第１号様式

会計年度任用職員申込書

【　令和〇年〇月〇日　】

職　　名	感染拡大防止協力金業務専門員

整理番号	※ 人事担当者記入欄

写真
（3×4cm）
※6 か月以内に
撮影したもの

フリガナ	〇〇　〇〇	※ 過去に職員番号が付与されていた場合、その番号を記入
氏　　名	〇〇　〇〇	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日（　〇〇歳）	電話番号　〇〇〇（〇〇〇）〇〇〇〇
		ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　XXXX@YYY.ZZ.jp
住　　所	ﾌﾘｶﾞﾅ　トウキョウト　〇〇シ　〇〇〇 〒〇〇〇－〇〇〇〇 東京都〇〇市〇〇〇　◇－◇◇－◇	

〔学歴・職歴〕

年	月	学歴・職歴
平成〇年	3 月	東京都立〇〇〇高等学校　卒業
平成〇年	4 月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科　入学
平成〇年	3 月	同　卒業
平成〇年	4 月	株式会社〇〇　入社
平成〇年	3 月	同　退職
平成〇年	4 月	会計年度任用職員（〇〇員）として、〇〇局〇〇部、〇〇事務所等に勤務
		現在に至る

☑ ※ 過去に東京都において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。
チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。
例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時的任用職員等）、職名、所属等

〔資格・免許〕

年	月	資格・免許
平成〇年	〇月	普通自動車第一種免許
平成〇年	〇月	日商　簿記検定試験〇級
平成〇年	〇月	ビジネス実務法務検定〇級

〔パソコンスキル〕
・Ｗｏｒｄ（ 仕事で頻繁に使用 ・使える程度 ・使ったことがない ）
・Ｅｘｃｅｌ（ 仕事で頻繁に使用 ・使える程度 ・使ったことがない ）
・その他（　　）

〔活用したい能力・経験等〕
株式会社〇〇で〇〇担当として従事した経験、〇〇局で会計年度任用職員として従事した経験

〔志望動機〕
〇〇〇〇〇…

〔東京都における他の職の申込及び在職状況〕
□　他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み
☑　他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み
他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等
（〇〇専門員、〇〇局△△業務員、□□局◇◇員）
□　東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）

〔特記事項・自由意見〕
母親の通院に同行するため、月曜日と水曜日から金曜日までの勤務を希望します。

〔欠格事由に関する申告〕
☑　以下の地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由等**全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください**。
・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
・東京都職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
・民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第３条第３項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者

〔日本国籍の有無・在留資格・在留期間〕
□　**外国人（出入国管理及び難民認定法第２条第１項「日本の国籍を有しない者」）の場合は、左の□にチェックを入れてください**。また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。
・在留資格（　　）　・在留期間（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日）

〔備考〕※ 人事担当者記入欄