

業務分掌表

コメント [F1]: 記載様式は任意ですが、記載すべき項目は本例を参考にしてください。

	役員氏名	役職又は担当業務
◎	東京 太郎	代表取締役社長
◎	東京 花子	専務取締役
◎	東京 次郎	営業担当
	○× ×○	品質保証担当
	○▲ □□	社外取締役

コメント [F2]: 申請時に登記されている役員全員を列挙。

上記に記載した役員のうち◎がついた者が当社における薬事業務を行う役員であることを証する。

平成〇〇年〇月×日

住 所 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号

氏 名 株式会社 東京商事
代表取締役 東京 太郎

印

コメント [F3]: 申請書に記載した申請者と同一にする。登記時に登録した代表者印を捺印してください。