,341,000	0	100.0	
受託料収入	施設保全管理運営業務(iii)	359,733,000	361,881,352	2,148,352	100.6	
建物維持管理負担金(iv)		89,177,000	43,282,350	△ 45,894,650	48.5	
合計 (A = i + ii + iii + iv)		866,055,800	901,363,059	35,307,259	104.1	
【業務改善に向けた分析】 室料については開業以来の順調な稼働率推移に後押しされ、計画値を大きく上回ることができた。第1期指定管理の5年間でこれで終わり、第2期指定管理は当初から高稼働での年度計画となる。室料は上限があるため、今後は自主事業収入をより増加させることが必要となってくる。自主事業では備品利用、設営撤去、看板、音響照明、電気工事など、付加価値の高いサービスをより伸ばしていけるよう計画していく。						

単位:円

(2)支出		年度計画	実績	差引増(△)減	対計画比(%)	備考
①多摩産業交流センターの管理運営業務		453,311,300	375,526,509	△ 77,784,791	82.8	
人件費	正規職員	104,202,000	104,215,762	13,762	100.0	
	正規職員以外の職員	0	0	0	0.0	
	小計	104,202,000	104,215,762	13,762	100.0	
事業費	建物維持管理負担金	174,477,000	128,582,350	△ 45,894,650	73.7	
	建物管理業務(設備運転・監視)	0	0	0	0.0	
	建物管理業務(警備)	42,052,000	35,632,584	△ 6,419,416	84.7	
	建物管理業務(清掃業務)	60,997,000	43,182,610	△ 17,814,390	70.8	
	建物管理業務(環境管理業務)	333,300	203,263	△ 130,037	61.0	
	定期点検及び保守	27,659,000	28,144,125	485,125	101.8	
	その他建物管理費	8,761,000	2,514,643	△ 6,246,357	28.7	
	情報システム管理費	14,190,000	13,021,817	△ 1,168,183	91.8	
	通信費	3,960,000	2,976,780	△ 983,220	75.2	
	広告宣伝費	9,040,000	8,944,080	△ 95,920	98.9	
	公租公課	0	0	0	0.0	
	産業振興業務費	5,000,000	1,676,928	△ 3,323,072	33.5	
	その他経費	2,640,000	6,431,567	3,791,567	243.6	
	小計	349,109,300	271,310,747	△ 77,798,553	77.7	
自主事業費	貸出機材費(リース料等)	30,086,000	28,733,828	△ 1,352,172	95.5	
	イベント開催費	20,000,000	23,374,471	3,374,471	116.9	
	その他経費	2,730,000	2,730,000	0	100.0	指定管理業務への充当分
	小計	52,816,000	54,838,299	2,022,299	103.8	
指定管理事業 計(i)		506,127,300	430,364,808	△ 75,762,492	85.0	
②施設保全管理運営業務(ii)		359,733,000	361,881,352	2,148,352	100.6	
人件費	正規職員	20,154,000	20,153,004	△ 996	100.0	
	正規職員以外の職員	0	0	0	0.0	
	小計	20,154,000	20,153,004	△ 996	100.0	
事業費 (保安全管理費)	水光熱費	51,530,000	50,460,321	△ 1,069,679	97.9	
	建物管理業務(警備)	50,813,000	50,148,912	△ 664,088	98.7	
	建物管理業務(清掃業務)	26,387,000	25,489,782	△ 897,218	96.6	
	建物管理業務(環境管理業務)	403,000	384,835	△ 18,165	95.5	
	定期点検及び保守	40,360,000	35,472,088	△ 4,887,912	87.9	
	その他建物維持管理費	3,866,000	2,769,424	△ 1,096,576	71.6	
	工事請負費	166,220,000	170,628,541	4,408,541	102.7	
	情報システム改修費	0	0	0	0.0	
	公租公課	0	0	0	0.0	
	その他経費	0	6,374,445	6,374,445	0.0	
	一般管理費	0	0	0	0.0	
	小計	339,579,000	341,728,348	2,149,348	100.6	
合計 (B = i + ii)		865,860,300	792,246,160	△ 73,614,140	91.5	
【業務改善に向けた分析】 支出については、概ね計画値を下回る数値を達成でき、業務における費用対効果を高められている。開業から積み重ねてきた日々の業務改善が実を結んだと言えるが、第2期指定管理の開始にあたっては、人件費を中心に大幅なコストアップが想定されている。また、昨今の世界情勢の影響により、光熱水費や、資材の調達コストにも大きな影響が出ると予想されるため、より一層の業務効率化や、調達先の適切な選定が求められる。						
(3)収支差額 (収入(A) - 支出(B))		195,500	109,116,899	108,921,399	55,814.3	

経 営 状 況 分 析 指 標

多摩産業交流センター	年度計画	実績	対計画比 (%)	備考
事業収支 (収入(A)－支出(B))	195,500円	109,116,899円	55,814.3	
利用料金比率 (利用料金収入／収入(A))	14.4%	21.1%	146.2	
人件費比率 (人件費／支出(B))	14.4%	15.7%	109.3	
外部委託費比率 (外部委託費合計／支出(B))	50.4%	44.5%	88.3	
利用者あたりの管理コスト (支出(B)／延べ利用者数)	3,463円	3,169円	91.5	
利用者あたりの自治体負担コスト (維持管理委託料／延べ利用者数)	1,951円	1,612円	82.6	
【業務改善に向けた分析】 今年度も計画を大きく上回る黒字となったが、その要因は昨年度同様、稼働率の向上によるところが大きいと考えられる。利用料金比率は昨年度と同水準で20%台前半まで改善してきたものの、当施設の利用料単価は依然として低めに設定されており、稼働拡大の割には料金収入の構成比が十分とはいえない状況である。また、外部委託費比率の低下や人件費比率の縮減により全体収支は改善している一方、利用者1人あたりの管理コストは前年度実績より上昇に転じており、効率面での課題も表れている。今後は、高付加価値メニューの設定や料金改定の検討を進めつつ、予約・精算等の業務プロセス見直しなどによって、稼働率向上と1人あたりコストの抑制を両立させる運営体制の構築が必要であるとする。				

利用者アンケート結果

多摩産業交流センター

(1)実施概要

実施期間	回答者数	アンケート実施方法
2025年4月～ 2026年3月	106	メールまたは会場でのQRコード読み込みによるアンケートサイトへの誘導

(2)利用者評価結果概要

評価項目	満足度	改善要望																		
施設・ 設備管理	<施設・設備備品についての満足度> <table><tr><td>大変満足</td><td>(68件</td><td>64.2%)</td></tr><tr><td>満足</td><td>(31件</td><td>29.2%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば満足</td><td>(7件</td><td>6.6%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr><tr><td>不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr><tr><td>大変不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr></table>	大変満足	(68件	64.2%)	満足	(31件	29.2%)	どちらかといえば満足	(7件	6.6%)	どちらかといえば不満	(0件	0%)	不満	(0件	0%)	大変不満	(0件	0%)	・展示室内の音響について、反響音が大きく音声聞き取りにくい。 ・プロジェクターや照明が暗いとの意見があり、視認性向上を希望する。 ・駐車場が満車になりやすいため、来場者用駐車スペースの確保や運用改善を希望する。 ・搬入出時や開催中に、バックヤードへ車両を一時待機・常駐できるよう運用緩和を希望する。 ・机・椅子等の備品使用料や付帯設備料金について、より利用しやすい料金設定を希望する。 ・テーブルにキャスターがなく設営・撤収に負担がかかるため、備品の利便性向上を希望する。 ・展示パネルについて、ピンが刺しにくいいため、掲示しやすい仕様への改善を希望する。 ・展示パネルの利用方法や料金について、より分かりやすい案内を希望する。 ・喫煙所またはクローズ型喫煙ブースの設置を希望する。 ・利用申請手続きや利用条件について、より簡略で柔軟な運用を希望する。
大変満足	(68件	64.2%)																		
満足	(31件	29.2%)																		
どちらかといえば満足	(7件	6.6%)																		
どちらかといえば不満	(0件	0%)																		
不満	(0件	0%)																		
大変不満	(0件	0%)																		
利用 システム	<利用システムについての満足度> <table><tr><td>大変満足</td><td>(27件</td><td>35.1%)</td></tr><tr><td>満足</td><td>(38件</td><td>49.4%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば満足</td><td>(6件</td><td>7.8%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば不満</td><td>(5件</td><td>6.5%)</td></tr><tr><td>不満</td><td>(1件</td><td>1%)</td></tr><tr><td>大変不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr></table>	大変満足	(27件	35.1%)	満足	(38件	49.4%)	どちらかといえば満足	(6件	7.8%)	どちらかといえば不満	(5件	6.5%)	不満	(1件	1%)	大変不満	(0件	0%)	・ 予約状況がシステム上に正しく反映されるよう希望する。 ・ マイページから予約状況を確認できる機能の追加を希望する。 ・ 同日・同団体の予約状況について、可能な範囲で事前に把握できる仕組みを希望する。 ・ 朝8時頃からの入場が可能となるよう、利用時間の柔軟な運用を希望する。 ・ 予約手続きが面倒との意見があり、申請・予約操作の簡略化を希望する。 ・ 希望日に予約が取りにくいいため、混雑予測の提示や抽選制など、公平で分かりやすい予約方法を希望する。 ・ チェック項目が多く分かりにくいいため、入力項目や確認事項の整理、簡素化を希望する。 ・ 利用環境によって予約ができない場合があるため、動作環境や操作方法の案内充実を希望する。
大変満足	(27件	35.1%)																		
満足	(38件	49.4%)																		
どちらかといえば満足	(6件	7.8%)																		
どちらかといえば不満	(5件	6.5%)																		
不満	(1件	1%)																		
大変不満	(0件	0%)																		

接客対応	<職員についての満足度> <table><tr><td>大変満足</td><td>(78件</td><td>73.6%)</td></tr><tr><td>満足</td><td>(25件</td><td>23.6%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば満足</td><td>(3件</td><td>2.8%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr><tr><td>不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr><tr><td>大変不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr></table>	大変満足	(78件	73.6%)	満足	(25件	23.6%)	どちらかといえば満足	(3件	2.8%)	どちらかといえば不満	(0件	0%)	不満	(0件	0%)	大変不満	(0件	0%)	・ 駐車場警備員の対応について、態度・接遇面の改善を希望する。 ・ 貸出備品について、利用前に片付けられてしまうことがないよう、使用予定やタイミングの確認徹底を希望する。 ・ 以前利用した際と運用が異なる点について、事前に分かりやすく案内してほしい。 ・ 初めての利用者にも分かりやすいよう、手続きや当日運営に関する説明の継続・充実を希望する。
大変満足	(78件	73.6%)																		
満足	(25件	23.6%)																		
どちらかといえば満足	(3件	2.8%)																		
どちらかといえば不満	(0件	0%)																		
不満	(0件	0%)																		
大変不満	(0件	0%)																		

(2)利用者評価結果概要

サービス	<施設選定理由> <table><tr><td>会場規模</td><td>(40件</td><td>37.7%)</td></tr><tr><td>立地環境</td><td>(21件</td><td>19.8%)</td></tr><tr><td>予算・利用料金</td><td>(18件</td><td>17%)</td></tr><tr><td>会場スペックの充実</td><td>(13件</td><td>12.3%)</td></tr><tr><td>交通アクセス</td><td>(4件</td><td>3.8%)</td></tr><tr><td>受託先(八王子市)の指定</td><td>(1件</td><td>0.9%)</td></tr><tr><td>利用実績</td><td>(4件</td><td>3.8%)</td></tr><tr><td>天井が高くきれい</td><td>(1件</td><td>0.9%)</td></tr><tr><td>知名度</td><td>(1件</td><td>0.9%)</td></tr><tr><td>上記全て当てはまります</td><td>(3件</td><td>2.8%)</td></tr><tr><td>空欄</td><td>(1件</td><td>0.9%)</td></tr></table>	会場規模	(40件	37.7%)	立地環境	(21件	19.8%)	予算・利用料金	(18件	17%)	会場スペックの充実	(13件	12.3%)	交通アクセス	(4件	3.8%)	受託先(八王子市)の指定	(1件	0.9%)	利用実績	(4件	3.8%)	天井が高くきれい	(1件	0.9%)	知名度	(1件	0.9%)	上記全て当てはまります	(3件	2.8%)	空欄	(1件	0.9%)	・ 開場時間を9時または8時45分より早められると、より利用しやすい。 ・ 請求書の支払期限が短いため、事前におおよその支払期限を案内してほしい。 ・ インカムなど、大規模会場で使用できる貸出備品の充実を希望する。 ・ 空いている控室・パントリー・応接室等を、状況に応じて利用できるよう柔軟な運用を希望する。 ・ 空調温度を利用者側で調整できるようにしてほしい。 ・ 複数日連続利用時の割引制度があるとよい。 ・ プロジェクターの天井設置、貸出用プロジェクター・スクリーンの充実を希望する。 ・ 音響環境やWi-Fi環境の改善を希望する。 ・ 編集可能なレイアウト図や設備セット例など、事前準備に役立つ資料の充実を希望する。 ・ L型スタンドやパーテーションポールなど、案内表示用備品の数量増加を希望する。
会場規模	(40件	37.7%)																																	
立地環境	(21件	19.8%)																																	
予算・利用料金	(18件	17%)																																	
会場スペックの充実	(13件	12.3%)																																	
交通アクセス	(4件	3.8%)																																	
受託先(八王子市)の指定	(1件	0.9%)																																	
利用実績	(4件	3.8%)																																	
天井が高くきれい	(1件	0.9%)																																	
知名度	(1件	0.9%)																																	
上記全て当てはまります	(3件	2.8%)																																	
空欄	(1件	0.9%)																																	
総合評価	<総合的な満足度> <table><tr><td>大変満足</td><td>(63件</td><td>59.4%)</td></tr><tr><td>満足</td><td>(36件</td><td>34%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば満足</td><td>(7件</td><td>6.6%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr><tr><td>不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr><tr><td>大変不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr></table>	大変満足	(63件	59.4%)	満足	(36件	34%)	どちらかといえば満足	(7件	6.6%)	どちらかといえば不満	(0件	0%)	不満	(0件	0%)	大変不満	(0件	0%)	・ 喫煙スペースの設置を希望する。 ・ 防音設備や音響設備を強化し、コンサート・演劇等にも利用しやすい環境整備を希望する。 ・ 隣接会場の受付列が他会場の入口や受付場所に影響しないよう、催事間の動線管理・調整を希望する。 ・ 屋根下広場へ続く扉について、利用状況に応じて開放できる運用を希望する。 ・ 初めての利用者でも安心して準備できるよう、引き続き事前相談やサポート体制の充実を希望する。															
大変満足	(63件	59.4%)																																	
満足	(36件	34%)																																	
どちらかといえば満足	(7件	6.6%)																																	
どちらかといえば不満	(0件	0%)																																	
不満	(0件	0%)																																	
大変不満	(0件	0%)																																	

(3)利用者アンケート結果に対する総括・自己評価

利用者アンケートの結果、施設・設備備品、利用システム、職員対応、総合満足度のいずれにおいても、「大変満足」「満足」「どちらかといえば満足」が大多数を占め、全体として高い評価を得ることができた。特に職員対応については、「丁寧」「迅速」「親身に対応してもらえた」といった意見が多く、事前相談から当日運営までの支援体制が利用者の安心感につながっていると考えられる。 一方で、音響の反響や聞き取りにくさ、駐車場の混雑、搬入出時の車両待機、展示パネルや備品の使いやすさ、利用システムの分かりやすさ等について改善を求める意見も寄せられた。これらについては、施設の構造や運用上の制約を踏まえつつ、利用者への事前案内の充実、備品・設備の運用改善、関係者間での調整強化など、対応可能な部分から改善に取り組んでいく。 今後も、利用者から寄せられた意見を真摯に受け止め、施設の利便性向上と安全・円滑な催事運営の支援に努めるとともに、引き続き満足度の高い施設運営を目指していく。
--

事業報告書補足資料 様式4「利用者アンケート結果」

※利用者アンケート各項目の自由意見欄に記入された要望等の内容(事業報告書 様式4他)を、件数の多い順に記入してください。欄が足りない場合は追加してください。
※意見・要望等に対する対応策を記入してください。(不可能なものは不可能と記入し、既に実施済みのものは実施した内容を記入してください。)

評価項目	順位	多摩産業交流センター		
		改善要望	件数	対応状況
施設・設備管理	①	展示室において、音響の反響が大きい、音声が聞き取りにくい	7	音響設備の使用方法を事前説明するとともに、催事内容に応じたスピーカー配置・音量調整を案内する。必要に応じて専門業者の活用も提案する。
	②	プロジェクター・照明が暗い、調光しづらい	5	利用前の明るさ確認を徹底する。必要に応じて追加照明や持込機材の案内を行う。
	③	展示パネルにピンが刺しにくい、掲示しづらい	5	パネルの使用手法や掲示可能な資材を事前案内する。
	④	備品の利便性向上、貸出備品の充実を希望	5	利用頻度を踏まえ追加導入を検討する。
	⑤	駐車場が満車になりやすい、駐車スペースを確保してほしい	4	混雑が予想される催事では、公共交通機関利用の事前周知を依頼する。
	⑥	喫煙所・喫煙ブースを設置してほしい	4	受動喫煙防止や施設管理方針の観点から、施設内への喫煙所・喫煙ブースの新設は困難である。利用者には、必要に応じて施設周辺の喫煙可能場所等を案内する。
	⑦	Wi-Fi環境を改善してほしい	1	施設内の通信状況を確認し、利用者に対して事前に通信環境の案内を行う。大容量通信や安定した通信環境を必要とする催事については、専用回線等の利用を提案する。 併せて、令和7年度末に整備されたオープンローミングWi-Fiについて、利用方法や接続条件等の更なる周知を図り、利用者が円滑に活用できるよう案内を充実させる。
	⑧	展示室ホワイエ等の共用部にコンセントが少ない	1	受付等で電源使用が想定される場合は、事前打合せ時に電源位置や延長コード利用について案内する。増設は設備改修時の検討課題とする。
	⑨	空調温度を利用者側で調整したい	1	原則として施設側で管理するが、当日の状況に応じて職員が温度調整に対応することを案内する。
	⑩	展示室扉が重い、開閉しづらい	1	展示室扉は、施設の遮音性・気密性・安全性を確保するための仕様であり、構造上一定の重量がある。事前打合せや利用当日の説明において、扉の仕様や使用時の注意点を案内し、安全な利用を促す。
利用状況	①	予約・申請手続きが分かりにくい、面倒、入力項目が多い	5	申込手続きや必要書類は、施設の利用規定・運用ルールに基づき定められているため、大幅な簡略化は難しい。利用者が円滑に手続きできるよう、予約システムの活用を案内するとともに、手続き方法や必要事項について丁寧な説明・サポートを行う。
	②	予約状況をマイページ等で確認したい、反映を正確にほしい	3	システム上の表示内容や更新タイミングについて確認し、利用者に分かりやすく案内する。機能追加はシステム改修時の検討課題とする。
	③	希望日に予約が取りにくい、混雑日を事前に知りたい	2	予約状況や混雑傾向について、可能な範囲で事前案内を行う。公平性を踏まえた予約方法について継続的に検討する。
	④	開場時間・入室時間を早めてほしい	2	開場時間及び入室時間は、条例及び施設利用ルールに基づき運用しているため、原則として時間外対応は困難である。利用者には利用可能時間を事前に周知し、準備時間を考慮した計画となるよう案内する。
	⑤	バックヤードで車両待機・常駐を認めてほしい	4	バックヤードは安全管理及び搬入出動線確保の観点から、利用ルールに基づき運用している。車両の待機・常駐については原則として認められない旨を事前に説明し、ルールに沿った搬入出計画となるよう案内する。
	⑥	備品料金・付帯設備料金を安くしてほしい、会場費に含めてほしい	3	料金体系は条例・規定に基づくため即時変更は難しいが、利用者意見として整理し、今後の料金見直し時の参考とする。

評価項目	順位	多摩産業交流センター		
		改善要望	件数	対応状況
	⑦	空いている控室・パントリー・応接室等を柔軟に使いたい	3	他利用や管理上支障がない範囲で、追加利用の可否を個別に案内する。柔軟な運用が可能なケースを整理する。
	⑧	複数日利用時の割引制度があるとよい	1	利用料金は条例等に基づき定められているため、指定管理者において独自に割引制度を設けることは困難なので、利用者からの意見として把握し、今後の制度検討における参考意見とする。
	⑨	請求書の支払期限を事前に知らせてほしい	1	請求書発行時期や支払期限の目安を、事前打合せや案内資料で周知する。
	⑩	隣接催事の受付列が自催事の入口に影響しないよう調整してほしい	1	複数催事開催時は、受付位置・待機列・動線について事前確認を行い、必要に応じて主催者間で調整する。
接客対応	①	初めての利用者にも分かりやすい説明を継続してほしい	3	事前打合せ、下見、当日説明を引き続き丁寧に実施し、初回利用者向けの案内資料も充実させる。
	②	事前相談・当日対応について、引き続き丁寧に柔軟な支援を希望	3	利用者の催事内容に応じた相談対応を継続し、職員間で情報共有を徹底する。
	③	駐車場警備員の態度・接遇を改善してほしい	1	警備委託先と情報共有し、接遇対応について注意喚起・指導を行う。必要に応じて再発防止を徹底する
その他	①	イベント後の宅配便発送について、手順や場所を統一してほしい	2	荷物の集荷場所・保管場所・発送手順についての標準ルールの事前案内を丁寧に行う。
	②	開催告知ポスター等を掲示できる場所がほしい	1	掲示可能場所や掲示条件を整理し、利用者へ案内する。
	③	駐車券処理機の設置場所や台を柔軟にしてほしい	1	器の安全性・運用上支障がない範囲で、設置場所や台の利用について個別に相談対応する。
総合評価				

多摩産業交流センターアンケート(様式4)の接客対応・総合評価での「どちらかという不満」・「不満」・「大変不満」の内容

[illegible]

	月	クレーム内容	当館職員対応
総合評価で「不満」		該当無し	

事故・故障等の内容と対応一覧

(様式5)

多摩産業交流センター

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
(1) 事故・故障				
発生期間	施設各所	不具合発生総件数:77	対応完了総件数:63	対応中総件数(経過観察等含む):14
令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	電気設備	不具合発生件数:18	対応完了件数:13	対応中件数:5
	空調設備	不具合発生件数:6	対応完了件数:5	対応中件数:1
	衛生設備	不具合発生件数:24	対応完了件数:22	対応中件数:2
	消防設備	不具合発生件数:2	対応完了件数:2	対応中件数:0
	建築設備	不具合発生件数:24	対応完了件数:18	対応中件数:6
	その他	不具合発生件数:3	対応完了件数:3	対応中件数:0
令和7年4月3日	トイレ	7F男子トイレの奥から2番目の小便器の洗浄水が、エアーを噛んだ際に周囲に飛び散るため対応してほしい。	現場にて、該当の小便器だけでなく男子トイレ内の小便器6台分も同様に洗浄量が多く、エアーを噛んだ際は飛散するため、全て止水栓で洗浄量の調整を実施。	洗浄水の飛散は無くなった為、済とする。
令和7年4月5日	廊下	2F排煙口起動ボタンを押しても動作しない。	2階廊下6の展示室AとDのガラス窓付近に設置してある排煙口起動ボタンが押しても動作しない状態。カバーを外し中を確認すると、ボタン本体が壁にめり込んで設置されており、カバー上から押しても届いていないと考えられる。 令和7年8月4日に協力会社にて、起動ボタンの修繕実施。	以後、設置状態良好となる。
令和7年4月5日	執務室	4F～7F排煙兼用窓のハンドルが操作できず、完全開放できない。	建物全体で27箇所の上記不良を確認。特定建築物定期検査に於いても指摘されている。協力会社にて調査実施。原因としては本来窓の左右のハンドルを操作し開放しなければいけないが、片側のハンドルだけ操作し開閉したことで、ハンドルと窓枠のロックピン受けがゆがんだものと考えられる。	ハンドル等の交換が必要。 来年度、修繕予定。
令和7年5月22日	パントリー	パントリー2の可動式グリストラップに接続されている排水ホースが短く清掃できないので延長してほしい。	現場にて、可動式グリストラップの排水ホースが短い為、シンク下から本体全体を引き出せず、清掃が出来ない状態。 令和7年7月10日に協力会社にて、排水ホースの延長及び横引き配管チーズ部の位置変更実施。	グリストラップの可動域が広くなり、本体が引き出せるようになった為、済とする。
令和7年5月28日	防災センター	機械警備遠隔監視にてリセット(電源異常)が発報したため現地の監視装置を確認したい。※瞬時復旧。	協力会社が来館し監視装置を確認するも異常が無い状態。施設側においても、電源を切る作業等は無し。	警報発報の原因は特定できず。 以後、再発報していない為、済とする。
令和7年5月29日	エレベーターホール	「子ども家庭支援センター」から「こども家庭センター」に改称したため施設案内看板の変更をお願いしたい。	施設全体の案内看板を確認し、31箇所の改称が必要であった。 1.総合案内サイン:4箇所 2.フロアリストサイン:16箇所 3.ELサイン:4箇所 4.フロアマップサイン:2箇所 5.誘導サイン:2箇所 6.突出サイン(裏表) :2箇所(各1箇所) 7.室名サイン:1箇所 令和8年2月1日に協力会社にて、名称変更実施。	こども家庭センターへ名称変更を確認した為、済とする。
令和7年6月8日	防災センター	非常業務放送盤にて、「Dアンプ-01～03通信」異常警報発生	非常業務放送盤にて、「Dアンプ-01～03通信」異常警報が発報。エラーコードの内容を確認したところ、「機器の接続状態を確認してください」とのこと。接続状態を確認するも、配線抜け等は見受けられなかった。マトリックスコントロール部のリセットを行い、復旧。夜間に一斉業務放送にて6階、5階、1階で鳴動を確認。翌朝8:30の定時チャイムも6階、5階で鳴動を確認。	一時的な通信エラーにより発報したと考えられる。 再発報はない為、済とする。
令和7年6月12日	パントリー	パントリー3の可動式グリストラップに、接続されている排水ホースが、短く清掃できないので延長してほしい。	パントリー2と同様で、可動式グリストラップの排水ホースが短い為、シンク下から本体全体を引き出せず、清掃が出来ない状態。 令和7年9月17日に協力会社にて、排水ホースの延長実施。	グリストラップの可動域が広くなり、本体が引き出せるようになった為、済とする。
令和7年6月13日	パントリー	パントリー3にて食品販売を行う予定だが、取り付けである排水トラップ用菊割れゴムでは、グリストラップの臭気が漏れ出すため、菊割れゴムの再選定及び交換していただきたいと保健所から指摘を受けた。	保健所に選定した菊割れゴムが条件を満たすものか確認し了承を得られた為、購入後に交換予定。 令和7年9月11日に納品した為、交換実施。	臭気漏れが無いことを確認。

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和7年7月2日	トイレ	6F東側男子トイレの大便器が詰まり気味なので見て欲しい。	現場にて、大便器の排水テストを実施したところ、水位が上昇した後、徐々に流れていく状態。ラバーカップにて処置実施。	排水良好となる。
令和7年7月4日	防災センター	防災センター内に設置されている中央監視装置、2台中1台の「監視用PC2」がBIOS画面になっており、エラー「Failure Fixed Disk (ハードディスクエラー)」が表示されていた。	エラー内容の確認を実施。「Failure Fixed Disk (ハードディスクエラー)」の内容は、「ハードディスクドライブの設定に誤りがある」となっており、協力会社へ手配実施。同日の14時頃に協力会社が来館。設定に誤りがないことを確認し、再起動を実施するも症状が改善せず。更にPCの分解清掃を行い、再起動を試みるも改善しなかった。 同手順で復旧しない場合は、HDDが故障しており、正常に起動できないとのこと。仮処置として、1階管理事務室に設置されている監視用サブPC(未使用)と入替実施。 令和7年7月5日に監視用PC1で監視用PC2と同様の症状が発生した為、協力会社到手配実施。確認したところ、PC2と同じ症状の為、本体交換が必要と考えられる。PC1の代用として、メンテナンス用ノートPCを使用し、監視操作実施。 令和8年1月15日にPC1,PC2共に交換実施。	正常に動作している事を確認した為、済とする。
令和7年7月25日	駐車場	シャワー室前のシンク、水を出すと異音がする。	水栓ハンドルの開度により、キーと異音がする状態。コマパッキンが劣化していた為、予備品交換と共に水量調整実施。	交換後、異音が無くなる事を確認。
令和7年7月26日	駐車場	雑排水ポンプ(PD-P08)槽内の2台同時用運転フロートスイッチが動作せず、排水ポンプが運転しない。	委託清掃業者の点検にて、2台同時運転が出来ないとの報告を受ける。 換気機械室2「B1P-2制御盤」雑排水ポンプPD-P08の制御ユニット61F-GNおよび61F-G2Nで2台同時用運転フロートスイッチ端子「E1」「E3」の配線を切り離し、制御ユニットとフロートスイッチ単体にして調査を実施。2台同時用運転フロートスイッチの端子「E1」と「E3」を短絡し2台同時運転を確認。2台同時用運転フロートスイッチ本体を動作させるも導通がでない為、フロートスイッチの不良と判断。2台同時用運転フロートスイッチの交換が必要となる。 令和8年2月25日に協力会社にて、2台同時用運転フロートスイッチの交換及び制御盤内接続部も再結線実施。また槽内に将来用のボックスを取付け、ポンプの動作確認及び絶縁抵抗測定を実施。	交換後、動作良好となり、絶縁抵抗値も基準値以上となった為、済とする。
令和7年7月28日	展示室	中央監視装置にて「01F 一般電灯盤No.2 CB漏電」発報。	H1L-EのCBのトリップを確認。H1L-Eのリークゲージが点灯していたが、漏洩電流は基準値内だった。JCS担当者様から主催者様に古いコードリールの使用を制限するようご注意していただいた。 □H6コンセント(倉庫A・控室A)及び、□H1コンセント(展示室・EPS)の絶縁抵抗測定を行い、絶縁抵抗値250MΩ以上を確認。リークゲージの警報及び、1F電気室の絶縁監視装置の警報を復帰実施。	再発報していない為、済とする。
令和7年8月4日	デッキ	デッキの隅のタイルが剥がれている。	現地にて、タイルがきれいに一枚剥がれている状態を確認。暑さや衝撃等で接着が剥がれたものと考えられる。 劣化したタイル用接着剤をケレン作業にて除去し、接着剤を再度塗布実施。接着剤が乾燥するまでの間、カラーコーンにて区画形成実施。	1日乾燥させ床タイルの固定状態良好となる。
令和7年8月8日	駐車場	地下駐車場管理事務室の警備員より、出口精算機で警報が鳴っていると連絡あり。	現場にて、駐車場総合管制盤に「精算機レシート用紙ニアエンド」が発報。精算機ロールペーパーのセンサー部を拭き取り実施し復旧。再発防止の為、メーカーによる点検実施。	以後、再発報はしていない為、済とする。
令和7年8月8日	産業サロン	シャッターを下ろす際に、異音がするので見て欲しい。	該当シャッターを下降する際、ガイドレールにシャッターが擦れており、金属音が発生していた。 令和7年9月10日に協力会社にて、ガイドレールに注油実施。	以後、異音は解消された為、済とする。
令和7年8月15日	会議室	第7会議室の扉が閉められない。	扉のラッチプレート固定ビスが外れてラッチプレートが前に出ていた為、扉が閉められない状態。固定ビスの再取付実施。	開閉良好となる。
令和7年8月29日	トイレ	6F西側女子トイレの個室が1箇所詰まり気味なので見て欲しい。	現場確認したところ、入口から見て左の奥から2番目の個室がペーパー等で詰まっている状態。ラバーカップにて処置実施。	排水良好となる。

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和7年9月1日	外構	南側緊急車両出入口のパイロンに劣化が見られるため交換を検討している。	■環境改善提案 南側緊急車両出入口の駐車禁止区画にパイロンを設けているが、施設運用上、より適切な看板表示で注意喚起を行いたい。同様に歩道についても21:00～翌8:30までパイロンで歩行者が侵入しないように閉鎖している。そのため以下の備品を購入したい。 ①緊急車両出入口駐車禁止看板 ②駐車禁止サイン看板 ③歩道閉鎖用バリケード(北側・南側歩道の2箇所に設置希望)	東京都様より許可をいただき、令和8年1月27日に設置実施。
令和7年9月5日	電気室	04F 保安動力盤CB漏電、04F 非常電灯盤No.1CB漏電が発報。	保安動力盤「B1P-3、1P-1」及び非常電灯盤「1L-3(防災センター)」のEMCCBのトリップを確認。絶縁監視装置の数値は保安動力盤1.1mA、非常電灯盤1.2mA。現地を確認したところ、1L-3のリークゲージの発報確認。1L-3分電盤に於いては、防災センター内システム系統であることから、絶縁抵抗測定不可の為、リークテスターにて測定するも許容範囲だった。リークゲージの警報及び絶縁監視装置の警報を復帰実施。	警報発報の原因は特定できず。 以後、再発報していない為、済とする。
令和7年9月7日	防災センター	レコーダーに接続されているモニター2と監視カメラが接続エラーで監視できない。	盤置場にあるモニター2が、パスワード入力画面を表示しており、レコーダー(NVR01)も接続エラーとなっていた。また、監視カメラ「3-1～3-4」はライブ映像とレコーダーの録画が見れず、監視カメラ「B1-1～B1-17、1-1～1-18、ELV1～ELV3」はライブ映像は見れるが、レコーダーの録画のみ見れない状態。レコーダー(NVR01)のLEDインジケーターを確認したところ、電源ランプ以外点灯していなかった。(正常であれば、システムやファンの稼働、ネットワーク接続等のランプが点灯している。)監視カメラPC及びレコーダー、UPSの電源リセットを実施。	以後、正常にライブ映像・レコーダーの録画が見れるようになった為、済とする。
令和7年9月11日	駐車場	駐車場入庫ゲートに車両が接触しゲートバーが破損した。	現地にてゲートバーへの車両接触と折損を確認。メーカーにて現地確認を行い、折損したゲートバーを折れた部分で切除、その後ゲートバーを継ぎ足し仮処置とした。	以後、通常運用実施。 正式な修繕については、メーカーからの連絡待ち。
令和7年9月12日	廊下	3階機械警備が発報した。	3階機械警備が発報したと警備員から報告を受ける。協力会社から連絡を受け、「No.39 3階展示棟渡り廊下1」(2階西側渡り廊下産業サロン側)のセンサーが発報したとのこと。協力会社と共に現地確認するも異常は見受けられない為、再度機械警備の設定実施。	以後、再発報していない為、済とする。
令和7年9月15日	展示室	展示室A～B間(バックヤード側)の移動間仕切収納室にある電動ロータリー装置が動作しない事がある。	詳細を確認したところ、通常は自動操作モードで電動ロータリー部に移動間仕切壁を静止させると、モニターランプグリーン点灯から、モニターランプオレンジ点灯に切り替わり自動的に回転するが、時折グリーン点灯のまま切り替わらず回転しない状態。手動操作モードによる回転は可能とのこと。 JCS担当者様より、展示室A～B間(ホワイエ側)も同症状との連絡が入った為、協力会社による緊急点検を実施。電動ロータリー部にある移動間仕切壁検知用のセンサーが、壁の番号によって反応の悪いものがあり、正常に検知出来ず回転しない事を確認。 原因としては、使用頻度が多い事によるセンサーピンの摩耗や、壁側のランナー摩耗、壁の個体差によるランナー位置が若干ずれている事等が考えられる。 センサーの検知位置を下げ方向へ調整実施。	以後、動作良好となる。
令和7年9月20日	屋上	自動始動発電機盤 電力計測用ディスプレイの一部が表示不良。	該当ディスプレイのメイン表示が不良となり、計測できない状態。下部のサブ表示にて計測は可能。 令和8年3月5日にディスプレイが納品された為、交換実施。	ディスプレイの表示状態良好となる。
令和7年9月20日	機械室	WF-1全自動砂ろ過装置制御盤 ディスプレイが表示されない。	該当ディスプレイが暗く表示されない状態。AC/DCコンバーター不良でディスプレイの電源が切れていた。 令和7年12月24日にコンバーターが納品された為、交換実施。	ディスプレイの表示状態良好となる。
令和7年9月20日	外構	電灯盤B1L-5 ELB番号○51 屋外灯スポットライト系統の絶縁が0.07MΩで基準値以下となっている。(法定点検時に発見)	南西側の植栽用アッパーライトの器具毎の配線接続部で絶縁不良となっていると考えられる。該当ELBの開放実施。 令和8年2月17日に協力会社にて、分解調査を実施。R17,18系統共に各器具の接続部分が湿気により若干濡れている状態。接続部分を乾燥させ絶縁テープの巻き直し実施。R18系統は1MΩから15MΩに回復。R17系統は不良器具が1台あり、切り離したところ20MΩ以上に回復。合成の絶縁抵抗は15MΩに回復。	不良器具については、別途交換を検討中。また、器具の構造上湿気が溜まり易い為、再度絶縁抵抗値が低下するようであれば、防水性が高い接続方法の検討予定。

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和7年9月21日	電気室	中央監視装置にて「04F一般電灯盤No.1CB漏電」警報発生。	一般電灯盤No.1「B1L-2・B1L-3」のEMCCBのトリップを確認。絶縁監視装置の数値は、2.6mA。キュービクル内部の漏電警報付ブレーカー（B1L-2・B1L-3系統）で5.44mAを確認。現場を確認したところ、B1L-2・B1L-3のリークゲージ等の発報していないことを確認。瞬間的に漏電警報が発報したと考えられる。EMCCB及び絶縁監視装置の警報を復帰実施。	以後、再発報していない為、済とする。
令和7年9月21日	屋根下広場	アーチスタンドのチェーン掛けが2ヵ所破損しチェーンが外れている。	警備員の巡回時に発見し防災センターへ報告あり。防犯カメラにて1ヵ所目は、21:57頃に駅前テラスでボール遊びをしていた少年がボールを拾おうと侵入した際に破損。2ヵ所目は、22:55頃に2人乗り自転車で乗り入れようとチェーンに引っかかった際に破損したことを確認。破損したチェーン掛けを接着剤塗布、テープにて補強実施。	チェーン掛けの固定状態良好となる。
令和7年9月23日	外構	レンガ通り沿いの外構ポール灯 西側から2本目の上から2個目が外れてぶら下がっている。	照明器具固定用のビスが外れ、宙吊り状態となっていた。ビスを取付け直し実施。	照明器具の固定良好となる。
令和7年9月30日	トイレ	6F西側男子トイレの真ん中の個室のウォシュレットのノズルが無い。	現場にてウォシュレットノズルが無くなっている状態。周囲を確認するもノズルは見当たらなかった。都税事務所ご担当者様に上記の旨を報告。修理完了まで使用禁止にすること。令和7年10月16日にメーカーにて、ノズルキットの交換実施。	ノズルの動作及び通水状態良好となる。
令和7年10月4日	屋根下広場	令和7年9月21日に発生した、夜間の視認性が悪いことによるアーチスタンドチェーンの破損に伴う対応。	9月24日から照明制御盤番号:屋根下広場-1を日の入ON、日の出OFFでスケジュール変更行い、試験的に1週間ほど夜間点灯実施。	効果検証行い、夜間点灯時の屋根下広場への立入り及びアーチスタンドのチェーン引っ掛け防止と防犯が向上したことを確認。令和7年10月8日の定例会にて東京都様にご報告行い、正式に夜間点灯開始。
令和7年10月8日	駐車場	地下駐車場に入庫している車両（車室156番）からガソリンが漏れている。	警備員より、地下駐車場でガソリン漏れの車両を発見。設備2名にて現地に急行。該当車両所有者と会い、お話を伺ったところ、自分でオイルポンプのパッキンを交換し、ガソリンを満タンまで給油したと伺う。警備員にて119番通報実施。該当車両を区画形成及び車両誘導実施。消防隊現着(消防車1台、指揮車1台)し、パーライトでガソリン吸着対応実施。	該当車両の完全出庫を以って、車両誘導終了となる。
令和7年10月12日	屋上	排気ファン FE-H-R01 (4階 腸内細菌検査室他 系統) Vベルトに若干亀裂が有る。定期点検時に発見。	運転に支障が無い程度の亀裂の為、通常運転とした。令和8年1月12日にVベルトが納品した為、交換実施。	交換後、試運転を行い正常動作を確認。
令和7年10月17日	会議室	中央監視装置にてACPG-I-302警報発報(前日にACPG-I-303も発報)	会議室1～4系統の空調機 (ACPG-I-302・303) で警報発報。現地リモコンにて「点検」の表示を確認。室外機・室内機のブレーカーを開放しリセットするも、表示は消えず。「運転」ボタンを押すと室外機・室内機の運転と冷風を確認。復旧方法確認の為、メーカーへ連絡実施。確認したところ、室外機側でバッテリー交換時期(停電時起動用バッテリー)が発報していた為、室外機側でリセットを実施し警報は復旧。今年度はバッテリー交換を含む保守点検が予定されているとのこと。日程調整し、令和7年11月17日にバッテリー交換予定となった。令和7年11月17日にバッテリー交換実施。	交換後、バッテリー電源から室外機を起動し、動作することを確認した為、済とする。
令和7年10月22日	展示室	間仕切壁上部の部品が変形している。	令和7年2月に実施した定期点検の際、1F展示室B/Cの間仕切壁No.8パネル後ろ側上部ステンコーナーが変形しているのを確認。現状運用に支障は出ていないが、光漏れ・音漏れの可能性がある為、部品交換が必要とのこと。令和8年2月25日に協力会社にて部品交換実施。	交換後、正常動作を確認。
令和7年10月24日	トイレ	5階西側女子トイレの手洗器が排水されず水が溜まる。	一番右側の手洗器にて排水不良を確認。排水トラップを外し清掃実施。	排水良好となる。
令和7年10月31日	風除室	展示棟の風除室にある自動ドア(屋根下広場から展示棟に向かって右から2枚目)のサムターンつまみ部分がグラつく。	現場にて、通報内容と同状態を確認。サムターンのつまみ部分を固定しているビスが緩んでいた為、増し締め実施。	固定良好となる。
令和7年11月1日	トイレ	渡り廊下東側 男子トイレ左側個室の大便器が詰まっている。	ペーパーの入れ過ぎにより、詰まっていることを確認。ラバーカップにて処置実施。	排水良好となる。
令和7年11月3日	駐車場管理事務室	ディスプレイの下半分が黒くなり、ちらつきが発生している。	監視カメラの映像になると画面の下半分に黒く影が掛かり、ちらつきが発生する状態。監視カメラ映像以外の動画を再生させるも、同様の症状が発生したことから、ディスプレイ本体の不具合と断定。令和8年1月8日に協力会社にて交換作業実施。	ディスプレイの表示状態良好となる。

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和7年11月5日	外構	大階段下のコーナーガードが剥がれている。	大階段下のコーナーガードが一部剥がれている状態を確認。接着剤にて接着実施。接着剤が乾燥するまでの間、養生テープにて仮固定実施。	1日乾燥させコーナーガードの固定良好となる。
令和7年11月13日	トイレ	6F東側男子トイレの大便器が詰まっている。	現場にて、トイレトペーパーが多量に詰まっていることを確認。ラバーカップにて処置実施。	排水良好となる。
令和7年11月14日	エレベーターホール	3階5号機前の非常用サムターンカバーが外れている。	非常用サムターンカバーが何らかの要因により、ねじ込み部からカバーが外れている状態。 なお、非常用サムターンカバーが無いと3階会議室ご利用様が誤って他階へと出入りする可能性がある為、比較のご利用様が下りることの少ない2階5号機側ELVホールの非常用サムターンカバーを仮処置として入替実施。 令和8年1月14日に非常用サムターンカバーが納品された為、交換実施。仮処置で取り付けていた非常用サムターンカバーは2階5号機側ELVホールに復旧実施。	非常用サムターンカバーの固定良好となる。
令和7年11月17日	機械室	雑用水用滅菌ポンプの継ぎ目から漏水している。	令和7年12月2日に協力会社が来館し、部品交換実施。 ポンプ吐出部の部品(吐出弁)交換するも薬液漏れが止まらない状態。交換した吐出弁内部にあるパッキンに傷があり、薬液漏れが発生しているとのこと。仮処置として、エア抜き側の吐出弁パッキンと交換実施。パッキンの予備は無い為、令和7年12月5日に再度来館し交換予定。 令和7年12月5日に再度来館し、パッキンの交換実施。	交換後、薬液漏れは無くなった為、済とする。
令和7年11月19日	トイレ	1F男子トイレ右側洗面台の水石鹸供給栓から水石鹸が漏れている。	水石鹸供給栓の本体内部が劣化により、押す度にプッシュ部の隙間から漏れ出ている状態。本体の交換が必要な為、故障中の表示を行い、水石鹸供給栓本体購入後に交換予定。 令和8年1月9日に納品した為、交換実施。	交換後、動作良好となる。
令和7年11月20日	外構	北側チェーンゲート近くのカラーコーンバーが折損している。	監視カメラにて監視中、男性複数人のグループが通過後コーンバーが折損したのを確認。角度的に折れた瞬間は確認できないものの、恐らくグループの男性により折損したと考えられる。コーンバーの交換実施。	以後、取付良好となる。
令和7年11月21日	駐車場	駐車場車室23番上部のケーブルラック吊りボルトに車両が接触事故発生。	地下駐車場管理室警備員へ保健所職員より、納入業者が車両事故を起こしたとの一報を受け、現場確認し防災センターへ連絡。設備員2名にて、現場確認実施。ケーブルラックの吊りボルト破損状況を確認。防災センター警備員にて、警察へ通報実施。 警察現場到着し、警察と運転者にて現場検証実施。また運転者様から保険対応したいと伺う。 車室23番と隣接する車室22・24番をカラーコーンにて閉鎖。(ケーブルラックの高さが低めな為) 現場検証終了後、当該車両が出庫にて、対応終了。	ケーブルラックの修繕について、令和8年3月19日に運転者様の保険会社から連絡があり、令和8年4月2日に作業予定とのこと。 令和8年4月2日に吊りボルト及びCチャンネルの交換実施。
令和7年11月22日	エレベーターホール	1F庁舎棟西側ELVホールのダウンライトが一か所点灯していない。	隣のダウンライトと入れ替えたところ、正常に点灯した為、LEDライトではなく、LED電源ユニットの不良と考えられる。LED電源ユニットを購入後、交換予定。 令和7年12月14日に閉館後、電源ユニットの交換作業を実施。	点灯良好となる。
令和7年12月12日	せせらぎ水路	せせらぎ水路の流量が少ない。	船森公園の溜まり池を確認したところ、落ち葉でストレーナーが閉塞している状態。ストレーナー清掃実施及び、溜まり池周辺の落ち葉回収実施。約1時間後にせせらぎ水路を確認したところ、水量の増加を確認。	通常状態に戻った為、済とする。
令和7年12月15日	トイレ	1F男子トイレの便器の周辺に汚物が付着している。	便器周りと便器後ろの壁や床にかけて、汚物がまき散らされている状態を確認。清掃責任者に便器及び個室内の清掃を依頼。 清掃後、消毒液にて便器及び便座周りと個室内の壁と床の消毒実施。	利用可能状態となった為、済とする。
令和7年12月19日	トイレ	6F東側男子トイレの大便器が詰まっている。	多量のペーパーが浮かんでいた為、ペーパーによる詰まりと考えられる。ラバーカップにて処置実施。	排水良好となる。
令和7年12月19日	駐車場	B1F駐車場荷捌き場のガソリントラップのバスケットに汚泥が溜まっている。	点検時、B1F駐車場荷捌き場のガソリントラップ(機器名称:OT-102)のバスケットに汚泥が溜まっている状態。協力会社による清掃予定。	来年度、清掃予定。
令和7年12月24日	会議室	第一会議室のB側入口付近の吹出口が下がっている。	OpenRoaming対応公衆wi-fi設置工事時に空調機の吹出口が下がっていると報告を受ける。吹出口の位置を調整し、取付実施。	固定良好を確認した為、済とする。

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和7年12月25日	エレベーターホール	7F東側エレベーターホールの扉が、フランス落としを開錠しても開かない。	扉下部のフランス落としを開錠操作をしても、上がりきらず扉が開かない状態。本体と棒の接続部が緩んでおり、ストロークが長くなった事が原因。増し締め実施。	正常に開錠できる事を確認。 本体動作にも異常無い為、済とする。
令和7年12月26日	エントランス	1階風除室機械警備が発報。	エリア6の機械警備(1階風除室)が発報。 設備員にて現地確認実施。侵入及び周囲に異常ないことを確認。同時に警備員にて防犯カメラの映像を確認するも異常は見受けられなかった為、機械警備の設定実施。また、協力会社へ出動キャンセルの連絡実施。	以後、再発報はしていない為、済とする。
令和7年12月29日	トイレ	2F西側エレベーターホール男子トイレにある便座クリーナー(No.25)下の床に液が溜まっている。	クリーナー液の容器に漏れは無し。床に溜まっていたクリーナー液が泡状になっていた為、床面の拭き取り及び便座クリーナー本体の電源リセット、センサー部の拭き取り清掃実施。約2時間後に確認したところ、同状態を確認。その際、本体が誤動作している事を確認。本体不良の為、協力会社へ交換依頼を実施。 令和8年1月6日に協力会社にて、カバー以外の内部本体を交換実施。	本体が誤動作を繰り返している可能性を考え、以後症状が出ない事を確認し済としております。
令和8年1月3日	トイレ	3F女子トイレの便座クリーナーの亚克力窓が紛失している。	3F東側渡り廊下の女子トイレにある便座クリーナー㊾の本体中央についている亚克力窓が紛失している状態。動作自体には問題が無い為、使用可能の状態としている。協力会社へ亚克力窓取付けの連絡実施。 令和8年1月6日に協力会社にて、亚克力窓の取付け実施。	亚克力窓の固定良好となる。
令和8年1月7日	トイレ	1Fホワイエ中央の男子トイレ(奥から2番目)の大便器が詰まっている。	現場にて、トイレトペーパーが多量に詰まっている状態を確認。ラバーカップにて処置実施。	排水良好となる。
令和8年1月7日	防災センター	非常業務放送盤にて、「Dアンプ-01、02、03通信」異常警報発報。	非常業務放送盤にて、「Dアンプ-01、02、03通信」異常警報発報。マトリックスコントロール部のリセットを行い、復旧。6階のみ職員がいなかった為、業務放送テストを実施し、鳴動を確認。	同症状が再度発生した際は、異常警報表示されている状態で、非常放送及び各フロアのチャイムプログラムが正常に動作するか確認予定。
令和8年1月10日	管理事務室	ITV監視画面がフリーズしたので、再起動したが正常に起動できない。	数回再起動を実施し、「SupportAssist OS Recovery」の画面が表示された後、「エラー:OS_BOOT_FAILURE 一部のファイルが欠落または破損しているため修復する必要がある」と表示される。修復の開始を実行し、「起動修復は成功しませんでしたシステムを最新の修復ポイントに戻す」と表示される。その後、システム修復を実行するが、「最新の稼働状態に復元できません」と表示される。リセットオプションから再起動を実行したところ、正常に再起動し監視画面が表示され通常運用可能となった。	HDDの寿命が3～5年である事から、防災センター、B1F駐車場管理事務室の監視用PC計3台についても、同様の症状が発生する可能性が高い為、管理事務室のPCと合わせて交換の検討中。
令和8年1月16日	屋根下広場	展示棟側から3つ目のアーチスタンドの接続部が破損している。	現場にて状況を確認し、経年劣化により移動時または設置時に破損したものと考えられる。テープにて仮補修実施。	JCS担当者様に報告を行い、了承をいただいた為、済とする。
令和8年1月20日	電気室	中央監視装置にて以下の警報が発報。 04F 非常電灯盤No.1,2絶縁監視装置漏電警報 04F 非常電灯盤No.2 CB漏電警報 7L-2 警報	キュービクルにて非常電灯盤No.1,2絶縁監視装置の漏電表示(設定 200mA 0.3s)を確認。確認時の表示電流は0.2～0.7mAだった。各MCCBの漏洩電流確認するも特に異常無し。7L-2系統のみ漏電表示(設定 100mA 0.1s)を確認した為、7F分電盤を確認したところ、主幹で漏電警報表示(設定 100mA 0.1s)を確認。該当するMCBとELBの漏洩電流を全て測定し、最大で0.7～0.8mAだった。発生していた全警報の復旧実施。	以後、再発報はしていない為、済とする。
令和8年1月26日	屋上	シスターンタンク減水警報発報	シスターンタンク減水警報発報。 設備員にて現地確認を行い、タンク内減水と給水管より給水されていないことを確認。前日夜間の気温が氷点下を下回っていたこともあり、配管凍結によるものだと考えられる。 後刻、外気温上昇により凍結していた配管が解凍され給水・シスターンタンク減水警報復帰を確認。	給水を確認した為、済とする。
令和8年2月2日	電気室	中央監視にて「04F 一般動力盤 絶縁監視装置警戒」が発報。	4F電気室にて、一般動力盤 絶縁監視装置(IGR-P1)の表示値は32mA～50mA。(設定値:100mA) 一般動力盤の各主幹にて漏洩電流測定実施。「RP-1」の漏洩電流値が7mA～8mA、それ以外は0.2mA～1.5mAだった。 屋上階動力盤RP-1にて各負荷の漏洩電流測定実施。各負荷1.2mA～1.5mAだった。 若干の降雨があり、湿度も急に上がった為、漏洩電流の合算値が一時的に増えたと考えられる。警報及び表示復旧実施。	引き続き経過観察とする。

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和8年2月9日	屋上	監視装置にて、TH-R101 シスターンタンク減水警報発報。	現場にて、シスターンタンク内の水量が減水しており、給水管から給水されていない状態を確認。加湿給水ポンプが動作しており、エア噛みする恐れがあった為、仮処置として上水散水栓からホースで給水実施。原因として、昨晚から翌朝にかけて氷点下だったこともあり、配管内が凍結したと考えられる。 後刻、監視装置にてシスターンタンク減水警報の復旧を確認。仮処置として設置したホースの撤去実施。	給水を確認した為、済とする。
令和8年2月15日	階段	2F階段の非常照明不点。	消防設備点検時にテストボタンを押すも非常照明が点灯せず。バッテリー切れと思われるため交換要す。令和8年2月15日の時点でバッテリー交換警告ランプ点滅箇所は12箇所。そのうち1箇所が不点。 令和8年2月27日に不点箇所のバッテリーを予備品と交換実施。	交換後、点灯を確認した為、済とする。
令和8年2月16日	屋上	補助高架水槽満水警報発報。	自火報受信機にて警報発報を確認。補助高架水槽内の異常が無いことを確認。排水を行い、警報復帰を確認。また、ボールタップの給水ラインまで排水を行い、正常に動作していることを確認。	ボールタップの給水停止を確認した為、済とする。
令和8年2月20日	トイレ	7F男子トイレ洗面台の水石鹸供給栓から水石鹸が漏れている。	男子トイレ洗面台の3台の水石鹸供給栓の本体内部が劣化により、押す度にプッシュ部の隙間から漏れ出ている状態。本体の交換が必要。	水石鹸供給栓本体購入後に交換予定。
令和8年2月20日	展示室	機械警備1番(1F展示室A)の発報。	機械警備1番が発報。 協力会社の機動部隊が現地到着。防犯カメラ等では異常がないことを伝える。現地確認するも、異常は見受けられなかった。	経過観察とする。 再発報するようであれば、センサー交換を検討。
令和8年2月28日	AC室	中央監視装置にて「7P-1」が発報。	中央監視装置にて「7P-1」が発報。 7階AC室1のAHU-C-701還風機インバーター制御装置にて「E.rHM」モータ過負荷遮断が発報。リセットを行い、復旧実施。	以後、再発報はしていない為、済とする。
令和8年3月3日	展示室	機械警備1番(1F展示室A)の発報。	機械警備1番が発報。 協力会社より連絡。防犯カメラ等では異常がないことを伝え、2/20に同様の件があった為、協力会社の機動部隊による現地確認を要請。 現地確認を実施するも、異常が見受けられず。再度頻発する恐れもある為、無償でセンサー交換を実施すること。展示室利用の兼ね合いもあり、令和8年3月10日に交換していただくよう依頼。 令和8年3月10日にセンサーの交換実施。	センサー交換後、動作良好となったが、しばらく様子見とする。
令和8年3月4日	外構	南側ベンチの天板が浮いている。	設備員2名にて、ベンチ上部の接着剥がれを確認。経年劣化によるものと考えられる。テープにて補修実施。	今後状況悪化及び被害箇所が増加した場合、本格的な調査・修繕を検討予定。
令和8年3月16日	防災センター	中央監視装置にて「システム制御盤 2kVA UPS故障警報」発報。	確認したところ、盤置場にある中央監視装置用UPS(2台の内右側)がバッテリー交換時期の警報が発報している状態。リセットを行い、復旧実施。	再発報する可能性がある為、UPS2台のバッテリー交換を要す。 来年度、修繕予定。
令和8年3月18日	トイレ	6F西側男子トイレ 一番奥の個室のスライドキーがスムーズに動かない。	確認したところ、スライドキーの取り付けビスが緩んでいる状態。増し締め実施。	以後、動作良好となる。
令和8年3月22日	AC室	設備巡回時に5階AC室1内のAHU-H-501において漏水の形跡を確認した。	5階で休日出勤する職員がいた為、該当のAHUを9:30～15:00まで運転。 確認時にはAHUは停止しており、床面およびAHU内部は水が一面溢れていた形跡あり。また、排水ホッパーはヘドロで閉塞していた。 原因として、AHUの排水末端に設置しているウォーターベストの弁内部にヘドロが蓄積し、排水が阻害されたものと推測される。その後、AHUが停止した事により内圧が下がり一気に排水されたことにより、内部に溜まっていたヘドロが排水ホッパーへ流れてきたと考えられる。 床面およびAHU内部の漏水処理を実施。4階から7階のAHU・OHU全台ウォーターベスト内部清掃および排水確認実施。	以後、排水良好となる。

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和8年3月28日	機械室	温水の利用を停止しても、温水受入流量が微量にあり、還り温度が上昇している。	中央監視装置グラフィック「熱源設備 受入設備」の瞬時流量が、温水利用停止後も4m ³ /h程度出ており、還り温度も上昇している。現地にてメーカー区分の電動アクチュエータを確認したところ、動作音がしている状態。通常温水利用停止時に動作音は無し。バルブ開度の表示は閉表示となっていました。締めきれずに、若干流れていると考えられる。温水利用の再開と停止をさせ、バルブを開閉させたところ、流量が0m ³ /hとなった。月に数回発生している為、電動アクチュエータ本体の交換、又はパラメーターの再設定が必要と思われる。メーカーへ修理手配を実施。	令和8年3月30日にメーカーにて現調実施。上記電動アクチュエータの動作で流量調整はしておらず、熱交換器一次側(DHC受入側)の二方弁で流量を調整しているとの事。区分は施設側の為、協力会社へ状況説明し、調査予定。
(2) 苦情				
令和7年6月26日	近隣住民	樹木の枝が敷地内に入ってきている。(ハチの巣が、施設敷地内にあるのではないか)	東京都へ近隣住民の方から電話が入り、東京都にて電話対応していただく。	東京都から連絡を受け、情報提供者のご自宅を訪問。状況をお伺いすると、先日植栽の剪定作業を行っていたが、剪定した枝の回収が不十分であったため、風に煽られて敷地内に枝が入ってきたとの事。現物の確認はできなかったが、一先ず敷地内に入ってしまったことを謝罪し、植栽剪定の際には枝や葉の回収に注意して行うようお伝えする。 また敷地内にハチがいるのでは無いかとの問合せについては、飛来しているのは目撃している事を伝え、施設側でも巡回時に注意深く確認しているが、他方から来ていると認識しているとお伝えしたところ、実は訪問したご自宅とお隣のご自宅に巣があるとお聞きする。敷地内には、現状目撃されていないが、引き続き注視するとお伝えする。
令和7年6月28日	近隣住民	イベント関係車両が情報提供していただいたご自宅の道路に朝早く停車しており、2階から移動するよう促したところ、動画を撮影するような素振りを見せたため、恐怖を覚えた。	近隣住民の方が防災センター受付窓口に来てお伝えいただいた。	令和7年6月30日の15時頃に情報提供者のご自宅を訪問。状況をお伺いすると、BMWの展示会を行っていることをご存知で、同車両が施設駐車場が空くのも待っているのか、入り口が分からないのか知らないが、南側駐車場出入口に停車していた。(緊急車両出入口) 入り口は反対という意味を込めて、移動するようジェスチャーで促したが、動画を撮影する素振りを見せられ怖く感じたとの事。 以前からも同場所には停車車両が多く、防災センター側でも声掛けを実施しており一時停車の車両も減ってきているが、市道であることから強制出来ない旨をお伝えする。 引き続き防災センター側で発見した際には、緊急車両出入口なので停車しないよう促すことや、標識を設けるなど対策を考えるとお伝えする。
令和7年12月15日	近隣マンション管理人	旧合同庁舎の植栽の落ち葉が近隣マンション建物の機械駐車場内に入り込むため対応をしてほしいとの申し出があった。	近隣マンションの管理人が防災センターにお越しになり現状の報告を頂戴した。	今回は旧合同庁舎側まで範囲を拡大して清掃を実施した。 令和8年1月16日(金) 東京都から近隣マンションの管理人に当施設側においても状況を注視するが、落葉樹が入り込んでしまった場合は防災センターへご連絡をいただくようお願いしています。
その他報告事項				
令和7年9月5日	全館	台風15号接近に伴う対応	台風前後に建物全館(外構部を含む)の巡回点検を実施。	異常が無いことを確認。
令和8年2月7日	外構部	降雪予報に伴う対応	施設周囲外構部の融雪剤の散布を実施。	異常が無いことを確認。

事故・苦情等に対する総括・自己評価

- ・事故や故障については、地下駐車場出入口ゲート付近での事故が1件発生している。ゲートバーへの接触や折損事故が発生しているため、注意喚起などを強化する必要があると考える。設備機器の故障では徐々に経年劣化による部品交換が発生してきている。運転時間・使用頻度に応じて故障のリスクが高いものは、施設運営への影響を勘案し交換を検討していく。また、軽微な設備故障は部品があれば一次対応が可能のため、必要な消耗品をリストアップし、異常時に備えます。
- ・苦情については、ある特定の方からの件数も減少している。(昨年度5件から2件に減少。)ご意見をいただいた際には、真摯に迅速に対応しています。また施設付近でお見かけした際には、ご挨拶をし積極的にコミュニケーションを図っております。今後も地域の方に好かれるような施設運営を心がけていきます。
- ・その他については、災害対応などがございますが、いずれも施設運営(JCS)と協力しながら対応を行っております。施設利用者への積極的な対応と、適切な建物維持管理ができるよう今後も努めて参ります。ゲリラ豪雨や降雪時には、一次対応で必要となる備品や材料がありますので、予備品を購入し適切に管理いたします。

建物管理業務実績

多摩産業交流センター

建物管理業務基本事項				実施状況	実地調査
1	業務責任者の選任	(1)建物管理統括主任 (2)設備、警備、清掃、各業務主任		(1)日本コンベンションサービス株式会社 センター長 :松浦 一 (2)株式会社京王設備サービス 施設保全管理責任者:嵐 洋一	
2	法定資格者の選任	(1)電気主任技術者(第3種以上)	主任実務経験3年以上の者に限る	株式会社京王設備サービス 小野澤 一慶	
		(2)建築物環境衛生管理技術者	実務経験2年以上のものに限る	株式会社京王設備サービス 小野澤 一慶	
		(3)甲種防火・防災管理者資格者、 防災センター要員講習修了者及び 自衛消防業務講習修了者	施設の統括防火管理者となるもの (施設共同自衛消防組織の本部隊長兼任)	日本コンベンションサービス株式会社 松浦 一	
		(4)甲種防火・防災管理者資格者 及び、防火管理技能者	・施設に於ける消防計画及び共同防火管理協議会事項の策定を行う ・防火・防災訓練案の策定・実施等に当たる	【甲種防火・防災管理資格者】 株式会社京王設備サービス 廣瀬 貴大 【防火管理技能者】 株式会社京王設備サービス 大久保 雅之	
		(5)防災センター要員講習修了者及 び自衛消防業務講習修了者	防災センター勤務者全員	有資格者を配置	
		(6)自衛消防技術認定資格取得者	防災センター勤務者全員	有資格者を配置	
3	台帳類の整備	(1)施設保全台帳 (2)鍵台帳	(1)建物概要、設備概要・仕様、修繕・工事、トラブル対応ほか記録 (2)区分管理(指定管理、八王子市保健所、都税事務所、南多摩西部 建 設事務所、浅川林務事務所)	書棚にてファイリング管理	
4	保全管理業務の計画、報告	(1)業務責任者、法定資格者一覧、 連絡体制票	① 業務責任者(担当一覧表) ② 法定資格者一覧(所員資格一覧表) ③ 緊急連絡体制	書棚にてファイリング管理	
		(2)日報、月報	① 出勤予定表(警備・設備・清掃・受付) ② 月間作業予定表(設備・清掃) ③ 日報(警備・設備・清掃・受付・主要設備) ④ 月報(警備・受付) ⑤ 建物維持管理定期業務報告書 ⑥ 負担金計算書	書棚にてファイリング管理	
5	官公庁へ申告・報告・届出	【官公庁】 水道局、消防庁	① 減水量申告書(隔月上旬) ② 消防設備等点検結果報告書	①偶数月に申告書を提出(水道局) ②2月に報告書を提出(八王子消防署)	
6	法定点検実施	(1)建築基準法第12条点検 (2)フロン排出抑制法点検 (3)防火対象物点検 (4)防災管理点検 (5)防火設備点検 (6)地下タンク漏洩検査 (7)中水着色検査	(1)特定建築物定期検査(1回/1年)、建築設備定期検査(1回/年) (2)簡易点検(4回/年) (2)定期点検(1回/3年) (3)定期点検(1回/年) (4)定期点検(1回/年) (5)定期点検(1回/年) (6)定期検査(1回/3年) (7)定期検査(1回/3年)	(1)特定建築物定期検査:7月実施 (1)建築設備定期検査:5月実施 (2)簡易点検:4・7・10・1月実施 (2)定期点検:令和9年度実施予定 (3)定期点検:2月実施 (4)定期点検:2月実施 (5)定期点検:6月実施 (6)定期検査:令和9年度実施予定 (7)定期検査:令和10年度実施予定	

維持管理に係る業務名		対象	募集要項 (参考頻度)	事業計画	実施状況	実地調査
建物管理業務						
1	設備運転・監視	設備点検基準表	設備運転・監視、 保全管理業務仕様書	・毎日実施	計画通り実施	
2	警備保安業務	①常駐 ②機械(夜間) ③駐車場・駐輪場	警備保安業務仕様書	①常駐警備 ②夜間機械警備あり ③駐車場・駐輪場トラブル対応	計画通り実施	
3	清掃業務	①日常清掃 ②定期清掃 ③窓ガラス清掃	清掃基準表(Ⅰ)、(Ⅱ)、 清掃作業内訳表	委託契約内容に沿って ①日常清掃:毎日実施 ②定期清掃:年間計画に基づき実施 ③窓ガラス清掃:年4回実施	①計画通り実施 ②計画通り実施 ③5・8・11・2月実施	
4	受付業務	庁舎:棟1階受付業務 早番(8:10～13:30) 遅番(12:00～17:10)	各入居機関へ、案内希望 を確認	・土日祝、休館日以外、実施。	計画通り実施	
5	環境管理業務	①空気環境測定 ②水質検査 ③害虫検査	建築物環境管理業務仕 様書	①空気環境測定:隔月実施 ②水質検査:(上水)年2回実施 ②水質検査:(雑用水)年6回実施 ③害虫生息調査:毎月実施	①奇数月に実施 ②(上水)6・12月実施 ②(雑用水)偶数月に実施 ③計画通り実施	
6	その他建物管理業務	①植栽管理業務 ②各種マット管理代行業務 ③便座除菌クリーナー管理代行業務	その他建物管理業務仕様 書	①植栽管理業務:年4回 ②各種マット交換:月2回 ③便座除菌クリーナー:年12回	①6・8・10・1月実施 ②計画通り実施 ③計画通り実施	

建物管理業務実績

多摩産業交流センター

定期点検及び保守						
7	電気設備	① 受変電設備 ② 耐熱盤点検 ③ 直流電源装置 ④ 太陽光発電設備 ⑤ 非常用発電設備 ⑥ 構内情報設備 ⑦ 構内電話交換設備 ⑧ 放送設備 ⑨ 緊急地震速報設備 ⑩ ITV設備 ⑪ テレビ共同受信設備 ⑫ 時計設備 ⑬ 入退室管理設備 ⑭ マルチサイン装置および出退表示装置 ⑮ 障がい者誘導支援設備 ⑯ 誘導支援設備	設備仕様書、図面	①:毎年9月全館休館日に実施。 ②⑧⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯:年1回実施 ③④⑤:年2回点検実施 ⑥⑦⑨:年間保守契約	①9月実施 ②3月実施 ③9・3月実施 ④9・3月実施 ⑤5・11月実施 ⑥計画通り実施 ⑦計画通り実施 ⑧6・7月に分けて実施(計画6月) ⑨計画通り実施 ⑩6月実施 ⑪6月実施 ⑫2月実施 ⑬2月実施(計画1月) ⑭5月実施 ⑮5月実施 ⑯5月実施 ※①7階防災無線室仮設電源設置含む	
8	監視制御設備	① 中央監視盤設備 ② 自動制御設備 ③ 照明制御設備	設備仕様書、図面	・毎日自主点検実施 ・①②年2回メーカーによる点検実施 ・③年1回点検実施	①計画通り実施 ②計画通り実施 ③計画通り実施	
9	空調・換気設備	① 外気処理空調機(OHU) ② 空調機(AHU) ③ 空冷ヒートポンプエアコン ④ ガスヒートポンプエアコン ⑤ 放熱器・冷温水ポンプ ⑥ 送風機・換気扇 ⑦ 加湿器 ⑧ 制気口(HS,VHS,アネモ、BL、CL、ノズル) ⑨ 脱気装置 ⑩ 熱交換器 ⑪ 膨張タンク ⑫ 風量調整ダンパー	設備仕様書、図面	①②:年2回実施 ③④:年4回実施 ⑤⑥⑧:年2回実施 ⑦:年5回実施 ⑨⑩⑪⑫:年1回実施	①4・10月実施 ②4・10月実施 ③4・7・10・1月実施 ④4・7・10・1月実施 ⑤放熱器:8・2月、冷温水ポンプ:9・3月実施 ⑥送風機:9・3月、換気扇:5・11月実施 ⑦11・12・1・2・3月実施 ⑧5・11月実施 ⑨冷水系統:5月、温水系統:11月実施 ⑩冷水系統:5月、温水系統:11月実施 ⑪冷水系統:5月、温水系統:11月実施 ⑫OHU・AHU点検時に併せて実施	
10	エアフィルター洗浄	① 外気処理空調機(OHU) ② 空調機(AHU) ③ 空冷ヒートポンプエアコン ④ ガスヒートポンプエアコン ⑤ ビット階ドレンウォール ⑥ R階排気ファン	設備仕様書、図面	①②プレフィルター年4回実施、中性能フィルター年1回交換実施 ③④年2回実施 ⑤年4回実施 ⑥年1回実施	①4・7・10・1月実施(中性能フィルター6・7月に分けて実施) ②4・7・10・1月実施(中性能フィルター6・7月に分けて実施) ③4・10月実施 ④4・10月実施 ⑤5・8・11・2月実施 ⑥11月実施(中性能フィルター6・7月に分けて実施)	
11	空調系水質管理	①加湿用水 ②DHC冷水・温水	設備仕様書、図面	①一般細菌、大腸菌検査:年1回実施 ②(1回/月のPHおよび電気伝導率が基準値に適應しない場合)	①10月実施 ②基準値以上を確認	
12	給排水衛生設備	①受水槽清掃点検 ②雑用水槽清掃点検 ③加湿給水タンク ④加圧給水ポンプユニット ⑤雑排水槽清掃 ⑥汚水槽清掃 ⑦沈砂槽清掃 ⑧雨水ろ過設備 ⑨電気瞬間湯沸器 ⑩電気温水器 ⑪排水ポンプ ⑫衛生器具	設備仕様書、図面	①②③⑨⑩:年1回実施 ④⑧⑫:年2回実施 ⑤⑥⑪:年3回実施 ⑦:1回/2年 実施	①2月実施 ②2月実施 ③10月実施 ④6・12月実施 ⑤7・11・3月実施 ⑥7・11・3月実施 ⑦今年度対象外 ⑧8・2月実施 ⑨9月実施 ⑩9月実施 ⑪5・9・1月実施 ⑫9・3月実施	
維持管理に係る業務名		対象	募集要項 (参考頻度)	事業計画	実施状況	実地調査
定期点検及び保守						
13	消防設備	①消防設備等定期点検(機器・総合) ②防火対象物点検 ③防災管理点検	設備仕様書、図面	①ビル全体管理として、防災センター主導にて: ・総合点検:年1回実施 ・機器点検:年1回実施 ②③年1回実施	①機器点検:8月、総合点検:2月実施 ②2月実施 ③2月実施	
14	昇降設備	①エレベータ設備:6基 ②エスカレータ設備:2基	設備仕様書、図面	①:メーカーFM契約(遠隔装置付) 4回/年 有人点検実施。 ②:メーカーFM契約。 毎月の設備点検日に有人点検実施	①有人点検:4・7・10・1月実施 ②毎月点検実施	
15	建築設備	①管理・防火シャッター:(指定19、都1、八王子4、共用13) 全37台 ②自動ドア:(指定6、都2、八王子4、共用6) 全18台 ③駐輪場管制設備 ④車止めチェーン ⑤ガソリントラップ・外構側溝 ⑥避雷設備 ⑦灌水システム ⑧高所作業車特定自主点検 ⑨マンセーフシステム ⑩グリストラップ清掃	設備仕様書、図面	①④⑥⑧⑨:年1回実施 ②③⑤:年2回実施 ⑦:年4回実施 ⑩:年3回実施	①7月実施 ②6・12月実施 ③8・2月実施 ④6月実施 ⑤6・12月実施 ⑥9月実施 ⑦4・7・10・1月実施 ⑧12月実施 ⑨1月実施 ⑩7・11・3月実施	
16	移動間仕切壁	・1F4箇所(展示室ABCD) ・3F2箇所(第1会議室、第2会議室) ・4F2箇所(会議室、倉庫) ・7F2箇所(会議室、倉庫)	設備仕様書、図面	・年1回実施	3階:11月実施 1・4・7階:2月実施	

工 事 ・ 修 繕 実 績

多摩産業交流センター

契約年月日	完了年月日	件名	金額	主な内容
＜ 工 事 ＞				
令和7年6月6日	令和7年7月26日	ITV用カメラ修理作業	253,000	2階廊下に設置してある防犯カメラが録画出来ず、監視が出来ない状態。 令和7年7月26日に協力会社にて、修理後のカメラ本体を取付及び監視画面の調整を実施。
令和7年7月9日	令和7年8月2日	温水ポンプメカニカルシール交換作業	271,700	空調用温水ポンプNo.2のメカニカルシール不良により、接続部から漏水している為、交換を要す。 令和7年8月2日に協力会社にて、メカニカルシールの交換実施。
令和7年9月22日	令和8年1月15日	中央監視用PC交換作業	1,980,000	監視用PC1・監視用PC2がハードディスクエラーにより、起動できない状態。遠隔監視及びスケジュール管理等の操作ができない為、メンテナンス用ノートPCを使用し、監視操作実施。 令和8年1月15日に協力会社にて、PC1,PC2共に交換実施。
令和8年1月29日	令和8年2月7日	防犯カメラ増設変更工事	8,250,000	委託契約書に基づき実施。 既設の防犯カメラでは、レンガ通り側の歩道が未警戒となっていた。施設内においても防犯カメラの死角があった為、防犯カメラの増設及び変更を実施することとなった。 令和8年2月4日～令和8年2月7日に協力会社にて、作業実施。
令和7年11月21日	令和8年2月1日	「こども家庭センター」案内看板改称変更作業	429,000	施設全体の案内看板を確認し、31箇所の改称が必要であった。 令和8年2月1日に協力会社にて、名称変更実施。
令和8年3月5日	令和8年3月23日	点字ブロック設置工事	9,295,000	委託契約書に基づき実施。 施設利用者の安心・安全確保の観点から、点字ブロックを新設することとなった。 令和8年3月17日～令和8年3月23日に協力会社にて、設置実施。
令和7年9月3日	令和7年10月1日	展示室Dコンセント増設工事	297,660	利用者からの要望に基づき、東京都と協議の上、展示室Dの東側壁面2箇所にコンセントを増設
令和7年9月3日	令和7年10月12日	展示室ホワイエ掲示板設置工事	341,704	利用者からの要望に基づき、東京都と協議の上、展示室ホワイエエントランス正面にマグネット等でポスターなどが掲示可能なボードを設置。
令和7年10月1日	令和7年12月18日	屋外電源盤設置工事	4,730,000	委託契約書に基づき実施。開業以来、屋根下広場でキッチンカー等が利用する電源について、駐輪場の電源盤から延伸したケーブルが仮設置され、歩行者がつまづく等のリスクを除くため、ケーブルを地下埋設し、新たに電源盤を設置した。
令和8年1月17日	令和8年3月26日	ホワイエ、外構部LED設置等工事	41,811,550	契約書に基づき実施。外構部のホスターボックスの一部をデジタルサイネージ化、展示室ホワイエに大型のLEDを設置し
令和8年1月17日	令和8年3月15日	デジタルサイネージ入換工事	1,185,800	展示室エントランス、庁舎・会議室棟エントランス、3Fエントランスホールに設置されているデジタルサイネージが経年劣化で故障が発生したため、東京都と協議の上、3台とも入換を行った。
令和8年1月17日	令和8年3月3日	パブリックアート制作及び納品	103,025,954	契約書に基づき実施。作品の制作と、施設への納品までを実施した。
工事合計			171,871,368	

契約年月日	完了年月日	件名	金額	主な内容
＜ 修 繕 ＞				
令和7年3月10日	令和7年4月5日	4階便座スローダウン不良修理	37,070	便座の軸内部を確認したところ、ストッパーが破損している状態。 令和7年4月5日にスローダウンユニットの交換実施。
令和7年6月11日	令和7年7月10日	パントリー2 グリストラップ部排水ホース改修作業	154,000	可動式グリストラップの排水ホースが短く、シンク下から本体全体を引き出せず、清掃が出来ない状態。 令和7年7月10日に協力会社にて、排水ホースの延長及び横引き配管チーズ部の位置変更実施。
令和7年6月4日	令和7年8月4日	排煙設備修繕作業	198,000	2階廊下6の展示室AとDのガラス窓付近に設置してある排煙口起動ボタンが押しても動作しない状態。 令和7年8月4日に協力会社にて、起動ボタンの修繕実施。
令和7年8月19日	令和7年9月17日	パントリー3 グリストラップ部排水ホース改修作業	143,000	パントリー2と同様で、可動式グリストラップの排水ホースが短い為、シンク下から本体全体を引き出せず、清掃が出来ない状態。 令和7年9月17日に協力会社にて、排水ホースの延長実施。
令和7年10月14日	令和7年10月16日	6F男子トイレシャワートイレノズル破損修理	40,700	現場にてウォシュレットノズルが無くなっている状態。 令和7年10月16日にメーカーにて、ノズルキットの交換実施。
令和7年6月6日	令和7年11月6日	ITV用PCファン交換作業	106,700	現場確認したところ、PC排気ファンが1～2秒間隔で強弱を繰り返しており、強運転すると大きな音が出ている状態。 令和7年11月6日にファン本体の交換実施。
令和7年12月16日	令和7年12月5日	雨水ろ過装置接液部品交換作業	147,400	緊急性がある為、管理受託者の判断で実施。東京都から事後承諾。 各種継ぎ目に漏水したと思われる跡(結晶)がある状態。運転中に確認したところ、ポンプ吐出部で漏水している事を確認。 令和7年12月5日に部品交換実施。
令和7年12月16日	令和7年12月14日	照明器具電源ユニット交換作業	28,600	器具不良の場所が1Fエレベーターホールで、利用者のクレームに繋がる恐れがある為、早急に実施。 隣のダウンライトと入れ替えたところ、正常に点灯した為、LEDライトではなく、LED電源ユニットの不良と考えられる。 令和7年12月14日に閉館後、電源ユニットの交換作業を実施。
令和7年11月13日	令和7年12月24日	AC-DC変換器交換作業	15,400	該当ディスプレイが暗く表示されない状態。AC/DCコンバーター不良でディスプレイの電源が切れていた。 令和7年12月24日にコンバーターが納品された為、交換実施。
令和7年12月8日	令和8年1月8日	B1F駐車場管理室 モニター交換作業	132,000	監視カメラの映像になると画面の下半分に黒く影が掛かり、ちらつきが発生する状態。監視カメラ映像以外の動画を再生させるも、同様の症状が発生したことから、ディスプレイ本体の不具合と断定。 令和8年1月8日に協力会社にて交換作業実施。
令和7年12月8日	令和8年1月9日	水石鹸供給栓交換作業	47,740	水石鹸供給栓の本体内部が劣化により、押す度にプッシュ部の隙間から漏れ出ている状態。 令和8年1月9日に納品した為、交換実施。
令和7年12月8日	令和8年1月12日	FE-H-R01排風機 Vベルト交換作業	19,580	運転に支障が無い程度の亀裂の為、通常運転とした。 令和8年1月12日にVベルトが納品した為、交換実施。
令和7年12月16日	令和8年1月14日	非常用カバー購入	16,500	非常用サムターンカバーが何らかの要因により、外れている状態。 令和8年1月14日に非常用サムターンカバーが納品された為、交換実施。
令和8年1月22日	令和8年2月25日	1階展示室移動間仕切り部品交換	28,500	令和7年2月に実施した定期点検の際、1F展示室B/Cの間仕切壁No.8パネル後ろ側上部ステンコーナーが変形しているのを確認。 令和8年2月25日に協力会社にて部品交換実施。
令和8年1月22日	令和8年2月25日	排水ポンプ用フロートスイッチ交換作業	161,700	委託清掃業者の点検にて、2台同時運転が出来ないとの報告を受ける。 令和8年2月25日に協力会社にて、2台同時用運転フロートスイッチの交換及び制御盤内接続部も再結線実施。
令和8年2月16日	令和8年2月17日	屋外街路灯絶縁不良調査	181,500	令和8年2月17日に協力会社にて、分解調査を実施。 南西側の植栽用アップライト絶縁不良調査の結果、器具不良(1台)と判明。器具不良を1台を切り離し、絶縁回復を確認。不良器具は別途交換予定。
令和8年1月22日	令和8年3月5日	マルチメータ交換作業	79,200	該当ディスプレイのメイン表示が不良となり、計測できない状態。下部のサブ表示にて計測は可能。 令和8年3月5日にディスプレイが納品された為、交換実施。
修繕合計			1,537,590	

利 用 実 績

令和7年度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	事業計画	対計画比(%)	前年度実績	対前年度比(%)	
区分		多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	
展示室	総使用日数	16	18	18	15	13	16	23	22	14	19	20	18	212			182	116.68%	
	全館換算日数	16.12	18.07	15.10	13.11	12.35	15.84	22.25	22.14	12.66	18.70	19.37	16.47	202.19	136.68	147.92%	165.96	121.83%	
	利用料金(A)	10,189,000	11,379,000	9,576,000	8,109,000	7,592,000	9,856,000	13,868,000	13,780,000	7,821,000	11,703,000	12,045,000	10,318,000	126,236,000	88,708,000	142.31%	103,448,000	122.03%	
		日中	8,049,000	8,125,000	7,710,000	6,510,000	6,515,000	7,268,000	10,844,000	10,628,000	6,189,000	9,234,000	9,863,000	8,146,000	99,081,000	59,434,360	166.71%	82,651,000	119.88%
		夜間	2,072,000	3,073,000	1,546,000	1,456,000	919,000	2,413,000	2,782,000	2,855,000	1,438,000	2,199,000	1,874,000	1,921,000	24,548,000	29,273,640	83.86%	18,537,000	132.43%
		時間外	57,000	88,000	90,000	90,000	97,000	100,000	136,000	147,000	98,000	117,000	139,000	104,000	1,263,000			1,175,000	107.49%
		夜間搬出	11,000	93,000	230,000	53,000	61,000	75,000	106,000	150,000	96,000	153,000	169,000	147,000	1,344,000			1,085,000	123.87%
会議室	総使用日数	16	18	18	15	13	16	23	22	14	19	20	18	212			182	116.68%	
	全館換算日数	17.37	18.29	18.80	20.51	14.11	17.21	23.60	22.07	18.42	17.92	19.37	20.14	227.82	157.88	144.30%	215.64	105.65%	
	利用料金(B)	3,775,900	3,816,700	3,972,100	4,344,300	2,980,700	3,630,000	4,133,700	4,701,800	3,850,400	3,738,700	4,079,900	4,339,800	47,364,000	30,312,000	156.25%	43,202,800	109.63%	
		日中	3,012,000	3,030,000	3,415,000	3,526,000	2,552,000	3,079,000	4,013,000	3,610,000	3,185,000	3,162,000	3,267,000	3,520,000	39,371,000	20,309,040	193.86%	36,650,000	107.42%
		減額						27,000	331,500						358,500			390,000	
		免除	38,000	200,000	156,000	159,000	114,000	114,000	719,000	165,000	193,000	200,000	187,000	73,000	2,318,000			3,746,000	
		夜間	792,000	975,000	703,000	966,000	539,000	690,000	1,156,000	1,223,000	849,000	762,000	975,000	891,000	10,521,000	10,002,960	105.18%	10,575,000	99.49%
時間外	9,900	11,700	10,100	11,300	3,700	2,000	15,200	33,800	9,400	14,700	24,900	1,800	148,500			113,800	130.49%		
附帯設備	展示台	44,730	84,420	71,190	35,730	52,650	88,290	47,250	88,920	51,390	115,830	59,220	113,040	852,660	253,800	335.96%	666,900	127.85%	
	机	174,640	90,240	193,920	125,680	144,480	187,520	286,880	144,640	85,200	210,400	295,760	158,960	2,098,320	2,112,000	99.35%	1,833,680	114.43%	
	椅子	530,790	642,720	804,505	344,760	515,385	663,130	909,285	704,405	482,040	812,630	914,095	932,555	8,256,300	3,432,000	240.57%	7,141,615	115.61%	
	放送設備	238,500	174,000	222,000	273,000	199,500	210,000	298,500	277,500	208,500	193,500	181,500	261,000	2,737,500	61,500	4451.22%	2,455,500	111.48%	
	高所作業台											4,500		4,500	184,500	2.44%	4,500	100.00%	
	減額						750	86,925					17,035	104,710			128,015	81.80%	
	免除	1,500	6,000	6,000	6,000	4,500	6,000	115,580	7,500	10,500	7,500	10,500	7,500	189,080			286,610	65.97%	
	利用料金 計(C)	987,160	985,380	1,285,615	773,170	907,515	1,142,190	1,339,410	1,207,965	816,630	1,324,860	1,444,575	1,441,020	13,655,490	6,043,800	225.94%	11,687,570	116.84%	
合計(A+B+C)		14,952,060	16,181,080	14,833,715	13,226,470	11,480,215	14,628,190	19,341,110	19,689,765	12,488,030	16,766,560	17,569,475	16,098,820	187,255,490	125,063,800	149.73%	158,338,370	118.26%	

実 費 分	電気	9,054	8,603	12,061	9,351	3,197	2,369	24,167	21,604	10,005	26,091	12,971	8,719	148,192			184,336	80.39%
	水道													0			1,734	0.00%
	小計(D)	9,054	8,603	12,061	9,351	3,197	2,369	24,167	21,604	10,005	26,091	12,971	8,719	148,192			186,070	79.64%
実費含む総計 (A+B+C+D)		14,961,114	16,189,683	14,845,776	13,235,821	11,483,412	14,630,559	19,365,277	19,711,369	12,498,035	16,792,651	17,582,446	16,107,539	187,403,682	125,063,800	149.85%	158,524,440	118.22%
自 主 事 業	備品利用料	1,293,050	1,097,020	1,598,850	1,185,550	1,157,520	1,903,650	2,414,600	2,759,330	2,034,970	915,200	3,162,700	2,531,650	22,054,090	19,500,000	113.10%	20,628,967	106.91%
	清掃	407,000	597,200	700,700	449,900	547,800	401,500	572,000	574,200	539,000	401,500	738,100	800,800	6,729,700	5,000,000	134.59%	5,689,500	118.28%
	ごみ処理	369,050	105,380	26,840	155,980	33,660	25,520	89,320	109,780	27,280	122,320	89,760	92,400	1,247,290	600,000	207.88%	604,780	206.24%
	設営撤去	914,000	468,500	641,000	387,500	564,500	886,500	826,000	1,697,500	762,718	287,500	1,192,500	677,500	9,305,718	9,500,000	97.95%	9,327,466	99.77%
	看板	99,000	327,800	148,500	77,000	339,900	259,600	580,000	782,800	154,000	165,000	99,000		3,032,600	1,500,000	202.17%	1,776,800	170.68%
	電気工事	33,000	464,200	1,194,600	1,282,600	468,600	335,500	905,300	2,076,800	330,000	728,200	577,500	1,344,200	9,740,500	7,000,000	139.15%	7,942,500	122.64%
	音響証明	105,600			553,300		371,250	51,700			71,500		427,900	1,581,250	700,000	225.89%	830,600	190.37%
	ネット回線	110,000	90,000	90,000	70,000	50,000	70,000	90,000	100,000	60,000	90,000	90,000	140,000	1,050,000	650,000	161.54%	760,000	138.16%
	自動販売機	81,518	77,588	66,002	90,113	64,182	77,764	63,296	83,257	73,823	81,937	79,959	91,567	931,006	800,000	116.38%	823,772	113.02%
	ケータリング・キッチン カー	440,243	426,031	108,893	62,568	78,711	456,001	254,402	1,462,802	89,752	78,044	29722	460,048	3,947,217	1,650,000	239.23%	3,014,205	130.95%
	労働相談	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	1,056,000	1,056,000	100.00%	1,012,000	104.35%
	その他収入										30,300	10,100	50,500	90,900			0	
	コピー機	5,610	2,060	2,800	4,880	2,050	8,550	3,170	5,780	1,420	1,840	3,670	2,360	44,190	55,000	80.35%	51,380	86.01%
	自主企画催事												5,990,614	5,990,614	5,000,000	119.81%	5,908,551	101.39%
	自主事業計(E)	3,946,071	3,743,779	4,666,185	4,407,391	3,394,923	4,883,835	5,937,788	9,740,249	4,160,963	3,061,341	6,161,011	12,697,539	66,801,075	53,011,000	126.01%	58,370,521	114.44%
	自主事業含む 実績総計 (A+B+C+D+E)	18,907,185	19,933,462	19,511,961	17,643,212	14,878,335	19,514,394	25,303,065	29,451,618	16,658,998	19,853,992	23,743,457	28,805,078	254,204,757	178,074,800	142.75%	216,894,961	117.20%

展示室受付順位別利用実績

(様式9)

年度	令和7年度			前年度			前年度比	
区分 受付 順位	多摩産業交流センター			多摩産業交流センター			多摩産業交流センター	
	件数	利用料金 (円)	構成比 (%)	件数	利用料金 (円)	構成比 (%)	件数	利用料金 (%)
		換算日数			換算日数			換算日数
第1順位	18	12,141,000	9.6	15	6,106,000	5.9	3	198.8%
		18.71			9.41			9.30
第2順位	63	17,515,000	13.9	28	12,253,000	11.8	35	142.9%
		26.99			18.88			8.11
第3順位	47	13,036,000	10.3	16	9,098,000	8.8	31	143.3%
		20.09			14.02			6.07
第4順位	76	42,647,000	33.8	59	22,761,000	22.0	17	187.4%
		65.71			35.07			30.64
第5順位	77	40,897,000	32.4	129	53,230,000	51.5	-52	76.8%
		63.02			82.02			-19.00
合計	281	126,236,000	100.0	247	103,448,000	100.0	34	122.0%
		194.51			159.40			35.11

【中小企業比率 年度実績】

実績 23.5%(1位+2位)

目標 22.7%(前年度実績(17.7%)比+5%)

展示室業種・分類別使用状況表（様式10）

多摩産業交流 センター		A 呉服		B 衣服 身の回り品		C 食料・飲料		D 医療・化粧品		E 機械・用具		F 家具・什器等		G 雑貨		H その他		I 総合		J 文化・教養等		K 試験・就職		L イベント		合計	
		件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料
1.製造業	大企業	0	0	0	0	0	0	0	0	11	8,359,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	8,359,000	
	中・小企業	0	0	0	0	0	0	0	0	3	593,000	1	1,159,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1,752,000	
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	14	8,952,000	1	1,159,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	10,111,000	
2.卸売業	大企業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	300,000	0	0	0	0	0	0	0	1	300,000	
	中・小企業	0	0	0	0	0	0	1	115,000	0	0	0	0	0	0	1	472,000	0	0	0	0	0	0	0	2	587,000	
	小計	0	0	0	0	0	0	1	115,000	0	0	0	0	0	0	2	772,000	0	0	0	0	0	0	0	3	887,000	
3.小売業	大企業	0	0	0	0	0	0	2	1,682,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4,765,000	7	6,447,000	
	中・小企業	5	2,576,000	5	1,349,000	0	0	3	336,000	1	353,000	1	500,000	3	1,043,000	2	327,000	0	0	1	783,000	0	0	1	249,000	22	7,516,000
	小計	5	2,576,000	5	1,349,000	0	0	5	2,018,000	1	353,000	1	500,000	3	1,043,000	2	327,000	0	0	1	783,000	0	0	6	5,014,000	29	13,963,000
4.サービ ス業等	大企業	0	0	0	0	0	0	1	689,000	0	0	0	0	0	5	3,551,000	0	0	16	5,416,000	6	2,931,000	8	9,602,000	36	22,189,000	
	中・小企業	0	0	1	1,299,000	1	132,000	2	1,547,000	0	0	2	652,000	0	0	11	2,053,000	0	0	9	1,852,000	24	9,319,000	16	5,257,000	66	22,111,000
	小計	0	0	1	1,299,000	1	132,000	3	2,236,000	0	0	2	652,000	0	0	16	5,604,000	0	0	25	7,268,000	30	12,250,000	24	14,859,000	102	44,300,000
計	大企業	0	0	0	0	0	0	3	2,371,000	11	8,359,000	0	0	0	6	3,851,000	0	0	16	5,416,000	6	2,931,000	13	14,367,000	55	37,295,000	
	中・小企業	5	2,576,000	6	2,648,000	1	132,000	6	1,998,000	4	946,000	4	2,311,000	3	1,043,000	14	2,852,000	0	0	10	2,635,000	24	9,319,000	17	5,506,000	94	31,966,000
	計	5	2,576,000	6	2,648,000	1	132,000	9	4,369,000	15	9,305,000	4	2,311,000	3	1,043,000	20	6,703,000	0	0	26	8,051,000	30	12,250,000	30	19,873,000	149	69,261,000
5.各種組合		1	487,000	0	0	0	0	1	126,000	0	0	0	0	0	1	112,000	0	0	2	330,000	1	109,000	3	1,683,000	9	2,847,000	
6.国・地方公共団体		0	0	0	0	0	0	1	989,000	0	0	0	0	0	2	278,000	0	0	3	3,810,000	1	510,000	2	880,000	9	6,467,000	
7.公益法人		0	0	0	0	0	0	32	10,949,000	3	667,000	0	0	0	6	6,319,000	0	0	5	1,373,000	6	1,127,000	2	821,000	54	21,256,000	
8.その他(任意団体等)		0	0	0	0	0	0	6	2,786,000	0	0	0	0	0	10	3,631,000	0	0	12	2,792,000	0	0	32	17,196,000	60	26,405,000	
合計		6	3,063,000	6	2,648,000	1	132,000	49	19,219,000	18	9,972,000	4	2,311,000	3	1,043,000	39	17,043,000	0	0	48	16,356,000	38	13,996,000	69	40,453,000	281	126,236,000

（注） 1. 展示内容の分類は、日本標準産業分類のうち、両館の実情に該当するものを抽出。
2. 大・中小企業の区分は、中小企業基本法による。

展示室地区別利用実績 (様式11)

回数	多摩産業交流センター												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
多摩地域 計	6	6	16	8	11	8	13	10	8	6	9	17	118
八王子市	2	6	9	4	5	6	4	4	4	2	4	8	58
立川市	3		5	1	3	1	4	3	2	3	1	5	31
武蔵野市													0
三鷹市								1			1		2
青梅市													0
府中市					1		1				1		3
昭島市				1			1					1	3
調布市										1			1
町田市					1								1
小金井市													0
小平市					1								1
日野市	1		2	1			2	2	1				9
東村山市													0
国分寺市												1	1
国立市													0
福生市						1	1				1	1	4
狛江市													0
東大和市													0
清瀬市													0
東久留米市											1		1
武蔵村山市													0
多摩市				1					1				2
稲城市													0
羽村市													0
あきる野市													0
西東京市												1	1
瑞穂町													0
日の出町													0
檜原村													0
奥多摩町													0
区部 計	4	9	11	9	11	7	6	8	12	14	12	16	119
足立区			1						1			1	3
荒川区													0
板橋区													0
江戸川区													0
大田区									1				1
葛飾区													0
北区			2										2
江東区							1						1
品川区		1	1		1			1	1	1	2	3	11
渋谷区	1	2	2	5	1	1				1	1	2	16
新宿区		1	3		1	2	2	1	2	4	1	1	18

杉並区				1						2		1	4
墨田区													0
世田谷区													0
台東区					1								1
中央区					2	1		1	1		2	1	8
千代田区	2	4		1	4	1	3	4	3	1	4	5	32
豊島区			1										1
中野区		1		2	1							2	6
練馬区													0
文京区			1					1	1	2	1		6
港区	1					1			1	1	1		5
目黒区						1			1	2			4
島しょ部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
埼玉県			2		1			1				1	5
神奈川県	2	1	1	2		1	3	1		1	1	1	14
山梨県													0
他道府県	2	2	1	2	1	3		4	3	1	2	4	25
合 計	14	18	31	21	24	19	22	24	23	22	24	39	281

物 品 整 理 簿 (備 品)

施設名 東京たま未来メッセ(東京都立多摩産業交流センター)

管理 番号	受領・購入 年月日	区分				品 名	規 格	数量	単位	単価	金額	返還・廃棄		残高	使用場所 又は 保管場所	摘要
		保 全	追 加	委 託	収 得							年 月 日	数 量			
	2021/9/30	○				ルータ(運用用)	FortiGate 60F (FG-60F-US)	2	台	110,715	221,430			2	京都データセンター内	
	2021/9/30	○				ルータ(待機用)	FortiGate 60F (FG-60F-US)	2	台	110,715	221,430			2	京都データセンター内	
	2021/9/30	○				L2スイッチ(#1)	CISCO Catalyst C9200-24T-E	1	台	489,335	489,335			1	京都データセンター内	
	2021/9/30	○				L2スイッチ(#2)	CISCO Catalyst C9200-24T-E	1	台	489,335	489,335			1	京都データセンター内	
	2021/9/30	○				サーバ機器(#1)	DELL PowerEdge R440	1	台	2,865,195	2,865,195			1	京都データセンター内	
	2021/9/30	○				サーバ機器(#2)	DELL PowerEdge R440	1	台	2,865,195	2,865,195			1	京都データセンター内	
	2021/9/30	○				KVM/LCD(集約ポート)	APC KVM 2G(KVM0108A)	1	台	270,276	270,276			1	京都データセンター内	
	2021/9/30	○				ノートPC(メンテナンス用)	DELL Latitude 3520	2	台	121,000	242,000			2	京都データセンター内	
	2022/3/25			○		パーテーション	4W65FK H216	3	枚	100,760	302,280			3	防災センター	
	2022/7/1			○		パラペットクランプ	TOWA 65cm	4	台	121,000	484,000			4	PH階PS内	KSS
	2022/7/7	○				アラートマーカー	Alertmarker+	3	台	231,000	693,000			3	展示棟・会議室棟	JCS追加備品
	2022/7/8			○		高所作業台	アルミ合金製油圧電動リフト(QU38E)	1	台	1,669,800	1,669,800			1	バックヤード	KSS
	2022/7/8	○				アルミ合金製ローリングタワー	VXSW6F5段	1	台	1,028,500	1,028,500			1	バックヤード	KSS
	2022/7/28			○		調整式足場台	EA905DF-52 139-175cm	3	台	185,674	557,023			3	衛生機械室	KSS
	2022/7/31	○				冷蔵庫	業務用冷蔵庫・テーブル形 (RFT-180SNG-1)	1	台	1,279,300	1,279,300			1	1階 パントリー3	
	2022/7/31	○				冷蔵庫	業務用冷蔵庫 (HR-90AT3-1)	1	台	1,156,100	1,156,100			1	1階 パントリー1	
	2022/7/31	○				冷蔵庫	業務用冷蔵庫 (HR-90AT3-1)	1	台	1,156,100	1,156,100			1	1階 パントリー2	
	2022/7/31	○				冷蔵庫	業務用冷蔵庫 (HR-90AT3-1)	1	台	1,156,100	1,156,100			1	3階 パントリー4	
	2022/7/31	○				製氷機	製氷機 (IM-55M-2)	1	台	896,500	896,500			1	1階 パントリー1	
	2022/7/31	○				製氷機	製氷機 (IM-55M-2)	1	台	896,500	896,500			1	1階 パントリー2	
	2022/7/31	○				製氷機	製氷機 (IM-55M-2)	1	台	896,500	896,500			1	1階 パントリー3	
	2022/7/31	○				製氷機	製氷機 (IM-55M-2)	1	台	896,500	896,500			1	3階 パントリー4	
	2022/7/31	○				託児マット	フロアマット(L8K1ZZ PE14)	1	台	661,430	661,430			1	2階 託児室	
	2022/7/31	○				楕円テーブル	アルトホワイエ アイランドテーブル(MSE1GA MU03)	1	台	585,200	585,200			1	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				事務机	フリーウェイ デスク 両面フリースタANDING(DPCSAB MK38)	3	台	551,562	1,654,686			3	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○				事務机	フリーウェイ デスク 両面フリースタANDING(DPCSAB MK38)	3	台	551,562	1,654,686			3	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○				ロッカー	ロッカー(4518FR Z13)	1	台	367,180	367,180			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○				応接長椅子	長イス(8329SB P679)	1	台	337,150	337,150			1	2階 応接室C	
	2022/7/31	○				三つ折りパーティション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第1会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーティション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第2会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーティション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第3会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーティション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第4会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーティション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第5会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーティション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第6会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーティション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第7会議室	
	2022/7/31	○				空気清浄機	空気清浄機(ACEF12X-W)	18	台	330,000	5,940,000			18	展示棟・会議室棟	
	2022/7/31	○				デジタルサイネージ	サイネージセット(SNG-4K50-ST)	2	台	310,200	620,400			2	1階 展示室	
	2022/7/31	○				机(作業用)	フリーウェイ デスク 両面フリースタANDING(DP18EB MK38)	1	台	307,956	307,956			1	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○				収納	クレデンザ (8301CZ WG70)	1	台	277,420	277,420			1	2階 応接室C	
	2022/7/31	○				ハイカウンター	記載台(L973CB ZA79)	10	台	262,570	2,625,700			10	1階 展示室	
	2022/7/31	○				円卓(大)台車	丸テーブル台車 1800Φ700H(BTD-1800)	1	台	259,600	259,600			1	1階 展示室	
	2022/7/31	○				小机台車	テーブル台車(1型W)	2	台	253,000	506,000			2	1階 展示室	
	2022/7/31	○				展示台台車	スクエアテーブル台車 1800×900 (BTD-1890)	20	台	240,900	4,818,000			20	1階 展示室	
	2022/7/31	○				テーブル	アルトビアツァ メインテーブル(MB35KL MX51)	1	台	222,970	222,970			1	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	1階 給湯コーナー	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	1階 パントリー1	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	1階 パントリー2	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	2	台	221,870	443,740			2	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	2階 給湯室	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	3階 パントリー4	
	2022/7/31	○				テーブル	アルトビアツァ メインテーブル(MB35HL MX51)	1	台	215,182	215,182			1	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				ホワイトボード	ホワイトボードパネル 1連(4W65FK H216)	3	台	201,410	604,230			3	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○				ホワイトボード	ホワイトボードパネル 1連(4W65FK H216)	2	台	201,410	402,820			2	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○				机(休憩用)	ナブシオンフリー2 メインテーブル(3Y2C1A MK27)	2	台	196,196	392,392			2	2階 管理事務室	

物 品 整 理 簿 (備 品)

施設名 東京たま未来メッセ(東京都立多摩産業交流センター)

	2022/7/31	○			円卓(小)台車	丸テーブル台車(BTD-900)	5	台	191,400	957,000			5	1階 展示室	
	2022/7/31	○			おむつ交換台	おむつ交換台 (L891SZ PB22)	1	台	190,410	190,410			1	1階 授乳室	
	2022/7/31	○			おむつ交換台	おむつ交換台 (L891SZ PB22)	1	台	190,410	190,410			1	2階 授乳室	
	2022/7/31	○			ベッド	スチールベッド(寝具込み)(BS-102)	1	台	188,210	188,210			1	1階 救護室	
	2022/7/31	○			幼児用机	幼児用テーブル(93G4KC MK37)	1	台	187,550	187,550			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○			ソファ(R)	ルート2(LB77)サポーターR(LB77XR FMZ2)	8	台	176,660	1,413,280			8	3階 ホワイエ	
	2022/7/31	○			ソファ(L)	ルート2(LB77)サポーターL (LB77XL FMZ2)	8	台	176,660	1,413,280			8	3階 ホワイエ	
	2022/7/31	○			台形机	Livesミーティングテーブル(87AHLG MDA1)	6	台	174,900	1,049,400			6	2階 産業サロン	
	2022/7/31	○			折りたたみテーブル用台車	折りたたみテーブル用台車 (81850C Z712)	36	台	174,130	6,268,680			36	1階 展示室	
	2022/7/31	○			ロッカー	FZ-Wロッカー-8人用(4588FZ ZA75)	2	台	173,382	346,764			2	2階 更衣室(女性)	
	2022/7/31	○			ロッカー	FZ-Wロッカー-8人用(4588FZ ZA75)	2	台	173,382	346,764			2	2階 更衣室(男性)	
	2022/7/31	○			ベンチ	アルトビアツァ ベンチ(MB37BB MX51)	2	台	169,686	339,372			2	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○			応接椅子	安楽イス(8329SA P679)	2	台	158,950	317,900			2	2階 応接室C	
	2022/7/31	○			机(打合せ用)	アブジョンフリー-2(3Y205E MK27)	1	台	155,606	155,606			1	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○			机(休憩用)	アルトビアツァ 片面テーブル(MB3PHL MX51)	3	台	152,669	458,007			3	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○			オムツ用ダストボックス	ダイアパーボックス(DB14)	1	台	151,800	151,800			1	1階 授乳室	
	2022/7/31	○			オムツ用ダストボックス	ダイアパーボックス(DB14)	1	台	151,800	151,800			1	2階 授乳室	
	2022/7/31	○			ベビーベッド	ベビーベッド(SB21)	1	台	150,700	150,700			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	4	台	140,624	562,496			4	1階 展示室	
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	2	台	140,624	281,248			2	3階 第1会議室	
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	2	台	140,624	281,248			2	3階 第2会議室	
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	1	台	140,624	140,624			1	3階 第3会議室	
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	1	台	140,624	140,624			1	3階 第4会議室	
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	1	台	140,624	140,624			1	3階 第5会議室	
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	1	台	140,624	140,624			1	3階 第6会議室	
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	1	台	140,624	140,624			1	3階 第7会議室	
	2022/7/31	○			ハイカウンター	アルトビアツァ(MB3NJH MX51)	5	台	136,235	681,175			5	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○			収納(上段)	レクトライン収納 ラテラル3段 (4B73ZC ZA75)	4	台	136,103	544,412			4	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	4	台	131,164	524,656			4	1階 展示室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	2	台	131,164	262,328			2	3階 第1会議室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	2	台	131,164	262,328			2	3階 第2会議室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	1	台	131,164	131,164			1	3階 第3会議室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	1	台	131,164	131,164			1	3階 第4会議室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	1	台	131,164	131,164			1	3階 第5会議室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	1	台	131,164	131,164			1	3階 第6会議室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	1	台	131,164	131,164			1	3階 第7会議室	
	2022/7/31	○			ホワイトボード	ホワイトボード(4380KK ZA75)	10	台	126,720	1,267,200			10	会議棟	
	2022/7/31	○			ハンガーセット	コートハンガー ワイドタイプ(LUB1AK ZF95)	1	台	125,510	125,510			1	2階 応接室C	
	2022/7/31	○			パネル	EZパネル	100	台	125,125	12,512,500			100	1階 展示室	R5追加分は10万円未満
	2022/7/31	○			応接机	センターテーブル(8329BH W913)	1	台	123,200	123,200			1	2階 応接室C	
	2022/7/31	○			連結部品	連結部品	1	台	116,182	116,182			1	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○			パンフレットスタンド	パンフレットスタンド(L976ZC ZF95)	3	台	111,870	335,610			3	1階 展示室	
	2022/7/31	○			パンフレットスタンド	パンフレットスタンド(L976ZC ZF95)	3	台	111,870	335,610			3	3階 ホワイエ	
	2022/7/31	○			収納	レクトライン収納(4B23DH ZA75)	1	台	110,440	110,440			1	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○			収納	レクトライン収納(4B23DH ZA75)	1	台	110,440	110,440			1	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○			荷物置台	荷物置台 (L891SX MG07)	1	台	108,790	108,790			1	1階 授乳室	
	2022/7/31	○			荷物置台	荷物置台 (L891SX MG07)	1	台	108,790	108,790			1	2階 授乳室	
	2022/7/31	○			収納(下段)	スリーエス収納 ラテラル3段 (4B3SZC ZA75)	9	台	105,160	946,440			9	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○			台車(金網付)	ハンドトラック 金網付片ハンドル(693KKSPG207)	3	台	105,160	315,480			3	1階 ホール倉庫A	
	2022/7/31	○			収納(上段)	スリーエス収納 ラテラル3段 (4B3SZC ZA75)	6	台	105,160	630,960			6	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○			台車(金網付)	ハンドトラック 金網付片ハンドル(693KKSPG207)	3	台	105,160	315,480			3	2階 展示室倉庫2	
	2022/7/31	○			円卓(大)	折り畳みテーブル 1800Φ700H (BTS-1800)	10	台	104,610	1,046,100			10	1階 展示室	
	2022/7/31	○			冷蔵庫	冷蔵庫 (MR-P17G-H)	1	台	101,200	101,200			1	1階 給湯コーナー	
	2022/7/31	○			冷蔵庫	冷蔵庫 (MR-P17G-H)	1	台	101,200	101,200			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○			非接触温度計&オートディスペンサー	非接触温度計&オートディスペンサー (WB71297)	20	台	100,000	2,000,000			18	展示棟・会議室棟	
	2022/7/31			○	非接触温度計&オートディスペンサー	非接触温度計&オートディスペンサー (WB71297)	20	台	100,000	2,000,000			2	庁舎棟1階・3階エントランス	
	2022/9/27	○			パントリー-3製氷機	全自動製氷機(IM-20CM-2)	1	台	178,200	178,200			1	1階 パントリー-3	

物 品 整 理 簿 (備 品)

施設名 東京たま未来メッセ(東京都立多摩産業交流センター)

	2022/9/29	○			ベンチ大	多摩産材 W3000 D1400 H650	12	脚	696,850	8,362,200			12		都供用物品
	2022/9/29	○			ベンチ小	多摩産材 W1800 D1400 H650	4	脚	669,900	2,679,600			4		都供用物品
	2022/9/29	○			会議机	多摩産材 W1800 D600 H720	8	台	400,400	3,203,200			8		都供用物品
	2022/9/29	○			会議椅子	多摩産材 W496 D481 H715.5	24	台	111,843	2,684,220			24		都供用物品
	2022/9/29	○			スタンディングデスク	多摩産材 W1800 D900 H700～1000	3	台	685,300	2,055,900			3	2階産業サロン	都供用物品
	2022/9/29	○			ホワイトボード	多摩産材 W1870 D530 H1860	6	台	677,600	4,065,600			6		都供用物品
	2022/9/29	○			ベンチ	多摩産材 W2050 D500 H430	12	脚	537,460	6,449,520			12		都供用物品
	2022/9/30	○			シスログサーバ	FortiAnalyzer－150G(SRP-FTG)	1	台	970,750	970,750			1	1階 管理事務室	
	2022/9/30	○			FW装置	FortiGate－80F Generation2(SRP-FTG)	2	台	432,410	864,820			2	1階 管理事務室	
	2022/10/31	○			無線LANコントローラ	無線LANコントローラ(Catalyst 9800-L-F 本体 A1)	1	台	3,671,745	3,671,745			1	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			シスログサーバ	シスログサーバ(FortiAnalyzer-300G)	2	台	1,868,790	3,737,580			2	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			コアスイッチ	コアスイッチ(Catalyst 9300-48T 本体 A1A)	3	台	1,593,900	4,781,700			3	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			DHCPサーバ	DHCPサーバ(NetAttest D3 (ST82モデル))	2	台	1,524,600	3,049,200			2	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			FW装置	FW装置(FortiGate-200F)	2	台	1,219,680	2,439,360			2	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			VLAN切替スイッチ	VLAN切替スイッチ(MS225-48 本体 B)	3	台	1,139,600	3,418,800			3	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			Poeスイッチ	Poeスイッチ(Catalyst 9200L-24P-4G 本体 A1)	8	台	661,892	5,295,136			8	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			無線アクセスポイント2	無線アクセスポイント2(Catalyst 9120E 本体 DA)	8	台	297,000	2,376,000			8	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			無線アクセスポイント1	無線アクセスポイント1(Catalyst 9115E 本体 DA)	20	台	242,000	4,840,000			20	4階 サーバー室	
	2022/11/30	○			展示室催事告知看板ベース(特注品)	展示室催事告知看板ベース(特注品)	1	台	660,000	660,000			1	1階 展示室	
	2022/12/21	○			高所作業車	HR15N	1	台	9,680,000	9,680,000			1	地下駐車場	KSS
	2023/1/6	○			演台W1200	演台(4303AJ-MK18)	1	台	176,000	176,000			1	1階 展示室	
	2023/1/12	○			シュレッダー	フェローズジヤノバン(225MI-2)	1	台	187,000	187,000			1	1階 管理事務室	
	2024/3/14	○			駐車券認証機	VD-800	7	台	440,000	3,080,000			7	3階各会議室	R5追加分
	2024/3/21	○			プロジェクター	4600ルーメン	1	台	324,471	324,471			1		
	2024/12/17	○			搬送用ハイテックバックボード	モデル2010	1	台	145,200	145,200			1	1階 管理事務室	R6追加分
	2025/12/2			○	ポータブル電源	DELTA PRO 3	4	台	399,300	1,597,200			4	バックヤード	R7追加分
	2026/3/23			○	可搬型LEDディスプレイ	LD LAEC 015-GY2	1	台	4,500,000	4,500,000			1	展示室ホワイエ	R7追加分

※1 借用動産を除く管理物品は全て、本様式により管理すること。

※2 区分欄は、「保全物品」「追加物品」「委託物品」「自己収得物品」ごとに、いずれか該当する種別に○印を付けること。

※3 適用欄は、物品の保全状態、修繕履歴など、管理に必要な情報を記載すること。

物 品 整 理 簿（点数管理物品）

施設名 東京たま未来メッセ(東京都立多摩産業交流センター)

管理 番号	受領・購入 年月日	区分				品 名	規 格	数量	単価	金額	返還・廃棄		残高	使用場所 又は 保管場所	摘要
		保 全	追 加	委 託	収 得						年月日	数量			
	2022/7/7	○				AED収納ボックス	AED収納ボックス(108-332)	3	71,500	214,500			3	展示棟1階・2階 3階ホワイエ	
	2022/7/7			○		AED収納ボックス	AED収納ボックス(108-332)	3	71,500	214,500			3	庁舎棟1階・駐車場	
	2022/7/7			○		駐車禁止ブロックサイン	ワイドポップサイン(WPS-G)	21	21,500	451,500			21	屋外	
	2022/7/31	○				会議室受付机	フラプター(81F1AB MX61)	1	86,636	86,636			1	3階 会議室受付	
	2022/7/31	○				会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	32	86,636	2,772,352			32	3階 第1会議室	
	2022/7/31	○				会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	32	86,636	2,772,352			32	3階 第2会議室	
	2022/7/31	○				会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	18	86,636	1,559,448			18	3階 第3会議室	
	2022/7/31	○				会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	18	86,636	1,559,448			18	3階 第4会議室	
	2022/7/31	○				会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	18	86,636	1,559,448			18	3階 第5会議室	
	2022/7/31	○				会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	9	86,636	779,724			9	3階 第6会議室	
	2022/7/31	○				会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	9	86,636	779,724			9	3階 第7会議室	
	2022/7/31	○				控室机	Livesミーティングテーブル(87ANAG MDB4)	1	82,170	82,170			1	1階 ホワイエ控室	
	2022/7/31	○				控室机	Livesミーティングテーブル(87AJAG MDB4)	2	81,180	162,360			2	1階 控室A	
	2022/7/31	○				控室机	Livesミーティングテーブル(87AJAG MDB4)	1	81,180	81,180			1	1階 控室B	
	2022/7/31	○				控室机	Livesミーティングテーブル(87AJAG MDB4)	1	81,180	81,180			1	1階 控室C	
	2022/7/31	○				控室机	Livesミーティングテーブル(87AJAG MDB4)	1	81,180	81,180			1	1階 控室D	
	2022/7/31	○				共用スペースくつ箱20人用	共用スペースくつ箱20人用(9345AP Z13)	1	80,630	80,630			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○				マガジンラック	マガジンラック(L898MR MT68)	2	78,430	156,860			2	2階 産業サロン	
	2022/7/31	○				カドリー ゲート	カドリー ゲート(93GAAB MBZ1)	1	78,320	78,320			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○				レクトライン収納 2枚引違い書庫	レクトライン収納 2枚引違い書庫(4B43ZZ ZA75)	4	70,840	283,360			4	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○				授乳チェア	授乳チェア(SCS-A011)	1	69,960	69,960			1	1階 授乳室	
	2022/7/31	○				授乳チェア	授乳チェア(SCS-A011)	1	69,960	69,960			1	2階 授乳室	
	2022/7/31	○				車いす	車いす (NEO-1 αレザー)	6	69,000	414,000			6	1階 救護室	
	2022/7/31	○				ハイチェア	スィープ(L409FR MX51)	10	67,100	671,000			10	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				受付テーブル	フラプター ホワイエ脚 棚板無 幕板無(81F1EZ MO99)	50	61,446	3,072,300			50	1階 展示室	
	2022/7/31	○				救護室机	L-table(93DE3H MK51)	1	58,300	58,300			1	1階 救護室	
	2022/7/31	○				展示台	折り畳みテーブル 1800×900 (BTS-1890)	200	53,350	10,670,000			200	1階 展示室	
	2022/7/31	○				折りたたみテーブル	折りたたみテーブル(8185KB MX61)	352	50,820	17,888,640			352	1階 展示室	
	2022/7/31	○				椅子	クリアル バックフックシエル(9317SG F013)	18	46,310	833,580			18	2階 産業サロン	
	2022/7/31	○				円卓(小)	折り畳みテーブル 900Φ700H (BTS-900)	40	45,430	1,817,200			40	1階 展示室	
	2022/7/31	○				救護室椅子	CG-M(CG11JR FZK2)	1	45,100	45,100			1	1階 救護室	
	2022/7/31	○				椅子	スィープ(L409ER MX51)	6	40,260	241,560			6	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				椅子	スィープ(L409ER MX51)	6	40,260	241,560			6	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				小机	バンケットテーブル (BTS-1845)	50	38,500	1,925,000			50	1階 展示室	
	2022/7/31	○				サインスタンド	案内サイン (SXS-35P)	30	30,580	917,400			30	会議棟	
	2022/7/31	○				控室椅子	チェア(8147YZ FXW3)	4	30,470	121,880			4	1階 ホワイエ控室	
	2022/7/31	○				控室椅子	チェア(8147YZ FXW3)	12	30,470	365,640			12	1階 控室A	
	2022/7/31	○				控室椅子	チェア(8147YZ FXW3)	4	30,470	121,880			4	1階 控室B	
	2022/7/31	○				控室椅子	チェア(8147YZ FXW3)	4	30,470	121,880			4	1階 控室C	
	2022/7/31	○				控室椅子	チェア(8147YZ FXW3)	4	30,470	121,880			4	1階 控室D	
	2022/7/31	○				棚	木製棚板(MWS-12844)	4	30,250	121,000			4	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				ベルトパーテーション	ベルトパーテーション(SU6613002)	50	30,250	1,512,500			50	1階 展示室	
	2022/7/31	○				卓上IHグリル 2口	卓上IHグリル 2口(HIK-WKT22-B)	1	23,100	23,100			1	1階 パントリー1	JCS追加備品
	2022/7/31	○				キッズチェア	キッズチェア(W3002-10)	5	23,100	115,500			5	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○				卓上IHグリル 2口	卓上IHグリル 2口(HIK-WKT22-B)	1	23,100	23,100			1	3階 パントリー4	JCS追加備品
	2022/7/31	○				卓上IHグリル 1口	卓上IHグリル 1口(HIT-S55-B)	1	22,000	22,000			1	1階 パントリー2	JCS追加備品
	2022/7/31	○				卓上IHグリル 1口	卓上IHグリル 1口(HIT-S55-B)	1	22,000	22,000			1	1階 パントリー3	JCS追加備品
	2022/7/31	○				電子レンジ	電子レンジ(RE-TM18-B)	1	21,340	21,340			1	1階 パントリー1	JCS追加備品
	2022/7/31	○				電子レンジ	電子レンジ(RE-TM18-B)	1	21,340	21,340			1	1階 パントリー2	JCS追加備品
	2022/7/31	○				電子レンジ	電子レンジ(RE-TM18-B)	1	21,340	21,340			1	1階 パントリー3	JCS追加備品
	2022/7/31	○				電子レンジ	電子レンジ(RE-TM18-B)	1	21,340	21,340			1	2階 託児室	JCS追加備品

物 品 整 理 簿（点数管理物品）

施設名 東京たま未来メッセ（東京都立多摩産業交流センター）

	2022/7/31	○			電子レンジ	電子レンジ(RE-TM18-B)	1	21,340	21,340			1	3階 パントリー4	JCS追加備品
	2022/7/31			○	お知らせボイス	お知らせボイス(GV10)	1	19,800	19,800			1	1階エントランスホール	JCS追加備品
	2022/7/31	○			お知らせボイス	お知らせボイス(GV10)	1	19,800	19,800			1	1階 展示室受付	JCS追加備品
	2022/7/31	○			会議室受付椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	4	16,280	65,120			4	3階 会議室受付	
	2022/7/31	○			会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	105	16,280	1,709,400			105	3階 第1会議室	
	2022/7/31	○			会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	105	16,280	1,709,400			105	3階 第2会議室	
	2022/7/31	○			会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	61	16,280	993,080			61	3階 第3会議室	
	2022/7/31	○			会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	62	16,280	1,009,360			62	3階 第4会議室	
	2022/7/31	○			会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	55	16,280	895,400			55	3階 第5会議室	
	2022/7/31	○			会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	31	16,280	504,680			31	3階 第6会議室	
	2022/7/31	○			会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	32	16,280	520,960			32	3階 第7会議室	
	2022/7/31	○			商談用椅子	ケッテ(8105XH G721)	200	14,300	2,860,000			200	1階 展示室	
	2022/7/31	○			展示室椅子	ケッテ(8105XH G721)	2000	14,300	28,600,000			2000	1階 展示室	
	2022/7/31	○			ポット	ポット(K07551JP)	1	11,550	11,550			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○			フロアスタンド	フロアスタンド	20	4,356	87,120			20	1階 展示室	
	2022/10/31	○			卓上マイクスタンド	卓上マイクスタンド(TOMOCA DS40K,F37)	19	52,800	1,003,200			19	1階 展示室	
	2022/10/31	○			床上マイクスタンド	床上マイクスタンド(TOA ST-310F)	15	38,500	577,500			15	1階 展示室	
	2022/10/31	○			マイクトレイ	マイクトレイ(MICT-R)	15	8,800	132,000			15	1階 展示室	
	2022/11/28	○			フロアスタンド(L字ポール)	フロアスタンド()	20	7,700	154,000			20	1階 展示室	
	2023/1/7	○			花台	花台(4303AF-MK18)	1	88,000	88,000			1	1階 展示室	
	2023/1/31	○			イレクターフェンス	イレクターフェンス(新型)	30	29,150	874,500			30	1階 展示室	
	2024/3/11	○			パネル		50	46,200	2,310,000			50	1階 展示室	自主事業貸出 (設置・撤去代)
	2025/10/12			○	EZパネル	W900×H2100	4	35,200	140,800			4	1階 展示室	ホワイエに設置

※1 借用動産を除く管理物品は全て、本様式により管理すること。

※2 区分欄は、「保全物品」「追加物品」「委託物品」「自己収得物品」ごとに、いずれか該当する種別に○印を付けること。

※3 適用欄は、物品の保全状態、修繕履歴など、管理に必要な情報を記載すること。