

多摩産業交流センター(東京たま未来メッセ)

事業計画	年度計画 (R7年度具体策等)	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
1 組織及び人員体制				
(1)人員配置計画	(施設運営業務 / 配置計画) 運営責任者: 2P(センター長・副センター長) 施設運営マネージャー: 1P 業務推進マネージャー: 1P コーディネーター: 8P 総務・経理: 1P 設営・会議室対応スタッフ: 1P (施設保全管理業務 / 配置計画) 施設保全管理業務責任者: 1P 設備スタッフ 宿直: 1P、日勤: 1P 警備スタッフ 警備責任者: 1P、宿直: 4P、日勤: 3P 清掃スタッフ 清掃責任者: 1P、副責任者: 1名、日勤: 4P 受付スタッフ 日勤: 1P	(施設運営業務) 運営責任者: 2P(センター長・副センター長) 施設運営マネージャー: 1P 業務推進マネージャー: 1P コーディネーター: 7P 総務・経理: 1P 設営・会議室対応スタッフ: 1P (施設保全管理業務) 施設保全管理業務責任者: 1P 設備スタッフ 宿直: 1P、日勤: 1P 警備スタッフ 警備責任者: 1P、宿直: 4P、日勤: 3P 清掃スタッフ 清掃責任者: 1P、副責任者: 1P、日勤: 4P 受付スタッフ 日勤: 1P	(施設運営業務) 令和4年度時点の想定に比べ、予約管理部分に工数がかかることから、予約管理を手厚くするために、コーディネーターを手厚く配置。令和7年度当初は8名を予定していたが、業務内容を精査し、7名の配置とした。 (施設保全管理業務) 車での施設利用が多い会議やイベントでは、車両誘導や満車対応の為、現状の人員の中で、警備スタッフ(駐車場ポスト)に配置替えをして対応。	(施設保全管理業務) 第2期では、柔軟な対応ができるよう駐車場ポストの増員や、施設保全管理業務責任者などが臨時で車両誘導を行い、適正な施設維持管理を目指す。
(2)職員の能力向上及び労働環境整備	(施設運営業務) 休場日研修の実施(年間6〜7回実施) ビジネスマナー研修、ハラスメント研修等を実施。救急救命講習等、外部研修も一部取り入れる。外部関連施設(浜松町館・台東館等)の視察や、全国展示場協議会の実務者会合への一部職員参加。 (施設保全管理業務) 設備スタッフによる異常時復旧訓練等の教育実施(年6回) 社内・外部研修の受講(ビルメンテナンス協会主催の設備研修や、外部講師を招いたコンプライアンス研修) 消防設備士、電気主任技術者等の資格取得	(施設運営業務) 休場日を中心に以下の研修を行い、職員の知識・能力の向上を図った。 ・業務改善研修(内部研修:5/12) ・接遇研修(株式会社ミライロ:5/12、11/18):外部講師によるユニバーサルマナー研修を実施。職員全員がユニバーサルマナー検定2級を取得。 ・外部施設視察研修(幕張メッセ:8/5) ・全国展示場連絡協議会 第31回実務担当者会議への参加(青森 11/5): 全国の展示場関係者と情報交換を行い、施設運営に関する課題や先進事例を把握、共有した。 ・次年度体制に関する内部研修(2/25) (施設保全管理業務) 年間を通して以下の教育訓練等を実施し、設備スタッフの能力向上を図った。 【教育】 ・化学物質管理者講習(京王設備サービスビル技術部) ・帰宅困難者対策オペレーションシステム概要・操作説明会(東京都) ・駐車場事故発生時の対応訓練(京王設備サービス) ・降雪発生時の対応訓練(京王設備サービス) 【資格取得】 設備スタッフが以下の資格を取得した。 ・第2種電気主任技術者・第3種電気主任技術者・防火管理技能者・高所作業車運転者		
(3)業務執行体制	(施設運営業務) 毎日の朝・夕礼を実施し、日々のスケジュールのポイントや重要事項の共有・確認を行う。週2回のコーディネーターミーティングと、週1回のバックオフィスミーティングの励行 センター長・副センター長を中心として、施設管理(KSS)と密な情報共有を行い、僱事利用者・施設利用者にとって満足度の高い施設運営を実現する。 (施設保全管理業務) 代表企業である施設運営(JCS)とは、東京たま未来メッセ全体定例会議の他、適宜会議の場を設けることにより情報を共有し、施設保全管理業務責任者から各設備・警備・清掃・受付スタッフへ迅速に伝達し、施設保全管理スタッフ全体に周知することで、より良い施設運営に貢献する。 休場日に発生したトラブルについては、緊急連絡体制に基づき、施設保全管理責任者から指示し、復旧対応を行う。また緊急を要する場合には、統括管理者であるセンター長や副センター長へ報告し、指示を仰ぐ。	(施設運営業務) 9:00と16:00の朝礼・夕礼を毎日実施し、日々のスケジュールや注意事項の共有を徹底。加えて週2回のコーディネーターミーティング、週1回の管理者ミーティング及びバックオフィスミーティングを常態化した。施設管理(KSS)とは事務所が隣り合っているため、日常的にコミュニケーションを取り合い、スムーズな施設運営を心がけている。 (施設保全管理業務) ・施設運営(JCS)との連携を密にし、指定管理専有部や共用部での工事など施設利用者以外の入退館について、防災センター主導で施工会社へ館内ルールの周知・徹底を行った。 ・事件、事故、トラブル発生の際には、遅滞なく東京都及び統括管理者であるセンター長、副センター長へ報告を実施した。特に周辺住民から頂戴したご意見は、施設運営への影響が大きいため、施設保全管理責任者から各設備・警備・清掃・受付スタッフへ迅速に伝達し円滑な施設運営に努めた。		
(4)法人組織全体での支援体制	(施設運営業務) 管理運営部門を統括するJCSにおいては、本社の直轄部門であるMICE推進部、及び財務経理部・法務部・広報部等が必要に応じてバックアップや第三者チェックを行う。有事の際は本社MICE推進部が現場でのサポートも行う。 また、自主事業の計画実施においては本社メンバーが中心になって業務を進める。 (施設保全管理業務) 災害や事故が発生した際には、近隣物件や管轄支店への支援要請の他、技術訓練教育を所管している専門部署への協力を仰ぎ、施設運営に影響を出さぬよう素早い復旧対応を行う。	(施設運営業務) 管理運営部門を統括するJCSにおいては、本社の直轄部門であるMICE推進部、及び財務経理部・法務部・広報部等が必要に応じてバックアップや第三者チェックを行う。有事の際は本社MICE推進部が現場でのサポートも行う。 (施設保全管理業務) 左記の体制で業務を実施した。		

多摩産業交流センター(東京たま未来メッセ)

事業計画	年度計画 (R7年度具体策等)	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
2 施設の効用発揮に向けた取組				
(1) 産業振興のための取組方針				
①産学・産産連携の実現のための取組方針	・首都圏産業活性化協会(TAMA協会)、大学コンソーシアム八王子との関係強化、東京都商工会連合会及び各自治体・商工会議所と連携し、施設が実施する各事業でも相互協力する。 ・「東京たま未来メッセ産学交流推進会」に指定管理者として出席 ・交流サロン・産業サロン・3Fホワイエにおいて、産官学民連携事業を紹介する展示を実施(通年) ・「たま未来連携EXPO2025」の実施 ・「たまサポーター制度」を開始し、多摩地域の産学官連携についての情報発信等を推進する。	・東京都委託事業として12月に実施した「たま未来連携EXPO2025」開催にあたり、大学コンソーシアム八王子を後援団体とし、TAMA協会には出展や基調講演者、パネルディスカッション等で協力関係を強化した。また同展示会では東京都商工会連合会をはじめ、多摩地域市町村の商工会議所・商工会の協力を広く得た。さらに多摩信用金庫・西武信用金庫の後援、出展を得ることで中小企業の来場者数増加に努めた。出展大学数は27となった。次年度以降の出展について積極的な回答を得ており、次年度出展希望大学の会場視察もあった。 ・2月「第5回東京たま未来メッセ産学交流推進会」に指定管理者として出席 ・交流サロンにおいて、阿佐ヶ谷美術学校とJCSが連携をした、学生の作品展示を12月に実施。産業サロンではたま未来連携EXPOに出展いただいた工学院大学の産学連携による製品「ダンボールシェルター」の展示を行った。3Fホワイエにおいてはたま未来連携EXPO期間中に大学コンソーシアム八王子に加盟する学生の研究発表のパネル展示を行った。その他、八王子市と多摩美術大学の産学連携の成果物展示も開催。 ・たまサポーター制度をTamaCrossHubのサイト開設と同時にスタートし、多摩地域の産学官連携についての情報発信を開始した。指定管理者や東京都が主催の取り組みだけでなく、施設利用者からの掲載依頼についても対応し、広く情報収集、発信をしている。		
②広域的な産業交流の実現のための取組方針	・「たま未来連携EXPO2025」の実施 ・神奈川県(隣接する相模原市等)・山梨県・埼玉県等との情報交換や催事における相互協力の実施。 ・「東京たま未来メッセ産学交流推進会」に指定管理者として出席 ・交流サロン・産業サロン・3Fホワイエにおいて、産官学民連携事業を紹介する展示を実施(通年) ・「たまサポーター制度」を開始し、広域多摩地域の産学官連携についての情報発信等を推進する。	・3Fホワイエの産官学民連携事業を通年で実施。(同上) ・たま未来連携EXPOに自治体として八王子市、立川市、町田市、相模原市、日野市が出展。また、昨年度接触した多摩地域のほぼ全ての大学に加え、広域多摩地域にある国立大学(山梨大学・横浜国立大学・埼玉大学)との接触をし、その全てに出展いただくことになった。 ・たま未来連携EXPO開催に際し、さがまチンソーシアム、かながわ産学公連携推進協議会(CUP-K)、山梨県商工会連合会、埼玉県商工会連合会、埼玉県商工会議との協力関係を構築。 ・2月「第5回産学交流推進会」に指定管理者として出席 ・たまサポーター制度をTamaCrossHubのサイト開設と同時にスタート。広域多摩の産学官連携の情報を関係機関を介して収集・発信を推進している。		
(2) 利用者の利便性向上のための取組	・交流サロンは展示室全室の催事主催者が利用できるスペースとして引き続き運用。 ・3階ホワイエの産官学民連携事業を紹介する展示スペース利用を、利用者にも積極的に活用してもらう機会を設ける。 ・外構部へのデジタルサイネージ設置等による催事情報の発信等、PRの強化 ・実装した客数カウントシステムのデータ提供 ・国際会議・大型催事の優先予約により、主催者の利便性を高める。	・交流サロンは展示室全室の催事主催者が利用できるスペースとして運用。 ・3階ホワイエに産官学民連携事業を紹介する展示スペースを設置 ・催事情報の発信等、PRの強化 ・ウェブサイトのアクセシビリティ対応を実施し、様々な利用者層の利便を図る。 ・大型催事の優先予約により、主催者の利便性を高める。 ・展示室ホワイエへのデジタルサイネージの設置、外構部のポスターボックスの一部デジタルサイネージ化により、催事情報の魅力的な発信、産業振興に関連する取組のPRの強化を行った。	客数カウントシステムについては、現在、試験運用として導入を進めているが、現時点では主催者からのデータ提供に関する要望は限定的。 今後は、客数データの提供ニーズが見込まれる催事に対し、当該システム及びデータ提供について優先的に案内を実施していく。	
(3) 自主事業の企画提案				
①備品の貸出し・サービスの提供 (募集要項5(1)①で定める自主事業の提案)	・有料/無料備品のさらなる充実 (実装済みの展示室サブスピーカー、実装予定のポータブル電源等の利用促進) ・設営撤去・電気工事等、催事開催サポートの充実化	・展示室セミナー利用の際の音響機材は、サブスピーカーを大出力のものに換装することにより対応。 ・ポータブル電源を実装・利用促進に努めた。 ・設営・撤去、電気工事等の催事開催サポートメニューについては、催事例を併記した案内用チラシを作成し、利用を検討する関係者に対して配布・周知を行っている。		
②自主企画による展示会等の催事の運営等 (募集要項5(1)②で定める自主事業の提案)	GW催事: たま未来クラフトビールフェス(4/26-27) つくるんフェスタ(5/3-6) 交流サロンの臨時利用によるポップアップストアの設置	GW期間中に、「たま未来クラフトビールフェス」及び「つくるんフェスタ」を開催した。前者は2日間で約1万2千人、後者は4日間で約1万人の来場があった。両催事とも、地域事業者及び地域住民が主役となる内容で構成され、多摩地域内外から家族連れを中心とした来場者を集客した。またいずれの催事においても、体験型コンテンツを通じて地域産業への興味・関心を喚起することで、多摩地域における産業振興の機運醸成に寄与した。 さらに、1月には交流サロンにおいて、地域大学の美術部が主体となる企画展示「むだい展」を実施した。		
(4) 稼働率向上のための取組方針	・地元自治体と連携した大型イベント(全国規模学会など)を対象とした誘致内覧会・実施 ・IME2026(2月) / 山梨テクノICTメッセ(11月)への出展 ・多摩地域中小企業への積極的アプローチ	・2025年11月14日(金)から同年11月15日(土)にかけて開催された「山梨テクノICTメッセ」に出展し、山梨県を中心とした甲信越地方の企業・団体に対する施設PRを実施するとともに、地域事業者の実情把握に努めた。 ・2026年2月12日に開催された「IME2026」に出展し、地元自治体と連携のうえ、医学会・国際会議等の誘致活動を行った。 ・多摩信用金庫、西武信用金庫、商工会議所等、多摩地域の中小企業と直接的な関係を有する機関と連携し、中小企業の会合への出席等を通じて、中小企業に対する積極的なアプローチを実施した。	地元自治体による大型イベント(全国規模学会等)を対象とした誘致内覧会の実施がなかったため、中小企業との関係構築及び情報発信に注力した。	

多摩産業交流センター(東京たま未来メッセ)

事業計画	年度計画 (R7年度具体策等)	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
3 収支計画等経営計画				
(1)収入確保・経費節減等経営方針				
①施設稼働率や利用件数等に関する目標設定	展示室:40% 会議室:40%の稼働目標 (事業計画書のとおり)	展示室:58% 会議室:66% 開業3年半あまりを経過し、知名度の向上とともに順調に稼働率も向上している。 イベントシーズンということもあり、10月、11月、1月～3月は堅調。		
②費用対効果を向上させるための取組み	・職員のスキル向上・練度向上による残業時間の削減 ・定期的な備品メンテナンスによる劣化防止 ・自販機、ケータリング利用を促進する工夫・対策	職員のスキル向上については、内部研修や外部研修、施設視察等を実施し、施設運営に関する知識・対応力の向上を図った。また、日常業務における情報共有により、業務の標準化と効率化に努めた。 残業時間の削減については、増加傾向にあるリピート案件を含めた対応内容や注意点を職員間で共有し、事前確認や当日対応に要する時間の短縮を図った。あわせて、館内ルールや運用方法を状況に応じて見直し、効率的な運営につなげた。 備品については、貸出時や利用者からのヒアリングを通じて劣化・不具合の早期把握に努めた。什器類の収納は職員又は外注業者が対応し、破損防止を図っている。 自動販売機・ケータリングについては、ケータリング発注状況の確認や、自動販売機の空き容器管理、設置位置の見直し検討等を行い、利用促進と利便性向上に努めた。		
③エネルギーコスト削減につながる施設保全管理の実施	(施設保全管理業務) 適切な温度設定 スケジュール管理による照明・空調機器のON/OFF制御 代表企業である施設運営(JCS)と連携を密にし、催事終了の確認が取れ次第、消灯し節電に努める。	(施設保全管理業務) ・中央監視システムの空調スケジュール設定による細かなON/OFFを実施した。 ・施設運営(JCS)から展示室・会議室の終了連絡を受けた際には、照明や空調、熱源などを停止し省エネに務めた。 ・これまでの運転実績を活かし、外気温の高低差によって、熱源(冷房/暖房)の運転停止スケジュールを調整しエネルギーコストの削減に務めた。		
(2)利用料金の設定方針	利用料金は条例に基づく当初料金を維持。	利用料金は当初料金維持を継続。		
4 サービスの向上に向けた取組				
(1)円滑な業務運営				
①利用受付及び利用料金収受の方法	利用受付について ・定期順位受付制度と随時受付制度を引き続き実施。 利用料金収受の方法 ・指定口座への振込。会場利用料金は前納制、備品や電気料金等は後納。 口座振込の他に、後納料金についてはキャッシュレス決済が利用可能。	左記のとおり運用した。定期受付件数は20件		
②催事準備に関する利用者調整の方法	複数の利用者で大規模な搬入搬出が行われる際に、それぞれがバッティングしないように時間区分等をコーディネーターが間に入って調整する。 同様に隣り合う部屋で騒音・振動的な問題が発生する場合も、コーディネーターが調整を行う。	左記の通り運用を行い、現状は問題なし。		

多摩産業交流センター(東京たま未来メッセ)

事業計画	年度計画 (R7年度具体策等)	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
(2)業務改善及びサービスの向上				
①苦情等に対する対応方法	(施設運営業務) ・苦情を受けた場合は真摯に対応し、また必ず記録・共有して再発を防ぐ。苦情に限らず、意見や提言などのメール等にも誠実に回答し、対応に迷う場合は必ず東京都と相談の上進める。また、近隣住民とは日頃から良好な関係を保つよう努め、苦情に至る前にヒアリングや相談で解消する。 一方で理不尽な苦情に対しては東京都のカスハラ条例等に基づいて、適切に対応する。 (施設保全管理業務) 苦情を受けた際には、真摯に対応する。 苦情内容は、代表企業である施設運営(JCS)と情報共有し、対策を講じて記録に残す。 常日頃から施設利用者への接遇対応にスタッフ全員が注意し、苦情を受けないよう気を付ける。	(施設運営業務) ・左記の通り運用を行っている。 (施設保全管理業務) ・苦情をいただいた際には真摯に対応し、東京都及び施設運営(JCS)へ報告し、改善策をたて、再発防止に努めた。前年度の利用者アンケート結果を受け、特に駐車場利用のお客様対応については、警備スタッフだけでなく施設保全管理業務責任者が迅速に対応するとともに、警備業務責任者と共有し警備スタッフに接遇教育を行った。		
②利用者要望の業務への反映方法	利用者アンケートによる顧客満足度の数値化。 また、当施設における課題の抽出・分析を行い、東京都への報告・提案を実施する。 アンケートは取得方法をR6年度に変更し、より回答しやすくなっているが、引き続き回答率の向上に努め、利用者に対して回答への協力を呼びかけていく。	昨年度から継続しているQRコード形式での取得方法により、106件の回答を得た。アンケート結果を受け、音響の改善作業を実施する等、顧客満足度の向上に繋げた。また、たま未来連携EXPOなどの主催事業を中心にアンケートを実施し、利用者の声を広く収集している(別添参照)。		
(3)指定管理業務の適切な継続	利用者情報・利用履歴や利用者の声(アンケート等)等をデータで提出し、引き継ぎが必要な場合は、東京都指導のものと、説明会等を実施する。	左記の通り運用を行う。		
(4)その他の取組事項	東京都、利用者、ビジネスパートナー、地域の関係者、職員、調達取引先など、さまざまなステークホルダーとの対話を行い、継続的なサービス向上、当施設の価値向上を図る	左記の通りの運用を実施。		
5 施設管理実施方針				
(1)管理運営業務に関する実施方針				
①法令遵守及び手続の公平性・透明性	(施設保全管理業務) 施設維持管理を行う上で疑義が生じた場合には、監督官庁へのヒアリングを実施し、法令を遵守し適正な業務履行を行う。 本社所管部署から配信される改正法令等の情報を活用し、施設維持管理業務に反映し設備スタッフに法令遵守を徹底させる。	(施設保全管理業務) ・産業廃棄物管理票交付等状況報告書、廃棄物の減量及び再利用に関する計画書を八王子市へ提出(年1回) ・飲料水貯水槽等維持管理状況報告書を八王子市へ提出(年1回) ・消防用設備等(特殊消防用設備等)点検結果報告書を八王子消防署へ提出(年1回) ・汚水排出量認定態様変更届出書を東京都水道局へ提出。(2ヶ月/回) また、本社所管部署から配信される法令改正や技術情報は設備スタッフに共有し、施設維持管理に関わる重要な法令改正については、設備スタッフ全員に回覧し法令遵守を徹底させた。		
②施設の維持管理方針	(施設保全管理業務) 設備スタッフや警備スタッフの巡回業務や、清掃スタッフや受付スタッフの日常業務を通じて発見される問題点を施設保全管理業務責任者が集約し、快適な施設利用環境を目指す。	(施設保全管理業務) ・施設閉館後の施設敷地内への侵入を防止するため、立入禁止柵を設置した。 ・施設付近の路上駐車により近隣の住民の方や、歩行者の妨げになるため、警告看板を設置し路上駐車を抑止を図った。 ・展示室、会議室利用者のバリアフリートイレ内に自動開閉式サニタリーボックスを設置し、より衛生的にサニタリーボックスを利用できるよう利便性向上を図った。		

多摩産業交流センター(東京たま未来メッセ)

事業計画	年度計画 (R7年度具体策等)	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
(2)危機管理対応に関する実施方針				
①予防保全を基本とした維持管理の実施	(施設保全管理業務) 日常的な各スタッフの業務報告や、各メーカからの予防保全提案を基に計画的に業務履行し、適切な維持管理を行う。	(施設保全管理業務) ・年間作業計画に基づき定期的な保守点検を実施するとともに、緊急度の高いUPS等のバッテリー交換を実施した。 ・床面の美観維持のため、ワックスの剥離と再塗布を実施した。 ・ガラス面のスケール除去を行い、美観の維持向上を図った。 ・トイレ洗面台の排水詰まりが予測されたため、洗面系統の排水管清掃を全数実施した。		(施設保全管理業務) ・中長期修繕計画を策定し、施設への影響を考慮し優先順位をつけて予防保全を行う。
②防災関連マニュアルの策定及び周知	(施設運営業務) 東京都及び八王子市との有事の連携・役割分担を確認。 (施設保全管理業務) 防災関連マニュアルの改訂。 八王子市ハザードマップの確認及びスタッフへの周知。	(施設運営業務) 左記の通り運用を継続。 (施設保全管理業務) ・防火防災管理協議会を開催し、館内の各防火管理者等と防火防災関連の体制を確認し、消防計画等の改定を実施した。 ・八王子市ハザードマップを定期的に確認し、スタッフへの周知を図った。		(施設保全管理業務) ・ハザードマップやマニュアルは、確認・修正を行いながら、継続的に改善していく。
③訓練の実施と防災意識啓蒙	(施設保全管理業務) 地震・火災及び火災を起因とした年2回の消防訓練を実施。 消防訓練終了後に設備スタッフにて、実機を使用した操作演習を行い、有事の際の対応と防災意識啓蒙を図る。	(施設保全管理業務) ・消防訓練(年2回)を実施し、訓練後に入居機関の職員の方へ向けて防災設備の説明や、火災発生時の実技操作訓練を実施。(8月:消火栓の取扱い(放水訓練)、2月:排煙窓の開放訓練、防火戸の操作復旧訓練)		
④確実な避難誘導の体制づくり	(施設運営業務) 東京都及び八王子市との有事の連携・役割分担を確認。 (施設保全管理業務) 消防訓練や防火防災管理協議会を通して、代表企業である運営管理(JCS)と連携し、有事の際の避難誘導を確認する。	(施設運営業務) 左記の通り運用を継続。 (施設保全管理業務) ・消防訓練や防火防災管理協議会を通して、施設側の統括責任者、現場指揮班、避難誘導班、初期消火班、救護班、情報連絡班の体制を確認するとともに、各入居機関における体制確認を行い、訓練を行った。		(施設保全管理業務) 出火場所によっては、通常使用しない導線での避難を余儀なくされるため、避難経路を分かりやすく掲示した上で訓練を継続し、実態に即した避難誘導を行う。
⑤帰宅困難時の一時滞在施設・東京都現地機動班参集拠点としての運営	(施設運営業務) 東京都及び八王子市との有事の連携・役割分担を確認。 (施設保全管理業務) 帰宅困難者一時滞在施設マニュアルの改訂。 設備スタッフによるキタコンDXの開設訓練。	(施設運営業務) 左記の通り運用を継続。 (施設保全管理業務) ・帰宅困難者一時滞在施設として、毎年実施される情報連携訓練に参加し、新たな情報をマニュアルに取り入れることや、防災備蓄品が更新された際には管理台帳を更新した。また、設備スタッフによるキタコンDX開設訓練を行いスキルアップを図った。		
⑥安全安心な施設運営に向けた対策	(施設運営業務) 警備との連携、有事の際のテナントや東京都への報告・連携 (施設保全管理業務) 管轄警察署、消防署との良好な関係構築。 日常警備巡回及び夜間防犯カメラでの監視。	(施設運営業務) 警備、防災センターとの情報共有・連携を日頃から密に行っている。 (施設保全管理業務) ・違法駐車や物損事故対応などが発生した際には、管轄警察署へ適宜相談し、早期に改善を図った。また、施設利用者の車両から燃料漏れが発生した際には、管轄消防署へ通報し協力を仰ぎ、火災予防に努めた。 ・日常巡回の他、施設で死角となるエリアについては、新たに防犯カメラを設置し施設の安全対策を図った。		
⑦センター長をトップとした自主防災本部の設置	(施設保全管理業務) 代表企業である運営管理(JCS)と連携し、利用者、帰宅困難者、地域住民への情報提供や支援を行う。	(施設保全管理業務) ・防火防災管理協議会を通して、定期的に消防計画の見直しを実施した。 ・大規模災害を想定した帰宅困難者への支援として、充電設備や簡易トイレなどの設置訓練を自主的に実施した。		
⑧適切な保険付保によるリスク移転	施設管理者賠償責任保険(対人・対物各1億)、サイバープロテクター(賠償損害1億、費用損害3000万)を付与	左記の通りの保険を契約し運用。		
⑨施設及び周辺の防犯対策	(施設保全管理業務) 閉館後の定期的な巡回業務の実施。 夜間外灯照明の点灯。 防犯カメラ等で不審者を発見した場合には、管轄警察署への連絡を実施。	(施設保全管理業務) ・閉館後には各エリアでセキュリティ区画を形成するとともに、夜間の警備巡回を実施した。特に年末や連休中の夜間は酔客対応などに注意し、複数名での巡回を実施した。 ・不審者や不法侵入者に対して、複数回の声掛けを行っても改善しない場合においては、管轄警察署へ連絡し、施設の防犯を維持した。		

多摩産業交流センター(東京たま未来メッセ)

事業計画	年度計画 (R7年度具体策等)	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
(3)行政との連携に関する取組方針				
①東京都との連携	(施設運営業務) 月例の定例会議にて主要な事象の報告、問題点の相談・議論を行う。必要に応じて不定期の会議を行い、緊急の要件に対応する。 また、常日頃から連絡・報告・相談を密に行い、コミュニケーションを維持・強化する。 (施設保全管理業務) 施設の公共性を鑑み、利用者への利便性向上に必要な各種工事や、調査について常駐設備スタッフが図面提供や現地案内の対応を行い、より良い施設を目指す。	(施設運営業務) 月次の定例会議を基本とするが、日常的にコミュニケーションを取り、迅速な報告・相談等を実施している。 (施設保全管理業務) ・公衆Wifi工事では運営管理(JCS)と連携し、施工会社との打合せを綿密に行った。また夜間の工事では、設備スタッフの立会いや警備スタッフによる駐車場の閉場・開場対応を行い、無事故で作業を完了させた。		
②地域警察署及び消防署との連携	(施設運営業務) ・催事の際の利用者が反社要素がある場合の警察との連携 ・大規模催事の際の防火等についての消防との連携 ・要人警護が必要な催事についての警察との連携 (施設保全管理業務) 管轄警察署への施設内拾得物の届け出や、不審者の情報提供、及び管轄消防署にて実施する屋外消防用水の点検や火災予防運動のポスター掲示など、地域一体となって防犯、防災に努める。	(施設運営業務) ・催事利用の際、利用者に反社要素がある場合の警察との連携 ・大規模催事の際の防火等について、消防との連携 (施設保全管理業務) ・管轄警察署へは、定期的に施設内の拾得物運搬や、高価な遺失物は早急に届け出るなど、利用者の立場に立った施設運営を行った。また、警察署から情報提供を依頼された際には、防犯カメラ映像の提供に協力した。管轄消防署からの依頼には、設備スタッフが対応し地域一体の防犯・防災に努めた。		
(4)地域貢献活動に関する取組方針	(施設運営業務) ・地域住民との相談窓口 ・地元自治体とのコミュニケーション維持 ・周辺施設、周辺町会・商店会との連携 (施設保全管理業務) 敷地内、路上喫煙者に対するの注意喚起(条例遵守) 敷地内への路上駐車車両に対するの注意喚起	(施設運営業務) ・GW催事を中心に地域への還元イベントを実施 ・地域住民との相談窓口 ・周辺施設(特にえきまエテラス、OIF八王子)、周辺町会・商店会との連携 (施設保全管理業務) ・路上喫煙を発見した際には、丁寧な対応で条例遵守を呼び掛けた。 ・路上駐車を発見した際には、掲示や声掛けを行い、注意喚起を図った。		

事業収支

(様式2)

多摩産業交流センター

単位:円

(1)収入		年度計画	実績	差引増(△)減	対計画比(%)	備考
利用料金収入	展示室	88,708,000	126,236,000	37,528,000	142.3	
	会議室	30,312,000	47,364,000	17,052,000	156.3	
	附帯設備	6,043,800	13,655,490	7,611,690	225.9	
	臨時供給(電気・水道・産廃)	0	148,192	148,192	0.0	
	キャンセル料	0	2,923,600	2,923,600	0.0	
	小計	125,063,800	190,327,282	65,263,482	152.2	
自主事業収入	備品利用料	20,000,000	22,054,090	2,054,090	110.3	
	清掃	5,000,000	6,729,700	1,729,700	134.6	
	ごみ処理	600,000	1,247,290	647,290	207.9	
	設営撤去	8,000,000	9,305,718	1,305,718	116.3	
	看板	1,500,000	3,032,600	1,532,600	202.2	
	電気工事	7,500,000	9,740,500	2,240,500	129.9	
	音響照明	850,000	1,581,250	731,250	186.0	
	ネット回線	1,000,000	1,050,000	50,000	105.0	
	自動販売機	450,000	931,006	481,006	206.9	
	ケータリング・キッチンカー	2,000,000	3,947,217	1,947,217	197.4	
	コピー機	55,000	44,190	△ 10,810	80.3	
	労働相談	1,056,000	1,056,000	0	100.0	
	その他収入	0	90,900	90,900	0.0	
	自主企画催事	5,000,000	5,990,614	990,614	119.8	
	小計	53,011,000	66,801,075	13,790,075	126.0	
自主事業収入の指定管理業務への充当分		2,730,000	2,730,000	0	100.0	
指定管理事業 計 (i)		180,804,800	259,858,357	79,053,557	143.7	
指定管理料収入(ii)		236,341,000	236,341,000	0	100.0	
受託料収入	施設保全管理運営業務 (iii)	359,733,000	361,881,352	2,148,352	100.6	
建物維持管理負担金(iv)		89,177,000	43,282,350	△ 45,894,650	48.5	
合計 (A = i + ii + iii + iV)		866,055,800	901,363,059	35,307,259	104.1	
【業務改善に向けた分析】 室料については開業以来の順調な稼働率推移に後押しされ、計画値を大きく上回ることができた。第1期指定管理の5年間がこれで終わり、第2期指定管理は当初から高稼働での年度計画となる。室料は上限があるため、今後は自主事業収入をより増加させることが必要となってくる。自主事業では備品利用、設営撤去、看板、音響照明、電気工事など、付加価値の高いサービスをより伸ばしていけるよう計画していく。						

単位:円

(2)支出		年度計画	実績	差引増(△)減	対計画比(%)	備考
①多摩産業交流センターの管理運営業務		453,311,300	375,526,509	△ 77,784,791	82.8	
人件費	正規職員	104,202,000	104,215,762	13,762	100.0	
	正規職員以外の職員	0	0	0	0.0	
	小計	104,202,000	104,215,762	13,762	100.0	
事業費	建物維持管理負担金	174,477,000	128,582,350	△ 45,894,650	73.7	
	建物管理業務(設備運転・監視)	0	0	0	0.0	
	建物管理業務(警備)	42,052,000	35,632,584	△ 6,419,416	84.7	
	建物管理業務(清掃業務)	60,997,000	43,182,610	△ 17,814,390	70.8	
	建物管理業務(環境管理業務)	333,300	203,263	△ 130,037	61.0	
	定期点検及び保守	27,659,000	28,144,125	485,125	101.8	
	その他建物管理費	8,761,000	2,514,643	△ 6,246,357	28.7	
	情報システム管理費	14,190,000	13,021,817	△ 1,168,183	91.8	
	通信費	3,960,000	2,976,780	△ 983,220	75.2	
	広告宣伝費	9,040,000	8,944,080	△ 95,920	98.9	
	公租公課	0	0	0	0.0	
	産業振興業務費	5,000,000	1,676,928	△ 3,323,072	33.5	
	その他経費	2,640,000	6,431,567	3,791,567	243.6	
	小計	349,109,300	271,310,747	△ 77,798,553	77.7	
自主事業費	貸出機材費(リース料等)	30,086,000	28,733,828	△ 1,352,172	95.5	
	イベント開催費	20,000,000	23,374,471	3,374,471	116.9	
	その他経費	2,730,000	2,730,000	0	100.0	指定管理業務への充当分
	小計	52,816,000	54,838,299	2,022,299	103.8	
指定管理事業 計 (i)		506,127,300	430,364,808	△ 75,762,492	85.0	
②施設保全管理運営業務 (ii)		359,733,000	361,881,352	2,148,352	100.6	
人件費	正規職員	20,154,000	20,153,004	△ 996	100.0	
	正規職員以外の職員	0	0	0	0.0	
	小計	20,154,000	20,153,004	△ 996	100.0	
事業費 (保安全管理費)	水光熱費	51,530,000	50,460,321	△ 1,069,679	97.9	
	建物管理業務(警備)	50,813,000	50,148,912	△ 664,088	98.7	
	建物管理業務(清掃業務)	26,387,000	25,489,782	△ 897,218	96.6	
	建物管理業務(環境管理業務)	403,000	384,835	△ 18,165	95.5	
	定期点検及び保守	40,360,000	35,472,088	△ 4,887,912	87.9	
	その他建物維持管理費	3,866,000	2,769,424	△ 1,096,576	71.6	
	工事請負費	166,220,000	170,628,541	4,408,541	102.7	
	情報システム改修費	0	0	0	0.0	
	公租公課	0	0	0	0.0	
	その他経費	0	6,374,445	6,374,445	0.0	
	一般管理費	0	0	0	0.0	
	小計	339,579,000	341,728,348	2,149,348	100.6	
合計 (B = i + ii)		865,860,300	792,246,160	△ 73,614,140	91.5	
【業務改善に向けた分析】 支出については、概ね計画値を下回る数値を達成でき、業務における費用対効果を高められている。開業から積み重ねてきた日々の業務改善が実を結んだと言えるが、第2期指定管理の開始にあたっては、人件費を中心に大幅なコストアップが想定されている。また、昨今の世界情勢の影響により、光熱水費や、資材の調達コストにも大きな影響が出ると予想されるため、より一層の業務効率化や、調達先の適切な選定が求められる。						
(3)収支差額 (収入(A)－支出(B))		195,500	109,116,899	108,921,399	55,814.3	

経営状況分析指標

多摩産業交流センター	年度計画	実績	対計画比 (%)	備考
事業収支 (収入(A)－支出(B))	195,500円	109,116,899円	55,814.3	
利用料金比率 (利用料金収入／収入(A))	14.4%	21.1%	146.2	
人件費比率 (人件費／支出(B))	14.4%	15.7%	109.3	
外部委託費比率 (外部委託費合計／支出(B))	50.4%	44.5%	88.3	
利用者あたりの管理コスト (支出(B)／延べ利用者数)	3,463円	3,169円	91.5	
利用者あたりの自治体負担コスト (維持管理委託料／延べ利用者数)	1,951円	1,612円	82.6	
【業務改善に向けた分析】 今年度も計画を大きく上回る黒字となったが、その要因は昨年度同様、稼働率の向上によるところが大きいと考えられる。利用料金比率は昨年度と同水準で20%台前半まで改善してきたものの、当施設の利用料単価は依然として低めに設定されており、稼働拡大の割には料金収入の構成比が十分とはいえない状況である。また、外部委託費比率の低下や人件費比率の縮減により全体収支は改善している一方、利用者1人あたりの管理コストは前年度実績より上昇に転じており、効率面での課題も表れている。今後は、高付加価値メニューの設定や料金改定の検討を進めつつ、予約・精算等の業務プロセス見直しなどによって、稼働率向上と1人あたりコストの抑制を両立させる運営体制の構築が必要であるとする。				

利用者アンケート結果

多摩産業交流センター

(1)実施概要

実施期間	回答者数	アンケート実施方法
2025年4月～ 2026年3月	106	メールまたは会場でのQRコード読み込みによるアンケートサイトへの誘導

(2)利用者評価結果概要

評価項目	満足度	改善要望																		
施設・ 設備管理	<施設・設備備品についての満足度> <table><tr><td>大変満足</td><td>(68件</td><td>64.2%)</td></tr><tr><td>満足</td><td>(31件</td><td>29.2%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば満足</td><td>(7件</td><td>6.6%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr><tr><td>不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr><tr><td>大変不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr></table>	大変満足	(68件	64.2%)	満足	(31件	29.2%)	どちらかといえば満足	(7件	6.6%)	どちらかといえば不満	(0件	0%)	不満	(0件	0%)	大変不満	(0件	0%)	・展示室内の音響について、反響音が大きく音声聞き取りにくい。 ・プロジェクターや照明が暗いとの意見があり、視認性向上を希望する。 ・駐車場が満車になりやすいため、来場者用駐車スペースの確保や運用改善を希望する。 ・搬入出時や開催中に、バックヤードへ車両を一時待機・常駐できるよう運用緩和を希望する。 ・机・椅子等の備品使用料や付帯設備料金について、より利用しやすい料金設定を希望する。 ・テーブルにキャスターがなく設営・撤収に負担がかかるため、備品の利便性向上を希望する。 ・展示パネルについて、ピンが刺しにくいいため、掲示しやすい仕様への改善を希望する。 ・展示パネルの利用方法や料金について、より分かりやすい案内を希望する。 ・喫煙所またはクローズ型喫煙ブースの設置を希望する。 ・利用申請手続きや利用条件について、より簡略で柔軟な運用を希望する。
大変満足	(68件	64.2%)																		
満足	(31件	29.2%)																		
どちらかといえば満足	(7件	6.6%)																		
どちらかといえば不満	(0件	0%)																		
不満	(0件	0%)																		
大変不満	(0件	0%)																		
利用 システム	<利用システムについての満足度> <table><tr><td>大変満足</td><td>(27件</td><td>35.1%)</td></tr><tr><td>満足</td><td>(38件</td><td>49.4%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば満足</td><td>(6件</td><td>7.8%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば不満</td><td>(5件</td><td>6.5%)</td></tr><tr><td>不満</td><td>(1件</td><td>1%)</td></tr><tr><td>大変不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr></table>	大変満足	(27件	35.1%)	満足	(38件	49.4%)	どちらかといえば満足	(6件	7.8%)	どちらかといえば不満	(5件	6.5%)	不満	(1件	1%)	大変不満	(0件	0%)	・ 予約状況がシステム上に正しく反映されるよう希望する。 ・ マイページから予約状況を確認できる機能の追加を希望する。 ・ 同日・同団体の予約状況について、可能な範囲で事前に把握できる仕組みを希望する。 ・ 朝8時頃からの入場が可能となるよう、利用時間の柔軟な運用を希望する。 ・ 予約手続きが面倒との意見があり、申請・予約操作の簡略化を希望する。 ・ 希望日に予約が取りにくいいため、混雑予測の提示や抽選制など、公平で分かりやすい予約方法を希望する。 ・ チェック項目が多く分かりにくいいため、入力項目や確認事項の整理、簡素化を希望する。 ・ 利用環境によって予約ができない場合があるため、動作環境や操作方法の案内充実を希望する。
大変満足	(27件	35.1%)																		
満足	(38件	49.4%)																		
どちらかといえば満足	(6件	7.8%)																		
どちらかといえば不満	(5件	6.5%)																		
不満	(1件	1%)																		
大変不満	(0件	0%)																		

接客対応	<職員についての満足度> <table><tr><td>大変満足</td><td>(78件</td><td>73.6%)</td></tr><tr><td>満足</td><td>(25件</td><td>23.6%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば満足</td><td>(3件</td><td>2.8%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr><tr><td>不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr><tr><td>大変不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr></table>	大変満足	(78件	73.6%)	満足	(25件	23.6%)	どちらかといえば満足	(3件	2.8%)	どちらかといえば不満	(0件	0%)	不満	(0件	0%)	大変不満	(0件	0%)	・ 駐車場警備員の対応について、態度・接遇面の改善を希望する。 ・ 貸出備品について、利用前に片付けられてしまうことがないよう、使用予定やタイミングの確認徹底を希望する。 ・ 以前利用した際と運用が異なる点について、事前に分かりやすく案内してほしい。 ・ 初めての利用者にも分かりやすいよう、手続きや当日運営に関する説明の継続・充実を希望する。
大変満足	(78件	73.6%)																		
満足	(25件	23.6%)																		
どちらかといえば満足	(3件	2.8%)																		
どちらかといえば不満	(0件	0%)																		
不満	(0件	0%)																		
大変不満	(0件	0%)																		

(2)利用者評価結果概要

サービス	<施設選定理由> <table><tr><td>会場規模</td><td>(40件</td><td>37.7%)</td></tr><tr><td>立地環境</td><td>(21件</td><td>19.8%)</td></tr><tr><td>予算・利用料金</td><td>(18件</td><td>17%)</td></tr><tr><td>会場スペックの充実</td><td>(13件</td><td>12.3%)</td></tr><tr><td>交通アクセス</td><td>(4件</td><td>3.8%)</td></tr><tr><td>受託先(八王子市)の指定</td><td>(1件</td><td>0.9%)</td></tr><tr><td>利用実績</td><td>(4件</td><td>3.8%)</td></tr><tr><td>天井が高くきれい</td><td>(1件</td><td>0.9%)</td></tr><tr><td>知名度</td><td>(1件</td><td>0.9%)</td></tr><tr><td>上記全て当てはまります</td><td>(3件</td><td>2.8%)</td></tr><tr><td>空欄</td><td>(1件</td><td>0.9%)</td></tr></table>	会場規模	(40件	37.7%)	立地環境	(21件	19.8%)	予算・利用料金	(18件	17%)	会場スペックの充実	(13件	12.3%)	交通アクセス	(4件	3.8%)	受託先(八王子市)の指定	(1件	0.9%)	利用実績	(4件	3.8%)	天井が高くきれい	(1件	0.9%)	知名度	(1件	0.9%)	上記全て当てはまります	(3件	2.8%)	空欄	(1件	0.9%)	・ 開場時間を9時または8時45分より早められると、より利用しやすい。 ・ 請求書の支払期限が短いため、事前におおよその支払期限を案内してほしい。 ・ インカムなど、大規模会場で使用できる貸出備品の充実を希望する。 ・ 空いている控室・パントリー・応接室等を、状況に応じて利用できるよう柔軟な運用を希望する。 ・ 空調温度を利用者側で調整できるようにしてほしい。 ・ 複数日連続利用時の割引制度があるとよい。 ・ プロジェクターの天井設置、貸出用プロジェクター・スクリーンの充実を希望する。 ・ 音響環境やWi-Fi環境の改善を希望する。 ・ 編集可能なレイアウト図や設備セット例など、事前準備に役立つ資料の充実を希望する。 ・ L型スタンドやパーテーションポールなど、案内表示用備品の数量増加を希望する。
会場規模	(40件	37.7%)																																	
立地環境	(21件	19.8%)																																	
予算・利用料金	(18件	17%)																																	
会場スペックの充実	(13件	12.3%)																																	
交通アクセス	(4件	3.8%)																																	
受託先(八王子市)の指定	(1件	0.9%)																																	
利用実績	(4件	3.8%)																																	
天井が高くきれい	(1件	0.9%)																																	
知名度	(1件	0.9%)																																	
上記全て当てはまります	(3件	2.8%)																																	
空欄	(1件	0.9%)																																	
総合評価	<総合的な満足度> <table><tr><td>大変満足</td><td>(63件</td><td>59.4%)</td></tr><tr><td>満足</td><td>(36件</td><td>34%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば満足</td><td>(7件</td><td>6.6%)</td></tr><tr><td>どちらかといえば不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr><tr><td>不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr><tr><td>大変不満</td><td>(0件</td><td>0%)</td></tr></table>	大変満足	(63件	59.4%)	満足	(36件	34%)	どちらかといえば満足	(7件	6.6%)	どちらかといえば不満	(0件	0%)	不満	(0件	0%)	大変不満	(0件	0%)	・ 喫煙スペースの設置を希望する。 ・ 防音設備や音響設備を強化し、コンサート・演劇等にも利用しやすい環境整備を希望する。 ・ 隣接会場の受付列が他会場の入口や受付場所に影響しないよう、催事間の動線管理・調整を希望する。 ・ 屋根下広場へ続く扉について、利用状況に応じて開放できる運用を希望する。 ・ 初めての利用者でも安心して準備できるよう、引き続き事前相談やサポート体制の充実を希望する。															
大変満足	(63件	59.4%)																																	
満足	(36件	34%)																																	
どちらかといえば満足	(7件	6.6%)																																	
どちらかといえば不満	(0件	0%)																																	
不満	(0件	0%)																																	
大変不満	(0件	0%)																																	

(3)利用者アンケート結果に対する総括・自己評価

利用者アンケートの結果、施設・設備備品、利用システム、職員対応、総合満足度のいずれにおいても、「大変満足」「満足」「どちらかといえば満足」が大多数を占め、全体として高い評価を得ることができた。特に職員対応については、「丁寧」「迅速」「親身に対応してもらえた」といった意見が多く、事前相談から当日運営までの支援体制が利用者の安心感につながっていると考えられる。 一方で、音響の反響や聞き取りにくさ、駐車場の混雑、搬入出時の車両待機、展示パネルや備品の使いやすさ、利用システムの分かりやすさ等について改善を求める意見も寄せられた。これらについては、施設の構造や運用上の制約を踏まえつつ、利用者への事前案内の充実、備品・設備の運用改善、関係者間での調整強化など、対応可能な部分から改善に取り組んでいく。 今後も、利用者から寄せられた意見を真摯に受け止め、施設の利便性向上と安全・円滑な催事運営の支援に努めるとともに、引き続き満足度の高い施設運営を目指していく。
--

事業報告書補足資料 様式4「利用者アンケート結果」

※利用者アンケート各項目の自由意見欄に記入された要望等の内容(事業報告書 様式4他)を、件数の多い順に記入してください。欄が足りない場合は追加してください。
※意見・要望等に対する対応策を記入してください。(不可能なものは不可能と記入し、既に実施済みのものは実施した内容を記入してください。)

評価項目	順位	多摩産業交流センター		
		改善要望	件数	対応状況
施設・設備管理	①	展示室において、音響の反響が大きい、音声が聞き取りにくい	7	音響設備の使用方法を事前説明するとともに、催事内容に応じたスピーカー配置・音量調整を案内する。必要に応じて専門業者の活用も提案する。
	②	プロジェクター・照明が暗い、調光しづらい	5	利用前の明るさ確認を徹底する。必要に応じて追加照明や持込機材の案内を行う。
	③	展示パネルにピンが刺しにくい、掲示しづらい	5	パネルの使用手法や掲示可能な資材を事前案内する。
	④	備品の利便性向上、貸出備品の充実を希望	5	利用頻度を踏まえ追加導入を検討する。
	⑤	駐車場が満車になりやすい、駐車スペースを確保してほしい	4	混雑が予想される催事では、公共交通機関利用の事前周知を依頼する。
	⑥	喫煙所・喫煙ブースを設置してほしい	4	受動喫煙防止や施設管理方針の観点から、施設内への喫煙所・喫煙ブースの新設は困難である。利用者には、必要に応じて施設周辺の喫煙可能場所等を案内する。
	⑦	Wi-Fi環境を改善してほしい	1	施設内の通信状況を確認し、利用者に対して事前に通信環境の案内を行う。大容量通信や安定した通信環境を必要とする催事については、専用回線等の利用を提案する。 併せて、令和7年度末に整備されたオープンローミングWi-Fiについて、利用方法や接続条件等の更なる周知を図り、利用者が円滑に活用できるよう案内を充実させる。
	⑧	展示室ホワイエ等の共用部にコンセントが少ない	1	受付等で電源使用が想定される場合は、事前打合せ時に電源位置や延長コード利用について案内する。増設は設備改修時の検討課題とする。
	⑨	空調温度を利用者側で調整したい	1	原則として施設側で管理するが、当日の状況に応じて職員が温度調整に対応することを案内する。
	⑩	展示室扉が重い、開閉しづらい	1	展示室扉は、施設の遮音性・気密性・安全性を確保するための仕様であり、構造上一定の重量がある。事前打合せや利用当日の説明において、扉の仕様や使用時の注意点を案内し、安全な利用を促す。
利用状況	①	予約・申請手続きが分かりにくい、面倒、入力項目が多い	5	申込手続きや必要書類は、施設の利用規定・運用ルールに基づき定められているため、大幅な簡略化は難しい。利用者が円滑に手続きできるよう、予約システムの活用を案内するとともに、手続き方法や必要事項について丁寧な説明・サポートを行う。
	②	予約状況をマイページ等で確認したい、反映を正確にほしい	3	システム上の表示内容や更新タイミングについて確認し、利用者に分かりやすく案内する。機能追加はシステム改修時の検討課題とする。
	③	希望日に予約が取りにくい、混雑日を事前に知りたい	2	予約状況や混雑傾向について、可能な範囲で事前案内を行う。公平性を踏まえた予約方法について継続的に検討する。
	④	開場時間・入室時間を早めてほしい	2	開場時間及び入室時間は、条例及び施設利用ルールに基づき運用しているため、原則として時間外対応は困難である。利用者には利用可能時間を事前に周知し、準備時間を考慮した計画となるよう案内する。
	⑤	バックヤードで車両待機・常駐を認めてほしい	4	バックヤードは安全管理及び搬入出動線確保の観点から、利用ルールに基づき運用している。車両の待機・常駐については原則として認められない旨を事前に説明し、ルールに沿った搬入出計画となるよう案内する。
	⑥	備品料金・付帯設備料金を安くしてほしい、会場費に含めてほしい	3	料金体系は条例・規定に基づくため即時変更は難しいが、利用者意見として整理し、今後の料金見直し時の参考とする。

評価項目	順位	多摩産業交流センター		
		改善要望	件数	対応状況
	⑦	空いている控室・パントリー・応接室等を柔軟に使いたい	3	他利用や管理上支障がない範囲で、追加利用の可否を個別に案内する。柔軟な運用が可能なケースを整理する。
	⑧	複数日利用時の割引制度があるとよい	1	利用料金は条例等に基づき定められているため、指定管理者において独自に割引制度を設けることは困難なので、利用者からの意見として把握し、今後の制度検討における参考意見とする。
	⑨	請求書の支払期限を事前に知らせてほしい	1	請求書発行時期や支払期限の目安を、事前打合せや案内資料で周知する。
	⑩	隣接催事の受付列が自催事の入口に影響しないよう調整してほしい	1	複数催事開催時は、受付位置・待機列・動線について事前確認を行い、必要に応じて主催者間で調整する。
接客対応	①	初めての利用者にも分かりやすい説明を継続してほしい	3	事前打合せ、下見、当日説明を引き続き丁寧に実施し、初回利用者向けの案内資料も充実させる。
	②	事前相談・当日対応について、引き続き丁寧に柔軟な支援を希望	3	利用者の催事内容に応じた相談対応を継続し、職員間で情報共有を徹底する。
	③	駐車場警備員の態度・接遇を改善してほしい	1	警備委託先と情報共有し、接遇対応について注意喚起・指導を行う。必要に応じて再発防止を徹底する
その他	①	イベント後の宅配便発送について、手順や場所を統一してほしい	2	荷物の集荷場所・保管場所・発送手順についての標準ルールの事前案内を丁寧に行う。
	②	開催告知ポスター等を掲示できる場所がほしい	1	掲示可能場所や掲示条件を整理し、利用者へ案内する。
	③	駐車券処理機の設置場所や台を柔軟にしてほしい	1	器の安全性・運用上支障がない範囲で、設置場所や台の利用について個別に相談対応する。
総合評価				

多摩産業交流センターアンケート(様式4)の接客対応・総合評価での「どちらかという不満」・「不満」・「大変不満」の内容

[illegible]

	月	クレーム内容	当館職員対応
総合評価で「不満」		該当無し	

事故・故障等の内容と対応一覧

(様式5)

多摩産業交流センター

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
(1) 事故・故障				
発生期間	施設各所	不具合発生総件数:77	対応完了総件数:63	対応中総件数(経過観察等含む):14
令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	電気設備	不具合発生件数:18	対応完了件数:13	対応中件数:5
	空調設備	不具合発生件数:6	対応完了件数:5	対応中件数:1
	衛生設備	不具合発生件数:24	対応完了件数:22	対応中件数:2
	消防設備	不具合発生件数:2	対応完了件数:2	対応中件数:0
	建築設備	不具合発生件数:24	対応完了件数:18	対応中件数:6
	その他	不具合発生件数:3	対応完了件数:3	対応中件数:0
令和7年4月3日	トイレ	7F男子トイレの奥から2番目の小便器の洗浄水が、エアーを嚙んだ際に周囲に飛び散るため対応してほしい。	現場にて、該当の小便器だけでなく男子トイレ内の小便器6台分も同様に洗浄量が多く、エアーを嚙んだ際は飛散するため、全て止水栓で洗浄量の調整を実施。	洗浄水の飛散は無くなった為、済とする。
令和7年4月5日	廊下	2F排煙口起動ボタンを押しても動作しない。	2階廊下6の展示室AとDのガラス窓付近に設置してある排煙口起動ボタンが押しても動作しない状態。カバーを外し中を確認すると、ボタン本体が壁にめり込んで設置されており、カバー上から押しても届いていないと考えられる。 令和7年8月4日に協力会社にて、起動ボタンの修繕実施。	以後、設置状態良好となる。
令和7年4月5日	執務室	4F～7F排煙兼用窓のハンドルが操作できず、完全開放できない。	建物全体で27箇所の上記不良を確認。特定建築物定期検査に於いても指摘されている。協力会社にて調査実施。原因としては本来窓の左右のハンドルを操作し開放しなければいけないが、片側のハンドルだけ操作し開閉したことで、ハンドルと窓枠のロックピン受けがゆがんだものと考えられる。	ハンドル等の交換が必要。 来年度、修繕予定。
令和7年5月22日	パントリー	パントリー2の可動式グリストラップに接続されている排水ホースが短く清掃できないので延長してほしい。	現場にて、可動式グリストラップの排水ホースが短い為、シンク下から本体全体を引き出せず、清掃が出来ない状態。 令和7年7月10日に協力会社にて、排水ホースの延長及び横引き配管チーズ部の位置変更実施。	グリストラップの可動域が広くなり、本体が引き出せるようになった為、済とする。
令和7年5月28日	防災センター	機械警備遠隔監視にてリセット(電源異常)が発報したため現地の監視装置を確認したい。※瞬時復旧。	協力会社が来館し監視装置を確認するも異常が無い状態。施設側においても、電源を切る作業等は無し。	警報発報の原因は特定できず。 以後、再発報していない為、済とする。
令和7年5月29日	エレベーターホール	「子ども家庭支援センター」から「こども家庭センター」に改称したため施設案内看板の変更をお願いしたい。	施設全体の案内看板を確認し、31箇所の改称が必要であった。 1.総合案内サイン:4箇所 2.フロアリストサイン:16箇所 3.ELサイン:4箇所 4.フロアマップサイン:2箇所 5.誘導サイン:2箇所 6.突出サイン(裏表) :2箇所(各1箇所) 7.室名サイン:1箇所 令和8年2月1日に協力会社にて、名称変更実施。	こども家庭センターへ名称変更を確認した為、済とする。
令和7年6月8日	防災センター	非常業務放送盤にて、「Dアンプ-01～03通信」異常警報発生	非常業務放送盤にて、「Dアンプ-01～03通信」異常警報が発報。エラーコードの内容を確認したところ、「機器の接続状態を確認してください」とのこと。接続状態を確認するも、配線抜け等は見受けられなかった。マトリックスコントロール部のリセットを行い、復旧。夜間に一斉業務放送にて6階、5階、1階で鳴動を確認。翌朝8:30の定時チャイムも6階、5階で鳴動を確認。	一時的な通信エラーにより発報したと考えられる。 再発報はない為、済とする。
令和7年6月12日	パントリー	パントリー3の可動式グリストラップに、接続されている排水ホースが、短く清掃できないので延長してほしい。	パントリー2と同様で、可動式グリストラップの排水ホースが短い為、シンク下から本体全体を引き出せず、清掃が出来ない状態。 令和7年9月17日に協力会社にて、排水ホースの延長実施。	グリストラップの可動域が広くなり、本体が引き出せるようになった為、済とする。
令和7年6月13日	パントリー	パントリー3にて食品販売を行う予定だが、取り付けである排水トラップ用菊割れゴムでは、グリストラップの臭気が漏れ出すため、菊割れゴムの再選定及び交換していただきたいと保健所から指摘を受けた。	保健所に選定した菊割れゴムが条件を満たすものか確認し了承を得られた為、購入後に交換予定。 令和7年9月11日に納品した為、交換実施。	臭気漏れが無いことを確認。

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和7年7月2日	トイレ	6F東側男子トイレの大便器が詰まり気味なので見て欲しい。	現場にて、大便器の排水テストを実施したところ、水位が上昇した後、徐々に流れていく状態。ラバーカップにて処置実施。	排水良好となる。
令和7年7月4日	防災センター	防災センター内に設置されている中央監視装置、2台中1台の「監視用PC2」がBIOS画面になっており、エラー「Failure Fixed Disk (ハードディスクエラー)」が表示されていた。	エラー内容の確認を実施。「Failure Fixed Disk (ハードディスクエラー)」の内容は、「ハードディスクドライブの設定に誤りがある」となっており、協力会社へ手配実施。同日の14時頃に協力会社が来館。設定に誤りがないことを確認し、再起動を実施するも症状が改善せず。更にPCの分解清掃を行い、再起動を試みるも改善しなかった。 同手順で復旧しない場合は、HDDが故障しており、正常に起動できないとのこと。仮処置として、1階管理事務室に設置されている監視用サブPC(未使用)と入替実施。 令和7年7月5日に監視用PC1で監視用PC2と同様の症状が発生した為、協力会社到手配実施。確認したところ、PC2と同じ症状の為、本体交換が必要と考えられる。PC1の代用として、メンテナンス用ノートPCを使用し、監視操作実施。 令和8年1月15日にPC1,PC2共に交換実施。	正常に動作している事を確認した為、済とする。
令和7年7月25日	駐車場	シャワー室前のシンク、水を出すと異音がする。	水栓ハンドルの開度により、キーと異音がする状態。コマパッキンが劣化していた為、予備品交換と共に水量調整実施。	交換後、異音が無くなる事を確認。
令和7年7月26日	駐車場	雑排水ポンプ(PD-P08)槽内の2台同時用運転フロートスイッチが動作せず、排水ポンプが運転しない。	委託清掃業者の点検にて、2台同時運転が出来ないとの報告を受ける。 換気機械室2「B1P-2制御盤」雑排水ポンプPD-P08の制御ユニット61F-GNおよび61F-G2Nで2台同時用運転フロートスイッチ端子「E1」「E3」の配線を切り離し、制御ユニットとフロートスイッチ単体にして調査を実施。2台同時用運転フロートスイッチの端子「E1」と「E3」を短絡し2台同時運転を確認。2台同時用運転フロートスイッチ本体を動作させるも導通がでない為、フロートスイッチの不良と判断。2台同時用運転フロートスイッチの交換が必要となる。 令和8年2月25日に協力会社にて、2台同時用運転フロートスイッチの交換及び制御盤内接続部も再結線実施。また槽内に将来用のボックスを取付け、ポンプの動作確認及び絶縁抵抗測定を実施。	交換後、動作良好となり、絶縁抵抗値も基準値以上となった為、済とする。
令和7年7月28日	展示室	中央監視装置にて「01F 一般電灯盤No.2 CB漏電」発報。	H1L-EのCBのトリップを確認。H1L-Eのリークゲージが点灯していたが、漏洩電流は基準値内だった。JCS担当者様から主催者様に古いコードリールの使用を制限するようご注意していただいた。 □H6コンセント(倉庫A・控室A)及び、□H1コンセント(展示室・EPS)の絶縁抵抗測定を行い、絶縁抵抗値250MΩ以上を確認。リークゲージの警報及び、1F電気室の絶縁監視装置の警報を復帰実施。	再発報していない為、済とする。
令和7年8月4日	デッキ	デッキの隅のタイルが剥がれている。	現地にて、タイルがきれいに一枚剥がれている状態を確認。暑さや衝撃等で接着が剥がれたものと考えられる。 劣化したタイル用接着剤をケレン作業にて除去し、接着剤を再度塗布実施。接着剤が乾燥するまでの間、カラーコーンにて区画形成実施。	1日乾燥させ床タイルの固定状態良好となる。
令和7年8月8日	駐車場	地下駐車場管理事務室の警備員より、出口精算機で警報が鳴っていると連絡あり。	現場にて、駐車場総合管制盤に「精算機レシート用紙ニアエンド」が発報。精算機ロールペーパーのセンサー部を拭き取り実施し復旧。再発防止の為、メーカーによる点検実施。	以後、再発報はしていない為、済とする。
令和7年8月8日	産業サロン	シャッターを下ろす際に、異音がするので見て欲しい。	該当シャッターを下降する際、ガイドレールにシャッターが擦れており、金属音が発生していた。 令和7年9月10日に協力会社にて、ガイドレールに注油実施。	以後、異音は解消された為、済とする。
令和7年8月15日	会議室	第7会議室の扉が閉められない。	扉のラッチプレート固定ビスが外れてラッチプレートが前に出ていた為、扉が閉められない状態。固定ビスの再取付実施。	開閉良好となる。
令和7年8月29日	トイレ	6F西側女子トイレの個室が1箇所詰まり気味なので見て欲しい。	現場確認したところ、入口から見て左の奥から2番目の個室がペーパー等で詰まっている状態。ラバーカップにて処置実施。	排水良好となる。

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和7年9月1日	外構	南側緊急車両出入口のパイロンに劣化が見られるため交換を検討している。	■環境改善提案 南側緊急車両出入口の駐車禁止区画にパイロンを設けているが、施設運用上、より適切な看板表示で注意喚起を行いたい。同様に歩道についても21:00～翌8:30までパイロンで歩行者が侵入しないように閉鎖している。そのため以下の備品を購入したい。 ①緊急車両出入口駐車禁止看板 ②駐車禁止サイン看板 ③歩道閉鎖用バリケード(北側・南側歩道の2箇所に設置希望)	東京都様より許可をいただき、令和8年1月27日に設置実施。
令和7年9月5日	電気室	04F 保安動力盤CB漏電、04F 非常電灯盤No.1CB漏電が発報。	保安動力盤「B1P-3、1P-1」及び非常電灯盤「1L-3(防災センター)」のEMCCBのトリップを確認。絶縁監視装置の数値は保安動力盤1.1mA、非常電灯盤1.2mA。現地を確認したところ、1L-3のリークゲージの発報確認。1L-3分電盤に於いては、防災センター内システム系統であることから、絶縁抵抗測定不可の為、リークテスターにて測定するも許容範囲だった。リークゲージの警報及び絶縁監視装置の警報を復帰実施。	警報発報の原因は特定できず。 以後、再発報していない為、済とする。
令和7年9月7日	防災センター	レコーダーに接続されているモニター2と監視カメラが接続エラーで監視できない。	盤置場にあるモニター2が、パスワード入力画面を表示しており、レコーダー(NVR01)も接続エラーとなっていた。また、監視カメラ「3-1～3-4」はライブ映像とレコーダーの録画が見れず、監視カメラ「B1-1～B1-17、1-1～1-18、ELV1～ELV3」はライブ映像は見れるが、レコーダーの録画のみ見れない状態。レコーダー(NVR01)のLEDインジケーターを確認したところ、電源ランプ以外点灯していなかった。(正常であれば、システムやファンの稼働、ネットワーク接続等のランプが点灯している。)監視カメラPC及びレコーダー、UPSの電源リセットを実施。	以後、正常にライブ映像・レコーダーの録画が見れるようになった為、済とする。
令和7年9月11日	駐車場	駐車場入庫ゲートに車両が接触しゲートバーが破損した。	現地にてゲートバーへの車両接触と折損を確認。メーカーにて現地確認を行い、折損したゲートバーを折れた部分で切除、その後ゲートバーを継ぎ足し仮処置とした。	以後、通常運用実施。 正式な修繕については、メーカーからの連絡待ち。
令和7年9月12日	廊下	3階機械警備が発報した。	3階機械警備が発報したと警備員から報告を受ける。協力会社から連絡を受け、「No.39 3階展示棟渡り廊下1」(2階西側渡り廊下産業サロン側)のセンサーが発報したとのこと。協力会社と共に現地確認するも異常は見受けられない為、再度機械警備の設定実施。	以後、再発報していない為、済とする。
令和7年9月15日	展示室	展示室A～B間(バックヤード側)の移動間仕切収納室にある電動ロータリー装置が動作しない事がある。	詳細を確認したところ、通常は自動操作モードで電動ロータリー部に移動間仕切壁を静止させると、モニターランプグリーン点灯から、モニターランプオレンジ点灯に切り替わり自動的に回転するが、時折グリーン点灯のまま切り替わらず回転しない状態。手動操作モードによる回転は可能とのこと。 JCS担当者様より、展示室A～B間(ホワイエ側)も同症状との連絡が入った為、協力会社による緊急点検を実施。電動ロータリー部にある移動間仕切壁検知用のセンサーが、壁の番号によって反応の悪いものがあり、正常に検知出来ず回転しない事を確認。 原因としては、使用頻度が多い事によるセンサーピンの摩耗や、壁側のランナー摩耗、壁の個体差によるランナー位置が若干ずれている事等が考えられる。 センサーの検知位置を下げ方向へ調整実施。	以後、動作良好となる。
令和7年9月20日	屋上	自動始動発電機盤 電力計測用ディスプレイの一部が表示不良。	該当ディスプレイのメイン表示が不良となり、計測できない状態。下部のサブ表示にて計測は可能。 令和8年3月5日にディスプレイが納品された為、交換実施。	ディスプレイの表示状態良好となる。
令和7年9月20日	機械室	WF-1全自動砂ろ過装置制御盤 ディスプレイが表示されない。	該当ディスプレイが暗く表示されない状態。AC/DCコンバーター不良でディスプレイの電源が切れていた。 令和7年12月24日にコンバーターが納品された為、交換実施。	ディスプレイの表示状態良好となる。
令和7年9月20日	外構	電灯盤B1L-5 ELB番号〇51 屋外灯スポットライト系統の絶縁が0.07MΩで基準値以下となっている。(法定点検時に発見)	南西側の植栽用アッパーライトの器具毎の配線接続部で絶縁不良となっていると考えられる。該当ELBの開放実施。 令和8年2月17日に協力会社にて、分解調査を実施。R17,18系統共に各器具の接続部分が湿気により若干濡れている状態。接続部分を乾燥させ絶縁テープの巻き直し実施。R18系統は1MΩから15MΩに回復。R17系統は不良器具が1台あり、切り離したところ20MΩ以上に回復。合成の絶縁抵抗は15MΩに回復。	不良器具については、別途交換を検討中。また、器具の構造上湿気が溜まり易い為、再度絶縁抵抗値が低下するようであれば、防水性が高い接続方法の検討予定。

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和7年9月21日	電気室	中央監視装置にて「04F一般電灯盤No.1CB漏電」警報発生。	一般電灯盤No.1「B1L-2・B1L-3」のEMCCBのトリップを確認。絶縁監視装置の数値は、2.6mA。キュービクル内部の漏電警報付ブレーカー（B1L-2・B1L-3系統）で5.44mAを確認。現場を確認したところ、B1L-2・B1L-3のリークゲージ等の発報していないことを確認。瞬間的に漏電警報が発報したと考えられる。EMCCB及び絶縁監視装置の警報を復帰実施。	以後、再発報していない為、済とする。
令和7年9月21日	屋根下広場	アーチスタンドのチェーン掛けが2ヵ所破損しチェーンが外れている。	警備員の巡回時に発見し防災センターへ報告あり。防犯カメラにて1ヵ所目は、21:57頃に駅前テラスでボール遊びをしていた少年がボールを拾おうと侵入した際に破損。2ヵ所目は、22:55頃に2人乗り自転車で乗り入れようとチェーンに引っかかった際に破損したことを確認。破損したチェーン掛けを接着剤塗布、テープにて補強実施。	チェーン掛けの固定状態良好となる。
令和7年9月23日	外構	レンガ通り沿いの外構ポール灯 西側から2本目の上から2個目が外れてぶら下がっている。	照明器具固定用のビスが外れ、宙吊り状態となっていた。ビスを取付け直し実施。	照明器具の固定良好となる。
令和7年9月30日	トイレ	6F西側男子トイレの真ん中の個室のウォシュレットのノズルが無い。	現場にてウォシュレットノズルが無くなっている状態。周囲を確認するもノズルは見当たらなかった。都税事務所ご担当者様に上記の旨を報告。修理完了まで使用禁止にすること。令和7年10月16日にメーカーにて、ノズルキットの交換実施。	ノズルの動作及び通水状態良好となる。
令和7年10月4日	屋根下広場	令和7年9月21日に発生した、夜間の視認性が悪いことによるアーチスタンドチェーンの破損に伴う対応。	9月24日から照明制御盤番号:屋根下広場-1を日の入ON、日の出OFFでスケジュール変更行い、試験的に1週間ほど夜間点灯実施。	効果検証行い、夜間点灯時の屋根下広場への立入り及びアーチスタンドのチェーン引っ掛け防止と防犯が向上したことを確認。令和7年10月8日の定例会にて東京都様にご報告行い、正式に夜間点灯開始。
令和7年10月8日	駐車場	地下駐車場に入庫している車両（車室156番）からガソリンが漏れている。	警備員より、地下駐車場でガソリン漏れの車両を発見。設備2名にて現地に急行。該当車両所有者と会い、お話を伺ったところ、自分でオイルポンプのパッキンを交換し、ガソリンを満タンまで給油したと伺う。警備員にて119番通報実施。該当車両を区画形成及び車両誘導実施。消防隊現着(消防車1台、指揮車1台)し、パーライトでガソリン吸着対応実施。	該当車両の完全出庫を以って、車両誘導終了となる。
令和7年10月12日	屋上	排気ファン FE-H-R01 (4階 腸内細菌検査室他 系統) Vベルトに若干亀裂が有る。定期点検時に発見。	運転に支障が無い程度の亀裂の為、通常運転とした。令和8年1月12日にVベルトが納品した為、交換実施。	交換後、試運転を行い正常動作を確認。
令和7年10月17日	会議室	中央監視装置にてACPG-I-302警報発報(前日にACPG-I-303も発報)	会議室1〜4系統の空調機 (ACPG-I-302・303) で警報発報。現地リモコンにて「点検」の表示を確認。室外機・室内機のブレーカーを開放しリセットするも、表示は消えず。「運転」ボタンを押すと室外機・室内機の運転と冷風を確認。復旧方法確認の為、メーカーへ連絡実施。確認したところ、室外機側でバッテリー交換時期(停電時起動用バッテリー)が発報していた為、室外機側でリセットを実施し警報は復旧。今年度はバッテリー交換を含む保守点検が予定されているとのこと。日程調整し、令和7年11月17日にバッテリー交換予定となった。令和7年11月17日にバッテリー交換実施。	交換後、バッテリー電源から室外機を起動し、動作することを確認した為、済とする。
令和7年10月22日	展示室	間仕切壁上部の部品が変形している。	令和7年2月に実施した定期点検の際、1F展示室B/Cの間仕切壁No.8パネル後ろ側上部ステンコーナーが変形しているのを確認。現状運用に支障は出ていないが、光漏れ・音漏れの可能性がある為、部品交換が必要とのこと。令和8年2月25日に協力会社にて部品交換実施。	交換後、正常動作を確認。
令和7年10月24日	トイレ	5階西側女子トイレの手洗器が排水されず水が溜まる。	一番右側の手洗器にて排水不良を確認。排水トラップを外し清掃実施。	排水良好となる。
令和7年10月31日	風除室	展示棟の風除室にある自動ドア(屋根下広場から展示棟に向かって右から2枚目)のサムターンつまみ部分がグラつく。	現場にて、通報内容と同状態を確認。サムターンのつまみ部分を固定しているビスが緩んでいた為、増し締め実施。	固定良好となる。
令和7年11月1日	トイレ	渡り廊下東側 男子トイレ左側個室の大便器が詰まっている。	ペーパーの入れ過ぎにより、詰まっていることを確認。ラバーカップにて処置実施。	排水良好となる。
令和7年11月3日	駐車場管理事務室	ディスプレイの下半分が黒くなり、ちらつきが発生している。	監視カメラの映像になると画面の下半分に黒く影が掛かり、ちらつきが発生する状態。監視カメラ映像以外の動画を再生させるも、同様の症状が発生したことから、ディスプレイ本体の不具合と断定。令和8年1月8日に協力会社にて交換作業実施。	ディスプレイの表示状態良好となる。

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和7年11月5日	外構	大階段下のコーナーガードが剥がれている。	大階段下のコーナーガードが一部剥がれている状態を確認。接着剤にて接着実施。接着剤が乾燥するまでの間、養生テープにて仮固定実施。	1日乾燥させコーナーガードの固定良好となる。
令和7年11月13日	トイレ	6F東側男子トイレの大便器が詰まっている。	現場にて、トイレトペーパーが多量に詰まっていることを確認。ラバーカップにて処置実施。	排水良好となる。
令和7年11月14日	エレベーターホール	3階5号機前の非常用サムターンカバーが外れている。	非常用サムターンカバーが何らかの要因により、ねじ込み部からカバーが外れている状態。 なお、非常用サムターンカバーが無いと3階会議室ご利用様が誤って他階へと出入りする可能性がある為、比較のご利用様が下りることの少ない2階5号機側ELVホールの非常用サムターンカバーを仮処置として入替実施。 令和8年1月14日に非常用サムターンカバーが納品された為、交換実施。仮処置で取り付けていた非常用サムターンカバーは2階5号機側ELVホールに復旧実施。	非常用サムターンカバーの固定良好となる。
令和7年11月17日	機械室	雑用水用滅菌ポンプの継ぎ目から漏水している。	令和7年12月2日に協力会社が来館し、部品交換実施。 ポンプ吐出部の部品(吐出弁)交換するも薬液漏れが止まらない状態。交換した吐出弁内部にあるパッキンに傷があり、薬液漏れが発生しているとのこと。仮処置として、エア抜き側の吐出弁パッキンと交換実施。パッキンの予備は無い為、令和7年12月5日に再度来館し交換予定。 令和7年12月5日に再度来館し、パッキンの交換実施。	交換後、薬液漏れは無くなった為、済とする。
令和7年11月19日	トイレ	1F男子トイレ右側洗面台の水石鹸供給栓から水石鹸が漏れている。	水石鹸供給栓の本体内部が劣化により、押す度にプッシュ部の隙間から漏れ出ている状態。本体の交換が必要な為、故障中の表示を行い、水石鹸供給栓本体購入後に交換予定。 令和8年1月9日に納品した為、交換実施。	交換後、動作良好となる。
令和7年11月20日	外構	北側チェーンゲート近くのカラーコーンバーが折損している。	監視カメラにて監視中、男性複数人のグループが通過後コーンバーが折損したのを確認。角度的に折れた瞬間は確認できないものの、恐らくグループの男性により折損したと考えられる。コーンバーの交換実施。	以後、取付良好となる。
令和7年11月21日	駐車場	駐車場車室23番上部のケーブルラック吊りボルトに車両が接触事故発生。	地下駐車場管理室警備員へ保健所職員より、納入業者が車両事故を起こしたとの一報を受け、現場確認し防災センターへ連絡。設備員2名にて、現場確認実施。ケーブルラックの吊りボルト破損状況を確認。防災センター警備員にて、警察へ通報実施。 警察現場到着し、警察と運転者にて現場検証実施。また運転者様から保険対応したいと伺う。 車室23番と隣接する車室22・24番をカラーコーンにて閉鎖。(ケーブルラックの高さが低めな為) 現場検証終了後、当該車両が出庫にて、対応終了。	ケーブルラックの修繕について、令和8年3月19日に運転者様の保険会社から連絡があり、令和8年4月2日に作業予定とのこと。 令和8年4月2日に吊りボルト及びCチャンネルの交換実施。
令和7年11月22日	エレベーターホール	1F庁舎棟西側ELVホールのダウンライトが一か所点灯していない。	隣のダウンライトと入れ替えたところ、正常に点灯した為、LEDライトではなく、LED電源ユニットの不良と考えられる。LED電源ユニットを購入後、交換予定。 令和7年12月14日に閉館後、電源ユニットの交換作業を実施。	点灯良好となる。
令和7年12月12日	せせらぎ水路	せせらぎ水路の流量が少ない。	船森公園の溜まり池を確認したところ、落ち葉でストレーナーが閉塞している状態。ストレーナー清掃実施及び、溜まり池周辺の落ち葉回収実施。約1時間後にせせらぎ水路を確認したところ、水量の増加を確認。	通常状態に戻った為、済とする。
令和7年12月15日	トイレ	1F男子トイレの便器の周辺に汚物が付着している。	便器周りと便器後ろの壁や床にかけて、汚物がまき散らされている状態を確認。清掃責任者に便器及び個室内の清掃を依頼。 清掃後、消毒液にて便器及び便座周り個室内の壁と床の消毒実施。	利用可能状態となった為、済とする。
令和7年12月19日	トイレ	6F東側男子トイレの大便器が詰まっている。	多量のペーパーが浮かんでいた為、ペーパーによる詰まりと考えられる。ラバーカップにて処置実施。	排水良好となる。
令和7年12月19日	駐車場	B1F駐車場荷捌き場のガソリントラップのバスケットに汚泥が溜まっている。	点検時、B1F駐車場荷捌き場のガソリントラップ(機器名称:OT-102)のバスケットに汚泥が溜まっている状態。協力会社による清掃予定。	来年度、清掃予定。
令和7年12月24日	会議室	第一会議室のB側入口付近の吹出口が下がっている。	OpenRoaming対応公衆wi-fi設置工事時に空調機の吹出口が下がっていると報告を受ける。吹出口の位置を調整し、取付実施。	固定良好を確認した為、済とする。

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和7年12月25日	エレベーターホール	7F東側エレベーターホールの扉が、フランス落としを開錠しても開かない。	扉下部のフランス落としを開錠操作をしても、上がりきらず扉が開かない状態。本体と棒の接続部が緩んでおり、ストロークが長くなった事が原因。増し締め実施。	正常に開錠できる事を確認。 本体動作にも異常無い為、済とする。
令和7年12月26日	エントランス	1階風除室機械警備が発報。	エリア6の機械警備(1階風除室)が発報。 設備員にて現地確認実施。侵入及び周囲に異常ないことを確認。同時に警備員にて防犯カメラの映像を確認するも異常は見受けられなかった為、機械警備の設定実施。また、協力会社へ出動キャンセルの連絡実施。	以後、再発報はしていない為、済とする。
令和7年12月29日	トイレ	2F西側エレベーターホール男子トイレにある便座クリーナー(No.25)下の床に液が溜まっている。	クリーナー液の容器に漏れは無し。床に溜まっていたクリーナー液が泡状になっていた為、床面の拭き取り及び便座クリーナー本体の電源リセット、センサー部の拭き取り清掃実施。約2時間後に確認したところ、同状態を確認。その際、本体が誤動作している事を確認。本体不良の為、協力会社へ交換依頼を実施。 令和8年1月6日に協力会社にて、カバー以外の内部本体を交換実施。	本体が誤動作を繰り返している可能性を考え、以後症状が出ない事を確認し済としております。
令和8年1月3日	トイレ	3F女子トイレの便座クリーナーの亚克力窓が紛失している。	3F東側渡り廊下の女子トイレにある便座クリーナー㊼の本体中央についている亚克力窓が紛失している状態。動作自体には問題が無い為、使用可能の状態としている。協力会社へ亚克力窓取付けの連絡実施。 令和8年1月6日に協力会社にて、亚克力窓の取付け実施。	亚克力窓の固定良好となる。
令和8年1月7日	トイレ	1Fホワイエ中央の男子トイレ(奥から2番目)の大便器が詰まっている。	現場にて、トイレトペーパーが多量に詰まっている状態を確認。ラバーカップにて処置実施。	排水良好となる。
令和8年1月7日	防災センター	非常業務放送盤にて、「Dアンプ-01、02、03通信」異常警報発報。	非常業務放送盤にて、「Dアンプ-01、02、03通信」異常警報発報。マトリックスコントロール部のリセットを行い、復旧。6階のみ職員がいなかった為、業務放送テストを実施し、鳴動を確認。	同症状が再度発生した際は、異常警報表示されている状態で、非常放送及び各フロアのチャイムプログラムが正常に動作するか確認予定。
令和8年1月10日	管理事務室	ITV監視画面がフリーズしたので、再起動したが正常に起動できない。	数回再起動を実施し、「SupportAssist OS Recovery」の画面が表示された後、「エラー:OS_BOOT_FAILURE 一部のファイルが欠落または破損しているため修復する必要がある」と表示される。修復の開始を実行し、「起動修復は成功しませんでしたシステムを最新の修復ポイントに戻す」と表示される。その後、システム修復を実行するが、「最新の稼働状態に復元できません」と表示される。リセットオプションから再起動を実行したところ、正常に再起動し監視画面が表示され通常運用可能となった。	HDDの寿命が3～5年である事から、防災センター、B1F駐車場管理事務室の監視用PC計3台についても、同様の症状が発生する可能性が高い為、管理事務室のPCと合わせて交換の検討中。
令和8年1月16日	屋根下広場	展示棟側から3つ目のアーチスタンドの接続部が破損している。	現場にて状況を確認し、経年劣化により移動時または設置時に破損したものと考えられる。テープにて仮補修実施。	JCS担当者様に報告を行い、了承をいただいた為、済とする。
令和8年1月20日	電気室	中央監視装置にて以下の警報が発報。 04F 非常電灯盤No.1,2絶縁監視装置漏電警報 04F 非常電灯盤No.2 CB漏電警報 7L-2 警報	キュービクルにて非常電灯盤No.1,2絶縁監視装置の漏電表示(設定 200mA 0.3s)を確認。確認時の表示電流は0.2～0.7mAだった。各MCCBの漏洩電流確認するも特に異常無し。7L-2系統のみ漏電表示(設定 100mA 0.1s)を確認した為、7F分電盤を確認したところ、主幹で漏電警報表示(設定 100mA 0.1s)を確認。該当するMCBとELBの漏洩電流を全て測定し、最大で0.7～0.8mAだった。発生していた全警報の復旧実施。	以後、再発報はしていない為、済とする。
令和8年1月26日	屋上	シスターンタンク減水警報発報	シスターンタンク減水警報発報。 設備員にて現地確認を行い、タンク内減水と給水管より給水されていないことを確認。前日夜間の気温が氷点下を下回っていたこともあり、配管凍結によるものだと考えられる。 後刻、外気温上昇により凍結していた配管が解凍され給水・シスターンタンク減水警報復帰を確認。	給水を確認した為、済とする。
令和8年2月2日	電気室	中央監視にて「04F 一般動力盤 絶縁監視装置警戒」が発報。	4F電気室にて、一般動力盤 絶縁監視装置(IGR-P1)の表示値は32mA～50mA。(設定値:100mA) 一般動力盤の各主幹にて漏洩電流測定実施。「RP-1」の漏洩電流値が7mA～8mA、それ以外は0.2mA～1.5mAだった。 屋上階動力盤RP-1にて各負荷の漏洩電流測定実施。各負荷1.2mA～1.5mAだった。 若干の降雨があり、湿度も急に上がった為、漏洩電流の合算値が一時的に増えたと考えられる。警報及び表示復旧実施。	引き続き経過観察とする。

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和8年2月9日	屋上	監視装置にて、TH-R101 シスターンタンク減水警報発報。	現場にて、シスターンタンク内の水量が減水しており、給水管から給水されていない状態を確認。加湿給水ポンプが動作しており、エア噛みする恐れがあった為、仮処置として上水散水栓からホースで給水実施。原因として、昨晚から翌朝にかけて氷点下だったこともあり、配管内が凍結したと考えられる。 後刻、監視装置にてシスターンタンク減水警報の復旧を確認。仮処置として設置したホースの撤去実施。	給水を確認した為、済とする。
令和8年2月15日	階段	2F階段の非常照明不点。	消防設備点検時にテストボタンを押すも非常照明が点灯せず。バッテリー切れと思われるため交換要す。令和8年2月15日の時点でバッテリー交換警告ランプ点滅箇所は12箇所。そのうち1箇所が不点。 令和8年2月27日に不点箇所のバッテリーを予備品と交換実施。	交換後、点灯を確認した為、済とする。
令和8年2月16日	屋上	補助高架水槽満水警報発報。	自火報受信機にて警報発報を確認。補助高架水槽内の異常が無いことを確認。排水を行い、警報復帰を確認。また、ボールタップの給水ラインまで排水を行い、正常に動作していることを確認。	ボールタップの給水停止を確認した為、済とする。
令和8年2月20日	トイレ	7F男子トイレ洗面台の水石鹸供給栓から水石鹸が漏れている。	男子トイレ洗面台の3台の水石鹸供給栓の本体内部が劣化により、押す度にプッシュ部の隙間から漏れ出ている状態。本体の交換が必要。	水石鹸供給栓本体購入後に交換予定。
令和8年2月20日	展示室	機械警備1番(1F展示室A)の発報。	機械警備1番が発報。 協力会社の機動部隊が現地到着。防犯カメラ等では異常がないことを伝える。現地確認するも、異常は見受けられなかった。	経過観察とする。 再発報するようであれば、センサー交換を検討。
令和8年2月28日	AC室	中央監視装置にて「7P-1」が発報。	中央監視装置にて「7P-1」が発報。 7階AC室1のAHU-C-701還風機インバーター制御装置にて「E.rHM」モータ過負荷遮断が発報。リセットを行い、復旧実施。	以後、再発報はしていない為、済とする。
令和8年3月3日	展示室	機械警備1番(1F展示室A)の発報。	機械警備1番が発報。 協力会社より連絡。防犯カメラ等では異常がないことを伝え、2/20に同様の件があった為、協力会社の機動部隊による現地確認を要請。 現地確認を実施するも、異常が見受けられず。再度頻発する恐れもある為、無償でセンサー交換を実施すること。展示室利用の兼ね合いもあり、令和8年3月10日に交換していただくよう依頼。 令和8年3月10日にセンサーの交換実施。	センサー交換後、動作良好となったが、しばらく様子見とする。
令和8年3月4日	外構	南側ベンチの天板が浮いている。	設備員2名にて、ベンチ上部の接着剥がれを確認。経年劣化によるものと考えられる。テープにて補修実施。	今後状況悪化及び被害箇所が増加した場合、本格的な調査・修繕を検討予定。
令和8年3月16日	防災センター	中央監視装置にて「システム制御盤 2kVA UPS故障警報」発報。	確認したところ、盤置場にある中央監視装置用UPS(2台の内右側)がバッテリー交換時期の警報が発報している状態。リセットを行い、復旧実施。	再発報する可能性がある為、UPS2台のバッテリー交換を要す。 来年度、修繕予定。
令和8年3月18日	トイレ	6F西側男子トイレ 一番奥の個室のスライドキーがスムーズに動かない。	確認したところ、スライドキーの取り付けビスが緩んでいる状態。増し締め実施。	以後、動作良好となる。
令和8年3月22日	AC室	設備巡回時に5階AC室1内のAHU-H-501において漏水の形跡を確認した。	5階で休日出勤する職員がいた為、該当のAHUを9:30～15:00まで運転。 確認時にはAHUは停止しており、床面およびAHU内部は水が一面溢れていた形跡あり。また、排水ホッパーはヘドロで閉塞していた。 原因として、AHUの排水末端に設置しているウォーターベストの弁内部にヘドロが蓄積し、排水が阻害されたものと推測される。その後、AHUが停止した事により内圧が下がり一気に排水されたことにより、内部に溜まっていたヘドロが排水ホッパーへ流れてきたと考えられる。 床面およびAHU内部の漏水処理を実施。4階から7階のAHU・OHU全台ウォーターベスト内部清掃および排水確認実施。	以後、排水良好となる。

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和8年3月28日	機械室	温水の利用を停止しても、温水受入流量が微量にあり、還り温度が上昇している。	中央監視装置グラフィック「熱源設備 受入設備」の瞬時流量が、温水利用停止後も4m ³ /h程度出ており、還り温度も上昇している。現地にてメーカー区分の電動アクチュエータを確認したところ、動作音がしている状態。通常温水利用停止時に動作音は無し。バルブ開度の表示は閉表示となっていました。締めきれずに、若干流れていると考えられる。温水利用の再開と停止をさせ、バルブを開閉させたところ、流量が0m ³ /hとなった。月に数回発生している為、電動アクチュエータ本体の交換、又はパラメーターの再設定が必要と思われる。メーカーへ修理手配を実施。	令和8年3月30日にメーカーにて現調実施。上記電動アクチュエータの動作で流量調整はしておらず、熱交換器一次側(DHC受入側)の二方弁で流量を調整しているとの事。区分は施設側の為、協力会社へ状況説明し、調査予定。
(2) 苦情				
令和7年6月26日	近隣住民	樹木の枝が敷地内に入ってきている。(ハチの巣が、施設敷地内にあるのではないか)	東京都へ近隣住民の方から電話が入り、東京都にて電話対応していただく。	東京都から連絡を受け、情報提供者のご自宅を訪問。状況をお伺いすると、先日植栽の剪定作業を行っていたが、剪定した枝の回収が不十分であったため、風に煽られて敷地内に枝が入ってきたとの事。現物の確認はできなかったが、一先ず敷地内に入ってしまったことを謝罪し、植栽剪定の際には枝や葉の回収に注意して行うようお伝えする。 また敷地内にハチがいるのでは無いかとの問合せについては、飛来しているのは目撃している事を伝え、施設側でも巡回時に注意深く確認しているが、他方から来ていると認識しているとお伝えしたところ、実は訪問したご自宅とお隣のご自宅に巣があるとお聞きする。敷地内には、現状目撃されていないが、引き続き注視するとお伝えする。
令和7年6月28日	近隣住民	イベント関係車両が情報提供していただいたご自宅の道路に朝早く停車しており、2階から移動するよう促したところ、動画を撮影するような素振りを見せたため、恐怖を覚えた。	近隣住民の方が防災センター受付窓口に来てお伝えいただいた。	令和7年6月30日の15時頃に情報提供者のご自宅を訪問。状況をお伺いすると、BMWの展示会を行っていることをご存知で、同車両が施設駐車場が空くのも待っているのか、入り口が分からないのか知らないが、南側駐車場出入口に停車していた。(緊急車両出入口) 入り口は反対という意味を込めて、移動するようジェスチャーで促したが、動画を撮影する素振りを見せられ怖く感じたとの事。 以前からも同場所には停車車両が多く、防災センター側でも声掛けを実施しており一時停車の車両も減ってきているが、市道であることから強制出来ない旨をお伝えする。 引き続き防災センター側で発見した際には、緊急車両出入口なので停車しないよう促すことや、標識を設けるなど対策を考えるとお伝えする。
令和7年12月15日	近隣マンション管理人	旧合同庁舎の植栽の落ち葉が近隣マンション建物の機械駐車場内に入り込むため対応をしてほしいとの申し出があった。	近隣マンションの管理人が防災センターにお越しになり現状の報告を頂戴した。	今回は旧合同庁舎側まで範囲を拡大して清掃を実施した。 令和8年1月16日(金) 東京都から近隣マンションの管理人に当施設側においても状況を注視するが、落葉樹が入り込んでしまった場合は防災センターへご連絡をいただくようお願いしています。
その他報告事項				
令和7年9月5日	全館	台風15号接近に伴う対応	台風前後に建物全館(外構部を含む)の巡回点検を実施。	異常が無いことを確認。
令和8年2月7日	外構部	降雪予報に伴う対応	施設周囲外構部の融雪剤の散布を実施。	異常が無いことを確認。

事故・苦情等に対する総括・自己評価

- ・事故や故障については、地下駐車場出入口ゲート付近での事故が1件発生している。ゲートバーへの接触や折損事故が発生しているため、注意喚起などを強化する必要があると考える。設備機器の故障では徐々に経年劣化による部品交換が発生してきている。運転時間・使用頻度に応じて故障のリスクが高いものは、施設運営への影響を勘案し交換を検討していく。また、軽微な設備故障は部品があれば一次対応が可能のため、必要な消耗品をリストアップし、異常時に備えます。
- ・苦情については、ある特定の方からの件数も減少している。(昨年度5件から2件に減少。)ご意見をいただいた際には、真摯に迅速に対応しています。また施設付近でお見かけした際には、ご挨拶をし積極的にコミュニケーションを図っております。今後も地域の方に好かれるような施設運営を心がけていきます。
- ・その他については、災害対応などがございますが、いずれも施設運営(JCS)と協力しながら対応を行っております。施設利用者への積極的な対応と、適切な建物維持管理ができるよう今後も努めて参ります。ゲリラ豪雨や降雪時には、一次対応で必要となる備品や材料がありますので、予備品を購入し適切に管理いたします。

建物管理業務実績

多摩産業交流センター

建物管理業務基本事項				実施状況	実地調査
1	業務責任者の選任	(1)建物管理統括主任 (2)設備、警備、清掃、各業務主任		(1)日本コンベンションサービス株式会社 センター長 :松浦 一 (2)株式会社京王設備サービス 施設保全管理責任者:嵐 洋一	
2	法定資格者の選任	(1)電気主任技術者(第3種以上)	主任実務経験3年以上の者に限る	株式会社京王設備サービス 小野澤 一慶	
		(2)建築物環境衛生管理技術者	実務経験2年以上のものに限る	株式会社京王設備サービス 小野澤 一慶	
		(3)甲種防火・防災管理者資格者、 防災センター要員講習修了者及び 自衛消防業務講習修了者	施設の統括防火管理者となるもの (施設共同自衛消防組織の本部隊長兼任)	日本コンベンションサービス株式会社 松浦 一	
		(4)甲種防火・防災管理者資格者 及び、防火管理技能者	・施設に於ける消防計画及び共同防火管理協議会事項の策定を行う ・防火・防災訓練案の策定・実施等に当たる	【甲種防火・防災管理資格者】 株式会社京王設備サービス 廣瀬 貴大 【防火管理技能者】 株式会社京王設備サービス 大久保 雅之	
		(5)防災センター要員講習修了者及 び自衛消防業務講習修了者	防災センター勤務者全員	有資格者を配置	
		(6)自衛消防技術認定資格取得者	防災センター勤務者全員	有資格者を配置	
3	台帳類の整備	(1)施設保全台帳 (2)鍵台帳	(1)建物概要、設備概要・仕様、修繕・工事、トラブル対応ほか記録 (2)区分管理(指定管理、八王子市保健所、都税事務所、南多摩西部 建 設事務所、浅川林務事務所)	書棚にてファイリング管理	
4	保全管理業務の計画、報告	(1)業務責任者、法定資格者一覧、 連絡体制票	① 業務責任者(担当一覧表) ② 法定資格者一覧(所員資格一覧表) ③ 緊急連絡体制	書棚にてファイリング管理	
		(2)日報、月報	① 出勤予定表(警備・設備・清掃・受付) ② 月間作業予定表(設備・清掃) ③ 日報(警備・設備・清掃・受付・主要設備) ④ 月報(警備・受付) ⑤ 建物維持管理定期業務報告書 ⑥ 負担金計算書	書棚にてファイリング管理	
5	官公庁へ申告・報告・届出	【官公庁】 水道局、消防庁	① 減水量申告書(隔月上旬) ② 消防設備等点検結果報告書	①偶数月に申告書を提出(水道局) ②2月に報告書を提出(八王子消防署)	
6	法定点検実施	(1)建築基準法第12条点検 (2)フロン排出抑制法点検 (3)防火対象物点検 (4)防災管理点検 (5)防火設備点検 (6)地下タンク漏洩検査 (7)中水着色検査	(1)特定建築物定期検査(1回/1年)、建築設備定期検査(1回/年) (2)簡易点検(4回/年) (2)定期点検(1回/3年) (3)定期点検(1回/年) (4)定期点検(1回/年) (5)定期点検(1回/年) (6)定期検査(1回/3年) (7)定期検査(1回/3年)	(1)特定建築物定期検査:7月実施 (1)建築設備定期検査:5月実施 (2)簡易点検:4・7・10・1月実施 (2)定期点検:令和9年度実施予定 (3)定期点検:2月実施 (4)定期点検:2月実施 (5)定期点検:6月実施 (6)定期検査:令和9年度実施予定 (7)定期検査:令和10年度実施予定	

維持管理に係る業務名		対象	募集要項 (参考頻度)	事業計画	実施状況	実地調査
建物管理業務						
1	設備運転・監視	設備点検基準表	設備運転・監視、 保全管理業務仕様書	・毎日実施	計画通り実施	
2	警備保安業務	①常駐 ②機械(夜間) ③駐車場・駐輪場	警備保安業務仕様書	①常駐警備 ②夜間機械警備あり ③駐車場・駐輪場トラブル対応	計画通り実施	
3	清掃業務	①日常清掃 ②定期清掃 ③窓ガラス清掃	清掃基準表(Ⅰ)、(Ⅱ)、 清掃作業内訳表	委託契約内容に沿って ①日常清掃:毎日実施 ②定期清掃:年間計画に基づき実施 ③窓ガラス清掃:年4回実施	①計画通り実施 ②計画通り実施 ③5・8・11・2月実施	
4	受付業務	庁舎:棟1階受付業務 早番(8:10～13:30) 遅番(12:00～17:10)	各入居機関へ、案内希望 を確認	・土日祝、休館日以外、実施。	計画通り実施	
5	環境管理業務	①空気環境測定 ②水質検査 ③害虫検査	建築物環境管理業務仕 様書	①空気環境測定:隔月実施 ②水質検査:(上水)年2回実施 ②水質検査:(雑用水)年6回実施 ③害虫生息調査:毎月実施	①奇数月に実施 ②(上水)6・12月実施 ②(雑用水)偶数月に実施 ③計画通り実施	
6	その他建物管理業務	①植栽管理業務 ②各種マット管理代行業務 ③便座除菌クリーナー管理代行業務	その他建物管理業務仕様 書	①植栽管理業務:年4回 ②各種マット交換:月2回 ③便座除菌クリーナー:年12回	①6・8・10・1月実施 ②計画通り実施 ③計画通り実施	

建物管理業務実績

多摩産業交流センター

定期点検及び保守						
7	電気設備	① 受変電設備 ② 耐熱盤点検 ③ 直流電源装置 ④ 太陽光発電設備 ⑤ 非常用発電設備 ⑥ 構内情報設備 ⑦ 構内電話交換設備 ⑧ 放送設備 ⑨ 緊急地震速報設備 ⑩ ITV設備 ⑪ テレビ共同受信設備 ⑫ 時計設備 ⑬ 入退室管理設備 ⑭ マルチサイン装置および出退表示装置 ⑮ 障がい者誘導支援設備 ⑯ 誘導支援設備	設備仕様書、図面	①:毎年9月全館休館日に実施。 ②⑧⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯:年1回実施 ③④⑤:年2回点検実施 ⑥⑦⑨:年間保守契約	①9月実施 ②3月実施 ③9・3月実施 ④9・3月実施 ⑤5・11月実施 ⑥計画通り実施 ⑦計画通り実施 ⑧6・7月に分けて実施(計画6月) ⑨計画通り実施 ⑩6月実施 ⑪6月実施 ⑫2月実施 ⑬2月実施(計画1月) ⑭5月実施 ⑮5月実施 ⑯5月実施 ※①7階防災無線室仮設電源設置含む	
8	監視制御設備	① 中央監視盤設備 ② 自動制御設備 ③ 照明制御設備	設備仕様書、図面	・毎日自主点検実施 ・①②年2回メーカーによる点検実施 ・③年1回点検実施	①計画通り実施 ②計画通り実施 ③計画通り実施	
9	空調・換気設備	① 外気処理空調機(OHU) ② 空調機(AHU) ③ 空冷ヒートポンプエアコン ④ ガスヒートポンプエアコン ⑤ 放熱器・冷温水ポンプ ⑥ 送風機・換気扇 ⑦ 加湿器 ⑧ 制気口(HS,VHS,アネモ、BL、CL、ノズル) ⑨ 脱気装置 ⑩ 熱交換器 ⑪ 膨張タンク ⑫ 風量調整ダンパー	設備仕様書、図面	①②:年2回実施 ③④:年4回実施 ⑤⑥⑧:年2回実施 ⑦:年5回実施 ⑨⑩⑪⑫:年1回実施	①4・10月実施 ②4・10月実施 ③4・7・10・1月実施 ④4・7・10・1月実施 ⑤放熱器:8・2月、冷温水ポンプ:9・3月実施 ⑥送風機:9・3月、換気扇:5・11月実施 ⑦11・12・1・2・3月実施 ⑧5・11月実施 ⑨冷水系統:5月、温水系統:11月実施 ⑩冷水系統:5月、温水系統:11月実施 ⑪冷水系統:5月、温水系統:11月実施 ⑫OHU・AHU点検時に併せて実施	
10	エアフィルター洗浄	① 外気処理空調機(OHU) ② 空調機(AHU) ③ 空冷ヒートポンプエアコン ④ ガスヒートポンプエアコン ⑤ ビット階ドレンウォール ⑥ R階排気ファン	設備仕様書、図面	①②プレフィルター年4回実施、中性能フィルター年1回交換実施 ③④年2回実施 ⑤年4回実施 ⑥年1回実施	①4・7・10・1月実施(中性能フィルター6・7月に分けて実施) ②4・7・10・1月実施(中性能フィルター6・7月に分けて実施) ③4・10月実施 ④4・10月実施 ⑤5・8・11・2月実施 ⑥11月実施(中性能フィルター6・7月に分けて実施)	
11	空調系水質管理	①加湿用水 ②DHC冷水・温水	設備仕様書、図面	①一般細菌、大腸菌検査:年1回実施 ②(1回/月のPHおよび電気伝導率が基準値に適應しない場合)	①10月実施 ②基準値以上を確認	
12	給排水衛生設備	①受水槽清掃点検 ②雑用水槽清掃点検 ③加湿給水タンク ④加圧給水ポンプユニット ⑤雑排水槽清掃 ⑥汚水槽清掃 ⑦沈砂槽清掃 ⑧雨水ろ過設備 ⑨電気瞬間湯沸器 ⑩電気温水器 ⑪排水ポンプ ⑫衛生器具	設備仕様書、図面	①②③⑨⑩:年1回実施 ④⑧⑫:年2回実施 ⑤⑥⑪:年3回実施 ⑦:1回/2年 実施	①2月実施 ②2月実施 ③10月実施 ④6・12月実施 ⑤7・11・3月実施 ⑥7・11・3月実施 ⑦今年度対象外 ⑧8・2月実施 ⑨9月実施 ⑩9月実施 ⑪5・9・1月実施 ⑫9・3月実施	
維持管理に係る業務名		対象	募集要項 (参考頻度)	事業計画	実施状況	実地調査
定期点検及び保守						
13	消防設備	①消防設備等定期点検(機器・総合) ②防火対象物点検 ③防災管理点検	設備仕様書、図面	①ビル全体管理として、防災センター主導にて: ・総合点検:年1回実施 ・機器点検:年1回実施 ②③年1回実施	①機器点検:8月、総合点検:2月実施 ②2月実施 ③2月実施	
14	昇降設備	①エレベータ設備:6基 ②エスカレータ設備:2基	設備仕様書、図面	①:メーカーFM契約(遠隔装置付)4回/年 有人点検実施。 ②:メーカーFM契約。 毎月の設備点検日に有人点検実施	①有人点検:4・7・10・1月実施 ②毎月点検実施	
15	建築設備	①管理・防火シャッター:(指定19、都1、八王子4、共用13) 全37台 ②自動ドア:(指定6、都2、八王子4、共用6) 全18台 ③駐輪場管制設備 ④車止めチェーン ⑤ガソリントラップ・外構側溝 ⑥避雷設備 ⑦灌水システム ⑧高所作業車特定自主点検 ⑨マンセーフシステム ⑩グリストラップ清掃	設備仕様書、図面	①④⑥⑧⑨:年1回実施 ②③⑤:年2回実施 ⑦:年4回実施 ⑩:年3回実施	①7月実施 ②6・12月実施 ③8・2月実施 ④6月実施 ⑤6・12月実施 ⑥9月実施 ⑦4・7・10・1月実施 ⑧12月実施 ⑨1月実施 ⑩7・11・3月実施	
16	移動間仕切壁	・1F4箇所(展示室ABCD) ・3F2箇所(第1会議室、第2会議室) ・4F2箇所(会議室、倉庫) ・7F2箇所(会議室、倉庫)	設備仕様書、図面	・年1回実施	3階:11月実施 1・4・7階:2月実施	

工 事 ・ 修 繕 実 績

多摩産業交流センター

契約年月日	完了年月日	件名	金額	主な内容
＜ 工 事 ＞				
令和7年6月6日	令和7年7月26日	ITV用カメラ修理作業	253,000	2階廊下に設置してある防犯カメラが録画出来ず、監視が出来ない状態。 令和7年7月26日に協力会社にて、修理後のカメラ本体を取付及び監視画面の調整を実施。
令和7年7月9日	令和7年8月2日	温水ポンプメカニカルシール交換作業	271,700	空調用温水ポンプNo.2のメカニカルシール不良により、接続部から漏水している為、交換を要す。 令和7年8月2日に協力会社にて、メカニカルシールの交換実施。
令和7年9月22日	令和8年1月15日	中央監視用PC交換作業	1,980,000	監視用PC1・監視用PC2がハードディスクエラーにより、起動できない状態。遠隔監視及びスケジュール管理等の操作ができない為、メンテナンス用ノートPCを使用し、監視操作実施。 令和8年1月15日に協力会社にて、PC1,PC2共に交換実施。
令和8年1月29日	令和8年2月7日	防犯カメラ増設変更工事	8,250,000	委託契約書に基づき実施。 既設の防犯カメラでは、レンガ通り側の歩道が未警戒となっていた。施設内においても防犯カメラの死角があった為、防犯カメラの増設及び変更を実施することとなった。 令和8年2月4日～令和8年2月7日に協力会社にて、作業実施。
令和7年11月21日	令和8年2月1日	「こども家庭センター」案内看板改称変更作業	429,000	施設全体の案内看板を確認し、31箇所の改称が必要であった。 令和8年2月1日に協力会社にて、名称変更実施。
令和8年3月5日	令和8年3月23日	点字ブロック設置工事	9,295,000	委託契約書に基づき実施。 施設利用者の安心・安全確保の観点から、点字ブロックを新設することとなった。 令和8年3月17日～令和8年3月23日に協力会社にて、設置実施。
令和7年9月3日	令和7年10月1日	展示室Dコンセント増設工事	297,660	利用者からの要望に基づき、東京都と協議の上、展示室Dの東側壁面2箇所にコンセントを増設
令和7年9月3日	令和7年10月12日	展示室ホワイエ掲示板設置工事	341,704	利用者からの要望に基づき、東京都と協議の上、展示室ホワイエエントランス正面にマグネット等でポスターなどが掲示可能なボードを設置。
令和7年10月1日	令和7年12月18日	屋外電源盤設置工事	4,730,000	委託契約書に基づき実施。開業以来、屋根下広場でキッチンカー等が利用する電源について、駐輪場の電源盤から延伸したケーブルが仮設置され、歩行者がつまづく等のリスクを除くため、ケーブルを地下埋設し、新たに電源盤を設置した。
令和8年1月17日	令和8年3月26日	ホワイエ、外構部LED設置等工事	41,811,550	契約書に基づき実施。外構部のホスターボックスの一部をデジタルサイネージ化、展示室ホワイエに大型のLEDを設置し
令和8年1月17日	令和8年3月15日	デジタルサイネージ入換工事	1,185,800	展示室エントランス、庁舎・会議室棟エントランス、3Fエントランスホールに設置されているデジタルサイネージが経年劣化で故障が発生したため、東京都と協議の上、3台とも入換を行った。
令和8年1月17日	令和8年3月3日	パブリックアート制作及び納品	103,025,954	契約書に基づき実施。作品の制作と、施設への納品までを実施した。
工事合計			171,871,368	

契約年月日	完了年月日	件名	金額	主な内容
＜ 修 繕 ＞				
令和7年3月10日	令和7年4月5日	4階便座スローダウン不良修理	37,070	便座の軸内部を確認したところ、ストッパーが破損している状態。 令和7年4月5日にスローダウンユニットの交換実施。
令和7年6月11日	令和7年7月10日	パントリー2 グリストラップ部排水ホース改修作業	154,000	可動式グリストラップの排水ホースが短く、シンク下から本体全体を引き出せず、清掃が出来ない状態。 令和7年7月10日に協力会社にて、排水ホースの延長及び横引き配管チーズ部の位置変更実施。
令和7年6月4日	令和7年8月4日	排煙設備修繕作業	198,000	2階廊下6の展示室AとDのガラス窓付近に設置してある排煙口起動ボタンが押しても動作しない状態。 令和7年8月4日に協力会社にて、起動ボタンの修繕実施。
令和7年8月19日	令和7年9月17日	パントリー3 グリストラップ部排水ホース改修作業	143,000	パントリー2と同様で、可動式グリストラップの排水ホースが短い為、シンク下から本体全体を引き出せず、清掃が出来ない状態。 令和7年9月17日に協力会社にて、排水ホースの延長実施。
令和7年10月14日	令和7年10月16日	6F男子トイレシャワートイレノズル破損修理	40,700	現場にてウォシュレットノズルが無くなっている状態。 令和7年10月16日にメーカーにて、ノズルキットの交換実施。
令和7年6月6日	令和7年11月6日	ITV用PCファン交換作業	106,700	現場確認したところ、PC排気ファンが1～2秒間隔で強弱を繰り返しており、強運転すると大きな音が出ている状態。 令和7年11月6日にファン本体の交換実施。
令和7年12月16日	令和7年12月5日	雨水ろ過装置接液部品交換作業	147,400	緊急性がある為、管理受託者の判断で実施。東京都から事後承諾。 各種継ぎ目に漏水したと思われる跡(結晶)がある状態。運転中に確認したところ、ポンプ吐出部で漏水している事を確認。 令和7年12月5日に部品交換実施。
令和7年12月16日	令和7年12月14日	照明器具電源ユニット交換作業	28,600	器具不良の場所が1Fエレベーターホールで、利用者のクレームに繋がる恐れがある為、早急に実施。 隣のダウンライトと入れ替えたところ、正常に点灯した為、LEDライトではなく、LED電源ユニットの不良と考えられる。 令和7年12月14日に閉館後、電源ユニットの交換作業を実施。
令和7年11月13日	令和7年12月24日	AC-DC変換器交換作業	15,400	該当ディスプレイが暗く表示されない状態。AC/DCコンバーター不良でディスプレイの電源が切れていた。 令和7年12月24日にコンバーターが納品された為、交換実施。
令和7年12月8日	令和8年1月8日	B1F駐車場管理室 モニター交換作業	132,000	監視カメラの映像になると画面の下半分に黒く影が掛かり、ちらつきが発生する状態。監視カメラ映像以外の動画を再生させるも、同様の症状が発生したことから、ディスプレイ本体の不具合と断定。 令和8年1月8日に協力会社にて交換作業実施。
令和7年12月8日	令和8年1月9日	水石鹸供給栓交換作業	47,740	水石鹸供給栓の本体内部が劣化により、押す度にプッシュ部の隙間から漏れ出ている状態。 令和8年1月9日に納品した為、交換実施。
令和7年12月8日	令和8年1月12日	FE-H-R01排風機 Vベルト交換作業	19,580	運転に支障が無い程度の亀裂の為、通常運転とした。 令和8年1月12日にVベルトが納品した為、交換実施。
令和7年12月16日	令和8年1月14日	非常用カバー購入	16,500	非常用サムターンカバーが何らかの要因により、外れている状態。 令和8年1月14日に非常用サムターンカバーが納品された為、交換実施。
令和8年1月22日	令和8年2月25日	1階展示室移動間仕切り部品交換	28,500	令和7年2月に実施した定期点検の際、1F展示室B/Cの間仕切壁No.8パネル後ろ側上部ステンコーナーが変形しているのを確認。 令和8年2月25日に協力会社にて部品交換実施。
令和8年1月22日	令和8年2月25日	排水ポンプ用フロートスイッチ交換作業	161,700	委託清掃業者の点検にて、2台同時運転が出来ないとの報告を受ける。 令和8年2月25日に協力会社にて、2台同時用運転フロートスイッチの交換及び制御盤内接続部も再結線実施。
令和8年2月16日	令和8年2月17日	屋外街路灯絶縁不良調査	181,500	令和8年2月17日に協力会社にて、分解調査を実施。 南西側の植栽用アップライト絶縁不良調査の結果、器具不良(1台)と判明。器具不良を1台を切り離し、絶縁回復を確認。不良器具は別途交換予定。
令和8年1月22日	令和8年3月5日	マルチメータ交換作業	79,200	該当ディスプレイのメイン表示が不良となり、計測できない状態。下部のサブ表示にて計測は可能。 令和8年3月5日にディスプレイが納品された為、交換実施。
修繕合計			1,537,590	

利 用 実 績

令和7年度 区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	事業計画	対計画比(%)	前年度実績	対前年度比(%)	
		多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	多摩産業 交流センター	
展示室	総使用日数	16	18	18	15	13	16	23	22	14	19	20	18	212			182	116.68%	
	全館換算日数	16.12	18.07	15.10	13.11	12.35	15.84	22.25	22.14	12.66	18.70	19.37	16.47	202.19	136.68	147.92%	165.96	121.83%	
	利用料金(A)	10,189,000	11,379,000	9,576,000	8,109,000	7,592,000	9,856,000	13,868,000	13,780,000	7,821,000	11,703,000	12,045,000	10,318,000	126,236,000	88,708,000	142.31%	103,448,000	122.03%	
		日中	8,049,000	8,125,000	7,710,000	6,510,000	6,515,000	7,268,000	10,844,000	10,628,000	6,189,000	9,234,000	9,863,000	8,146,000	99,081,000	59,434,360	166.71%	82,651,000	119.88%
		夜間	2,072,000	3,073,000	1,546,000	1,456,000	919,000	2,413,000	2,782,000	2,855,000	1,438,000	2,199,000	1,874,000	1,921,000	24,548,000	29,273,640	83.86%	18,537,000	132.43%
		時間外	57,000	88,000	90,000	90,000	97,000	100,000	136,000	147,000	98,000	117,000	139,000	104,000	1,263,000			1,175,000	107.49%
		夜間搬出	11,000	93,000	230,000	53,000	61,000	75,000	106,000	150,000	96,000	153,000	169,000	147,000	1,344,000			1,085,000	123.87%
会議室	総使用日数	16	18	18	15	13	16	23	22	14	19	20	18	212			182	116.68%	
	全館換算日数	17.37	18.29	18.80	20.51	14.11	17.21	23.60	22.07	18.42	17.92	19.37	20.14	227.82	157.88	144.30%	215.64	105.65%	
	利用料金(B)	3,775,900	3,816,700	3,972,100	4,344,300	2,980,700	3,630,000	4,133,700	4,701,800	3,850,400	3,738,700	4,079,900	4,339,800	47,364,000	30,312,000	156.25%	43,202,800	109.63%	
		日中	3,012,000	3,030,000	3,415,000	3,526,000	2,552,000	3,079,000	4,013,000	3,610,000	3,185,000	3,162,000	3,267,000	3,520,000	39,371,000	20,309,040	193.86%	36,650,000	107.42%
		減額						27,000	331,500						358,500			390,000	
		免除	38,000	200,000	156,000	159,000	114,000	114,000	719,000	165,000	193,000	200,000	187,000	73,000	2,318,000			3,746,000	
		夜間	792,000	975,000	703,000	966,000	539,000	690,000	1,156,000	1,223,000	849,000	762,000	975,000	891,000	10,521,000	10,002,960	105.18%	10,575,000	99.49%
時間外	9,900	11,700	10,100	11,300	3,700	2,000	15,200	33,800	9,400	14,700	24,900	1,800	148,500			113,800	130.49%		
附帯設備	展示台	44,730	84,420	71,190	35,730	52,650	88,290	47,250	88,920	51,390	115,830	59,220	113,040	852,660	253,800	335.96%	666,900	127.85%	
	机	174,640	90,240	193,920	125,680	144,480	187,520	286,880	144,640	85,200	210,400	295,760	158,960	2,098,320	2,112,000	99.35%	1,833,680	114.43%	
	椅子	530,790	642,720	804,505	344,760	515,385	663,130	909,285	704,405	482,040	812,630	914,095	932,555	8,256,300	3,432,000	240.57%	7,141,615	115.61%	
	放送設備	238,500	174,000	222,000	273,000	199,500	210,000	298,500	277,500	208,500	193,500	181,500	261,000	2,737,500	61,500	4451.22%	2,455,500	111.48%	
	高所作業台											4,500		4,500	184,500	2.44%	4,500	100.00%	
	減額						750	86,925					17,035	104,710			128,015	81.80%	
	免除	1,500	6,000	6,000	6,000	4,500	6,000	115,580	7,500	10,500	7,500	10,500	7,500	189,080			286,610	65.97%	
	利用料金 計(C)	987,160	985,380	1,285,615	773,170	907,515	1,142,190	1,339,410	1,207,965	816,630	1,324,860	1,444,575	1,441,020	13,655,490	6,043,800	225.94%	11,687,570	116.84%	
合計(A+B+C)	14,952,060	16,181,080	14,833,715	13,226,470	11,480,215	14,628,190	19,341,110	19,689,765	12,488,030	16,766,560	17,569,475	16,098,820	187,255,490	125,063,800	149.73%	158,338,370	118.26%		
実費分	電気	9,054	8,603	12,061	9,351	3,197	2,369	24,167	21,604	10,005	26,091	12,971	8,719	148,192			184,336	80.39%	
	水道													0			1,734	0.00%	
	小計(D)	9,054	8,603	12,061	9,351	3,197	2,369	24,167	21,604	10,005	26,091	12,971	8,719	148,192			186,070	79.64%	
実費含む総計 (A+B+C+D)		14,961,114	16,189,683	14,845,776	13,235,821	11,483,412	14,630,559	19,365,277	19,711,369	12,498,035	16,792,651	17,582,446	16,107,539	187,403,682	125,063,800	149.85%	158,524,440	118.22%	
自主事業	備品利用料	1,293,050	1,097,020	1,598,850	1,185,550	1,157,520	1,903,650	2,414,600	2,759,330	2,034,970	915,200	3,162,700	2,531,650	22,054,090	19,500,000	113.10%	20,628,967	106.91%	
	清掃	407,000	597,200	700,700	449,900	547,800	401,500	572,000	574,200	539,000	401,500	738,100	800,800	6,729,700	5,000,000	134.59%	5,689,500	118.28%	
	ごみ処理	369,050	105,380	26,840	155,980	33,660	25,520	89,320	109,780	27,280	122,320	89,760	92,400	1,247,290	600,000	207.88%	604,780	206.24%	
	設営撤去	914,000	468,500	641,000	387,500	564,500	886,500	826,000	1,697,500	762,718	287,500	1,192,500	677,500	9,305,718	9,500,000	97.95%	9,327,466	99.77%	
	看板	99,000	327,800	148,500	77,000	339,900	259,600	580,000	782,800	154,000	165,000	99,000		3,032,600	1,500,000	202.17%	1,776,800	170.68%	
	電気工事	33,000	464,200	1,194,600	1,282,600	468,600	335,500	905,300	2,076,800	330,000	728,200	577,500	1,344,200	9,740,500	7,000,000	139.15%	7,942,500	122.64%	
	音響証明	105,600			553,300		371,250	51,700			71,500		427,900	1,581,250	700,000	225.89%	830,600	190.37%	
	ネット回線	110,000	90,000	90,000	70,000	50,000	70,000	90,000	100,000	60,000	90,000	90,000	140,000	1,050,000	650,000	161.54%	760,000	138.16%	
	自動販売機	81,518	77,588	66,002	90,113	64,182	77,764	63,296	83,257	73,823	81,937	79,959	91,567	931,006	800,000	116.38%	823,772	113.02%	
	ケータリング・キッチン カー	440,243	426,031	108,893	62,568	78,711	456,001	254,402	1,462,802	89,752	78,044	29722	460,048	3,947,217	1,650,000	239.23%	3,014,205	130.95%	
	労働相談	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	1,056,000	1,056,000	100.00%	1,012,000	104.35%	
	その他収入										30,300	10,100	50,500	90,900			0		
	コピー機	5,610	2,060	2,800	4,880	2,050	8,550	3,170	5,780	1,420	1,840	3,670	2,360	44,190	55,000	80.35%	51,380	86.01%	
	自主企画催事												5,990,614	5,990,614	5,000,000	119.81%	5,908,551	101.39%	
	自主事業計(E)	3,946,071	3,743,779	4,666,185	4,407,391	3,394,923	4,883,835	5,937,788	9,740,249	4,160,963	3,061,341	6,161,011	12,697,539	66,801,075	53,011,000	126.01%	58,370,521	114.44%	
	自主事業含む 実績総計 (A+B+C+D+E)	18,907,185	19,933,462	19,511,961	17,643,212	14,878,335	19,514,394	25,303,065	29,451,618	16,658,998	19,853,992	23,743,457	28,805,078	254,204,757	178,074,800	142.75%	216,894,961	117.20%	

展示室受付順位別利用実績

(様式9)

年度	令和7年度			前年度			前年度比	
区分 受付 順位	多摩産業交流センター			多摩産業交流センター			多摩産業交流センター	
	件数	利用料金 (円)	構成比 (%)	件数	利用料金 (円)	構成比 (%)	件数	利用料金 (%)
		換算日数			換算日数			換算日数
第1順位	18	12,141,000	9.6	15	6,106,000	5.9	3	198.8%
		18.71			9.41			9.30
第2順位	63	17,515,000	13.9	28	12,253,000	11.8	35	142.9%
		26.99			18.88			8.11
第3順位	47	13,036,000	10.3	16	9,098,000	8.8	31	143.3%
		20.09			14.02			6.07
第4順位	76	42,647,000	33.8	59	22,761,000	22.0	17	187.4%
		65.71			35.07			30.64
第5順位	77	40,897,000	32.4	129	53,230,000	51.5	-52	76.8%
		63.02			82.02			-19.00
合計	281	126,236,000	100.0	247	103,448,000	100.0	34	122.0%
		194.51			159.40			35.11

【中小企業比率 年度実績】

実績 23.5%(1位+2位)

目標 22.7%(前年度実績(17.7%)比+5%)

展示室業種・分類別使用状況表（様式10）

多摩産業交流 センター		A 呉服		B 衣服 身の回り品		C 食料・飲料		D 医療・化粧品		E 機械・用具		F 家具・什器等		G 雑貨		H その他		I 総合		J 文化・教養等		K 試験・就職		L イベント		合計	
		件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料
1.製造業	大企業	0	0	0	0	0	0	0	0	11	8,359,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	8,359,000	
	中・小企業	0	0	0	0	0	0	0	0	3	593,000	1	1,159,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1,752,000	
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	14	8,952,000	1	1,159,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	10,111,000	
2.卸売業	大企業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	300,000	0	0	0	0	0	0	0	1	300,000	
	中・小企業	0	0	0	0	0	0	1	115,000	0	0	0	0	0	0	1	472,000	0	0	0	0	0	0	0	2	587,000	
	小計	0	0	0	0	0	0	1	115,000	0	0	0	0	0	0	2	772,000	0	0	0	0	0	0	0	3	887,000	
3.小売業	大企業	0	0	0	0	0	0	2	1,682,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4,765,000	7	6,447,000	
	中・小企業	5	2,576,000	5	1,349,000	0	0	3	336,000	1	353,000	1	500,000	3	1,043,000	2	327,000	0	0	1	783,000	0	0	1	249,000	22	7,516,000
	小計	5	2,576,000	5	1,349,000	0	0	5	2,018,000	1	353,000	1	500,000	3	1,043,000	2	327,000	0	0	1	783,000	0	0	6	5,014,000	29	13,963,000
4.サービ ス業等	大企業	0	0	0	0	0	0	1	689,000	0	0	0	0	0	5	3,551,000	0	0	16	5,416,000	6	2,931,000	8	9,602,000	36	22,189,000	
	中・小企業	0	0	1	1,299,000	1	132,000	2	1,547,000	0	0	2	652,000	0	0	11	2,053,000	0	0	9	1,852,000	24	9,319,000	16	5,257,000	66	22,111,000
	小計	0	0	1	1,299,000	1	132,000	3	2,236,000	0	0	2	652,000	0	0	16	5,604,000	0	0	25	7,268,000	30	12,250,000	24	14,859,000	102	44,300,000
計	大企業	0	0	0	0	0	0	3	2,371,000	11	8,359,000	0	0	0	6	3,851,000	0	0	16	5,416,000	6	2,931,000	13	14,367,000	55	37,295,000	
	中・小企業	5	2,576,000	6	2,648,000	1	132,000	6	1,998,000	4	946,000	4	2,311,000	3	1,043,000	14	2,852,000	0	0	10	2,635,000	24	9,319,000	17	5,506,000	94	31,966,000
	計	5	2,576,000	6	2,648,000	1	132,000	9	4,369,000	15	9,305,000	4	2,311,000	3	1,043,000	20	6,703,000	0	0	26	8,051,000	30	12,250,000	30	19,873,000	149	69,261,000
5.各種組合		1	487,000	0	0	0	0	1	126,000	0	0	0	0	0	1	112,000	0	0	2	330,000	1	109,000	3	1,683,000	9	2,847,000	
6.国・地方公共団体		0	0	0	0	0	0	1	989,000	0	0	0	0	0	2	278,000	0	0	3	3,810,000	1	510,000	2	880,000	9	6,467,000	
7.公益法人		0	0	0	0	0	0	32	10,949,000	3	667,000	0	0	0	6	6,319,000	0	0	5	1,373,000	6	1,127,000	2	821,000	54	21,256,000	
8.その他(任意団体等)		0	0	0	0	0	0	6	2,786,000	0	0	0	0	0	10	3,631,000	0	0	12	2,792,000	0	0	32	17,196,000	60	26,405,000	
合計		6	3,063,000	6	2,648,000	1	132,000	49	19,219,000	18	9,972,000	4	2,311,000	3	1,043,000	39	17,043,000	0	0	48	16,356,000	38	13,996,000	69	40,453,000	281	126,236,000

（注） 1. 展示内容の分類は、日本標準産業分類のうち、両館の実情に該当するものを抽出。
2. 大・中小企業の区分は、中小企業基本法による。

展示室地区別利用実績

(様式11)

回数	多摩産業交流センター												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
多摩地域 計	6	6	16	8	11	8	13	10	8	6	9	17	118
八王子市	2	6	9	4	5	6	4	4	4	2	4	8	58
立川市	3		5	1	3	1	4	3	2	3	1	5	31
武蔵野市													0
三鷹市								1			1		2
青梅市													0
府中市					1		1				1		3
昭島市				1			1					1	3
調布市										1			1
町田市					1								1
小金井市													0
小平市					1								1
日野市	1		2	1			2	2	1				9
東村山市													0
国分寺市												1	1
国立市													0
福生市						1	1				1	1	4
狛江市													0
東大和市													0
清瀬市													0
東久留米市											1		1
武蔵村山市													0
多摩市				1					1				2
稲城市													0
羽村市													0
あきる野市													0
西東京市												1	1
瑞穂町													0
日の出町													0
檜原村													0
奥多摩町													0
区部 計	4	9	11	9	11	7	6	8	12	14	12	16	119
足立区			1						1			1	3
荒川区													0
板橋区													0
江戸川区													0
大田区									1				1
葛飾区													0
北区			2										2
江東区							1						1
品川区		1	1		1			1	1	1	2	3	11
渋谷区	1	2	2	5	1	1				1	1	2	16
新宿区		1	3		1	2	2	1	2	4	1	1	18

杉並区				1						2		1	4
墨田区													0
世田谷区													0
台東区					1								1
中央区					2	1		1	1		2	1	8
千代田区	2	4		1	4	1	3	4	3	1	4	5	32
豊島区			1										1
中野区		1		2	1							2	6
練馬区													0
文京区			1					1	1	2	1		6
港区	1					1			1	1	1		5
目黒区						1			1	2			4
島しょ部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
埼玉県			2		1			1				1	5
神奈川県	2	1	1	2		1	3	1		1	1	1	14
山梨県													0
他道府県	2	2	1	2	1	3		4	3	1	2	4	25
合 計	14	18	31	21	24	19	22	24	23	22	24	39	281

物 品 整 理 簿 (備 品)

施設名 東京たま未来メッセ(東京都立多摩産業交流センター)

管理 番号	受領・購入 年月日	区分				品 名	規 格	数量	単位	単価	金額	返還・廃棄		残高	使用場所 又は 保管場所	摘要
		保 全	追 加	委 託	収 得							年 月 日	数 量			
	2021/9/30	○				ルータ(運用用)	FortiGate 60F (FG-60F-US)	2	台	110,715	221,430			2	京都データセンター内	
	2021/9/30	○				ルータ(待機用)	FortiGate 60F (FG-60F-US)	2	台	110,715	221,430			2	京都データセンター内	
	2021/9/30	○				L2スイッチ(#1)	CISCO Catalyst C9200-24T-E	1	台	489,335	489,335			1	京都データセンター内	
	2021/9/30	○				L2スイッチ(#2)	CISCO Catalyst C9200-24T-E	1	台	489,335	489,335			1	京都データセンター内	
	2021/9/30	○				サーバ機器(#1)	DELL PowerEdge R440	1	台	2,865,195	2,865,195			1	京都データセンター内	
	2021/9/30	○				サーバ機器(#2)	DELL PowerEdge R440	1	台	2,865,195	2,865,195			1	京都データセンター内	
	2021/9/30	○				KVM/LCD(集約ポート)	APC KVM 2G(KVM0108A)	1	台	270,276	270,276			1	京都データセンター内	
	2021/9/30	○				ノートPC(メンテナンス用)	DELL Latitude 3520	2	台	121,000	242,000			2	京都データセンター内	
	2022/3/25			○		パーテーション	4W65FK H216	3	枚	100,760	302,280			3	防災センター	
	2022/7/1			○		パラペットクランプ	TOWA 65cm	4	台	121,000	484,000			4	PH階PS内	KSS
	2022/7/7	○				アラートマーカー	Alertmarker+	3	台	231,000	693,000			3	展示棟・会議室棟	JCS追加備品
	2022/7/8			○		高所作業台	アルミ合金製油圧電動リフト(QU38E)	1	台	1,669,800	1,669,800			1	バックヤード	KSS
	2022/7/8	○				アルミ合金製ローリングタワー	VXSW6F5段	1	台	1,028,500	1,028,500			1	バックヤード	KSS
	2022/7/28			○		調整式足場台	EA905DF-52 139-175cm	3	台	185,674	557,023			3	衛生機械室	KSS
	2022/7/31	○				冷蔵庫	業務用冷蔵庫・テーブル形 (RFT-180SNG-1)	1	台	1,279,300	1,279,300			1	1階 パントリー3	
	2022/7/31	○				冷蔵庫	業務用冷蔵庫 (HR-90AT3-1)	1	台	1,156,100	1,156,100			1	1階 パントリー1	
	2022/7/31	○				冷蔵庫	業務用冷蔵庫 (HR-90AT3-1)	1	台	1,156,100	1,156,100			1	1階 パントリー2	
	2022/7/31	○				冷蔵庫	業務用冷蔵庫 (HR-90AT3-1)	1	台	1,156,100	1,156,100			1	3階 パントリー4	
	2022/7/31	○				製氷機	製氷機 (IM-55M-2)	1	台	896,500	896,500			1	1階 パントリー1	
	2022/7/31	○				製氷機	製氷機 (IM-55M-2)	1	台	896,500	896,500			1	1階 パントリー2	
	2022/7/31	○				製氷機	製氷機 (IM-55M-2)	1	台	896,500	896,500			1	1階 パントリー3	
	2022/7/31	○				製氷機	製氷機 (IM-55M-2)	1	台	896,500	896,500			1	3階 パントリー4	
	2022/7/31	○				託児マット	フロアマット(L8K1ZZ PE14)	1	台	661,430	661,430			1	2階 託児室	
	2022/7/31	○				楕円テーブル	アルトホワイエ アイランドテーブル(MSE1GA MU03)	1	台	585,200	585,200			1	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				事務机	フリーウェイ デスク 両面フリースタANDING(DPCSAB MK38)	3	台	551,562	1,654,686			3	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○				事務机	フリーウェイ デスク 両面フリースタANDING(DPCSAB MK38)	3	台	551,562	1,654,686			3	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○				ロッカー	ロッカー(4518FR Z13)	1	台	367,180	367,180			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○				応接長椅子	長イス(8329SB P679)	1	台	337,150	337,150			1	2階 応接室C	
	2022/7/31	○				三つ折りパーティション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第1会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーティション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第2会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーティション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第3会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーティション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第4会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーティション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第5会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーティション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第6会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーティション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第7会議室	
	2022/7/31	○				空気清浄機	空気清浄機(ACEF12X-W)	18	台	330,000	5,940,000			18	展示棟・会議室棟	
	2022/7/31	○				デジタルサイネージ	サイネージセット(SNG-4K50-ST)	2	台	310,200	620,400			2	1階 展示室	
	2022/7/31	○				机(作業用)	フリーウェイ デスク 両面フリースタANDING(DP18EB MK38)	1	台	307,956	307,956			1	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○				収納	クレデンザ (8301CZ WG70)	1	台	277,420	277,420			1	2階 応接室C	
	2022/7/31	○				ハイカウンター	記載台(L973CB ZA79)	10	台	262,570	2,625,700			10	1階 展示室	
	2022/7/31	○				円卓(大)台車	丸テーブル台車 1800Φ700H(BTD-1800)	1	台	259,600	259,600			1	1階 展示室	
	2022/7/31	○				小机台車	テーブル台車(1型W)	2	台	253,000	506,000			2	1階 展示室	
	2022/7/31	○				展示台台車	スクエアテーブル台車 1800×900 (BTD-1890)	20	台	240,900	4,818,000			20	1階 展示室	
	2022/7/31	○				テーブル	アルトビアツァ メインテーブル(MB35KL MX51)	1	台	222,970	222,970			1	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	1階 給湯コーナー	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	1階 パントリー1	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	1階 パントリー2	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	2	台	221,870	443,740			2	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	2階 給湯室	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	3階 パントリー4	
	2022/7/31	○				テーブル	アルトビアツァ メインテーブル(MB35HL MX51)	1	台	215,182	215,182			1	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				ホワイトボード	ホワイトボードパネル 1連(4W65FK H216)	3	台	201,410	604,230			3	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○				ホワイトボード	ホワイトボードパネル 1連(4W65FK H216)	2	台	201,410	402,820			2	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○				机(休憩用)	ナブシオンフリー2 メインテーブル(3Y2C1A MK27)	2	台	196,196	392,392			2	2階 管理事務室	

物 品 整 理 簿 (備 品)

施設名 東京たま未来メッセ(東京都立多摩産業交流センター)

	2022/7/31	○			円卓(小)台車	丸テーブル台車(BTD-900)	5	台	191,400	957,000			5	1階 展示室	
	2022/7/31	○			おむつ交換台	おむつ交換台 (L891SZ PB22)	1	台	190,410	190,410			1	1階 授乳室	
	2022/7/31	○			おむつ交換台	おむつ交換台 (L891SZ PB22)	1	台	190,410	190,410			1	2階 授乳室	
	2022/7/31	○			ベッド	スチールベッド(寝具込み)(BS-102)	1	台	188,210	188,210			1	1階 救護室	
	2022/7/31	○			幼児用机	幼児用テーブル(93G4KC MK37)	1	台	187,550	187,550			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○			ソファ(R)	ルート2(LB77)サポーターR(LB77XR FMZ2)	8	台	176,660	1,413,280			8	3階 ホワイエ	
	2022/7/31	○			ソファ(L)	ルート2(LB77)サポーターL (LB77XL FMZ2)	8	台	176,660	1,413,280			8	3階 ホワイエ	
	2022/7/31	○			台形机	Livesミーティングテーブル(87AHLG MDA1)	6	台	174,900	1,049,400			6	2階 産業サロン	
	2022/7/31	○			折りたたみテーブル用台車	折りたたみテーブル用台車 (818500 Z712)	36	台	174,130	6,268,680			36	1階 展示室	
	2022/7/31	○			ロッカー	FZ-Wロッカー-8人用(4588FZ ZA75)	2	台	173,382	346,764			2	2階 更衣室(女性)	
	2022/7/31	○			ロッカー	FZ-Wロッカー-8人用(4588FZ ZA75)	2	台	173,382	346,764			2	2階 更衣室(男性)	
	2022/7/31	○			ベンチ	アルトビアツァ ベンチ(MB37BB MX51)	2	台	169,686	339,372			2	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○			応接椅子	安楽イス(8329SA P679)	2	台	158,950	317,900			2	2階 応接室C	
	2022/7/31	○			机(打合せ用)	アブジョンフリー2(3Y205E MK27)	1	台	155,606	155,606			1	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○			机(休憩用)	アルトビアツァ 片面テーブル(MB3PHL MX51)	3	台	152,669	458,007			3	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○			オムツ用ダストボックス	ダイアパーボックス(DB14)	1	台	151,800	151,800			1	1階 授乳室	
	2022/7/31	○			オムツ用ダストボックス	ダイアパーボックス(DB14)	1	台	151,800	151,800			1	2階 授乳室	
	2022/7/31	○			ベビーベッド	ベビーベッド(SB21)	1	台	150,700	150,700			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	4	台	140,624	562,496			4	1階 展示室	
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	2	台	140,624	281,248			2	3階 第1会議室	
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	2	台	140,624	281,248			2	3階 第2会議室	
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	1	台	140,624	140,624			1	3階 第3会議室	
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	1	台	140,624	140,624			1	3階 第4会議室	
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	1	台	140,624	140,624			1	3階 第5会議室	
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	1	台	140,624	140,624			1	3階 第6会議室	
	2022/7/31	○			演台	演台 900W(4303AK MK18)	1	台	140,624	140,624			1	3階 第7会議室	
	2022/7/31	○			ハイカウンター	アルトビアツァ(MB3NJH MX51)	5	台	136,235	681,175			5	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○			収納(上段)	レクトライン収納 ラテラル3段 (4B73ZC ZA75)	4	台	136,103	544,412			4	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	4	台	131,164	524,656			4	1階 展示室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	2	台	131,164	262,328			2	3階 第1会議室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	2	台	131,164	262,328			2	3階 第2会議室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	1	台	131,164	131,164			1	3階 第3会議室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	1	台	131,164	131,164			1	3階 第4会議室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	1	台	131,164	131,164			1	3階 第5会議室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	1	台	131,164	131,164			1	3階 第6会議室	
	2022/7/31	○			司会台	演台 600W(4303AL MK18)	1	台	131,164	131,164			1	3階 第7会議室	
	2022/7/31	○			ホワイトボード	ホワイトボード(4380KK ZA75)	10	台	126,720	1,267,200			10	会議棟	
	2022/7/31	○			ハンガーセット	コートハンガー ワイドタイプ(LUB1AK ZF95)	1	台	125,510	125,510			1	2階 応接室C	
	2022/7/31	○			パネル	EZパネル	100	台	125,125	12,512,500			100	1階 展示室	R5追加分は10万円未満
	2022/7/31	○			応接机	センターテーブル(8329BH W913)	1	台	123,200	123,200			1	2階 応接室C	
	2022/7/31	○			連結部品	連結部品	1	台	116,182	116,182			1	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○			パンフレットスタンド	パンフレットスタンド(L976ZC ZF95)	3	台	111,870	335,610			3	1階 展示室	
	2022/7/31	○			パンフレットスタンド	パンフレットスタンド(L976ZC ZF95)	3	台	111,870	335,610			3	3階 ホワイエ	
	2022/7/31	○			収納	レクトライン収納(4B23DH ZA75)	1	台	110,440	110,440			1	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○			収納	レクトライン収納(4B23DH ZA75)	1	台	110,440	110,440			1	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○			荷物置台	荷物置台 (L891SX MG07)	1	台	108,790	108,790			1	1階 授乳室	
	2022/7/31	○			荷物置台	荷物置台 (L891SX MG07)	1	台	108,790	108,790			1	2階 授乳室	
	2022/7/31	○			収納(下段)	スリーエス収納 ラテラル3段 (4B3SZC ZA75)	9	台	105,160	946,440			9	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○			台車(金網付)	ハンドトラック 金網付片ハンドル(693KKSPG207)	3	台	105,160	315,480			3	1階 ホール倉庫A	
	2022/7/31	○			収納(上段)	スリーエス収納 ラテラル3段 (4B3SZC ZA75)	6	台	105,160	630,960			6	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○			台車(金網付)	ハンドトラック 金網付片ハンドル(693KKSPG207)	3	台	105,160	315,480			3	2階 展示室倉庫2	
	2022/7/31	○			円卓(大)	折り畳みテーブル 1800Φ700H (BTS-1800)	10	台	104,610	1,046,100			10	1階 展示室	
	2022/7/31	○			冷蔵庫	冷蔵庫 (MR-P17G-H)	1	台	101,200	101,200			1	1階 給湯コーナー	
	2022/7/31	○			冷蔵庫	冷蔵庫 (MR-P17G-H)	1	台	101,200	101,200			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○			非接触温度計&オートディスペンサー	非接触温度計&オートディスペンサー (WB71297)	20	台	100,000	2,000,000			18	展示棟・会議室棟	
	2022/7/31			○	非接触温度計&オートディスペンサー	非接触温度計&オートディスペンサー (WB71297)	20	台	100,000	2,000,000			2	庁舎棟1階・3階エントランス	
	2022/9/27	○			パントリー-3製氷機	全自動製氷機(IM-20CM-2)	1	台	178,200	178,200			1	1階 パントリー-3	

物 品 整 理 簿 (備 品)

施設名 東京たま未来メッセ(東京都立多摩産業交流センター)

	2022/9/29	○			ベンチ大	多摩産材 W3000 D1400 H650	12	脚	696,850	8,362,200			12		都供用物品
	2022/9/29	○			ベンチ小	多摩産材 W1800 D1400 H650	4	脚	669,900	2,679,600			4		都供用物品
	2022/9/29	○			会議机	多摩産材 W1800 D600 H720	8	台	400,400	3,203,200			8		都供用物品
	2022/9/29	○			会議椅子	多摩産材 W496 D481 H715.5	24	台	111,843	2,684,220			24		都供用物品
	2022/9/29	○			スタンディングデスク	多摩産材 W1800 D900 H700～1000	3	台	685,300	2,055,900			3	2階産業サロン	都供用物品
	2022/9/29	○			ホワイトボード	多摩産材 W1870 D530 H1860	6	台	677,600	4,065,600			6		都供用物品
	2022/9/29	○			ベンチ	多摩産材 W2050 D500 H430	12	脚	537,460	6,449,520			12		都供用物品
	2022/9/30	○			シスログサーバ	FortiAnalyzer－150G(SRP-FTG)	1	台	970,750	970,750			1	1階 管理事務室	
	2022/9/30	○			FW装置	FortiGate－80F Generation2(SRP-FTG)	2	台	432,410	864,820			2	1階 管理事務室	
	2022/10/31	○			無線LANコントローラ	無線LANコントローラ(Catalyst 9800-L-F 本体 A1)	1	台	3,671,745	3,671,745			1	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			シスログサーバ	シスログサーバ(FortiAnalyzer-300G)	2	台	1,868,790	3,737,580			2	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			コアスイッチ	コアスイッチ(Catalyst 9300-48T 本体 A1A)	3	台	1,593,900	4,781,700			3	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			DHCPサーバ	DHCPサーバ(NetAttest D3 (ST82モデル))	2	台	1,524,600	3,049,200			2	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			FW装置	FW装置(FortiGate-200F)	2	台	1,219,680	2,439,360			2	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			VLAN切替スイッチ	VLAN切替スイッチ(MS225-48 本体 B)	3	台	1,139,600	3,418,800			3	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			Poeスイッチ	Poeスイッチ(Catalyst 9200L-24P-4G 本体 A1)	8	台	661,892	5,295,136			8	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			無線アクセスポイント2	無線アクセスポイント2(Catalyst 9120E 本体 DA)	8	台	297,000	2,376,000			8	4階 サーバー室	
	2022/10/31	○			無線アクセスポイント1	無線アクセスポイント1(Catalyst 9115E 本体 DA)	20	台	242,000	4,840,000			20	4階 サーバー室	
	2022/11/30	○			展示室催事告知看板ベース(特注品)	展示室催事告知看板ベース(特注品)	1	台	660,000	660,000			1	1階 展示室	
	2022/12/21	○			高所作業車	HR15N	1	台	9,680,000	9,680,000			1	地下駐車場	KSS
	2023/1/6	○			演台W1200	演台(4303AJ-MK18)	1	台	176,000	176,000			1	1階 展示室	
	2023/1/12	○			シュレッダー	フェローズジヤノバン(225MI-2)	1	台	187,000	187,000			1	1階 管理事務室	
	2024/3/14	○			駐車券認証機	VD-800	7	台	440,000	3,080,000			7	3階各会議室	R5追加分
	2024/3/21	○			プロジェクター	4600ルーメン	1	台	324,471	324,471			1		
	2024/12/17	○			搬送用ハイテックバックボード	モデル2010	1	台	145,200	145,200			1	1階 管理事務室	R6追加分
	2025/12/2			○	ポータブル電源	DELTA PRO 3	4	台	399,300	1,597,200			4	バックヤード	R7追加分
	2026/3/23			○	可搬型LEDディスプレイ	LD LAEC 015-GY2	1	台	4,500,000	4,500,000			1	展示室ホワイエ	R7追加分

※1 借用動産を除く管理物品は全て、本様式により管理すること。

※2 区分欄は、「保全物品」「追加物品」「委託物品」「自己収得物品」ごとに、いずれか該当する種別に○印を付けること。

※3 適用欄は、物品の保全状態、修繕履歴など、管理に必要な情報を記載すること。

物 品 整 理 簿（点数管理物品）

施設名 東京たま未来メッセ(東京都立多摩産業交流センター)

管理 番号	受領・購入 年月日	区分				品 名	規 格	数量	単価	金額	返還・廃棄		残高	使用場所 又は 保管場所	摘要
		保 全	追 加	委 託	収 得						年月日	数量			
	2022/7/7	○				AED収納ボックス	AED収納ボックス(108-332)	3	71,500	214,500			3	展示棟1階・2階 3階ホワイエ	
	2022/7/7			○		AED収納ボックス	AED収納ボックス(108-332)	3	71,500	214,500			3	庁舎棟1階・駐車場	
	2022/7/7			○		駐車禁止ブロックサイン	ワイドポップサイン(WPS-G)	21	21,500	451,500			21	屋外	
	2022/7/31	○				会議室受付机	フラプター(81F1AB MX61)	1	86,636	86,636			1	3階 会議室受付	
	2022/7/31	○				会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	32	86,636	2,772,352			32	3階 第1会議室	
	2022/7/31	○				会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	32	86,636	2,772,352			32	3階 第2会議室	
	2022/7/31	○				会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	18	86,636	1,559,448			18	3階 第3会議室	
	2022/7/31	○				会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	18	86,636	1,559,448			18	3階 第4会議室	
	2022/7/31	○				会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	18	86,636	1,559,448			18	3階 第5会議室	
	2022/7/31	○				会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	9	86,636	779,724			9	3階 第6会議室	
	2022/7/31	○				会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	9	86,636	779,724			9	3階 第7会議室	
	2022/7/31	○				控室机	Livesミーティングテーブル(87ANAG MDB4)	1	82,170	82,170			1	1階 ホワイエ控室	
	2022/7/31	○				控室机	Livesミーティングテーブル(87AJAG MDB4)	2	81,180	162,360			2	1階 控室A	
	2022/7/31	○				控室机	Livesミーティングテーブル(87AJAG MDB4)	1	81,180	81,180			1	1階 控室B	
	2022/7/31	○				控室机	Livesミーティングテーブル(87AJAG MDB4)	1	81,180	81,180			1	1階 控室C	
	2022/7/31	○				控室机	Livesミーティングテーブル(87AJAG MDB4)	1	81,180	81,180			1	1階 控室D	
	2022/7/31	○				共用スペースくつ箱20人用	共用スペースくつ箱20人用(9345AP Z13)	1	80,630	80,630			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○				マガジンラック	マガジンラック(L898MR MT68)	2	78,430	156,860			2	2階 産業サロン	
	2022/7/31	○				カドリー ゲート	カドリー ゲート(93GAAB MBZ1)	1	78,320	78,320			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○				レクトライン収納 2枚引違い書庫	レクトライン収納 2枚引違い書庫(4B43ZZ ZA75)	4	70,840	283,360			4	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○				授乳チェア	授乳チェア(SCS-A011)	1	69,960	69,960			1	1階 授乳室	
	2022/7/31	○				授乳チェア	授乳チェア(SCS-A011)	1	69,960	69,960			1	2階 授乳室	
	2022/7/31	○				車いす	車いす (NEO-1 αレザー)	6	69,000	414,000			6	1階 救護室	
	2022/7/31	○				ハイチェア	スィープ(L409FR MX51)	10	67,100	671,000			10	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				受付テーブル	フラプター ホワイエ脚 棚板無 幕板無(81F1EZ MO99)	50	61,446	3,072,300			50	1階 展示室	
	2022/7/31	○				救護室机	L-table(93DE3H MK51)	1	58,300	58,300			1	1階 救護室	
	2022/7/31	○				展示台	折り畳みテーブル 1800×900 (BTS-1890)	200	53,350	10,670,000			200	1階 展示室	
	2022/7/31	○				折りたたみテーブル	折りたたみテーブル(8185KB MX61)	352	50,820	17,888,640			352	1階 展示室	
	2022/7/31	○				椅子	クリアル バックフックシエル(9317SG F013)	18	46,310	833,580			18	2階 産業サロン	
	2022/7/31	○				円卓(小)	折り畳みテーブル 900Φ700H (BTS-900)	40	45,430	1,817,200			40	1階 展示室	
	2022/7/31	○				救護室椅子	CG-M(CG11JR FZK2)	1	45,100	45,100			1	1階 救護室	
	2022/7/31	○				椅子	スィープ(L409ER MX51)	6	40,260	241,560			6	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				椅子	スィープ(L409ER MX51)	6	40,260	241,560			6	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				小机	バンケットテーブル (BTS-1845)	50	38,500	1,925,000			50	1階 展示室	
	2022/7/31	○				サインスタンド	案内サイン (SXS-35P)	30	30,580	917,400			30	会議棟	
	2022/7/31	○				控室椅子	チェア(8147YZ FXW3)	4	30,470	121,880			4	1階 ホワイエ控室	
	2022/7/31	○				控室椅子	チェア(8147YZ FXW3)	12	30,470	365,640			12	1階 控室A	
	2022/7/31	○				控室椅子	チェア(8147YZ FXW3)	4	30,470	121,880			4	1階 控室B	
	2022/7/31	○				控室椅子	チェア(8147YZ FXW3)	4	30,470	121,880			4	1階 控室C	
	2022/7/31	○				控室椅子	チェア(8147YZ FXW3)	4	30,470	121,880			4	1階 控室D	
	2022/7/31	○				棚	木製棚板(MWS-12844)	4	30,250	121,000			4	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				ベルトパーテーション	ベルトパーテーション(SU6613002)	50	30,250	1,512,500			50	1階 展示室	
	2022/7/31	○				卓上IHグリル 2口	卓上IHグリル 2口(HIK-WKT22-B)	1	23,100	23,100			1	1階 パントリー1	JCS追加備品
	2022/7/31	○				キッズチェア	キッズチェア(W3002-10)	5	23,100	115,500			5	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○				卓上IHグリル 2口	卓上IHグリル 2口(HIK-WKT22-B)	1	23,100	23,100			1	3階 パントリー4	JCS追加備品
	2022/7/31	○				卓上IHグリル 1口	卓上IHグリル 1口(HIT-S55-B)	1	22,000	22,000			1	1階 パントリー2	JCS追加備品
	2022/7/31	○				卓上IHグリル 1口	卓上IHグリル 1口(HIT-S55-B)	1	22,000	22,000			1	1階 パントリー3	JCS追加備品
	2022/7/31	○				電子レンジ	電子レンジ(RE-TM18-B)	1	21,340	21,340			1	1階 パントリー1	JCS追加備品
	2022/7/31	○				電子レンジ	電子レンジ(RE-TM18-B)	1	21,340	21,340			1	1階 パントリー2	JCS追加備品
	2022/7/31	○				電子レンジ	電子レンジ(RE-TM18-B)	1	21,340	21,340			1	1階 パントリー3	JCS追加備品
	2022/7/31	○				電子レンジ	電子レンジ(RE-TM18-B)	1	21,340	21,340			1	2階 託児室	JCS追加備品

物 品 整 理 簿（点数管理物品）

施設名 東京たま未来メッセ（東京都立多摩産業交流センター）

	2022/7/31	○			電子レンジ	電子レンジ(RE-TM18-B)	1	21,340	21,340			1	3階 パントリー4	JCS追加備品
	2022/7/31			○	お知らせボイス	お知らせボイス(GV10)	1	19,800	19,800			1	1階エントランスホール	JCS追加備品
	2022/7/31	○			お知らせボイス	お知らせボイス(GV10)	1	19,800	19,800			1	1階 展示室受付	JCS追加備品
	2022/7/31	○			会議室受付椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	4	16,280	65,120			4	3階 会議室受付	
	2022/7/31	○			会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	105	16,280	1,709,400			105	3階 第1会議室	
	2022/7/31	○			会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	105	16,280	1,709,400			105	3階 第2会議室	
	2022/7/31	○			会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	61	16,280	993,080			61	3階 第3会議室	
	2022/7/31	○			会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	62	16,280	1,009,360			62	3階 第4会議室	
	2022/7/31	○			会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	55	16,280	895,400			55	3階 第5会議室	
	2022/7/31	○			会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	31	16,280	504,680			31	3階 第6会議室	
	2022/7/31	○			会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	32	16,280	520,960			32	3階 第7会議室	
	2022/7/31	○			商談用椅子	ケッテ(8105XH G721)	200	14,300	2,860,000			200	1階 展示室	
	2022/7/31	○			展示室椅子	ケッテ(8105XH G721)	2000	14,300	28,600,000			2000	1階 展示室	
	2022/7/31	○			ポット	ポット(K07551JP)	1	11,550	11,550			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○			フロアスタンド	フロアスタンド	20	4,356	87,120			20	1階 展示室	
	2022/10/31	○			卓上マイクスタンド	卓上マイクスタンド(TOMOCA DS40K,F37)	19	52,800	1,003,200			19	1階 展示室	
	2022/10/31	○			床上マイクスタンド	床上マイクスタンド(TOA ST-310F)	15	38,500	577,500			15	1階 展示室	
	2022/10/31	○			マイクトレイ	マイクトレイ(MICT-R)	15	8,800	132,000			15	1階 展示室	
	2022/11/28	○			フロアスタンド(L字ポール)	フロアスタンド()	20	7,700	154,000			20	1階 展示室	
	2023/1/7	○			花台	花台(4303AF-MK18)	1	88,000	88,000			1	1階 展示室	
	2023/1/31	○			イレクターフェンス	イレクターフェンス(新型)	30	29,150	874,500			30	1階 展示室	
	2024/3/11	○			パネル		50	46,200	2,310,000			50	1階 展示室	自主事業貸出 (設置・撤去代)
	2025/10/12			○	EZパネル	W900×H2100	4	35,200	140,800			4	1階 展示室	ホワイエに設置

※1 借用動産を除く管理物品は全て、本様式により管理すること。

※2 区分欄は、「保全物品」「追加物品」「委託物品」「自己収得物品」ごとに、いずれか該当する種別に○印を付けること。

※3 適用欄は、物品の保全状態、修繕履歴など、管理に必要な情報を記載すること。